

VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ

# LETNO POROČILO ZA LETO 2018



## 1. POSLOVNO POROČILO

## 2. RAČUNOVODSKO POROČILO

Črnomelj, februar 2019

Ravnateljica: Petra Pezdirc Stopar

## KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO .....	4
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	4
1.1.1	POROČILO RAVNATELJA .....	4
1.1.2	POROČILO SVETA ZAVODA.....	5
1.1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA.....	6
1.1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	9
1.1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....	11
1.1.6	POSŁANSTVO VRTCA.....	16
1.1.7	VIZIJA VRTCA.....	17
1.2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....	17
1.2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV .....	177
1.2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	28
1.2.2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE.....	28
1.2.2.2	DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV .....	29
1.2.2.3	LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA .....	30
1.2.2.4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	31
1.2.2.5	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU DELA.....	46
1.2.2.6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET.....	46
1.2.2.7	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALAO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA .....	47
1.2.2.8	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA .....	49
1.2.2.9	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ.....	51
1.2.2.10	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH	

	VLAGANJ.....	51
2	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	54
2.1	BILANCA STANJA ZA VRTEC ČRNOMELJ NA DAN 31. 12. 2018.....	54
2.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	55
2.3	POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	61
2.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	68
3	ZAKLJUČEK.....	70

# **1 POSLOVNO POROČILO**

## **1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **1.1.1 POROČILO RAVNATELJA**

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je javni vzgojno-varstveni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij Občina Črnomelj.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program Kurikulum za vrtce je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod ima sedež na Kidričeva ulica 18b v Črnomlju, kjer je tudi uprava vrtca.

Vrtec dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, Odloka o ustanovitvi, pravil vrtca in drugih splošnih aktov vrtca, usklajenih z zakoni. Splošne akte vrtca sprejema svet zavoda vrtca in ravnatelj.

Ravnateljica vrtca je Petra Pezdirc Stopar, ki je nastopila svoj mandat ravnateljstva s 1. 1. 2016. Pri delu ji je pomagala pomočnica ravnateljice Irena Veselič Kos, ki je opravlja naloge po navodilu ravnateljice in so opisane v aktu o sistemizaciji. Od 23. 12. 2017 do 30. 11. 2018 je ravnateljico, zaradi porodniške odsotnosti, nadomešča Irena Veselič Kos, pomočnica ravnateljice s povečanim obsegom dela.

Svetovalna služba ima sedež na upravi vrtca v Enoti Loka. Svetovalno službo je vodila socialna delavka Ivana Leko.

Vrtec ima zaposleno osebo za izvajanje zdravstveno higienskega režima in vodjo prehrane Janjo Bajt Smrekar na upravi vrtca v Enoti Loka.

Računovodstvo za Vrtec Črnomelj se izvaja v okviru podjetja Vizija. Računovodstvo za vrtec vodi Karmen Ivanetič.

Obračun oskrbnin, kadrovsko delo, upravno-administrativno delo, itd. vodi Karmen Ambrožič, tajnik VIZ in Erika Popit, administratorica na upravi vrtca v Enoti Loka.

Odpiralni čas vrtca je od 5.30 do 16.00 ure.

Vrtec deluje na večjih lokacijah: Enoti: Loka (stari in novi del), Čardak (1in 2), Majer, Dijaški dom (od 1. 4. 2018 do 30. 6. 2018) in krajši program CU v Gribljah. V vrtec je bilo s 1. 9. 2018 vključenih 333 otrok.

## 1.1.2 POROČILO SVETA ZAVODA

Člani Svet zavoda (do 23. Februarja 2017) so:

- 3 predstavniki ustanovitelja: Maja Kocjan, Jaka Birkelbach, Katarina Veselič,
- 5 predstavnikov delavcev vrtca: Katarina Domitrovič, Vesna Žarkovič, Simona Miljavac Štrucelj, Martina Ilc, Monika Fajfar,
- 3 predstavniki staršev: Irena Cindrič, Janez Stepan, Petra Vrščaj.

Predsednik sveta zavoda: Vesna Žarkovič

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

V letu 2018 so imeli 4 seje (od tega 1 korespondenčno) Sveta zavoda.

Obravnavali so:

- Problematiko vrtca in aktivnosti za naprej (nadomestna gradnja vrtca v Loki in problematika vrtca na Majerju) s prisotnostjo županje Mojce Čemas Stjepanovič in Vladke Kostelec Peteh.
- Člani sveta so predlagali gradnjo 12 oddelkov in ne 10, kot je predvideno v projektu.
- Soglasje s spremembo Akta o sistemizaciji Vrtca Otona Župančiča Črnomelj s 1. 9. 2018 (preimenovanje delovnega mesta Pomočnik vzgojitelja v Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja).
- Obravnavali 9 mesečno finančno poročilo (jan.- sept. 2018) in predlagali zahtevo po pisnem odgovoru občine na predlog nove ekonomske cene (maj 2018).
- Sprejem Letnega poročila za leto 2017, Program dela za 2018, Finančni plan za leto 2018 in Kadrovski načrt za leto 2018 ter delovno uspešnost ravnateljice za leto 2017.
- Sprejem Poročila o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2017/2018 in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019.
- Sprejet je bil Poslovnik sveta zavoda z veljavnostjo od 25. 10. 2018 dalje.

### 1.1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj skrajšano ime Vrtec Črnomelj je javni vrtec. Ustanoviteljica vrtca je Občina Črnomelj.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Črnomelj

Sedež zavoda: Kidričeva ulica 18b, 8340 Črnomelj (Tel. 07 356 72 71)

Faks: 0590 74 110 Spletna stran: [www.vrtec-crnomelj.si](http://www.vrtec-crnomelj.si)

Elektronski naslov: [info@vrtec-crnomelj.si](mailto:info@vrtec-crnomelj.si)

Ravnateljica vrtca: Petra Pezdirc Stopar

Davčna številka: 20802684

TRR: 01217-6030634262

V sestavo vrtca sodijo:

- enota vrtca v Loki, Kidričeva ulica 18/b - uprava, stari del in novi del
- enota vrtca na Čardaku, Čardak 1 in Čardak 2
- enota vrtca na Majeru, Majer
- enota pri Dijaškem domu, Župančičeva ul. 7 (občasno: 1. 4. – 30. 6. 2018)

Vrtec Črnomelj je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje po javno veljavnem programu Kurikulu za vrtce. Osnovna dejavnost vrtca je izobraževanje, vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

Vrtec je izvajal dnevni, poldnevni in krajši program, in sicer:

- CELODNEVNI PROGRAM v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.
- POLDNEVNI PROGRAM v trajanju od 8.30 do 13.30 ure (v šol. letu 2017/18).
- KRAJŠI PROGRAM - CICIBANOVE URICE v trajanju od 8.00 do 11.00 ure, v KS Griblje.

Poleg omenjenih programov je bila velika pozornosti pri vzgojnem delu namenjena obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem.

## **ORGANI VRTCA**

- **SVET VRTCA je najvišji organ vrtca in je sestavljen iz:**

- 3 predstavnikov ustanovitelja: Maja Kocjan, Jaka Birkelbach, Katarina Veselič;
  - 5 predstavnikov delavcev vrtca: Katarina Domitrovič, Vesna Žarkovič, Simona Miljavac Štrucelj, Martina Ilc, Monika Fajfar.
  - 3 predstavnikov staršev: Irena Cindrič, Janez Stepan, Petra Vrščaj.
- Predsednik sveta vrtca: Vesna Žarkovič

- **POSLOVODNI ORGAN IN PEDAGOŠKI VODJA JE BILA RAVNATELJICA Petra Pezdirc Stopar.**

Naloge ravnateljca so opredeljene v 49.čl. ZOFVI.

## **STROKOVNI ORGANI ZAVODA**

- **VZGOJITELJSKI ZBOR je strokovni organ vrtca, v katerem so vključeni vsi pedagoški delavci.**

Naloge so opredeljene v 61.čl. ZOFVI.

V letu 2018 sta bila izvedena dva obsežna vzgojiteljska zbora, na katerem so bile podane analize oziroma evalvacije spremljanja pedagoškega dela, sodelovanja s starši, z okoljem, poročilo o izobraževanju... Podano je bilo poročilo LDN za šol. leto 2017/2018 in predlog novega LDN za šol. leto 2018/2019, smernice za delo v poletnem času ter seznanitev delavcev z razporeditvijo otrok po skupinah in s sistemizacijo za novo šolsko leto, potrditev mnenja za napredovanje strokovnih delavk v naziv, GDPR.

- **STROKOVNI AKTIVI**

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Njihove naloge so opredeljene v 64.čl. ZOFVI.

Strokovni aktivni se sklicujejo po enotah na dva meseca. V letu 2018 je vsaka enota izvedla 4 srečanja (Loka in Čardak: januar, april, september, november), na katerem so načrtovali, evalvirali in se dogovarjali o svojem strokovnem delu, sodelovanju v projektih, natečajih, izvajanju obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, sodelovanju z lokalno skupnostjo in o delu oz. organizaciji posamezne enote, sanacije enote Majer, novogradnji vrtca...

Na kakovost izvedbe vzgojnega programa vpliva tudi TIMSKO načrtovanje in evalvacija vzgojnega dela v paru in timsko načrtovanje, kjer sodelujejo strokovne delavke iz več

oddelkov iste starosti.

- **STROKOVNI KOLEGIJ**

Strokovni kolegij sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR in vodja enote. Na svojih sejah so obravnavali pedagoško, organizacijsko in poslovno problematiko vrtca.

- **STROKOVNI KOLEGIJ**

Strokovni kolegij sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR in vodja enote. Na svojih sejah smo obravnavali pedagoško, organizacijsko in poslovno problematiko vrtca.

**DRUGI ORGANI:**

- **SVET STARŠEV**

Pristojnosti Sveta staršev so opredeljene v 66.čl. ZOFVI. Svet staršev šteje toliko članov kot je število oddelkov, saj ima vsak oddelek po enega predstavnika staršev. V letu 2018 so bile 3 oz 4 (ena za starše otrok enote Majer) seje Sveta staršev (januarja, februar, oktober, november 2018). Na januarski seji je svet obravnaval prostorsko problematiko vrtca oz. plan novogradnje vrtca v Loki in sanaciji enote Majer ter subvencionirani ekonomski ceni vrtca otrok enote Majer. Na seji je bila prisotna go. županja Mojca Čemas Stipanovič in Vladka Kostelec Peteh iz oddelka za družbene dejavnosti na Občini Črnomelj. Februarska seja je bila sklicana za starše otrok enote Majer, kjer so bile pojasnene nekatera vprašanja in dileme staršev. Prisotna je bila go. županja Mojca Čemas Stipanovič in Vladka Kostelec Peteh iz oddelka za družbene dejavnosti na Občini Črnomelj, Irena Veselič Kos in Janja Bajt Smrekar iz vrtca. Na oktobrski seji so bili člani seznanjeni s pristojnostmi sveta, izvolili so predsednika, namestnika predsednika, obravnavan je bil osnutek LDN za leto 2017/18 in Poročilo o uresničitvi LDN za šolsko leto 2016/17, imenovali so predstavnika staršev za Komisijo za sprejem otrok v vrtec,. Izpostavljene in obravnavane so bile še nekatere pobude in predlogi s strani staršev. na novembrski seji so izbirali fotografa in oblikovali vprašalnike za nadstandardne dejavnosti in podali nekaj pobud.

- **KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC**

Komisijo sestavljalo (mandat komisije od 23. 5. 2017) 2 predstavnika vrtca (Liljana Andrejašič in Barbara Mikložič), 2 predstavnika staršev (Andrej Kmetič – do 31. 8. 2018, Jože



Miketič – od 4. 10. 2018, Nataša Šuštarich Bradač) in 1 predstavnik ustanovitelja (Jože Migalič).

Komisija se je sestala trikrat v letu 2018, in sicer v mesecu aprilu, septembru in decembru.

#### **1.1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB**

**Ravnateljica: Petra Pezdirc Stopar**

Tel.: 07 305 26 75

e-pošta: petra.pezdirc-stopar@guest.arnes.si

Ravnateljico Petro Pezdirc Stopar na porodniškem dopustu je v času od 23. 12. 2017 do 30. 11. 2018 nadomešča pomočnica ravnateljice s povečanim obsegom dela Irena Veselič Kos.

**Pomočnica ravnateljice: Irena Veselič Kos**

Tel.: 05 90 74 117

e-pošta: irena.veselic-kos@guest.arnes.si

**TAJNIK VIZ VI: Karmen Ambrožič**

**Administratorka: Erika Popit**

Tel.: 07 356 72 71

Faks: 0590 74 110

e-pošta: info@vrtec-crnatelj.si, erika.popit@guest.arnes.si

Uradne ure:

Pon. – pet.: 7.30 – 11.30 in 12.00 – 14.30

**OPZHR: Janja Bajt Smrekar**

Tel.: 07 356 72 70

e-pošta: janja.bajt.smrekar@gmail.com

Uradne ure za starše: po dogovoru

**Svetovalna delavka: Ivana Leko**

Tel.: 0590 74 116

e-pošta: leko.ivana@gmail.com

Uradne ure za starše: po dogovoru

### **Enota: Loka**

#### **Vodja enote Loka:**

**od 1. 1. do 31. 8. 2018 Tina Ramovš Mihelič, dipl. vzg. predšol. otrok**

**od 1.9. do 31. 12. 2018 Simona Miljavec Štrucelj, dipl. vzg. predšol. otrok**

#### **Enota Loka – stari vrtec**

Kidričeva ulica 18/b, Črnomelj

Telefoni:

0590 74 115 (1. vhod)

0590 74 112 (2. vhod)

0590 74 114 (kuhinja)

e-pošta: vrtec.loka@gmail.com

#### **Enota Loka – novi vrtec**

Kidričeva ulica 18/b, Črnomelj

Telefon: 0590 741 13

e-pošta: novi.vrtec@gmail.com

### **Enota Čardak**

#### **Vodja enote Čardak in Majer: Alenka Nemanič, vzgojiteljica**

Tel.: 07 30 51 220

e-pošta: alenka.nemanic@gmail.com

Čardak 1, 8340 Črnomelj

Telefon: 07 305 12 20

Telefaks: 0590 579 17

Kuhinja: 0590 579 18

e-pošta: vrtec.cardak@gmail.com

#### **Enota Čardak – novi del**

Čardak, 8340 Črnomelj

Telefon: 0590 189 63

#### **Enota Majer**

Majer, 8340 Črnomelj

Telefon: 040 690 590

#### **Enota pri Dijaškem domu**

Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj

#### **Oddelek v OŠ Griblje – CICIBANOVE URICE**

Griblje 38, Črnomelj

## **1.1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU**

### **POSLOVALNI ČAS**

Poslovalni čas vrtca je 10.5 ur, od 5.30 do 16.00, od ponedeljka do petka.

9-urni bivalni čas otrok v vrtcu smo upoštevali skladno z zakonodajo.

Delovni čas zaposlenih se je vodil z evidenco prihodov in odhodov na delovno mesto. Oblikovali smo urnike delovnega časa vseh zaposlenih, ki smo jih prilagajali glede na bolniške in druge odsotnosti delavcev in z njimi sledili cilju optimalne in racionalne organizacije dela. Posluževali smo se tudi študentskega dela.

Dokaj uspešno smo usklajevali organizacijsko vodenje, načrtovanje, spremljanje in koordiniranje urnikov strokovnega osebja, kljub temu pa smo se srečevali s problemi zagotavljanja sočasnosti dveh delavk v oddelku in nadomeščanja bolniške in dopustov. Imeli smo veliko bolniške odsotnosti.

Organizacijo dela smo prilagajali tudi glede števila prisotnih otrok v času počitnic in med prazniki.

V letu 2018 se je v Vrtcu Otona Župančiča izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah: Loka – stari del, Loka – novi del, Čardak 1, Čardak 2, Majer, Dijaški dom (od 1. 4. – 30. 6. 2018) in v Gribljah. V letu 2018 je vrtec izvajal delo v 21 oddelkih celodnevne varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek), 1 oddelek poldnevni program (Romski oddelek) ter 1 oddelek krajši program (cicibanove urice). S 1. 4. 2018 smo odprli medletni oddelek starosti otrok 1-2 let, tako da se je število oddelkov celodnevne varstva predšolskih otrok povečalo na 22 oddelkov. S 1. 9. 2018 je število oddelkov padlo na 20 oddelkih celodnevne varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek) in 1 oddelek krajši program (cicibanove urice). S 1. 12. 2018 se je število oddelkov povečalo za 1 oddelek I. starostnega obdobja in naraslo na 21 oddelkih celodnevne varstva predšolskih otrok. V šol. letu 2018/2019 nismo izvajali poldnevne programa za otroke Rome.

## **TABELE**

Iz spodnjih tabel je razvidno, da je bilo na dan 1. 1. 2018 vključenih 357 otrok v 21 rednih oddelkih in 5 otrok v poldnevnem programu - romskem oddelku in 11 otrok v krajšem programu CU, s 1. 4. 2018 je bilo vključenih 370 otrok v 22 rednih oddelkih, s 1. 9. 2018 pa 333 otrok v 20 oddelkih in na dan 31. 12. 2018 je bilo vključenih 340 otrok v 21 rednih oddelkih ter 11 otrok v krajšem programu CU.

ENOTA 1. 1. 2018	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		ROMSKI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	2	28	3	58	1	5	/	/	/	/
ČARDAK 2	/	/	3	69	/	/	1	5	/	/
LOKA – stari del	3	38	2	37	/	/	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	92	/	/	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	/	/	1	11
<b>skupaj</b>	<b>8</b>	<b>96</b>	<b>12</b>	<b>256</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

ENOTA 1. 4. 2018	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		ROMSKI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	2	28	3	59	1	5	/	/	/	/
ČARDAK 2	/	/	3	68	/	/	1	5	/	/
LOKA – stari del	3	39	2	37	/	/	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	92	/	/	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	1	12	/	/	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	/	/	1	12
<b>skupaj</b>	<b>9</b>	<b>109</b>	<b>12</b>	<b>256</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

ENOTA 1. 9. 2018	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	2	28	3	58	1	2	/	/
ČARDAK 2	/	/	3	65	/	/	/	/
LOKA – stari del	2	28	2	37	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	85	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	11
skupaj	7	86	12	245	1	2	1	11

ENOTA 31. 12. 2018	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	2	28	3	57	1	3	/	/
ČARDAK 2	/	/	3	58	/	/	/	/
LOKA – stari del	3	42	2	37	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	85	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	11
skupaj	8	100	12	237	1	3	1	11

## **Otroci s posebnimi potrebami**

S 1. 1. 2018 je bilo v vrtec vključenih 9 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 4 v razvojnem oddelku, 5 pa v rednih oddelkih. 2 otroka imata odločbo z nižanim normativom (-2 otroka na oddelek), 2 otroka spremljevalca.

S 1. 12. 2018 je bilo vključenih 10 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 3 v razvojnem oddelku, 7 pa v rednih oddelkih. Dva otroka v rednem oddelku sta imela nižan normativ (-2), 1 otrok ima spremljevalca. Vsi imajo odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

## **Otroci iz drugih občin**

Na dan 1. 1. 2018 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 25 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (12 otrok), Občine Semič (9 otrok), Občine Ljubljana (1otrok) Občina Ptuj (2 otroka), Občina Trbovlje (1 otrok), na dan 1. 4. 2018 (ob odprtju novega oddelka) ni bilo sprememb. Na dan 1. 9. 2018 pa 25 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (13 otrok), Občine Semič (7 otrok), Občine Ljubljana (1otrok) , Občina Ptuj (2 otrok), občina Trbovlje (1 otrok) in Občine Celje (1 otrok).

Na dan 31.12. 2018 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 27 otrok iz drugih občin, in sicer iz Metlika (14 otrok), Občine Semič (7 otrok), Občine Ljubljana (1otrok), Občine Ptuj (2 otroka), Občina Trbovlje (1 otroka) in Občine Celje (2 otrok).

## **Izpisi**

V letu 2018 je bilo izpisanih 118 otrok, zaradi odhoda v šolo, selitev, previsokega plačila, bolezni ...

## **Rezervacije**

Poletne rezervacije za obdobje med 11.6. 2018 in 31. 8. 2018 so starši uveljavljali za 203 otroke. V letu 2018 smo izjemoma omogočili poletno rezervacijo že od 11. 6. 2018, zaradi neurja s točo in lažje razporeditve otrok.

Rezervacijo zaradi bolezni otroka so starši uveljavljali za 30 otrok.

## **Sprejem otrok**

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Ur.l.RS št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17) in 3. členom Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Črnomelj (Ur.l. RS št. 9/2014) smo objavili

javni razpis za vpis novincev za šolsko leto 2018/19, ki je bil objavljen na spletni strani Vrtca Črnomelj in v lokalnem časopisu Belokranjec. Javni vpis v vrtec je potekal v času od 5. 3. 2018 do 19. 3. 2018. V času razpisa smo prejeli 39 vlog za dnevni program in 9 vlog za poldnevni program.

Sprejeli smo vse otroke prijavljene na razpis in tiste, ki so oddali vlogo po razpisu za vpis s 1. 9. 2018.

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov (število otrok v posameznem oddelku) po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št. 75/05, 82/05, 76/08,77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12, 27/14) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).

## **ZAPOSLENI DELAVCI**

Na dan 31. 12. 2018 je bilo zaposlenih skupaj 72 delavcev (8 za določen čas), od tega 2 delavki na porodniškem dopustu.

Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

### **1.1.6 POSLANSTVO VRTCA**

Naše poslanstvo je vzgoja in izobraževanje otrok s poudarkom na kakovosti dela na vseh segmentih predšolske dejavnosti in se v celoti ujema s temeljnimi nalogami vrtca.

Naš vrtec je varno zavetje, iz katerega odmeva smeh, kjer uživajo otroci in vzgojitelji, ki se trudijo za zaupanje staršev. Pri nas domuje igra in veselje, čuti se varnost za male in velike. Zaposleni smo odgovorne osebe, ki delamo z dušo in srcem za otroke, jim znamo prisluhniti, jih razumemo, jim nudimo podporo, smo njihovi prijatelji in učitelji.



### 1.1.7 VIZIJA VRTCA

- pripravljati otroke na svet, ki nastaja, pa še ne vemo kakšen bo;
- ohranjati našo kulturo in ustvarjanje uravnoveženosti s sodobnim pristopom do vsebin med preteklostjo in sedanjostjo;
- iskanje zanimivih, sodobnih poti k doseganju ciljev;
- polni oddelki pod dvema strehama na Čardaku in Loki s primernimi prostori, okolico, pripomočki in materiali.

## 1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

V Vrtcu Črnomelj izvajamo:

**CELODNEVNI PROGRAM** v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.

Od 1. 1. 2018 do 31. 3. 2018 je bilo 21 oddelkov celodnevne varstva predšolskih otrok, od 1. 4. 2018 do 31. 8. 2018 pa 22 oddelkov celodnevne varstva predšolskih otrok. S 1. 9. 2018 pa 20 oddelkov, od tega 7 oddelkov prvega starostnega obdobja in 12 oddelkov drugega starostnega obdobja in 1 razvojni oddelek.

**POLDNEVNI PROGRAM** v trajanju 5 ur

Poleg celodnevne programa predšolskih otrok smo izvajali tudi program za Rome v novem vrtcu na Čardaku. V šol. letu 2017/18 je bilo vpisanih 7 otrok, program pa je redno obiskovalo v povprečju 4-5 predšolskih otrok. Otroke smo vsak dan vozili z lastnim prevozom. Program je potekal od 8.30 – 13.30 ure. V tem času so imeli otroci organizirano prehrano (zajtrk in kosilo). V šolskim letom 2018/2019 nismo izvajali poldnevnega programa, ker nam ga Občina Črnomelj, ni odobrila, zaradi prostorske stiske in načrtovane rušitve Enote Loka.

V redne oddelke je bilo vključenih s 1. 1. 2018 enajst romskih otrok in 31. 12. 2018 pa je bilo v redne oddelke vključenih devet (9) romskih otrok, ki so večinoma redno obiskovali vrtec.

**KRAJŠI PROGRAM** - CICIBANOVE URICE v trajanju 3 ur.

V krajši vzgojni program so bili vključeni predšolski otroci iz KS Griblje. V oddelek je bilo vključenih 11-12 predšolskih otrok (v šol. letu 2017/2018) in 11 otrok (v šol. letu 2018/2019)

v starosti od 3-5 let. Program se je izvajal v prostorih Turističnega društva Griblje v neposredni bližini OŠ, izvajala ga je/ga vzgojiteljica predšolskih otrok, in sicer od 8 do 11 ure skozi celo šolsko leto. Stroške dela vzgojiteljice je v celoti krila ustanoviteljica Občina Črnomelj, prehrano in prostor pa starši.

Poleg omenjenih programov smo veliko pozornosti pri našem vzgojnem delu namenili obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem.

Osnovna dejavnost vrtca je izobraževanje, vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

## PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Št	Naziv obogatitvene dejavnosti	VSEBINA	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje	Povprečne izvedbe na oddelek
1.	TEDEN OTROKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ustvarjalne delavnice (glasbene, likovne...)</li> <li>○ Mali svet glasbe</li> <li>○ Izmenjava igralnic</li> <li>○ Kostanjev piknik</li> <li>○ Pohodi (orientacijski z iskanjem skritega zaklada in reševanjem nalog o naravi)</li> <li>○ Lutkovne in dramske igre</li> <li>○ Dan brez igrač</li> <li>○ Obisk Mete Štravs-Ambasadorji nasmeha, terapije s pomočjo živali</li> <li>○ Športni gibalni dopoldnevi</li> <li>○ Obisk GŠ Črnomelj, predstavitev instrumentov pihal</li> </ul>	40x	75x	5 na oddelek
2.	VESELI DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ustvarjalne delavnice</li> <li>○ Lutkovne in dramske predstave</li> <li>○ Krasitev smreke in rajanje</li> <li>○ Obisk Dedka Mraza</li> <li>○ Slavnostno kosilo</li> <li>○ <b>Silvestrovanje v vrtcu in nočitev otrok</b></li> <li>○ Krasitev smreke v mestnem jedru</li> <li>○ Glasbeno in plesno</li> </ul>	40x 8x 8x 8x 8x 5x 8x	48x 15x 15x 15x 15x 15x 15x <b>2x</b> 4x	9 na oddelek       <b>otroci 5 – 6 let</b>

		dopoldne z glasbenikoma Rokom Simčič in Andrejem Kmetič		8x	
3.	ZABAVA V PIŽAMAH	○ zabava in spanje v vrtcu		2x	otroci 5 – 6 let
4.	SODELOVANJE NA PRIREDITVAH (nastopanje otrok)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nastop in petje ob Tradicionalnem slovenskem zajtrku</li> <li>○ Na kulturnih prireditvah ob 8. februarju</li> <li>○ Nastop za upokojene delavce vrtca</li> <li>○ Nastop varovancem DSO</li> <li>○ Nastop ob zaključku Pravljičnega potujočega kovčka</li> <li>○ Prireditvi Praznovanje pomladi za starše</li> <li>○ Nastopi otrok za dedke in babice</li> <li>○ Na prireditvi Igraj se z mano na OŠ MNŠ</li> <li>○ Na prireditvi Razvajaj se v mestu (JSKD Črnomelj in občina Črnomelj)</li> <li>○ Nastop otrok v zahvalo ob donaciji lakiranja parketa v vrtcu</li> <li>○ Nastop otrok na materinskem dnevu v CU Griblje</li> <li>○ Nastopi otrok ob zaključku vrtčevskih dni</li> <li>○ Nastopi otrok na Veselem toboganu (petje na mikrofoni)</li> </ul>	<p>5x</p> <p>5x</p> <p>8x</p> <p>5x</p> <p>8x</p> <p>8x</p>	<p>15x</p> <p>4x</p> <p>4x</p> <p>8x</p> <p>15x</p> <p>15x</p> <p>15x</p> <p>6x</p> <p>4x</p> <p>4x</p> <p>1x</p> <p>15x</p> <p>4x</p>	4 na oddelek
5.	OBISKI PRIREDITEV IN PREDSTAV, RISANK	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ZIK – parada učenja-Najraje plesaje</li> <li>○ Oglede risanih filmov</li> <li>○ Predstavitve gledaliških in lutkovnih skupin (OŠ in vrtcev)</li> </ul>	2x	<p>14x</p> <p>11x</p> <p>4x</p>	3 na oddelek

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Predstavitve ob Tednu mobilnosti</li> <li>○ Kako nastane animirani film in filmske delavnice (Vizo in društvo Slon)</li> <li>○ Ogled četvorke pred SŠ Črnomelj</li> <li>○ Sodelovanje na Mini olimpijadi belokranjskih vrtcev</li> <li>○ Mednarodni festival Igraj se z menoj, OŠ MNŠ</li> <li>○ OŠ MNŠ – Obisk multisenzorne sobe</li> <li>○ OŠ MNŠ ogled lutkovne predstave</li> <li>○ Obisk 1. razredov v OŠ Loka in Mirana Jarca</li> </ul>		<p>7x</p> <p>4x</p> <p>6x</p> <p>2x</p> <p>6x</p> <p>1x</p> <p>1x</p> <p>5x</p>	
6.	IZLETI Z AVTOBUSI, VLAKOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vožnja z vlakom v Metliko</li> <li>○ Vožnja z avtobusom</li> </ul>		<p>1x</p> <p>5x</p>	1 na oddelek v drugem starostnem obdobju
7.	ŠPORTNO DOPOLDNE POHODI	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ poligon s kolesi in skiroji</li> <li>○ igre na igrišču</li> <li>○ orientacijski pohodi, pohodi</li> <li>○ športno dopoldne po igralnicah (jesensko in zimsko )</li> <li>○ športne aktivnosti »Mali sonček«</li> </ul>	<p>5x</p> <p>8x</p> <p>5x</p> <p>5x</p> <p>16x</p> <p>40x</p>	<p>13x</p> <p>15x</p> <p>4x</p> <p>24x</p> <p>30x</p> <p>120x</p>	13 na oddelek
8.	PRAZNOVANJE POMLADI	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ustvarjalne delavnice s starši</li> <li>○ Telovadimo skupaj s starši</li> <li>○ Družabna srečanja s starši (orientacijski pohodi)</li> <li>○ Materinski dan, CU-Griblje</li> </ul>	<p>4x</p> <p>2x</p> <p>3x</p>	<p>8x</p> <p>3x</p> <p>4x</p> <p>1x</p>	2 na oddelek
9.	PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Petje pesmi, rajanje, druženje, voščilo, pogostitev otrok, izročilo simboličnega darila....</li> </ul>	<p>9x</p>	<p>15x</p>	Vse skupine
10.	PUSTOVA-NJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ izdelava pustnih mask</li> </ul>	<p>3x</p>	<p>15x</p>	4 na

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ spoznavanje mask in oblačenje v pustne kostume</li> <li>○ obisk sosednjih skupin in rajanje ob zvokih harmonike</li> <li>○ sprehod v pustnih oblačilih</li> <li>○ obisk pri županji</li> <li>○ pustna sprehod in obisk domov otrok, ki so vključeni v CU</li> </ul>	3x	15x	oddelek
			2x	13x	
				13x	
				4x	
				1x	
11.	DRUŽENJE Z BABICAMI IN DEDKI	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ustvarjalne delavnice</li> <li>○ Ura igre</li> <li>○ Telovadimo skupaj</li> <li>○ Pohodi</li> <li>○ Babica pripoveduje zgodbico</li> <li>○ Kviz: Kako babice in dedki poznajo Slovenijo</li> <li>○ Prikaz izdelovanja belokranjskih pisanic</li> </ul>	5x	8x	3 na oddelek
			5x	7x	
			5x	19x	
			2x		
			2x	4x	
				1x	
				1x	
12.	LUTKOVNE IGRE ZUNANJIH IZVAJALCEV	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tinka v prometnem direndaju (ETM)</li> <li>○ Predstava Mehurčki, gledališče Bičikleta</li> <li>○ Putka Zdravka in zajček Sladkosnedko, Hofer (nagrada otrokom)</li> <li>○ Pasavček, dramska predstava (nagrada otrokom)</li> <li>○ Zmeda v gozdu, dramska predstava (OŠ Mirana Jarca)</li> <li>○ Zrcalce (OŠ Semič)</li> <li>○ Mala baletka (OŠ Semič)</li> <li>○ Smrdljiva klet (OŠ Loka)</li> <li>○ Predstave Kamišibaj <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miška in veter</li> <li>- Kuža pazi</li> <li>- Muca Rozalinda</li> <li>- Pesmi Otona Župančiča</li> <li>- Ježek, miška in lisica</li> </ul> </li> </ul>	5x	13x	8 na oddelek
			5x	15x	
			5x	15x	
				2x	
			5x	15x	
				6x	
				6x	
				6x	
			20x	60x	
13.	EVROPSKI	○ Poligon s skiroji in tricikli	6x		2,4

	<p>TEDEN MOBILNO-STI</p>	<p>pred vrtcem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Igra Beli Zajček</li> <li>○ Poligon varnosti v prometu (pred trgovino Lidel)</li> <li>○ Poligon vozil na lasten pogon</li> <li>○ Kaj veš o prometu? (kviz za otroke)</li> <li>○ Sprehod v mesto, dan brez avtomobila</li> </ul>	<p>2x</p>	<p>8x</p> <p>6x</p> <p>10x</p> <p>8x</p> <p>8x</p>	<p>dejavnosti na oddelek</p>
14.	<p>TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nastop otrok ob prireditvi in obisk županje</li> <li>○ Obisk čebelarja g. Dušana Milinkovič in predstavitev čebelarskih pripomočkov</li> <li>○ Oglad čebelnjakov (Zore, Mušič, pri OŠ Loka)</li> <li>○ Glasbeno dopoldne ob zvokih, harmonike (Tina Pavšič in Rok Simčič), petje pesmi Čebelar, A. Slak</li> <li>○ Zgodbice ob aplikatih Čebela Ela je zbolela</li> <li>○ Predstavitev poklica farmacevt in naravna zdravila za otroke (g. Bor Vrščaj, Lekarna Vrščaj)</li> <li>○ Obisk in pokušina medu (Belokranjski hram)</li> </ul>	<p>5x</p> <p>5x</p> <p>2x</p>	<p>6x</p> <p>7x</p> <p>15x</p> <p>15x</p> <p>4x</p> <p>4x</p> <p>7x</p>	<p>3,5 dejavnosti na oddelek</p>
15.	<p>TEDEN LJUBITELJ-SKE KULTURE v popoldanskem času</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lutkovna predstava Kako je Črnomelj dobil ime?</li> <li>○ Izdelovanje prest iz slanega testa</li> <li>○ Vezenje s prejo na platno belokranjski vzorec</li> <li>○ Barvanje belokranjskega vzorčka</li> <li>○ Risanje starih predmetov z ogljem in navadnim svinčnikom</li> </ul>			

		○ Izdelovanje »črnomaljčka«			
16.	SODELO- VANJE Z ZIK ČRNOMELJ	○ Zeliščarska delavnica ○ Parada učenja »zapešimo kolo«		4x 13x	
17.	SODELO- VANJE S HIŠO DRUŽBE SADEŽI	○ Poslušanje pripovedovanja pravljic in likovna delavnica ○ Slikarska delavnica ○ Peka piškotov		2x 3x 2x	
18.	SODELO- VANJE Z MLADIN-SKIM CENTROM BIT	○ Srečanje s psičko Lili in zgodbica z naslovom Andrej in Piki ○ Bralna urica in likovna delavnica		2x 2x	
19.	MESEC KULTURE FEBRUAR	○ Nastop na kulturni prireditvi ○ Ustvarjanje v likovnih delavnicah (slovenska zastava, portret Franceta Prešerna) ○ Nastop glasbenikov in spoznavanje instrumentov - Godba na pihala Semič - Igranje na violino Tajda Klobučar - Predstavitev tamburice in igranje Anton Grahek - Uživamo ob zvokih klavirske harmonike Primož Vraničar		12x 12x 4x 2x 4x 4x	3 dejavnosti na oddelek
20.	PREDSTA- VITEV POKLICEV	○ Poklic perica v vrtcu ○ Frizer ○ Farmacevt ○ Pek ○ Kuhar ○ Knjižničar ○ Medicinska sestra ○ Zdravnik ○ Glasbenik ○ Živinozdravnik	2x	2x 4x 4x 1x 4x 13x 13x 8x 1x	2 na oddelek

V šolskem letu 2017/18 so pedagoški delavci izvedli veliko obogatitvenih dejavnosti. Največ je bilo športnih in gibalnih dejavnosti, ki se navezujejo na naloge Malega sončka. Veliko je bilo ustvarjalnih delavnic v sklopu Tedna otroka, Veselega decembra, praznovanja pomladi... Otrokom so zunanji izvajalci pripravili različne lutkovne in gledališke predstave. Teh je bilo **8 na oddelek**. Veliko predstav so pripravili tudi naši strokovni delavci – **6 na oddelek**.

Poleg naštetih obogatitvenih dejavnosti so otroci iz skupin 5 - 6 let imeli silvestrovanje v vrtcu (2 skupini) in zabavo v pižamah (2 skupini). Obe dejavnosti sta povezani z nočitvijo v vrtcu (4 skupine).

Vedno smo bili pripravljeni in se odzvali različnim povabilom za nastop otrok. Strokovne delavke so otroke pripravile z različnimi glasbenimi, plesnimi in gibalnimi dejavnostmi. Teh je bilo **4 na oddelek** v drugem starostnem obdobju.

V tem šolskem letu smo bili zelo uspešni tudi v sodelovanju z ZIK Črnomelj v Tednu vse življenjskega učenja. Strokovne delavke so v svoje delo vključile obiske babic in dedkov, kateri so se odzvali v zelo velikem številu in preživeli dopoldne v družbi svojih vnukov in z njim ustvarjali v najrazličnejših delavnicah. Nekateri pa tudi otrokom predstavili svoje dejavnosti.

Ob odprtju TVU- Najraje plesaje se je **13 oddelkov** udeležilo plesnih delavnic.

LUTKOVNE, GLEDALIŠKE IN DRAMSKE PREDSTAVE, KI SO JIH PRIPRAVILI STROKOVNI DELAVCI VRTCA:

PREDSTAVA	ŠTEVILO ODDELKOV	SKUPAJ
Dramska predstava: »Kam so igračke šle?«	20	<b>6 PREDSTAV NA ODDELEK</b>
Lutkovna predstava: »Muca Copatarica«	20	
Lutkovna predstava: »Igračke na potepu«	3	
Lutkovna igra: »Razbita buča«	7	
Lutkovna igra: »Hrčkova hruška«	4	
Lutkovna igra: »Živali pri babici zimi«	9	
Lutkovna igra: »Rokavička«	3	
Lutkovna igra: »Bobek krofek«	6	
Lutkovna igra »Čebela Ela je zbolela«	2	
Lutkovna igra: »Pod medvedovim dežnikom«	9	
Lutkovna predstava: »Grad gradič«	1	
Lutkovna igra: »Debela repa«	3	
Dramska predstava: »Kako je Črnomelj dobil ime?«	20	
Lutkovna igra: »Trije metulji«	5	
Lutkovna igra: »Piščanček Pik«	1	
Lutkovna igra: »Čebela Ela je ozdravela«	2	



Lutkovna avtorska igra: »Račka na potepu«	8	
Lutkovna igra ob aplikatih: »Smrečica za medveda«	3	
Lutkovna predstava: »Mali zajček išče mamico«	5	
Pravljica: »Smrečica za medveda«	3	
Lutkovna igra ob aplikatih »Mali in veliki zajec«	2	
Lutkovna igra ob aplikatih »Mojca Pokrajculja«	1	

## IZVAJANJE PROJEKTOV, NATEČAJEV

NAZIV PROJEKTA	ORGANIZATOR PROJEKTA	ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	% VKLJUČENIH
<b>Tradicionalni slov. zajtrk</b>	MKGP, Čebelarstva zveza Slovenije	23 oddelkov	<b>100%</b>
<b>Varno s soncem</b>	NIJZ	24 oddelkov	<b>100%</b>
<b>Mali sonček</b>	Zavod za šport RS Planica	19 oddelkov	<b>100%</b> Vsi oddelki od 2. leta naprej
<b>Pravljčni potujoči kovček</b>	Knjižnica Črnomelj	20 oddelkov	<b>100%</b> Vsi oddelki od 2. leta naprej
<b>Sobivanje</b>	Društvo za trajnostni razvoj	3 oddelki	<b>15%</b> (od 2. leta naprej)
<b>Mladi športnik – specialna olimpijada</b>	Specialna olimpijada Slovenije	1 oddelek	<b>100%</b> Razvojni oddelek
<b>Pasavček</b>	Javna agencija RS za varnost prometa	4 oddelkov	<b>44,5%</b> (od 4. do 6. leta)
<b>Teden vseživljenjskega učenja</b>	MIZŠ – ZIK Črnomelj	20 oddelkov	<b>100%</b> (od 2. leta naprej)
<b>Evropski teden mobilnosti</b>	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor – Občina Črnomelj	18 oddelkov	<b>100%</b> (od 3. do 6. leta)
<b>Teden ljubiteljske kulture</b>	Jskd	18 oddelkov	<b>100%</b> (od 2. do 6. leta)

Vrtec Otona Župančiča je sodeloval v 10 različnih projektih, katere smo predvidevali že v začetku šolskega leta in jih tudi izpeljali. Vsi otroci so bili vključeni v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in Varno s soncem. V sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka smo v enoti Čardak pripravili kulturni program, na katerem so se predstavili otroci z različnimi plesi, pesmicami in recitacijami. Enota Čardak in Loka so sodelovale pri ustvarjanju najštevilnejšega pevskega zbora, kjer so otroci zapeli pesem Čebelar (Lojze Slak).

V projektu Mali sonček so sodelovali otroci od 2. leta naprej, medtem ko so v projektu Mladi športnik sodelovali otroci iz razvojnega oddelka, kjer so naloge prilagojene otrokom s posebnimi potrebami.

Sodelovali so v Evropskem tednu mobilnosti, kjer so izpeljali različne dejavnosti na temo promet. V sklopu projekta Evropski teden mobilnosti sta vzg. Silvestra Petrovčič in Tina Ramovš Mihelič pripravili predstavitev izvajanja projekta v našem vrtcu na Regijskem posvetu za trajnostni razvoj v Kočevju.

V tednu Vseživljenjskega učenja so v sodelovanju z ZIK-om Črnomelj pripravili različne medgeneracijske dejavnosti in sodelovali na Paradi učenja. V tednu ljubiteljske kulture so imeli dneve odprtih vrat v enoti Loka in Čradak, kjer so si lahko otroci, starši, babice, dedki ogledali lutkovno predstavo »Kako je Črnomelj dobil ime?« ter si ogledali razstavo starih predmetov, ki so jih v vrtec prinesli otroci.

V projekt Pasavček so bile vključene tri predšolske skupine in skupina otrok, ki obiskuje skrajšan program Cicibanove urice. Suzana Vidic je za skupino Čebelice napisala zelo poglobljeno poročilo oziroma je uspešno vodila celoletne aktivnosti za projekt Pasavček, zato so za nagrado prejeli lutkovno predstavo, katera govori o pomenu odgovornega vedenja v prometu. Lik Pasavček pa je otrokom podelil priznanja in nagrade.

ŠT.	NAZIV IN VRSTA NATEČAJA	ORGANIZATOR NATEČAJA	ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	% VKLJUČENIH SKUPIN
1.	Pokloni zvezek	Slovenska Karitas	24 oddelkov	100%
2.	Naravne in druge nesreče: »Pozor, nevarne stvari«*	Ministrstvo RS za obrambo	7 oddelkov (3- 6 let)	54%
3.	Nivea – »Podarite nam modro srce.«	Unicef Zveza prijateljev mladine Slovenija	22 oddelkov	95,7%
4.	Uho - morski konjiček	Mladinska knjiga, revija Cicido	10 oddelkov (3-6 let)	76,9%
5.	»Deluj eko – ohrani čebelo in smreko«	Hofer in Medex	15 oddelkov (2-6 let)	79%
6.	Natečaj umetniških del »Pogled skozi oči narave«	Internacional Animal Ambassador center Slovenia in Ranč Kaja in Grom	3 oddelki (3-6 let)	23%
7.	Sobivanje »Varno v vrtec in v šolo«	Društvo Sobivanje	1 oddelek	8,3%
8.	Cici Vesela šola	Mladinska knjiga, revija Cicido	1 oddelek	8,3%

9.	Mali sončki rajajo	Zavod za šport RS Planica	1 oddelek	8,3%
10.	Igraj se z mano*	Društvo za kulturo inkluzije	2 oddelka	16,7%
11.	Igrivo učenje za zdravo učenje	Lidl, Zavod enostavno prijatelji	2 oddelka	16,7%
12.	Raziskujemo senzoriko: »Čutim veter«	Zasebni vrtec Zarja	2 oddelka	16,7%
13.	Pismo Božičku	Pošta Slovenije	4 oddelki	33,3%
14.	Škratki v otroškem svetu*	Vrtec Slovenj Gradec	2 oddelka	16,7%
15.	Dan zemlje	Teja Uribe Marn, Satko doo	3 oddelki	23%
16.	112 Gasilci	Gasilsko društvo	1 oddelek	8,3%
17.	Natečaj ob 790-letnici župnije*	JSKD Črnomelj in župnija Črnomelj	1 oddelek	8,3%
18.	Natečaj Lego	Lego	1 oddelek	8,3%
19.	Natečaj Spar – razstavni pano*	Spar Črnomelj	1 oddelek	8,3%
20.	Pustne maske*	Baby center	1 oddelek	8,3%
21.	Ptičja hišica - Generali *	Zavarovalnica Generali	1 oddelek	8,3%

V šolskem letu 2017/18 so vzgojitelji z otroki sodelovali na različnih natečajih, ki so si jih izbirali sami, glede na spretnosti in starost otrok. Največ oddelkov je sodelovalo v akciji Pokloni zvezek, kjer so otroci s pomočjo staršev zbrali okrog 300 zvezkov. V natečaju Naravne in druge nesreče: »Pozor, nevarne stvari« so dobili pohvalo kot najbolj aktiven vrtec na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letu 2017/18. Dva otroka sta prejela nagradi in se uvrstila na državno tekmovanje. V natečajih označenih z zvezdico so bili otroci še posebej nagrajeni z majhnimi pozornostmi.

Na različnih natečajih so posamezni otroci sodelovali tudi na državnem tekmovanju. Nagrajene otroke in njihove mentorje je sprejela in nagradila tudi županja Občine Črnomelj Mojca Čemas Stjepanovič.

## **DODATNE DEJAVNOSTI**

Dodatnih dejavnosti ne izvajamo v okviru Kurikula za vrtce. Starši po želji vključujejo otroke v dodatne dejavnosti, ki jim jih ponudijo zunanji izvajalci (plesna šola, mala šola športa, telovadimo skupaj z otroki ...).

### **1.2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

#### **1.2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE**

## **PREDŠOLSKE VZGOJE**

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javni uslužbencih,
- ZUJF,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj ,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Akt o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Črnomelj,
- Kurikulum za vrtce,
- Letni delovni načrt vrtca za leto 2017/18 ter 2018/19,
- Sklep o določitvi cene programov,
- Pravilnik o sprejemu otrok,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti predšolske vzgoje v Vrtcu Črnomelj za leto 2016,
- Pogodba o zagotavljanju sredstev za sofinanciranje nakupa opreme ter investicijskega vzdrževanja v Vrtcu Črnomelj v proračunskem letu 2018,
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili

prihajajo v stik z živili,

- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavce in druga zakonodaja, ki ureja delovno in finančno področje javnega zavoda oz. vrtca

### **1.2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV**

Za uresničitev sistema kakovostnega dela smo upoštevali cilje kurikula in cilje predšolske vzgoje.

Pri uresničevanju zastavljenih ciljev upoštevamo izbrane vrednote:

- strokovnost
- odgovornost
- zaupanje v ljudi in delo
- spoštovanje otrok in odraslih
- dobro počutje vseh udeležencev

#### **VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**

Cilji in naloge so v šolskem letu 2016/17 so bili glede na kazalnike doseženi.

##### **1. SKUPNO NAČRTOVANJE PO STAROSTNIH OBDOBJIH:**

- **izhodišče:** poenotenje vsebin med oddelki istega starostnega obdobja;
- **cilj:** vključitev vse strokovnih delavcev v skupno načrtovanje in povečanje njihovega aktivnega sodelovanja.

Skupnega načrtovanja se udeležujejo v veliki večini vse strokovne delavke, zato so tudi načrtovane vsebine v vseh oddelkih istega starostnega obdobja poenotene.

##### **2. SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE V PROJEKTE:**

- **izhodišče:** vpeljevanje novosti in izboljšav v strokovno delo;
- **cilj:** povečanje števila vključenosti oddelkov iz 2 na 3 projekte na oddelek;

Ugotovili smo, da preveliko število projektov v oddelku ni vedno nujno tudi boljše oz. kvalitetnejše delo v oddelku, saj se je potrebno vsakemu projektu podrobno posvetiti, poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme pri izvedbi, za kar pa je potrebno veliko časa in vztrajnosti, predvsem pa sodelovanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

### 3. KOMUNIKACIJA IN INFORMIRANJE

Sledili smo izboljšanju obveščanja preko oglasne deske, e-pošte in spletne strani vrtca. vse strokovne delavce smo vključili v sistem obveščanja preko e-pošte. Občutno smo povečali število prispevkov na spletni strani vrtca.

#### 4. ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VIZ

V letu 2018 so imeli starši pritožbe glede enote Majer, nižjega plačila oskrbnine v tej enoti, vpeljavi e-asistenta, nadstandardnih dejavnosti... S svetom staršem smo se dogovorili o izpeljavi anketnega vprašalnika o zadovoljstvu z vrtcem. Starši in delavci so nezadovoljni s prostorskimi pogoji, predvsem dotrajanostjo in neprimernostjo stavb.

Zadovoljstvo z odnosom zaposlenih v vrtcu in s programom vrtca za otroke, je različno. Nekateri menijo, da je pestra izbira dejavnosti za otroke in da s tem pridobivajo otroci veliko znanja, drugi so kritični, da bi bilo potrebno vpeljati več novitet. Glede sodelovanja z vrtcem so bile izražene pohvale in graje.

Zaposleni menijo, da so dejavnosti pestre, bogate, zanimive, dopuščajo jim ustvarjalnost in strokovnost. Izvedene prireditve so bile dobre, kvalitetne in zanimive za otroke. Projekti so bili skrbno pripravljani, strokovno načrtovani in izvedeni.

#### 5. RAZVOJ ZAPOSLENIH

Usposobljenost zaposlenih delavcev je bilo v skladu z racionalnostjo in finančnimi sredstvi. Strokovnim delavcem smo omogočili strokovno izobraževanje v okviru zmožnosti, predvsem so se udeležili brezplačnih izobraževanj.

#### **1.2.2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA**

**PREDNOSTNE NALOGE VRTCA v šolskem letu 2017/18 so bile:**

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	CILJI:	NAČIN IZVEDBE
<b>Živimo zdravo z naravo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Otok si pridobiva osnove zdravega načina življenja (zdrava prehrana, gibanje, bivanje na prostem, higiena).</li><li>• Spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave in sožitje z naravo ter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznanjanje otrok z zdravo prehrano in uživanje le-te.</li><li>• Različne gibalne dejavnosti v naravi.</li><li>• Gojenje rastlin v vrtcu.</li><li>• Različne načrtovane dejavnosti v naravi.</li><li>• Naravoslovni poskusi.</li><li>• Igra in ustvarjanje iz naravnih materialov.</li></ul>

	<p>skrb za okolje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za okolje (proizvodnja in ločevanje odpadkov ter njihova predelava in ponovna uporaba, varčevanje z vodo, električno energijo...)</li> </ul>
<p><b>Medsebojni odnosi in socialno učenje</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujanje otrok in odraslih k možnosti izbire, sodelovanja pri načrtovanju, oblikovanju in sprejemanju odločitev in pravil ter k delitvi odgovornosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujanje k zastavljanju vprašanj, razgovoru, udeležnosti, delitvi izkušenj, idej, počutja, pozorno in spoštljivo poslušanje ter medsebojno upoštevanje.</li> <li>• Spoznavanje in sprejemanje različnosti ter upoštevanje otrokovih potreb.</li> <li>• Socialne in sprostitvene igre.</li> <li>• Načrtovane dejavnosti družabnosti, proslavljanja in praznovanja.</li> </ul>
<p><b>Načrtovano življenje in delo v vrtcu</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temeljno in sistematično načrtovanje ter smiselne strokovne meddisciplinarne povezave.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V načrtovanje, izvajanje in evalviranje smiselno vključujemo otroke, starše, zunanje izvajalce in lokalno skupnost.</li> <li>• Sistematično sodelovanje pri načrtovanju strokovnih delavcev v vrtcu v tandemu in timu.</li> <li>• Vrtec in starši z roko v roki in sodelovanjem ustvarjajo pogoje za srečno, zdravo in ustvarjalno otroštvo otrok.</li> </ul>

#### **1.2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

##### **CILJI**

Cilji posameznih prednostnih nalogah so se med seboj povezovali in prepletali. Prav tako so se prepletala tudi področja dejavnosti. Prednostne naloge so pedagoški delavci razširjali z različnimi projekti in natečaji.

##### **Živimo zdravo z naravo**

Otroci so skozi naravo spoznavali živali, rastline, naš planet, okolje v katerem živimo. S kreativno igro z vejicami, kamenčki, palicami, listi, storži... so si urili domišljijo in spoznavali naravne materiale. Vse skupine so aktivno sodelovale na čistilni akciji okrog vrtca in v

bližnjem gozdu. Skrb za okolje pa ni potekalo samo takrat, potekala je skozi celo šolsko leto, saj so otroci skrbno ločevali odpadke, odpadni material, pa uporabljali za izvirno ustvarjanje. Velik poudarek so posvečali zdravi prehrani. Otroci so preko različnih dejavnosti spoznavali, kako deluje človeško telo ter kako lahko najboljše poskrbimo za svoje zdravje. Pogovarjali so se o zdravi in nezdravi prehrani, jo preizkušali, razvrščali in si izdelali prehrambeno piramido. Otroke so navajali na dobre, a ne toge prehranjevalne navade. Vzgojitelji so z otroki izdelali vrtičke, visoke grede in v njih posadili vrtnine, za katere so skrbeli, zalivali, okopavali... in jih nato tudi zaužili. Pedagoški delavci so skupaj z otroki izvajali različne poskuse v naravi in tudi v igralnicah z različnimi pripomočki.

#### **Medsebojni odnosi in socialno učenje**

Vzgojitelji so se trudili ustvarjati pozitivno čustveno-socialno klimo med otroci, zaposlenimi in starši. Spodbujali so otroke k zastavljanju vprašanj, razgovoru, k delitvi izkušenj, idej, počutja, pozornega in spoštljivega poslušanja. Ob tem so se posluževali različnih sprostitev in socialnih iger, ki spodbujajo sprejemljivo vedenje in dejavnosti. Otroci so sodelovali pri načrtovanju in sprejemanju odločitev, pravil ter se učili deliti odgovornost ter sprejemati drugačnost. V enoti na Čardaku imamo razvojni oddelek, katerega otroci so prehajali v različne skupine, se med seboj igrali, družili, ustvarjali....

Vsi oddelki so praznovali rojstne dneve otrok na dogovorjen način. Za otroka je takšen dogodek nekaj posebnega. Tisti dan je v središču pozornosti, vsi sovrstniki mu čestitajo, zapojejo, otrok dobi simbolično darilo. V nekaterih skupinah so otroci ob rojstnem dnevu v vrtec prinesli knjigo, katero so delili z otroki, jo pustili v vrtcu in se na tak način učili deliti stvari. Otroci radi sodelujejo na različnih prireditvah, ki smo jih imeli ob tradicionalnem zajtrku, nastop na prireditvi Razvajaj se v mestu, zaključni donatorski prireditvi ob obnovi parketa v novem vrtu Loka ter oddelčnih predstavitev pred starši.

#### **Načrtovano življenje in delo v vrtcu**

Večina strokovnih delavcev pri načrtovanju dejavnosti izhaja iz otrok in ob tem upošteva njihove želje, interes in značilnosti. Prav tako dejavnosti temeljijo tako, da imajo vsi otroci možnost razvijanja svojih močnih in šibkih področij. Nekateri delavci menijo, da so bili otroci zelo motivirani za določene načrtovane dejavnosti, zato so načrtovani čas trajanja podaljšala ter temo prilagodili.

Načrtovanje in evalviranje delovnega procesa je potekalo v timih enkrat mesečno, kjer so strokovni delavci skupaj načrtovali teme, dejavnosti, si izmenjevali izkušnje, ideje,... V načrtovanje so vključili tudi starše, zunanje sodelavce in lokalno skupnost. Starše in otroke so spodbujali, da so se aktivno vključevali v dogajanje v vrtcu (predstavitve poklicev, obiski, prinašanje sličic, knjig, namiznih iger,... povezanih z načrtovano temo). Načrtovanje v tandemih je potekalo dnevno za posamezno skupino. Strokovni delavci so se dogovarjali, kaj in na kakšen način bodo izpeljali dejavnosti, kako bodo pri tem vključili starše in ostale družinske člane, katere znamenitosti, dogodke si lahko ogledajo... Predvsem pa iz načela kaj otrok že zmore in kako ga spodbuditi k razvijanju višjih potencialov.

### **POROČILO O IZOBRAŽEVANJU STROKOVNIH DELAVCEV V LETU 2018**

ŠT.	NAZIV	DATUM in KRAJ	ŠT.	IZVAJALEC	UDELEŽENCI
-----	-------	---------------	-----	-----------	------------



	IZOBRAŽEVANJA		UR		
1.	Zobozdravstvena vzgoja in preventiva ter zdrava prehrana v vrtcu	Februar 2018	2 uri	Tatjana Gregorič Janja B. Smrekar	pedagoški delavci vrtca
2.	Kulturni bazar	Cankarjev dom LJ 5. 4. 2018	5 ur	Ministrstvo za izobraževanje in šport/ Ministrstvo za kulturo	4 pomočnice vzgojiteljic
3.	Izmenjava dobre prakse med vrtci – gibalna urica v Vrtcu Sonček Semič	7. 3. 2018	2 uri	Vrtec Sonček – Semič Vesna Smrekar	11 vzgojiteljic 11 pomočnic vzgojiteljic
4.	Predstavitev poskusov z elektriko in vodo	April 2018	1 ura	Matevž Koce	pedagoški delavci vrtca
5.	Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov: Spretnosti medosebnega komuniciranja	25. 4. 2018	16 ur	Šola za ravnatelje Polona Peček	Vsi strokovni delavci vrtca
6.	Nemirni otroci	Januar – maj 2018	2 uri	Nina Aupič	pedagoški delavci vrtca
7.	Usposabljanje voditeljev šole za starše	Šolsko leto 2017/18 Pastoralni center Črnomelj	16 ur	Društvo katoliških pedagogov Slovenije	3 vzgojiteljici
8.	Učitelj in posebne potrebe učencev – Quo vadis	Avgust 2018, OŠ Milke Šobar Nataše	24 ur	Društvo za kulturo inkluzije	Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice in spremljevalka gibalno oviranemu otroku
9.	Utrinki z mej	28. 9. 2018	8 ur	ISCOMET v sodelovanju z Občino Črnomelj, MO Maribor, ZIK Črnomelj	

10.	Le z drugimi smo	6.11,13.11,20.11,27.11.2018	4x4=16 ur	MIZŠ, Pedagoški inštitut	36 strokovnih delavcev
11.	Improvizirani pripomočki in barviti poligon	9.10.2018	4 ure	Vrtec Metlika, Mojca Grojzdek	5 strok. delavcev
12.	Vodnik po otrokovih dolžnostih	25.10.2018	2 ure	Marko Juhant	34 strok. delavcev
13.	Metode dela z otrokom SAM v projektu Avtizem SAM z drugimi	dec. 2018	8 ur	MIZ	4 delavke

Pedagoški delavci so se v šolskem letu 2017/18 udeležili različnih brezplačnih seminarjev. Večinoma so se izvajali v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj, nekateri pa tudi v Novem mestu in Ljubljani. Vsi strokovni delavci so imeli možnost strokovnega izpopolnjevanja. V sodelovanju z Šolo za ravnatelje smo izvedli tretji del programa »Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov« z naslovom Spretnosti medosebnega komuniciranja.

V okviru projekta Pridobivanje kompetenc od 2016 do 2019 Pokolpje je ZIK Črnomelj izvajal izobraževalni program Računalnik kot orodje komunikacije in multimedijsko orodje, katerega je obiskovalo 14 pedagoških delavcev (dec. – jan. 2018).

#### IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC /ORGANIZATOR	OPOMBE
1.	Predavanje na temo Avtizem	4	OŠ Semič (Klara Štravs)	brezplačno
2.	Predstavitev novosti na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju	3	MJU (18. 12. 2018)	brezplačno

#### IZOBRAŽEVANJE POMOČNICE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Študijske skupine: Formativno spremljanje v podporo vsakemu posameznemu otroku	4 ure	ZRSŠ – Edita Bah Berglez	brezplačno
2.	Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov:	16 ur	Šola za ravnatelje	brezplačno

	- Spretnosti medosebnega komuniciranja			
3.	Izmenjava dobre prakse med vrtci – gibalna urica v Vrtcu Sonček Semič	2 uri	Vrtec Sonček – Semič Vesna Smrekar	brezplačno
4.	Računalnik kot orodje komunikacije in multimedijsko orodje	50 ur	ZIK Črnomelj	brezplačno
5.	Usposabljanje voditeljev šole za starše	16 ur	Društvo katoliških pedagogov Slovenije	brezplačno
6.	Predavanje na temo Avtizem	3 ure	OŠ Semič (Klara Štravs)	brezplačno

#### IZOBRAŽEVANJE SVETOVALNE DELAVKE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT.UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov: - Spretnosti medosebnega komuniciranja	16 ur	Šola za ravnatelje	Brezplačno za celoten pedagoški kolektiv
2.	Avtizem	2 uri	OŠ Semič	Brezplačno za celoten pedagoški kolektiv
3.	Študijske skupine »Vključujoč vrtec«	4 ure	Vrtec Vrhnika	Brezplačno
4.	Konferenca o šolskem svetovalnem delu prispevki strok za svetovalno delo v praksi (predstavitev članka »Večletno spremljanje otrok z odloženim všolanjem v Občini Črnomelj«	16 ur	Zavod RS za šolstvo	Brezplačno

#### IZOBRAŽEVANJE ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Opombe
1.	Strokovnjak za oddajo javnih naročil v RS (dodatna kvalifikacija)	35	Uradni list	SAMOPLAČNIŠKO
2.	Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov: - Profesionalna etika v šolah in vrtcih - Vseživljenjska	16	Šola za ravnatelje	Brezplačno za celoten pedagoški kolektiv

	karierna orientacija			
3	Kuhajmo zdravo in okusno	8	NIJZ	Brezplačno
	Posvet OPZHR	16	Inštitut za sanitarno inženjstvo	Donacija Inštituta za Sanitarno inženjstvo

#### IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNIH DELAVCEV

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Udeleženci	Termin
1.	Blažilni ukrepi za zmanjšanje akrilamida v živilih ter seznanitev z zahtevami Pravilnika o vsebnosti transmaščobnih kislin v živilih	2	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni v kuhinji	September 2018
2.	Kuhajmo zdravo in okusno	16	NIJZ	Anita Jurič Boštjan Slemenšek Jožica Husič Barbka Štukelj	30.10.2018

#### IZOBRAŽEVANJE TAJNICE VIZ VI

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Opombe
1.	Predstavitve evidence delovnega časa	3,5 ur	SAOP	brezplačno
2.	Arhivska delavnica s področja VIZ	6 ur	Zgodovinski arhiv Ljubljana	60 evrov
3.	Predstavitve novosti na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju	3 ure	MJU	brezplačno

#### IZOBRAŽEVANJE ADMINISTRATORKE

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Opombe
1.	Arhivska delavnica s področja VIZ	6 ur	Zgodovinski arhiv Ljubljana	60 evrov

## SODELOVANJE S STARŠI

Vzgojiteljice so mesečno izvajala individualne pogovore s starši o razvoju in napredku otroka. Prav tako so s starši otrok, ki so njihovi otroci prvič prestopili prag vrtca izvedle pogovor pred vstopom v vrtec. Na leto so pripravile 2 do 3 roditeljske sestanke. Strokovni delavci so sodelovali z dedki in babicami, katerim so pripravile različne delavnice, pohode, dneve odprtih vrat...

ŠT.	OBLIKA SODELOVANJA	IZVEDBA NA ODDELEK
1.	INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI NOVINCEV	100%
2.	ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI	2x na oddelek
3.	INDIVIDUALNI POGOVORI O OTROKU	9 - 10x na oddelek
4.	DRUGE OBLIKE SREČANJ S STARŠI	3 - 5x na oddelek

Druge oblike sodelovanja s starši:

- popoldanske in dopoldanske delavnice za starše,
- različna dodatna praznovanja s starši,
- predstavitve najrazličnejših poklicev staršev,
- športno dopoldne ali popoldne s starši, dobrodelni pohodi,
- zaključne prireditve, silvestrovanje, zabava v pižamah,
- obveščanje staršev preko plakatov in oglasnih panojev,
- pomoč staršev pri prinašanju najrazličnejšega materiala,
- vsakodnevna komunikacija s starši ob sprejemanju in oddajanju otrok,
- prisotnost staršev pri uvajanju novincev.

## SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje strokovnih delavcev in otrok z različnimi institucijami:

### 1. Sodelovanje z Občino Črnomelj

- Teden evropske mobilnosti, projekt Pasavček.
- Krasitev smreke v mestnem jedru Črnomlja.
- Sprejem nagrajenih otrok in njihovih mentorjev.
- Obisk županje in sodelavcev na Tradicionalnem slovenskem zajtrku.

- s strokovnimi službami.
2. **Sodelovanje z Občino Metlika**
    - Dobrodelni koncert Norea
    - s strokovnimi službami.
  3. **Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS OE Novo mesto**
  4. **Sodelovanje s Šolskim centrom Novo mesto** (Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo in enoto za izobraževanje odraslih), **Pedagoško fakulteto Maribor, Pedagoško fakulteto Koper, CŠOD Ljubljana, ZIK Črnomelj, Gimnazija Črnomelj**

V šolskem letu 2017/18 smo nudili mentorstvo 15 kandidatom. Od tega sta 2 kandidatki pod mentorstvom naših pedagoških delavcev opravili nastope za strokovni izpit. Prostovoljno delo je od januarja do junija opravljala dijakinja Gimnazije Črnomelj (2 uri na teden). Med poletjem smo sprejeli delavki, ki sta zaposleni v CŠOD Kočevje in sta v juliju opravljala svoje obveznosti. Prav tako je bila v juliju (4 ure na dan) prisotna udeleženka, ki se s pomočjo ZIK-a usposabljala za program socialna aktivacija s projektom »Opolnomočenje oseb iz ranljivih ciljnih skupin (dolgotrajno brezposelnih oseb in prejemnikov denarne socialne pomoči) in približevanju trgu dela Bela Krajina«.

#### 5. Sodelovanje s Centrom za socialno delo

V sodelovanju s Centrom za socialne zadeve so reševali probleme posameznih otrok in njihovih družin ter s skupnimi močmi vključevali otroke Rome v vrtec. Sodelovanje s strokovnimi službami glede odločb o znižanju plačila vrtca.

#### 6. Sodelovanje z OŠ Mirana Jarca, OŠ Loka, OŠ Griblje, OŠ Milke Šober Nataše, Srednjo šolo Črnomelj, Glasbena šola Črnomelj

- Obisk vrtčevskih otrok v šolo.
- Ogled senzomotorične sobe v OŠ MŠN.
- Ogled predstave v izvedbi otrok lutkovnega krožka OŠ Loka.
- Obisk knjižnice v OŠ Loka, ogled različnih razstav.
- Teden prostovoljstva na Srednji šoli Črnomelj.
- Odprtje Kidričeve ulice (nastop otrok).
- Obisk glasbenikov in predstavitev trobil ter igra na njih.
- Vadbena ura v Srednji šoli Črnomelj (plezalna stena).

#### 7. Sodelovanje z belokranjskimi vrtci (vrtec Metlika, Semič, Dragatuš, Vinica, Stari trg)

- Sodelovanje na Mini olimpijadi, ki jo je organiziral vrtec Semič.
- Predstavitve gibalnih dejavnosti v vrtcu Semič (izmenjava izkušenj med delavci).
- Obisk otrok iz metliškega vrtca.
- Srečanje ravnateljcev in pomočnikov ravnateljcev belokranjskih vrtcev.

#### 8. Sodelovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj

Sodelovali so s pediatrijo in psihologinjo. Tatjana Gregorič in Ana Starešinič sta za otroke pripravili različne delavnice na temo zdravja in izvajali preglede zobkov otrok. Ob dnevu odprtih vrat ZD Črnomelj so si nekatere skupine otrok ogledale zobozdravstveno ordinacijo, zdravstveni dom, reševalno vozilo. Skupaj smo izvedli izobraževanje za starše.

#### 9. Sodelovanje s Policijsko postajo Črnomelj

S policisti so sodelovali ob Tednu mobilnosti in načrtovanim obiskom policista v skupini, kjer so otroci spoznavali prometne predpise in se učili varnega prečkanja ceste.

#### 10. Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj

- Sodelovanje v projektu Pravljični potujoči kovček.
  - Obisk knjižnice Črnomelj.
  - Razstava »10 najboljših knjig našega otroštva« v vrtcu.
- 11. JSKD Črnomelj**
- Nastop otrok na prireditvi »Razvajaj se v mestu«.
- 12. Sodelovanje z ZIK-om Črnomelj**
- Izobraževanja.
  - Zeliščarske delavnice.
  - Ogled risanih filmov.
  - Sodelovanje v projektu TVU.
- 13. Dom starejših občanov Črnomelj**
- Obisk oskrbovancev v vrtcu ob tednu TVU.
  - obisk doma ob dnevu odprtih vrat (delavnica, ogled prostorov).
- 14. ZPM Metlika, Črnomelj, Ljubljana**
- projekt Botrstvo, darila za dedka mraza, zbiranje zamaškov
- 15. Sodelovanje z DRUŠTVI V BELI KRAJINI**
- ČEBELARSKO DRUŠTVO: Slovenski tradicionalni zajtrk in obisk čebelarjev, ogled čebelnjaka.
  - TURISTIČNO DRUŠTVO: Dan turizma
  - GASILSKO DRUŠTVO: evakuacijska vaja (ogled gasilskega avtomobila)
  - ŠOLA ZDRAVJA: telovadba
  - Obisk godbe na pihala iz Semiča.
- 16. Sodelovanje s PASTORALNIM CENTROM ČRNOMELJ,**
- Ogled razstav v pastoralnem centru.
- 17. Sodelovanje s HIŠO SADEŽEV,**
- Slikarska delavnica v Hiši sadežev.
- 18. Sodelovanje s MLADINSKIM CENTROM BIT,**
- Bralna urica v Mladinskem centru BIT.
- 19. Sodelovanje s ŽUPNJSKO KARITAS ČRNOMELJ**
- Projekt Pokloni zvezek, prevzem zvezkov.
- 20. Lekarna Vrščaj (obisk v vrtcu in predstavitev lekarniške dejavnosti)**
- 21. Sodelovanje s podjetji (Livar) in trgovinami**
- Zbiranje donacij za nakup igrač.
  - Izpeljava Dramske predstave Igračke na potepu za podjetje Livar.
  - Ogled različnih trgovin, cvetličarn...
  - Sodelovanje s trgovinami: Spar, Lidl, Hofer
- 22. Sodelovanje z mediji**
- RADIO ODEON
  - RADIO KRKA – snemanje otrok za oddajo »Mali za velike.«
  - VAŠ KANAL
  - RTV SLOVENIJA
  - POP TV
  - Sodelovanje z drugimi mediji ob neurju
- 23. OBISKI ZUNANJIH SODELAVCEV V VRTCU**
- Obisk Dedka Mraza (J. Skubic).
  - Pesna animacija – plesni studio NM, Tančula.
  - Nastop glasbenikov A. Kmetič, R. Simčič, J. Skubic, P. Vraničar.
  - Ambasadorji nasmeha – terapija s pomočjo živali.

➤ Foto studio DIGIDOT – fotografiranje otrok.

### **SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA VZGOJITELJEV** – hospitacije in spremljanje zaposlenih

S spremljanjem in vrednotenjem pedagoškega in drugega dela smo zagotavljali, ohranjali in pospeševali kvaliteto bivanja in učenja, razvijali in spodbujali smo ustvarjalnost in skušali zagotavljati zadovoljstvo vseh udeležencev v vrtcu. Spremljanje strokovnih delavcev sta opravljali ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje v letnem delovnem načrtu v celoti uresničili in presegli, ker smo med letom sprejeli dodatne naloge in jih uspešno uresničili. Aktivnosti načrtujemo v letnem delovnem načrtu usklajeno znotraj vrtca in s planiranimi proračunskimi sredstvi Občine Črnomelj, kurikulumom, potrebami staršev in neposrednega okolja ter vsebinami, ki optimalno omogočajo vsestranski otrokov razvoj. Pri spremljanju vzgojnega procesa je ugotovljeno, da delo poteka kakovostno, da so vključeni elementi prednostne naloge. S krajšimi obiski je bil spremljan vzgojni proces, počitek otrok, igre na igrišču, oglasne deske vhodov in igralnic, kotičkov s sredstvi za igro v igralnici, urejenost drugih zunanjih in notranjih prostorov ter pregled HACCP mape v igralnici. Sprotno smo vnašali izboljšave in popravke.

Večina strokovnih delavk je posvetila igralnemu okolju dovolj pozornosti ravno tako urejenosti in vsebinam na oglasnih deskah. Potrebno je izboljšati odnos do skupne lastnine.

Spremljana in pregledana je bili tudi naslednja pedagoška dokumentacija:

- Letni delovni načrt oddelka in evalvacija LDN oddelka 2017/2018
- Zapisi priprav na vzgojno delo
- Dnevnik z imenikom otrok
- Zapisniki sestankov
- Zapisniki roditeljskih sestankov in srečanj oddelkov
- Načrti in evalvacije projektov

Spremljanje prednostne naloge in evalvacije letnih ciljev po oddelkih – samoevalvacije, spremljanje praznovanj, prireditev, obogatitvene dejavnosti, nadstandardne dejavnosti po oddelkih, cilje trajnostnega razvoja in razvojnega načrta. Vsa dokumentacija je bila vzorno in dosledno vodena ter oddana v dogovorjenih rokih.

Cilje predšolske vzgoje smo uresničevali na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljene v Kurikulumu za vrtce, s sodelovanjem z okoljem, sodelovanjem s starši, v projektih, z izobraževanjem in s sodelovanjem v strokovnih organih in organih vrtca ter drugih področij.



V vrtcu opažamo, da nam že vrsto let primanjkuje sredstev za nakupu vzgojnih in ostalih sredstev za dejavnost, zato smo tudi v letu 2018 prosili za donatorstvo in s temi sredstvi nabavili didaktične pripomočke za igralnice.

## **POROČILO O REALIZACIJI LDN OPZHR ZA ŠOL. LETO 2017/18**

### **1. Splošno**

1.1. V šolskem letu 2017/18 sem imela na področju prehrane tri prednostne naloge, ki sem jih delno opravila oz. izvedla, delno pa jih bom prenesla v šolsko leto 2018/19:

- Vključevanje v oddelke (izvedba delavnic o zdravi prehrani za otroke) je bila izvedena v manjšem obsegu. S prednostno nalogo bom nadaljevala v šolskem letu 2018/19.

- Načrtovanje dietne prehrane

Zaradi težav z ustreznim nadomeščanjem prepovedanih živil, sem že v naprej pripravljala dietne jedilnike. Dietne jedilnike je pomočnica objavljala na spletni strani in s tem omogočila staršem seznanjenost z njimi. Skozi celo šolsko leto sem iskala primerne recepte za dietno prehrano.

- Zmanjševanje organskih odpadkov (poudarek na normativnih količinah živil).

Ker se z novimi smernicami normativne količine spreminjajo, bomo s prednostno nalogo nadaljevali v šolskem letu 2018/19.

V samo izvedbo naloge bomo vključili strokovne delavke oddelkov, katere bodo natančno opisale potrebe posameznega oddelka (poudarek na popoldanski malici) ter kuharice, ki bodo v obrazec vpisovale količine odpadkov v posameznih enotah.

#### **1.2. Prednostna naloga na področju ZHR**

Na področju ZHR sem dala velik poudarek pravilnemu in uspešnemu čiščenju strokovnih delavk oz. zmanjšanju uporabe razkužila za čiščenje mizic po obrokih. Prednostna naloga je bila v celoti opravljena oz. realizirana.

### **2. Realizacija nalog zdravstvenega nadzora in preventive otrok in delavcev vrtca ter epidemiološke naloge v vrtcu**

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev ter Izjavo o varnosti z oceno tveganja sem v skladu z navodili vodstva zavoda prijavila na zdravniške preglede zaposlene delavce (izpolnjevanje obrazcev ter naročanje).

Izvedla sem obravnavo ene lažje nezgode zaposlene delavke (vreznina delavke v kuhinji) ter izpolnila Prijavo nezgode - poškodbe pri delu za osebnega zdravnika zaposlenega ter Prijavo nezgode - poškodbe pri delu, ki sem jo posredovala inšpektoratu za delo.

V skladu z dogovorom z vodstvom zavoda, sem za zaposlene v »tehničnem« delu nabavila delovno obutev.

Meseca septembra sem pregledala omarice za prvo pomoč. Skozi šolsko leto sem izvajala izdajo sanitetnega materiala.

V šolskem letu 2017/18 sem izdala 7 različnih obvestil za starše ter 8 različnih navodil za strokovne delavke s področja epidemiologije.

Skozi celo šolsko leto sem evidentirala poškodbe otrok. Poseben poudarek sem dala okoliščinam pri katerih prihaja do poškodb, eventualnim posledicam poškodb ter ukrepom, da do poškodb ne bi prihajalo. Ugotavljam, da se je število poškodb ponovno znižalo.

Spremljala sem poročila o bolezni ter vodila evidenco otrok, ki prijemajo terapijo v vrtcu.

Skozi celo šolsko leto sem spremljala oz. izvajala nadzor nad izvajanjem določb Pravilnika o varnosti otrok.

### **3. Realizacija poglavitnih nalog s področja sanitarno higienskega nadzora nad prostori vrtca ter epidemiološke naloge (legionella)**

Skozi šolsko leto sem opravljala nadzor nad kakovostjo čiščenja, čistilkam podajala mnenje ter pripombe strokovnih ter ostalih delavcev ter skupaj z njimi iskala rešitve. Poudarek sem dala pravilni rabi čistil. Ugotovila sem, da se je v skladu s priporočili, zmanjšala uporaba razkužil.

Mesečno sem naročala čistila, sanitarni material in čistilne pripomočke, plenice ...

Sama sem opravljala del meritev temperature vode zaradi preprečevanja razmnoževanja legionelle. Spremljala sem izvajanje vseh ukrepov za preprečevanje legionelle in shranjevanje evidenc.

Skozi celo šolsko leto je bila moja naloga vodenje vseh evidenc glede knjige igral.

V šol. letu sem sodelovala pri letnem pregledu igrišča v Loki, na Čardaku in na Majerju ter izvajala funkcionalne preglede igrišč.

### **4. Naloge s požarne varnosti**

Skozi celo šolsko leto sem aktivno sodelovala s podjetjem Darma d.o.o. ter pristojno inšpekcijsko službo.

Spremljala sem periodiko evidenc, frekvenc oz. terminov pregledov ... V šol. letu 2017/18 smo opravili pregled hidrantov in gasilnikov, pregled varnostne razsvetljave, plinske inštalacije v enoti Loka in Čardak, strelovodna napeljavo v enoti Čardak – stari ter kurilnih naprav v obeh enotah.

Še vedno ne izvajamo preglede javljalnikov požara v Čardak – novi vrtec.

Vse novo zaposlene delavce, študente, dijake... sem seznanila z izvlečkom požarnega reda ter evakuacijskim načrtom.

Vse novo zaposlene delavce sem prijavila na usposabljanje s področja požarne varnosti.

### **5. Naloge s področja VPD**

Skozi celo šolsko leto sem aktivno sodelovala s podjetjem Borštnar & co. Ljubljana.

Meseca decembra sem pripravila predlog promocije zdravja za leto 2018. Predlog je pomočnica ravnateljice sprejela.

Moja naloga na področju VPD je bila predvsem vodenje vseh evidenc, spremljanje frekvenc oz. terminov pregledov.

Z oceno tveganja sem seznanila vse novo zaposlene delavce, študente, dijake na praksi ... Vse novo zaposlene sem napotila na usposabljanje iz VPD.

Posebnost letošnjega leta je bila, da smo pričeli z obnovo poškodovanega Vrtca Čardak (stari del). Na gradbišču s področja VPD sodelujemo s podjetjem LERO LEŠNJAK Varstvo pri delu d.o.o..

## **6. Naloge s področja prehrane**

Skozi celo leto sem opravljala sezonsko načrtovanje jedilnikov. Pri načrtovanju prehrane sem upoštevala Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter Praktikum jedilnikov. Ustrezno biološko in hranilno sestavo obrokov sem zagotavljala s pomočjo metode štetja enot.

Pri pripravi tedenskih jedilnikov sem označila alergene in jedilnike poslala v objavo.

Pri analizi svojega dela ugotavljam, da zaradi pomanjkanja časa nisem izvajala srečanj strokovne skupine za prehrano.

Skozi celo leto sem občasno obiskovala oddelke z namenom ugotavljanja prehranjevalnih navad otrok ter načini prehranjevanja otrok v vrtcu. Spremljala sem izvajala predvsem v času popoldanskih malic, velikokrat tudi neformalno.

Pri spremljanju odpadkov sem ugotovila, da je količina zaužitih živil v oddelku v veliki meri odvisna od prehranjevalnih navad strokovnih delavk.

Za zaposlene in starše sem pripravila predavanje o zdravi prehrani.

## **7. Vzdrževanje sistema HACCP**

Meseca oktobra in meseca marca sem opravila verifikacijo sistema HACCP. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Skozi celo šolsko leto sem vodila evidence o zdravstvenem stanju delavcev, ki prihajajo v stik z živili.

Preverjala sem dobavitelje in reševala reklamacij z njimi.

Redno sem opravljala nadzor nad nalogami zaposlenih v kuhinji, ki izhajajo iz spremljajočih higienskih programov in HACCP.

Velik poudarek sem dala nadzoru nad sledljivostjo živil.

## **8. Ostale aktivnosti**

- Izvajanje javnih naročil velikih vrednosti (objava na portalu javnih naročil ter EU uradnem listu)
- Izvedba javnega naročila obnove v toči prizadetega Vrtca Čardak

- Izvajanje evidenčnih naročil s področja prehrane in ZHR. Izvedba postopkov zbiranja ponudb za čistila, sanitarni material, elektrika, zavarovanje kombija, plenice, obnove enote Majer in Dijaški Dom, elektrika, izvajanje računovodskih storitev, pregled plinske inštalacije, pisarniški material, obnova pisuarjev, nakup mrež za pomivalni stroj, kurilno olje ...
- Pomoč pri izvedbi postopka ostalih evidenčnih naročil
  - Vsako mesečni pregledi računov dobaviteljev
  - Oddaja statističnih podatkov s področja javnih naročil (4 x letno) ter evidenčnih naročil
  - Odda statističnih podatkov s področja odpadkov
  - Izračunavanje kadrovskega normativov za kuharski kader, čistilke, perice šivilje, upravnika in voznika
  - Izračunavanje normativov za kuharski kader med dopusti
  - Priprava in izvedba krajših predavanj za tehnični kader
  - Sodelovanje pri organizaciji in poročanju ter pripravi zahtevka za povračilo stroškov za tradicionalni zajtrk
  - Sodelovanje pri pogostitvah in izvedbi tržne dejavnosti s področja prehrane
  - Naročanje čistil in plen
  - Nadzor nad izvajanjem nalog s področja prehrane in ZHR strokovnih delavk

#### **9. Sodelovanje s strokovnimi in inštitucijami**

- Sodelovanje z zdravstvenim inšpektoratom (pregled zdravstvenega inšpektorja v vseh enotah vrtca)
- Sodelovanje z inšpektoratom za varno hrano (pregled v obeh kuhinjah)
- Sodelovanje z NLZOH Novo mesto
- Sodelovanje z NIJZ
- Sodelovanje ZD Črnomelj (z otroškima zdravnicama ter s pooblaščenico zdravnico medicine – dela)
- Sodelovanje s centrom za socialno delo Črnomelj
- Sodelovanje z lokalnim okoljem (z lokalnimi ponudniki na področju živil, z ZIK - om Črnomelj, s čebelarstvom Občino Črnomelj, kmetijsko pospeševalno službo ...)
- Sodelovanje s starši (predavanje za starše, roditeljski sestanki, individualni pogovori s starši otrok, ki imajo diete ali posebne prehrabene navade ter s starši otrok, ki v vrtcu prejemajo zdravila)
- Sodelovanje z ostalimi OPZHR

#### **POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE**

Program dela vsebuje dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, načrtovanje in evalvacija v skladu s programskimi smernicami za svetovalno delo.

Poleg dela na osnovnem področju svetovalne službe (sprejem otrok, sodelovanje strokovnim kadrom, koordiniranje strokovnih skupin, spremljanje oddelkov in otrok) še vedno poteka

tesno sodelovanje z zunanjimi institucijami, in sicer Centrom za socialno delo Črnomelj, kje smo sodelovali kot pomoč pri reševanju družinske problematike in pri vključevanju romskih otrok v vrtec. Letošnja realizacija vpisa je bila 5 otrok. V primerjavi s preteklimi leti je opaziti rahel porast prisotnosti otrok, število je nihalo med 3 in 5 otrok dnevno. V mesecu septembru nismo imeli romskega oddelka zaradi predvidene gradnje vrtca in s tem povezane prostorske stiske.

Sodelovanje s starši in vzgojitelji je potekalo v obliki individualnih pogovorov, spremljanj otrok, napotitve v zunanje institucije. Spremljali smo otroke, kjer se je pokazala potreba o odložitvi všolanja in s težavami v razvoju. Med letom so bili opravljeni obiski po skupinah, kjer smo spremljali dinamiko skupine.

Ponovno smo okrepili sodelovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj in Zdravstvenim domom Metlika. Izvedli smo 1 skupna srečanja s psihologinjo in logopedinjo. Srečanja so namenjena izmenjavi izkušenj in pomoči otrokom, ki so vključeni v vrtec. Z OŠMŠN so bila organizirana spremljanja v oddelkih drugega starostnega obdobja in predavanja za strokovne delavke.

Sodelovali smo z Inštitutom za avtizem in sorodne motnje zaradi otrok, ki so vodeni v njihovi ambulanti. Sodelovanje je potekalo prek konzultacij in skupnega srečanja ter se je pokazalo kot dobra praksa, saj je poglobilo sodelovanje s starši.

V sklopu projekta Botrstvo, ki ga izvaja Društvo prijateljev mladine Ljubljana Moste, imamo vključenih **8 družin**. Od tega smo v letošnjem letu vključili 1 novo družino. Denar je bil namenjen za plačilo oskrbnine ali pa osnovno oskrbo. V času obdarovanj smo s pomočjo Zimskih botrov, obdarovali 23 otrok iz našega vrtca. Otroci so bili izbrani glede na socialni status.

Razvojni oddelek obiskuje 5 otrok. Z letošnjim šolskim letom smo začeli izvajati terapije iz donacijskih sredstev zbranih na dobrodelnem koncertu »Stopimo skupaj za otroke iz razvojnega oddelka« Zbranih je bilo 7800 eur, iz zamaškov 821,40 eur, skupaj 8621,40 EUR. Denar je bil sorazmerno deljen na posameznega otroka glede na mesec porabe. Otroci so imeli nevrofizioterapevta in logopeda. Posamezna razmerja ur so bila prilagojena glede na potrebe otrok, po skupnem dogovoru z vzgojiteljico v oddelku in starši. Terapije so se izvajale od septembra do junija.

Od 5. 3. 2018 do 19. 3. 2018 smo izvedli javni razpis za vpis otrok. V času razpisa smo prejeli 39 vlog za dnevni program in 9 vlog za poldnevni program. Po razpisu smo prejeli 19 vlog. Vse vloge so sprejete z novim šolskim letom.

Oblikovana je bila publikacija s popravki in izdana v 30 izvodih.

V letošnjem letu je nastal članek »Večletno spremljanje otrok z odloženim všolanjem v Občini Črnomelj«, ki je bil predstavljen na konferenci šolskega svetovalnega dela.

### **1.2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU DELA**

Pri izvajanju zastavljenih nalog LDN ocenjujemo, da ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic, kljub temu, da smo vrsto nalog sprejeli tudi med letom izvajanja in jih zajeli v Poročilu o realizaciji LDN.

Nekatere nedopustne okoliščine, ki se pojavljajo že vrsto let so: dotrajanost objektov in opreme vrtca. Že vrsto let pa se srečujemo s finančnimi težavami, ki onemogočajo nabavo pripomočkov in materiala, ki bi še bolj uspešno vplivali na kakovost posrednega in neposrednega dela v oddelku.

Eden od problemov, ki se pojavlja vsako leto in se mu običajno ni mogoče izogniti, so bili kadrovske izpadi zaposlenih. Zaradi tega je bil občasno okrnjen vzgojni proces, saj so se v oddelkih prepogosto menjavale strokovne delavke.

Drugi problem je finančne narave, in sicer plačilna nedisciplina staršev. To so posamezni starši, ki se tako ali drugače izogibajo plačilu vrtca. Kljub večjim prizadevanjem uprave vrtca in uporabi vseh razpoložljivih sredstev za izterjavo dolgov, pogosto pri nekaterih, ne pride do ustreznega poplačila. Postopki izterjave potekajo pogosto še nekaj let potem, ko je otrok že v šoli. Zneski, sicer niso tako veliki, da bi ogrozili poslovanje v vrtca, vendar se čutijo posledice pri likvidnosti.

Nepričakovane situacije smo premostili z odgovornostjo do dela in angažiranostjo zaposlenih.

Vrsto let je težava vrtca likvidnost.

### **1.2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET**

Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil pedagoških delavk, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, ustanovitelja..., je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v letu 2018. K temu je prinesla racionalna analiza pedagoškega dela v okviru izvajanja prednostnih nalog, analiza refleksij pedagoškega dela kot osnova nadaljnega načrtovanja. Zaradi nenehne prilagoditve

proračunu občine, pa smo velikokrat prikrajšani za izboljšave, bodisi v smislu pedagoških, organizacijskih, investicijskih in materialnih dobrin.

Vrtec se že vrsto let spopada z likvidnostjo, kar nenehno vpliva tudi na kakovost dela v vrtcu. Zaposleni v vrtcu se trudijo za racionalno razporeditev sredstev, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo zahtevam za želeno kakovostno delo.

#### **1.2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALAO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA**

Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica Občina Črnomelj.

Ekonomsko ceno sestavljajo stroški plače zaposlenih, vzgoje, varstva, prehrane ter ostalih materialnih stroškov.

Dejavnost vzgoje in izobraževanja je bila financirana iz:

**Prispevka staršev**, ki je določen v skladu s PRAVILNIKOM o plačilih staršev za program v vrtcih v letu 2011 ( Ur. l RS št.129/06. 79/08 ) in v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ ZUJF v letu 2012 (Ur. L. RS, št. 40/12 ). Višino plačila staršev za leto določi CSD na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je otrok vključen.

**Državnega proračuna**: sofinanciranje plačil staršev, ki imajo vključenega več kot enega otroka v vrtec. Za drugega otroka starši od 1.6.2012 plačajo 30% njihove cene, tretjega imajo zastonj – celoten delež (100%) gre iz državnega proračuna.

**Dotacije lokalne skupnosti** ( subvencija do polne ekonomske cene ).

Cena storitev (EC) je za I. starostno obdobje 427,24 € in za II. starostno obdobje 323,42 €, ki velja od 1. 9. 2008.

V letu 2009 in 2010 smo se z ustanoviteljem dogovarjali za dvig cene, saj smo že v začetku leta ugotavljali da se hrana oz. živila dražijo, ravno tako pa tudi vsi materialni stroški, kot tudi osebni dohodki po novi zakonodaji, vendar do dviga cene ni prišlo. Občina kot ustanoviteljica nam je za celo leto 2009 in 2010 priznala refundacijo sredstev po

posameznih postavkah, na katere nismo imeli vpliva (živila, elekrika, komunala, ogrevanje...). V letu 2011 pa nam teh stroškov niso priznali, pač pa so nam zadali, da pripravimo novo ceno, ki naj bi veljala s 1. 1. 2012, vendar je cena še vedno ostala nespremenjena. Ocenjujemo, da cena programa ne zajema vse stroške, ki nastajajo pri poslovanju vrtca in predlagamo izračun in potrditev nove ekonomske cene vrtca. V letu 2017 in 2018 smo pripravili novo ceno, vendar le-ta ni šla v obravnavo. V letu 2019 bomo ponovno pripravili izračun nove EC, saj so se stroški poslovanja povečali, tudi na račun povišanja plač zaposlenih.

S sredstvi ravnamo gospodarno in zagotavljamo namensko porabo. Zastavljene naloge temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). S sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je ogromno novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva. V primeru možne prerazporeditve sredstev pa se dogovorimo z občino ustanoviteljico. Pri svojem poslovanju smo upoštevali vse za naše področje določene predpise, razen zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev oziroma potrebne notranje igralne površine na otroka.

Večina enot je starih in grajeni v skladu s prejšnjimi predpisi, ki zahtevajo ogromno vzdrževalnih investicij. V planu je gradnja novega vrtca v enoti Loka.

Pojavlja se problem slabe likvidnosti vrtca. Vrtec namreč nima dovolj visokega priliva za izplačilo plačna 5. dan v mesecu in ker zaradi sistema financiranja tudi nima na razpolago sredstev iz presežne razlike v ceni iz preteklih mesecev, si za namen izplačila plač rezervira denarna sredstva, ki so sicer namenjena pokrivanju stroškov blaga in storitev iz preteklega obdobja, zato ne more tekoče poplačati obveznosti do dobaviteljev ob njihovi zapadlosti. Tako so se povečale kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, hkrati pa se je močno poslabšala starostna struktura obveznosti.

Pri gospodarnem ravnanju s finančnimi sredstvi se pojavlja vprašanje, v kolikšni meri lahko vrtec omejuje porabo na nekaterih stroškovnih postavkah, ne da bi bila okrnjena kvaliteta njegovih storitev.

Gospodarno ravnanje s sredstvi je sicer ugodno z vidika racionalizacije, nima pa ugodnih neposrednih posledic za izboljšanja materialnega stanja vrtca.



#### **1.2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Notranji finančni nadzor poslovanja vrtca spremlja nadzorni organ lokalne skupnosti, ki je ustanoviteljica vrtca. Ta spremlja poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja v proračunu občine. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.

Računovodstvo in knjigovodstvo za vrtec vodi podjetje Vizija računovodstvo d.d. na podlagi pravilnika o računovodstvu.

Za javna naročila v vrtcu skrbi Janja Bajt Smrekar.

V vrtcu Črnomelj smo speljali en postopek javnih naročil, in sicer Sukcesivna dobave prehrabnega blaga /konvencionalna in ekološka živila/ po sklopih. Postopek je bil izpeljan v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN - 3). Ravnateljica je sprejela sklep o pričetku postopka. V sklepu je določila ocenjeno vrednost, terminski plan izvedbe postopka, strokovno skupino za oceno ponudb ter vire financiranja. Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil in EU uradnem listu. Pri pripravi javnega naročila smo upoštevali načelo kratkih verig. Tako, da bo del naročil oddan neposredno lokalnim ponudnikom. Prav tako smo pri pripravi postopka upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju in razpisali več kot 10% ekoloških živil ter več kot 15% živil shem kakovosti oz. živil izbrane kakovosti. Pri pripravi okvirnih sporazumov smo upoštevali Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN - 3A).

Prav tako smo v letu 2018 izvedli postopek naročila male vrednosti, in sicer Sanacijo posledic toče v enoti Čardak. Postopek je bil v celoti izveden v skladu s 47. členom ZJN - 3.

Vsa ostala naročila smo oddali po enostavnem oz. tako imenovanem evidenčnem postopku. To so vsa naročila blaga in storitev do 20.000,00 EUR brez DDV ter 40.000,00 EUR brez DDV za gradnjo.

Za naročila, ki so bila višja od 2.500,00 smo obvezno sklenili pogodbo oz. okvirni sporazum. Za ostala naročila naj bi izdali naročilnico.

V pogodbe oz. okvirne sporazume smo vključevali protikorupcijsko in socialno klavzulo. V nekaterih primerih (takrat, ko je bilo smiselno in gospodarno) smo od dobaviteljev zahtevali menično izjavo, menico kot garancijo za dobro izvedbo del.

V skladu z zakonom smo tudi pri t.i. evidenčnih naročilih upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in transparentnosti.

Za vsa t.i. evidenčna naročila smo vodili zakonsko predpisano evidenco (predmet naročila, vrsto predmeta ter ocenjeno vrednost naročila).

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je stroške povzročila in odobri ravnatelj ter knjži računovodkinja podjetja Vizija, ki hkrati pogleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevoza in prehrane delavcem ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti in javnega naročanja;
- preverjanju dobavnic in računov ob popisu izplačila;
- preverjanju plačila položnic;
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Za strokovno izvajanje o varnosti z oceno tveganja pogodbeno skrbi podjetje BORŠTNAR&CO iz Ljubljane (varstvo pri delu) in Darma iz Črnomlja (požarna varnost).

## INVENTURA

Inventurna komisija je izvedla ob koncu poslovnega leta popolni popis inventure v skladu z zakoni. Ugotovila je neskladnosti. Predlagala je sredstva za odpis in ureditev dejanskih nahajališč osnovnih sredstev ter vpis dejanskih osnovnih sredstev, ki se nahajajo v vrtcu, v register osnovnih sredstev.

### **1.2.2.9 SISTEM ZUNANJE KONTROLE**

#### **POROČILO O INŠPEKCIJSKIH PREGLEDIH V LETU 2018**

V letu 2018 smo imeli pregled zdravstvene inšpekcije v naših enotah (Loka, Čardak, Majer).

Opravila je pregled postopkov nadzora nad »Legionelo« v vseh enotah, pregled izvajanja načrtov čiščenje ter izvajanje pregledov igral. Na pregledu je bila ugotovljena neskladnost in sicer v enoti Loka- novi del je bil nedelujoč senzor na pisuarjih. Na vseh ostalih področjih ni bilo ugotovljene neskladnosti. Zelo dobro je, da je v naših enotah ni povečanih vrednosti legionelle, ne v topli in ne v hladni vodi.

Inšpektorica RS za varstvo pred npravnimi in drugimi nesrečami je obiskala enoto Majer in nam izdala ukrepa, da moramo gasilne aparate namestiti v skladu s 4. odstavkom 35. člena ZVP ter z 11. členom Pravilnika o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov ter iz evakuacijske poti odstraniti obešalnike, klopce, stolčke... Ostalih neskladnosti ni bilo, saj sta bili usposobljeni za gašenje začetnih požarov dve osebi, prav tako smo v vrtcu imeli oceno požarne ogroženosti.

Meseca novembra je inšpektorica RS za varstvo pred npravnimi in drugimi nesrečami obiskala enoto Čardak. Izdala je ukrep, da moramo pridobiti dodatno potrdilo o pregledu naprav za zgodnje odkrivanje in javljanje požara.

Meseca novembra je inšpektorica za varno hrano opravila inšpekcijski nadzor nad kakovostjo in sledljivostjo sadja in zelenjave. Pri nadzoru ni bilo nepravilnosti.

#### **1.2.2.10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ**

##### **- KADROVSKA STRUKTURA:**

Na dan 31.12.2017 je bilo v vrtcu zaposlenih 72 delavcev s pogodbo sklenjeno za nedoločen čas ali določen čas (8).

V letu 2018 smo beležili 8,25% odstotno delavcev zaradi bolniške, od tega 5,79% pedagoških delavcev in 2,46% odsotnost tehničnega kadra. Bolezensko odsotnost vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic smo reševali s prerazporeditvijo oseb in študentskim delom. Zaradi odsotnosti zaradi porodniške, bolniške ali koriščenja starševskega varstva smo zaposlili delavce za določen čas s polnim ali krajšim delavnim časom in prerazporedili obstoječi kader. Odsotnost ravnateljice (porodniški dopust) je nadomešča pomočnica ravnateljice s povečanim obsegom dela.

Solidarnostna pomoč zaposlenim je znašala 9125 €. V obravnavanem obdobju smo izplačali jubilejni nagradi za delovne dobe v znesku 2426 €. V letu 2018 se je upokojil voznik

in kuharica, katerima je bila izplačana odpravnina v skupnem znesku 23190 €. V letu 2018 so 30 (+3, ki pri izplačilu več niso bili zaposleni) delavci napredovali v višji plačni razred, kar se je izplačalo z decembrsko plačo 2018. Prav tako je 6 delavk oddalo vlogo za napredovanje v višji naziv.

- INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA ter NABAVA

	Vrsta investicije	Vrednost	opombe
1.	Strelovod na Čardaku	4697 evrov	Občina Črnomelj
2.	Zamenjava svetil varnostne razsvetljave Loka - novi	533 evrov	Vzdrževanje iz EC
3.	Popravilo centralne kurjave v Loki	493,15 € evrov	Občina Črnomelj
4.	Menjava senzorjev na otroških pisoarjih (Loka- novi del)	902,80 evrov	Občina Črnomelj
5.	Obnova kritine Varnostni načrt	Občina 646,60 evrov	Občina Črnomelj
6.	Gugalnica in lesena letev za igralo Čardak	129+103,70 evrov	Iz EC
7.	Nabava didaktičnega materiala in igrač za igralnice	358,89 evrov	donacije
8.	Gasilnik	48,54 evrov	Iz EC
9.	Sanacija garderobe, sanitarij Majer, kanalizacije in vodovoda Dijaški dom	15,750,71 evrov	Občina Črnomelj
10.	Varnostna folija za steklene površine	878,40 evrov	Občina Črnomelj
11.	Material in igrala za enoto Majer	2.135,60 evrov 1917	Občina Črnomelj
12.	Ograja za igrišče enote Majer	2.570,48 evrov	Občina Črnomelj
13.	Ureditev otroškega igrišča (Komunala)	1.976,47 evrov	Občina Črnomelj

14.	Sanacija igralnic po toči	95428,73 evrov	Občina Črnomelj
15.	2 palična mešalnika	57,80+49,73 evrov	Občina Črnomelj

V sklopu Evropskega tedna mobilnosti nam je Občina Črnomelj podarila čelado in didaktične igre. Ob novoletnem obdarovanju so iz donacijskih sredstev različnih podjetij skupine otrok prejele različne igrače (kocke, železnico z vlaki, pribor za kotichek kuhinja...). Spar je ob prenovitvi trgovine v Črnomlju vrtcu podaril igralno mizo.

8. junija 2018 je Vrtec Čardak prizadelo neurje s točo, ki je poškodovalo stari del vrtca, zaradi katerega smo bili primorani zapreti stari del vrtca. Za otroke smo začasno uredili prostore v novem delu vrtca (dodatni prostor, telovadnica, zbornica). Občina je staršem odobrila predčasno rezervacijo za otroke v času šolskih počitnic (8. 6. – 31. 8. 2018). Od 16. julija naprej (v času dopustov) je bila odprta enota Loka.

Občina je v poletnem času je naročila oceno potresne ogroženosti starega dela vrtca. Zavod za gradbeništvo je posredoval priporočila s smernicami. Sledila je sanacija strešne kritine na celotnem starem delu vrtca. Do konca avgusta nam je uspelo urediti dve igralnici v starem delu. V septembru bomo nadaljevali z sanacijo štirih igralnic (strop, tla, stene). V ta namen smo prejeli tudi nekaj donacij.

V enoti Majer smo opravili dela po odločbi MIZŠ.

V vseh enotah smo imeli tudi manjše investicijska in vzdrževalna popravila, ki so bila potrebna za nemoteno delo.

## **2 RAČUNOVODSKO POROČILO**

### **2.1 BILANCA STANJA ZA VRTEC ČRNOMELJ NA DAN 31. 12. 2018**

Računovodski izkazi zavoda za leto 2018 so pripravljani v skladu:

- Zakonom o računovodstvu, ki določa uporabo slovenskega računovodskega standarda 36 (2006), ki obravnava računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah.
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.
- Zakon o javnih financah.
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu.

Pri izdelavi računovodskih izkazov so upoštevani v predhodnem odstavku navedeni okviri in temeljne računovodske predpostavke – časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljajanju in predstavitvi računovodskih izkazov temeljijo na zgornjih osnovah.

Poleg tega moramo izkazovati vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu so računovodski izkazi določenih uporabnikov:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

## 2.2 POJASNILA K BILANCI STANJA

Prikazani so podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu predhodnega obračunskega obdobja in po stanju na dan 31.12.2018

### A. DOLOGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

	(v EUR)	
Nepremičnine, oprema in druga OSS	31.12.2017	31.12.2018
Neopredmetena OS	1.755	1.756
PV neopredmetena OS	1.170	1.522
Nepremične	2.285.465	2.388.248
PV nepremičnin	695.921	744.002
Oprema in druga OOS	337.644	339.611
PV opreme in drugih OOS	307.653	317.379
<b>Skupaj</b>	<b>1.620.120</b>	<b>1.666.712</b>

Gibanje nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2018 je bilo naslednje (v EUR):

	Neopred.	Nepremičnine	Oprema
<b>Nabavna vrednost</b>			
Stanje na dan 31.12.2017		2.285.465	337.644
Povečanje – nove nabave	1.755	102.783	2.139
Zmanjšanje-odpis, uskladitev		0	172
Stanje na dan 31.12.2018	1.755	2.388.248	339.611

### **Popravek vrednosti**

Stanje na dan 31.12.2017	1.170	695.921	307.653
Amortizacija v breme obvez.	351	48.081	10.079
Zmanjšanje, odpisi		0	353
Stanje na dan 31.12.2018	1.521	744.002	317.379

---

### **Neodpisana vrednost**

<b>Stanje na dan 31.12.2017</b>	<b>585</b>	<b>1.589.544</b>	<b>29.992</b>
<b>Stanje na dan 31.12.2018</b>	<b>234</b>	<b>1.644.246</b>	<b>22.232</b>

Povečanje nabavne vrednosti nepremičnine v letu 2018 je iz naslova investicijskih vzdrževalnih del na strehi v enoti Čardak stara stavba, katera je bila poškodovana v junijskem neurju z točo v vrednosti 99.722,16€ in postavitve zaščitne ograje na Majerju v znesku 2.556,57€.

Povečanje popravka vrednosti je amortizacija nepremičnin po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2018.

Povečanje nabavne vrednosti opreme izhaja iz novih nabav v letu 2018, in sicer so bila nabavljena igrala na Majerju v vrednosti 2.138,68€.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme je odpis opreme katero je predlagala inventurna komisija po opravljeni inventuri na dan 31.12.2018.

Povečanje popravka vrednosti opreme predstavlja obračunana amortizacija po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2018.

Vir financiranja nove nabave so sredstva proračuna občine Črnomelj.



Uporabljene letne amortizacijske stopnje v letu 2018 so naslednje:

Sredstvo	v %
Gradbeni objekti	1,5 – 3
Računalniki in računalniška oprema	12
Računalniški programi	12
Oprema kuhinje	15
Druga oprema	10-20
Drobni inventar	33

#### Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah

(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Denarna sredstva na računih	720,84	962,13

Postavko predstavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

#### Kratkoročne terjatve do kupcev

(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Kratkoročne terjatve do kupcev	72.055	69.540

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve za prispevek staršev za oskrbnino otrok, terjatve za zaračunana kosila ostalim kupcem in terjatve za prehrano do zaposlenih.

Za zapadle neporavnane terjatve se redno izdajajo opomini in opravljajo izvržbe na denarne prejemke. Kratkoročne terjatve do kupcev so za 3,50% v letu 2017 manjše od predhodnega leta.

### Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov EKN

(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Kratkoročne terjatve do občin	117.096	126.018
Kratkoročne terjatve do državnega proračuna	4.247	3.907
Kratkoročne terjatve do drugih	160	0
<b>Skupaj</b>	<b>121.503</b>	<b>129.925</b>

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov enotnega kontnega načrta, v največji meri predstavljajo terjatve do občine Črnomelj v višini 117.213 €. Terjatve v višini 8.805€ so terjatve do ostalih občin. Vse terjatve so bile na stanje na dan 31.12.2018 usklajene z izpisom odprtih postavk.

### Druge kratkoročne terjatve

(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Terjatve za refundacije	6.874	3.195
Vstopni DDV	93	96
<b>Skupaj</b>	<b>6.967</b>	<b>3.291</b>

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo izplačana nadomestila plač zaposlenih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

### Zaloge

(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Zaloge	6.728	8.332

Zaloge predstavljajo zalogo živil v višini 2.214€ in zalogo kurilnega olja v višini 5.550€ in zaloga pisarniškega materiala v višini 568€.

### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Obveznosti za plače	105.749	99.872
Druge obveznosti do zaposlenih	5.781	5.775
<b>Skupaj</b>	<b>111.530</b>	<b>105.647</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo bruto plače za mesec december 2018. Druge obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za prehrano v višini 3.826€ za prevoz v višini 1.595€ in ostale obveznosti do zaposlenih 355€.

### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
--	------------	------------

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi 110.827 142.138

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti za material in opravljene storitve.

Zapadle neporavnane obveznosti se plačujejo v okviru razpoložljivih denarnih sredstvih na računu.

#### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Prispevki delodajalca	30.705	30.226
Obveznosti za odtegljaje	4.189	3.918
Obveznosti za članarino sindikata	415	411
Obveznosti za premijo pokojninskega zavarovanja	197	197
Obveznost za obračunani DDV	477	707
<b>Skupaj</b>	<b>35.983</b>	<b>35.459</b>

#### Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	6.116	229

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN predstavljajo obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 20€, ter do posrednih uporabnikov proračuna države v višini 109€.

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami v višini 13.543€ so izkazane razmejitve iz naslova prejetih donacij za nabavo igrač v znesku 1.546€, nadomeščanju stroškov amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev v znesku 834€ ter namenska donacija za potrebe razvojnega oddelka v višini 1.042€, prejete donacije za sanacijo toče v višini 10.121€.

#### **Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Obveznosti za opred. osnov. sredstva	1.585.312	1.632.529

Postavko predstavljajo obveznosti za prejeta sredstva v posest (upravljanje), ki ostajajo v lastništvu Občine Črnomelj in so namenjena opravljanju negospodarske javne službe. V letu 2018 se je obveznost zmanjšala za znesek obračunane amortizacije teh sredstev v višini 58.044€, odpis opreme in povečala za nabavo opreme in vlaganje v nepremičnino za znesek 105.260€.

#### **Presežek prihodkov nad odhodki**

(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Presežek prihodkov obračunskega obdobja	0	0
Presežek odhodkov obračunskega obdobja	2.794	21.396
Presežek odhodkov nad prihodki skupaj	27.489	48.885

### **2.3 POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV**

V letu 2018 smo izvajali vzgojno – varstveno dejavnost za predšolske otroke prvega in drugega starostnega obdobja na 4 lokacijah: Loka, Čardak, Majer, Dijaški dom ter program cicibanovih uric v Gribljah. Od 01.01.2018 smo izvajali dejavnost v 21 rednih oddelkih, 1 romski oddelek in krajši program cicibanovih uric. V obdobju od 01.04.2018 do 31.08.2018 se je program izvajal v 22 rednih oddelkih, in do 30.06.2018 v enem romskem oddelku in v krajši program cicibanovih uric. Od 01.09.2018 pa se je program izvajal v 20 rednih oddelkih in krajšem programu cicibanove urice. Od 01.12.2018 se je program izvajal v 21 rednih oddelkih in krajšem programu cicibanovih uric.

V letu 2018 je bilo v vrtec vključenih povprečno otrok 350.

Programi predšolske vzgoje se v skladu s 25. členom Zakona o vrtcih, financirajo iz sredstev proračuna, plačil staršev, donacij in drugih virov.

Osnove za ugotavljanje prihodkov so ekonomske cene vzgojno – varstvenih programov za I. in II. Starostno obdobje, katere veljajo od leta 2008 in jih je sprejel občinski svet Občine Črnomelj.

## ANALIZA PRIHODKOV

NAZIV	REAL.17	PLAN 2018	REAL. 2018	REAL18/17	REAL18/PLAN
	1	2	3	5	6
OBČINA ČRNOMELJ	1.267.492	1.290.000	1.301.215	102,66	100,87
OSTALE OBČINE	71.383	73.000	80.644	112,97	110,47
PRISPEVEK STARŠEV	416.913	430.000	407.852	97,83	94,85
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT	47.234	48.000	44.955	95,18	93,66
PRIHODKI OD TRŽNE DEJAVNOSTI	58.160	60.000	53.353	91,73	88,92
PRIHODKI OD OBRESTI	1.054	1.000	330	31,31	33,00
DRUGI PRIHODKI	5.983	2.000	699	11,68	34,95
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.868.219</b>	<b>1.904.000</b>	<b>1.889.048</b>	101,11	99,21

Skupni prihodki v letu 2018 znašajo 1.889.048€, kar je za 1,11% več kot v letu 2017 in dosejajo 99,21% planiranih prihodkov. Največji del predstavljajo prihodki Občine

Črnomelj in sicer iz naslova razlike do ekonomske cene in za pokrivanje odhodkov izven ekonomske cene.

Drugi prihodki predstavljajo:

- Finančne prihodke v višini 330€, so obresti od izvržb oskrbnin.
- Ostali prihodki v višini 699€, predstavljajo prihodke od tradicionalni zajtrk, odprodaja materiala, pokritje stroškov CSD.

## ANALIZA ODHODKOV

### Stroški materiala

NAZIV	REAL 17	PLAN 2018	REAL. 2018	REAL18/17	REAL18/PLAN
	1	2	3	5	6
PREHRAMBENI ARTIKLI	152.391	155.000	153.884	100,98	99,28
ELEKTRIČNA ENERGIJA	18.929	19.000	21.307	112,56	112,14
GORIVO - KOMBI	4.479	4.500	5.655	126,26	125,67
STROŠKI OGREVANJA	39.963	40.000	39.775	99,53	99,44
PORABA PLINA	3.622	4.000	4.379	120,90	109,48
MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	3.193	3.200	3.640	114,00	113,75
ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	168	200	156	92,86	78,00
PISARNIŠKI MATERIAL	1.062	1.100	2.196	206,78	199,64
LIKOVNI MATERAIL IN DRUGI PRIPOMOČKI	2.169	2.200	2.118	97,65	96,27
STROKOVNA LITERATURA	361	500	335	92,80	67,00
HIŠNO PERILO (PLENICE)	8.726	9.000	6.580	75,41	73,11
DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI, IGRAČE	934	1.000	0	0,00	0,00
OTROŠKA LITERATURA	1.177	1.200	1.103	93,71	91,92
SANITARNI MATERIAL	6.965	7.000	7.512	107,85	107,31
LEKARNIŠKI MATERIAL	160	200	160	100,00	80,00
ČISTILNA SREDSTVA	12.088	11.000	7.692	63,63	69,93

SLUŽBENA OBLEKA	910	1.000	659	72,42	65,90
STROŠKI DRUGEGA MATERIAAL	3.439	4.000	2.716	78,98	67,90
<b>SKUPAJ</b>	<b>260.736</b>	<b>264.100</b>	<b>259.867</b>	99,67	98,40

Stroški materiala v letu 2018 znašajo skupaj 259.867€ in so v letu 2018 za 0,33 odstotni točki manjši glede na stroške materiala v letu 2017 in 1,60 odstotni točki manjši glede na planirane za leto 2018. Povečana je poraba električne energije glede na plan 2018, kakor tudi glede na realizacijo 2017. Pri gorivu je povečanje zaradi oddajanja kombija v najem. Povečana je nabava pisarniškega materiala glede na plan in realizacijo, zaradi uporabe nove multifukcijske naprave.

Drugi material predstavljajo nabava vreč, folije, pomožnega materiala v kuhinji.

### Stroški storitev

NAZIV	REAL 17	PLAN 2018	REAL 2018	REAL18/17	REAL18/PLAN
	1	2	3	5	6
KOMUNALNE STORITVE	53.447	54.000	52.146	97,57	96,57
TELEFON IN POŠTNE STORITVE	4.974	5.000	4.596	92,40	91,92
STROŠKI VZDRŽEVANJA	13626	13.000	25.226	185,13	194,05
VZDRŽEVANJE- MOTORNA VOZILA	1.655	1.700	1.716	103,69	100,94
STROŠKI ZAVAROVANJA - MOTORNA VOZILA	548	600	628	114,60	104,67
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	134	150	131	97,76	87,33
VARSTVO PRI DELU	2.105	2.110	2.741	130,21	129,91
ZDRAVSTVENE STORITVE	510	6.000	4.812	943,53	80,20
RAČUNOVODSKE STORITVE	21.209	21.200	21.113	99,55	99,59
NAJEMNINE PROGRAMOV	7.113	7.000	6.341	89,15	90,59
STROKOVNO IZOBRAŽEVENJ	271	300	200	73,80	66,67
SANITARNO HIGIENSKI NADZOR	1.196	1.200	578	48,33	48,17
STROŠKI SPECIALNEGA PEDAGOGA, LOGOPEDA	7.223	7.200	9.475	131,18	131,60



POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM	1.614	1.700	1.270	78,69	74,71
STROŠKI DELA ŠTUDENTOV	2.745	2.800	1.953	71,15	69,75
RAČUNALNIŠKE STORITVE	2.160	2.200	1.801	83,38	81,86
DRUGE STORITVE	549	600	451	82,15	75,17
<b>SKUPAJ</b>	<b>121.079</b>	<b>126.760</b>	<b>135.178</b>	<b>111,64</b>	<b>106,64</b>

Stroški storitev so v letu 2018 znašali skupaj 135.178€ kar je za 11,64% več od leta 2017 in 6,64% več glede na plan in sicer je največje povečanje pri stroških vzdrževanje, zaradi sanacije sanitarij v enoti Majer. Povečan strošek je nastal pri stroških varstva pri delu, saj je bilo dodatno izveden pregled luči, ter požarnega sistema.

Povečanje storitev zasledimo še pri izplačilih podjemnih pogodb – strokovna pomoč, katera zajema izvajanje strokovne pomoči specialnega pedagoga in logopeda glede na izdane odločbe.

### **Stroški dela**

NAZIV	REAL 17	PLAN 2018	REAL 2018	REAL.	REAL18/PLAN
	1	2	3	18/17	6
BRUTO OSEBNI DOHODKI	1.144.432	1.150.000	1.129.771	98,72	98,24
STROŠKI PREVOZA NA DELO IN IZ DELO	19.923	20.000	21.593	108,38	107,97
PREHRANA MED DELOM	53.882	54.000	51.242	95,10	94,89
REGRES ZA LETNI DOPUST	62.387	62.400	63.230	101,35	101,33
PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARSTVO	185.674	188.000	182.869	98,49	97,27
PREMIJE ZA DODATNO POKOJ. ZAVAROVANJE	10.926	11.000	26.971	246,85	245,19
JUBILEJNE NAGRADE	1.502	2.200	2.426	161,52	110,27
ODPRAVNINE OB UPOKOJITVI	4.466	17.500	23.119	517,67	132,11
SOLIDARNOSTNA POMOČ	693	700	9.125	1.316,74	1.303,57
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.483.885</b>	<b>1.505.800</b>	<b>1.510.346</b>	<b>101,78</b>	<b>100,30</b>

Skupni stroški dela v letu 2018 so znašali 1.510.346€ in so za 1,78% večji kot v letu 2017. Povečanje stroškov dela v letu 2018 glede na leto 2017 je zaradi sprejetega Aneksa k kolektivni pogodbi vzgoje in izobraževanja kateri predvideva povečano izplačilo regresa do 17 plačilnega razreda.

Povečanje je nastalo tudi pri plačilu premij za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, saj je bil z marcem 2017 odpravljen varčevalni ukrep, kateri je bil sprejet z ZUJF.

Sredstva za povečano izplačilo plač je zagotovila Občina Črnomelj.

Pri odpravninah ob upokojitvi je povečan strošek, ker je prišlo do upokojitve zaposlenega, katerega se ni predvidelo v planu.

Znatno povečanje je pri izplačilu solidarnostne pomoči, katera je bila izplačana zaposlenim, za nastalo škodo ob neurju v juniju 2018. Dodatna sredstva je zagotovila občina Črnomelj.

### **Ostali drugi stroški**

(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Nadomestilo za uporabo stavb. Zemljišča	992	992

### **Finančni odhodki**

(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Finančni odhodki	3.035	3.672

Finančni odhodki predstavljajo obresti do dobaviteljev 964€ in obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov 2.708€, kar je posledica nelekvidnosti v l. 2018

### **Drugi odhodki**

(v EUR)

	31.12.2017	31.12.2018
Drugi odhodki	1.288	389

Drugi odhodki predstavljajo stroške izvržb, opomini, prispevek za zdrv. Za opravljanje obvezne prakse.

Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2018 znaša 21.396€ .

V našem zavodu poslujemo racionalno in gospodarno, vendar nastaja vse več stroškov kateri niso zajeti v ekonomski ceni sprejeti v letu 2008. Zaradi občasne nelikvidnosti nastajajo zamudne obresti tako pri dobaviteljih kot pri plačilu prispevkov in davkov, katere niso vključene v ekonomsko ceno oskrbnin in niso pokrite iz ostalih virov financiranja.

## 2.5 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

1. JAVNA SLUŽBA	PLAN 2018	REAL. 2018
- Celotni prihodki	1.841.000	1.838.237
- Celotni odhodki	1.842.584	1.859.911
- presežek odhodkov	1.416	21.674
2. TRŽNA DEJAVNOST		
- Celotni prihodki	58.160	50.811
- Celotni odhodki	57.866	50.533
- Presežek prihodkov	294	278

Prihodki od tržne dejavnosti v letu 2018 so nastali z prodajo blaga in storitev in sicer iz naslova:

- Kosila za zunanje stranke	5.693
- Prehrana za zaposlene	42.527
- Najemnine	2.591
SKUPAJ	50.811

Prihodki od tržne dejavnosti predstavljajo 3,69% celotnih prihodkov.

Delež odhodkov za tržno dejavnost smo uporabili razmerje med celotnimi prihodki in prihodki od tržne dejavnosti, razen pri najemnini.

## **2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Podatki izkazani po načelu denarnega toka temeljijo na dinamiki prilivov iz vseh virov financiranja in poravnave obveznosti upnikom in se razlikujejo od izkazov po načelu poslovnega dogodka.

Prihodki in odhodki so izkazani posebej iz naslova izvajanja javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu.

1. Prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2018 znašali 1.951.6027€, večji del predstavljajo prilivi iz občinskih proračunov v višini 1.459.792€. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 433.646€, predstavljajo plačila staršev za programe predšolske vzgoje. V letu 2018 je bilo nakazil iz naslova donacij v višini 11.851€.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna se večina nanaša na subvencioniranje plačila oskrbnin v višini 48.164€.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 43.309€ predstavljajo plačila kosil zunanjih strank, prehrana zaposlenih ter najemnine.

2. Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2018 znašali 1.992.191€. Največji del predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 1.274.272€, delež v skupnih odhodkih je 65,30%. Drugi izdatki zaposlenim predstavljajo izplačila jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in solidarnostne pomoči.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 364.971€ v največji meri predstavljajo izdatki za živila, električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve, izdatki za tekoče vzdrževanje, čistila. Drugi operativni odhodki zajemajo izdatke za izplačila podjemnih pogodb, za delo študentov, strokovno izobraževanje zaposlenih, stroški plačilnega prometa, sodnih taks.

Investicijski odhodki v višini 105.351€ predstavljajo odhodke za nakup opreme v višini 2.274€ in investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 103.077€

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 40.941€ predstavljajo odlive za plače ter izdatke za blago in storitve iz opravljanja tržne dejavnosti.

V letu 2018 ne izkazujemo podatkov v obrazcih Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil .

Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu.

Zavod ni zavezan k reviziji letnega poročila.

Črnomelj, 19. 2. 2019

Pripravila: Karmen Ivanetič, računovodkinja

### 3 ZAKLJUČEK

- Datum sprejetja letnega poročila: Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2018 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 13. seji, 26. 2. 2019.
- Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Petra Pezdirc Stopar

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Karmen Ivanetič

Računovodkinja	Štampiljka	Ravnateljica
Karmen Ivanetič		Petra Pezdirc Stopar

Pri pripravi poročila so sodelovale še:

- pomočnica ravnateljice: Irena Veselič Kos in Vesna Žarkovič
- svetovalna delavka: Ivana Leko
- tajnica VIZ VI: Karmen Ambrožič
- vodja prehrane in ZHRJ: Janja Bajt Smrekar