

VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ

LETNO POROČILO ZA LETO 2019



1. POSLOVNO POROČILO

2. RAČUNOVODSKO POROČILO

Črnomelj, februar 2020

Ravnateljica: Petra Pezdirc Stopar

KAZALO

| | | |
|----------|--|----|
| 1 | POSLOVNO POROČILO | 4 |
| 1.1 | SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA..... | 4 |
| 1.1.1 | POROČILO RAVNATELJA | 4 |
| 1.1.2 | POROČILO SVETA ZAVODA..... | 5 |
| 1.1.3 | OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA..... | 6 |
| 1.1.4 | ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB | 9 |
| 1.1.5 | GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU | 11 |
| 1.1.6 | POSŁANSTVO VRTCA..... | 15 |
| 1.1.7 | VIZIJA VRTCA..... | 15 |
| 1.2 | POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA | 15 |
| 1.2.2 | POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH..... | 21 |
| 1.2.2.1 | ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE..... | 21 |
| 1.2.2.2 | DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV | 23 |
| 1.2.2.3 | LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA | 24 |
| 1.2.2.4 | OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV | 25 |
| 1.2.2.5 | NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU DELA..... | 40 |
| 1.2.2.6 | OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET..... | 40 |
| 1.2.2.7 | OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALAO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA | 41 |
| 1.2.2.8 | OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA | 43 |
| 1.2.2.9 | DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ..... | 44 |
| 1.2.2.10 | DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLGANJ..... | 45 |

| | | |
|-----|---|----|
| 2 | RAČUNOVODSKO POROČILO..... | 47 |
| 2.1 | BILANCA STANJA ZA VRTEC ČRNOMELJ NA DAN 31. 12. 2018..... | 47 |
| 2.2 | POJASNILA K BILANCI STANJA..... | 48 |
| 2.3 | POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV..... | 55 |
| 2.4 | POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI..... | 58 |
| 2.5 | POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA..... | 60 |
| 3 | ZAKLJUČEK..... | 63 |

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je javni vzgojno-varstveni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij Občina Črnomelj.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program Kurikulum za vrtce je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod ima sedež na Kidričeva ulica 18b v Črnomlju, kjer je tudi uprava vrtca.

Vrtec dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, Odloka o ustanovitvi, pravil vrtca in drugih splošnih aktov vrtca, usklajenih z zakoni. Splošne akte vrtca sprejema svet zavoda vrtca in ravnatelj.

Ravnateljica vrtca je Petra Pezdirc Stopar, ki je nastopila svoj mandat ravnateljstva s 1. 1. 2016. Pri delu ji je pomagala pomočnica ravnateljice Irena Veselič Kos, ki je opravlja naloge po navodilu ravnateljice in so opisane v aktu o sistemizaciji. Od 12. 1. 2019 do 12. 1. 2020 je pomočnico ravnateljice, zaradi porodniške odsotnosti, nadomeščala Vesna Žarkovič, diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Svetovalna služba ima sedež na upravi vrtca v Enoti Loka. Svetovalno službo je vodila socialna delavka Ivana Leko.

Vrtec ima zaposleno osebo za izvajanje zdravstveno higienskega režima in vodjo prehrane Janjo Bajt Smrekar na upravi vrtca v Enoti Loka.

Računovodstvo za Vrtec Črnomelj se izvaja v okviru podjetja Vizija. Računovodstvo za vrtec vodi Karmen Ivanetič.

Obračun oskrbnin, kadrovsko delo, upravno-administrativno delo, itd. vodi Karmen Ambrožič, tajnik VIZ in Erika Popit (do 15. 7. 2019) in Zdenka Birkerlbach (od 1. 9. 2019 naprej) administratorica na upravi vrtca v Enoti Loka.

Odpiralni čas vrtca je od 5.30 do 16.00 ure (od 1. 1. do 31.8. 2019). S 1. 9. 2019 sta enoti Loka in Čardak odprti od 5.30 do 17. ure, enota Majer pa od 5.30 do 16. ure.

Vrtec deluje na večjih lokacijah: Enoti: Loka (stari in novi del), Čardak (1 in 2), Majer, Dijaški dom (od 1. 5. 2019 do 30. 6. 2019) in krajši program CU v Gribljah. V vrtec je bilo s 1. 9. 2019 vključenih 338 otrok.

1.1.2 POROČILO SVETA ZAVODA

Člani Svet zavoda (do 23. februarja 2017) so:

- 3 predstavniki ustanovitelja: Maja Kocjan (odstop 14. 10. 2019), Jaka Birkelbach, Katarina Veselič, Janez Stepan (od 17. 12. 2019)
- 5 predstavnikov delavcev vrtca: Katarina Domitrovič, Vesna Žarkovič (odstop 7. 1. 2019) , Simona Miljavac Štrucelj, Martina Ilc, Monika Fajfar, Tina Mužar (od 7. 1. 2019)
- 3 predstavniki staršev: Irena Cindrič, Janez Stepan (odstop 9. 12. 2019), Petra Vrščaj.

Predsednik sveta zavoda: Vesna Žarkovič (odstop 7. 1. 2019), Janez Stepan (od 16. 1. 2019 do 9. 12. 2019)

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

V letu 2019 so imeli 5 sej (od tega 2 korespondenčni) Sveta zavoda.

Obravnavali so:

- Izvolitev predsednika sveta zavoda.
- Soglasje s spremembo Akta o sistemizaciji Vrtca Otona Župančiča Črnomelj s 1. 9. 2018 (preimenovanje delovnega mesta Pomočnik vzgojitelja v Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja).
- Popravek LDN vrtca 2018/2019. Zaposlovanje v vrtcu.
- Odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja.
- Soglasje za odprtje novega oddelka.
- Soglasje za pridobitev likvidnostnega kredita.
- Soglasje za odprtje novega oddelka.
- Sanacijski načrt.
- Sprejem Letnega poročila za leto 2018, Program dela za 2019, Finančni plan za leto 2019 in Kadrovski načrt za leto 2019 ter delovno uspešnost ravnateljice za leto 2018.

- Sprejem Poročila o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2018/2019 in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020.

1.1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj skrajšano ime Vrtec Črnomelj je javni vrtec. Ustanoviteljica vrtca je Občina Črnomelj.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Črnomelj

Sedež zavoda: Kidričeva ulica 18b, 8340 Črnomelj (Tel. 07 356 72 71)

Faks: 0590 74 110, spletna stran: www.vrtec-crnomelj.si

Elektronski naslov: info@vrtec-crnomelj.si

Ravnateljica vrtca: Petra Pezdirc Stopar

Davčna številka: 20802684

TRR: 01217-6030634262

V sestavo vrtca sodijo:

- enota vrtca v Loki, Kidričeva ulica 18/b - uprava, stari del in novi del
- enota vrtca na Čardaku, Čardak 1 in Čardak 2
- enota vrtca na Majeru, Majer
- enota pri Dijaškem domu, Župančičeva ul. 7 (občasno: 1. 5. – 30. 6. 2019)

Vrtec Črnomelj je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje po javno veljavnem programu Kurikulu za vrtce. Osnovna dejavnost vrtca je izobraževanje, vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

Vrtec je izvajal dnevni, poldnevni in krajši program, in sicer:

- CELODNEVNI PROGRAM v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.
- KRAJŠI PROGRAM - CICIBANOVE URICE v trajanju od 7.45 do 11.00 ure, v KS Griblje.

Poleg omenjenih programov je bila velika pozornosti pri vzgojnem delu namenjena obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem.

ORGANI VRTCA

- **SVET VRTCA je najvišji organ vrtca in je sestavljen iz:**

- predstavniki ustanovitelja: Maja Kocjan (odstop 14. 10. 2019), Jaka Birkelbach, Katarina Veselič, Janez Stepan (od 17. 12. 2019)
- 5 predstavnikov delavcev vrtca: Katarina Domitrovič, Vesna Žarkovič (odstop 7. 1. 2019) , Simona Miljavac Štrucelj, Martina Ilc, Monika Fajfar, Tina Mužar (od 16. 1. 2019)
- predstavniki staršev: Irena Cindrič, Janez Stepan (odstop 9. 12. 2019) , Petra Vrščaj.

Predsednik sveta zavoda: Vesna Žarkovič (odstop 7. 1. 2019), Janez Stepan (od 16. 1. 2019 do 9. 12. 2019)

- **POSLOVODNI ORGAN IN PEDAGOŠKI VODJA JE BILA RAVNATELJICA Petra Pezdirc Stopar.**

Naloge ravnatelja so opredeljene v 49.čl. ZOFVI.

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

- **VZGOJITELJSKI ZBOR je strokovni organ vrtca, v katerem so vključeni vsi pedagoški delavci.**

Naloge so opredeljene v 61.čl. ZOFVI.

V letu 2019 sta bila izvedena dva obsežna vzgojiteljska zbora, na katerem so bile podane analize oziroma evalvacije spremljanja pedagoškega dela, sodelovanja s starši, z okoljem, poročilo o izobraževanju... Podano je bilo poročilo LDN za šol. leto 2018/2019 in predlog novega LDN za šol. leto 2019/2020, smernice za delo v poletnem času ter seznanitev delavcev z razporeditvijo otrok po skupinah in s sistemizacijo za novo šolsko leto, potrditev mnenja za napredovanje strokovnih delavk v naziv.

- **STROKOVNI AKTIVI**

Strokovne aktive sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji - pomočniki vzgojiteljev. Njihove naloge so opredeljene v 64. čl. ZOFVI.

Strokovni aktivni se sklicujejo po enotah na dva meseca. V letu 2019 je vsaka enota izvedla 4 srečanja (Loka in Čardak: februar, april, september, november), na katerem so načrtovali, evalvirali in se dogovarjali o svojem strokovnem delu, sodelovanju v projektih, natečajih, izvajanju obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, sodelovanju z lokalno skupnostjo in o delu oz. organizaciji posamezne enote, usmeritve in smernice iz področja ZHR in prehrane...

Na kakovost izvedbe vzgojnega programa vpliva tudi TIMSKO načrtovanje in evalvacija vzgojnega dela v paru in timsko načrtovanje, kjer sodelujejo strokovne delavke iz več oddelkov iste starosti.

- STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, vodja enote in tajnica. Na svojih sejah so obravnavali pedagoško, organizacijsko in poslovno problematiko vrtca.

DRUGI ORGANI:

- SVET STARŠEV

Pristojnosti Sveta staršev so opredeljene v 66.čl. ZOFVI in v Poslovniku Sveta staršev Otona Župančiča Črnomelj. Svet staršev šteje toliko članov kot je število oddelkov, saj ima vsak oddelek po enega predstavnika staršev. V letu 2019 so bile 3 seje Sveta staršev (maj, junij, oktober 2019). Na majski seji je svet obravnaval rezultate anketnega vprašalnika, fotografiranje in snemanje otrok, informacije iz sveta zavoda. Junjska seja je bila dopisna seja, ker so člani sprejemali Poslovnik sveta staršev. Na oktobrski seji so bili člani seznanjeni s pristojnostmi sveta in Poslovnikom sveta staršev, izvolili so predsednika, namestnika predsednika, obravnavan je bil osnutek LDN za leto 2019/20 in Poročilo o uresničitvi LDN za šolsko leto 2018/19, imenovali so predstavnika staršev za Komisijo za sprejem otrok v vrtec. Izpostavljene in obravnavane so bile še nekatere pobude in predlogi s strani staršev.

KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Komisijo sestavljalo (mandat komisije od 23. 5. 2017) 2 predstavnika vrtca (Liljana Andrejašič in Barbara Mikložič), 2 predstavnika staršev (Jože Miketič, Nataša Šuštarich Bradač v šol. letu 2018/2019, Urška Jakobčič in Borut Korošec v šol. letu 2019/2020) in 1 predstavnik ustanovitelja (Jože Migalič).

Komisija se v letu 2019 ni sestajala, ker ni bilo potrebe.

1.1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Petra Pezdirc Stopar

Tel.: 07 305 26 75

e-pošta: petra.pezdirc-stopar@guest.arnes.si

Ravnateljico Petro Pezdirc Stopar na porodniškem dopustu je v času od 23. 12. 2017 do 30. 11. 2018 nadomešča pomočnica ravnateljice s povečanim obsegom dela Irena Veselič Kos.

Pomočnica ravnateljice: Irena Veselič Kos

Tel.: 05 90 74 117

e-pošta: irena.veselic-kos@guest.arnes.si

Pomočnico ravnateljice Ireno Veselič Kos je na porodniškem dopustu je v času od 12. 1. 2019 do 12. 1. 2020 nadomešča Vesna Žarkovič.

TAJNIK VIZ VI: Karmen Ambrožič

Administratorka: Erika Popit (do 15. 7. 2019), Zdenka Birkelbach (od 1. 9. 2019 naprej)

Tel.: 07 356 72 71

Faks: 0590 74 110

e-pošta: info@vrtec-crnatelj.si, erika.popit@guest.arnes.si,

zdenka.birkelbach@guest.arnes.si

Uradne ure: pon. – pet.: 7.30 – 11.30 in 12.00 – 14.30

OPZHR: Janja Bajt Smrekar

Tel.: 07 356 72 70

e-pošta: janja.bajt.smrekar@gmail.com

Uradne ure za starše: po dogovoru

Svetovalna delavka: Ivana Leko

Tel.: 0590 74 116

e-pošta: leko.ivana@gmail.com

Uradne ure za starše: po dogovoru

Enota: Loka

Vodja enote Loka: Vesna Žarkovič, dipl. vzg. predšol. otrok, pomočnica ravnateljice

Enota Loka – stari vrtec

Kidričeva ulica 18/b, Črnomelj

Telefoni:

0590 74 115 (1. vhod)

0590 74 112 (2. vhod)

0590 74 114 (kuhinja)

e-pošta: vrtec.loka@gmail.com

Enota Loka – novi vrtec

Kidričeva ulica 18/b, Črnomelj

Telefon: 0590 741 13

e-pošta: novi.vrtec@gmail.com

Enota Čardak

Vodja enote Čardak in Majer: Alenka Nemanič, vzgojiteljica (od 1.1. – 31.8. 2019)

Simona Miljavec Štrucelj, dipl. vzg. predšol. otrok (od 1.9. do 31. 12. 2019)

Tel.: 07 30 51 220

e-pošta: alenka.nemanic@gmail.com, simonastrucelj@gmail.com

Čardak 1, 8340 Črnomelj

Telefon: 07 305 12 20

Telefaks: 0590 579 17

Kuhinja: 0590 579 18

e-pošta: vrtec.cardak@gmail.com

Enota Čardak – novi del

Čardak, 8340 Črnomelj

Telefon: 0590 189 63

Enota Majer

Majer, 8340 Črnomelj

Telefon: 040 690 590

Enota pri Dijaškem domu

Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj

Oddelek v OŠ Griblje – CICIBANOVE URICE

Griblje 38, Črnomelj

1.1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

POSLOVALNI ČAS

Poslovalni čas vrtca je bil 10.5 ur, od 5.30 do 16.00, od ponedeljka do petka od 1. 1. do 31. 8. 2019.

Od 1. 9. 2019 sta enoti Čardak in Loka odprti 11.5 ur, od 5.30 do 17. ure. Delovni čas enote Majer je ostal nespremenjen.

9-urni bivalni čas otrok v vrtcu smo upoštevali skladno z zakonodajo.

Delovni čas zaposlenih se je vodil z evidenco prihodov in odhodov na delovno mesto. Oblikovali smo urnike delovnega časa vseh zaposlenih, ki smo jih prilagajali glede na bolniške in druge odsotnosti delavcev in z njimi sledili cilju optimalne in racionalne organizacije dela. Posluževali smo se tudi študentskega dela.

Dokaj uspešno smo usklajevali organizacijsko vodenje, načrtovanje, spremljanje in koordiniranje urnikov strokovnega osebja, kljub temu pa smo se srečevali s problemi zagotavljanja sočasnosti dveh delavk v oddelku in nadomeščanja bolniške in dopustov. Imeli smo veliko bolniške odsotnosti.

Organizacijo dela smo prilagajali tudi glede števila prisotnih otrok v času počitnic in med prazniki.

V letu 2019 se je v Vrtcu Otona Župančiča izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah: Loka – stari del, Loka – novi del, Čardak 1, Čardak 2, Majer, Dijaški dom (od 1. 5. – 30. 6. 2019) in v Gribljah. V letu 2019 je vrtec izvajal delo v 21 oddelkih celodnevne varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek) in 1 oddelek krajši program (cicibanove urice). S 1. 3. 2019 in s 1. 5. 2019 smo odprli medletni oddelek starosti otrok 1-2 let, tako da se je število oddelkov celodnevne varstva predšolskih otrok povečalo na 23 oddelkov. S 1. 9. 2019 je število oddelkov padlo na 22 oddelkov celodnevne varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek) in 1 oddelek krajši program (cicibanove urice). V šol. letu 2018/2019 nismo izvajali poldnevne programa za otroke Rome.

TABELE

Iz spodnjih tabel je razvidno, da je bilo na dan 1. 1. 2019 vključenih 340 otrok v 21 rednih oddelkih in 11 otrok v krajšem programu CU, s 1. 3. 2019 je bilo vključenih 348 otrok v 22 rednih oddelkih, s 1. 5. 2019 je bilo vključenih 362 otrok v 23 oddelkih. Na dan 1. 9. 2019 je bilo vključenih 338 otrok v 22 rednih oddelkih in 8 otrok v krajšem programu CU in na dan 31. 12. 2019 je bilo vključenih 350 otrok v 22 rednih oddelkih in 7 otrok v krajšem programu CU.

| NOTA 1. 1. 2019 | ODDELEK I. ST OBDOBJA | | ODDELEK II. ST OBDOBJA | | RAZVOJNI ODDELEK | | CICIBANOVE URICE krajši program | |
|---------------------|--------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------------------------|-----------|
| | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok |
| ČARDAK 1 | 2 | 28 | 3 | 56 | 1 | 3 | / | / |
| ČARDAK 2 | / | / | 3 | 59 | / | / | / | / |
| LOKA – stari del | 3 | 42 | 2 | 37 | / | / | / | / |
| LOKA – novi del | / | / | 4 | 85 | / | / | / | / |
| MAJER | 3 | 30 | / | / | / | / | / | / |
| DIJAŠKI DOM | / | / | / | / | / | / | / | / |
| GRIBLJE | / | / | / | / | / | / | 1 | 11 |
| skupaj | 8 | 100 | 12 | 237 | 1 | 3 | 1 | 11 |

| ENOTA 1. 3. 2019 | ODDELEK I. ST OBDOBJA | | ODDELEK II. ST OBDOBJA | | RAZVOJNI ODDELEK | | CICIBANOVE URICE krajši program | |
|---------------------|--------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------------------------|-----------|
| | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok |
| ČARDAK 1 | 3 | 40 | 2 | 38 | 1 | 3 | / | / |
| ČARDAK 2 | / | / | 4 | 74 | / | / | / | / |
| LOKA – stari del | 3 | 42 | 2 | 37 | / | / | / | / |
| LOKA – novi del | / | / | 4 | 84 | / | / | / | / |
| MAJER | 3 | 30 | / | / | / | / | / | / |
| DIJAŠKI DOM | / | / | / | / | / | / | / | / |
| GRIBLJE | / | / | / | / | / | / | 1 | 11 |
| skupaj | 9 | 112 | 12 | 233 | 1 | 3 | 1 | 11 |

| ENOTA 1. 5. 2019 | ODDELEK I. ST OBDOBJA | | ODDELEK II. ST OBDOBJA | | RAZVOJNI ODDELEK | | CICIBANOVE URICE krajši program | |
|---------------------|--------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------------------------|-----------|
| | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok |
| ČARDAK 1 | 3 | 40 | 2 | 38 | 1 | 3 | / | / |
| ČARDAK 2 | / | / | 4 | 77 | / | / | / | / |
| LOKA – stari del | 3 | 42 | 2 | 37 | / | / | / | / |
| LOKA – novi del | / | / | 4 | 84 | / | / | / | / |
| MAJER | 3 | 30 | / | / | / | / | / | / |
| DIJAŠKI DOM | 1 | 11 | / | / | / | / | / | / |
| GRIBLJE | / | / | / | / | / | / | 1 | 11 |
| skupaj | 10 | 123 | 12 | 236 | 1 | 3 | 1 | 11 |

| ENOTA 1. 9. 2019 | ODDELEK I. ST OBDOBJA | | ODDELEK II. ST OBDOBJA | | RAZVOJNI ODDELEK | | CICIBANOVE URICE krajši program | |
|---------------------|--------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------------------------|-----------|
| | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok |
| ČARDAK 1 | 4 | 54 | 1 | 23 | 1 | 4 | / | / |
| ČARDAK 2 | / | / | 4 | 76 | / | / | / | / |
| LOKA – stari del | 3 | 39 | 2 | 35 | / | / | / | / |
| LOKA – novi del | / | / | 4 | 83 | / | / | / | / |
| MAJER | 3 | 24 | / | / | / | / | / | / |
| DIJAŠKI DOM | / | / | / | / | / | / | / | / |
| GRIBLJE | / | / | / | / | / | / | 1 | 8 |
| skupaj | 10 | 117 | 11 | 217 | 1 | 4 | 1 | 8 |

| ENOTA 31. 12. 2019 | ODDELEK I. ST OBDOBJA | | ODDELEK II. ST OBDOBJA | | RAZVOJNI ODDELEK | | CICIBANOVE URICE krajši program | |
|-----------------------|--------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------|-----------|------------------------------------|-----------|
| | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok | Št. odd. | Št. otrok |
| ČARDAK 1 | 4 | 55 | 1 | 23 | 1 | 4 | / | / |
| ČARDAK 2 | / | / | 4 | 79 | / | / | / | / |
| LOKA – stari del | 3 | 42 | 2 | 34 | / | / | / | / |
| LOKA – novi del | / | / | 4 | 83 | / | / | / | / |
| MAJER | 3 | 30 | / | / | / | / | / | / |
| DIJAŠKI DOM | / | / | / | / | / | / | / | / |
| GRIBLJE | / | / | / | / | / | / | 1 | 7 |
| skupaj | 10 | 127 | 11 | 219 | 1 | 4 | 1 | 7 |

Otroci s posebnimi potrebami

S 1. 1. 2019 je bilo v vrtec vključenih 12 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 3 v razvojnem oddelku, 9 pa v rednih oddelkih. Dva otroka v rednem oddelku sta imela znižan normativ (-2), 1 otrok ima spremljevalca. Vsi imajo odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

S 1. 12. 2019 je bilo v vrtec vključenih 13 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 4 v razvojnem oddelku, 9 v rednih oddelkih. 1 otrok ima odločbo z znižanim normativom (-2 otroka na oddelek), 1 otrok ima spremljevalca. 7 otrok ima odločbo o usmeritvi izdano na Zavodu RS za šolstvo, ostali pa zapisnike multidisciplinarnih timov iz Razvojne ambulante Novo mesto (na podlagi Zakona o zgodnji obravnavi otrok s pp).

Otroci iz drugih občin

Na dan 1. 1. 2019 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 27 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (14 otrok), Občine Semič (7 otrok), Občine Ljubljana (1 otrok), Občina Ptuj (2

otroka), Občina Trbovlje (1 otrok), Celje (2 otroka).

Na dan 1. 3. 2019 je bilo vključenih 27 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (15 otrok), Občine Celje (2 otroka) Mestne Občine Ljubljana (1otrok), Občine Ptuj (2 otroka), Občine Semič (6 otrok) ter Občine Trbovlje (1 otrok).

Na dan 1. 5. 2019 je bilo vključenih 26 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (14 otrok), Občine Celje (2 otroka) Mestne Občine Ljubljana (1otrok), Občine Ptuj (2 otroka), Občine Semič (6 otrok) ter Občine Trbovlje (1 otrok).

Na dan 31. 12. 2019 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 22 otrok iz drugih občin, in sicer iz Metlika (14 otrok), Občine Semič (4 otrok), Občina Kočevje (2 otroka), Občine Ptuj (1 otroka) in Občina Celje (1 otrok).

Izpisi

V letu 2019 je bilo izpisanih 109 otrok, zaradi odhoda v šolo, selitev, previsokega plačila, bolezni ...

Rezervacije

Poletne rezervacije za obdobje med 1. 7. 2019 in 31. 8. 2019 so starši uveljavljali za 150 otroke. Rezervacijo zaradi bolezni otroka so starši uveljavljali 31-krat.

Sprejem otrok

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Ur.l.RS št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17) in 3. členom Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Črnomelj (Ur.l. RS št. 9/2014) smo objavili javni razpis za vpis novincev za šolsko leto 2019/20, ki je bil objavljen na spletni strani Vrtca Črnomelj in v lokalnem časopisu Belokranjec. Javni vpis v vrtec je potekal v času od 1. 3. 2019 do 15. 3. 2019. V času razpisa smo prejeli 32 vlog za dnevni program in 7 vlog za poldnevni program. S 1. 9. 2019 smo sprejeli 74 novincev. Sprejeli smo vse otroke prijavljene na razpis in tiste, ki so oddali vlogo po razpisu za vpis s 1. 9. 2019.

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov (število otrok v posameznem oddelku) po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št. 75/05, 82/05, 76/08,77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12, 27/14) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).

ZAPOSLENI DELAVCI

Na dan 31. 12. 2019 je bilo zaposlenih skupaj 74 delavcev (15 za določen čas), od tega 3 delavke na porodniškem dopustu.

Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

1.1.6 POSLANSTVO VRTCA

Naše poslanstvo je vzgoja in izobraževanje otrok s poudarkom na kakovosti dela na vseh segmentih predšolske dejavnosti in se v celoti ujema s temeljnimi nalogami vrtca.

Naš vrtec je varno zavetje, iz katerega odmeva smeh, kjer uživajo otroci in vzgojitelji, ki se trudijo za zaupanje staršev. Pri nas domuje igra in veselje, čuti se varnost za male in velike. Zaposleni smo odgovorne osebe, ki delamo z dušo in srcem za otroke, jim znamo prisluhniti, jih razumemo, jim nudimo podporo, smo njihovi prijatelji in učitelji.

1.1.7 VIZIJA VRTCA

- pripravljati otroke na svet, ki nastaja, pa še ne vemo kakšen bo;
- ohranjati našo kulturo in ustvarjanje uravnoveženosti s sodobnim pristopom do vsebin med preteklostjo in sedanostjo;
- iskanje zanimivih, sodobnih poti k doseganju ciljev;
- polni oddelki pod dvema strehama na Čardaku in Loki s primernimi prostori, okolico, pripomočki in materiali.

1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

V Vrtcu Črnomelj izvajamo:

CELODNEVNI PROGRAM v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.

Na dan 1. 1. 2019 je bilo 21 oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok, od 1. 3. 2019 22 oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok, s 1. 5. 2019 23 oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok. S 1. 9. 2019 pa 22 oddelkov, od tega 10 oddelkov prvega

starostnega obdobja in 11 oddelkov drugega starostnega obdobja in 1 razvojni oddelek.

KRAJŠI PROGRAM - CICIBANOVE URICE v trajanju 3 ur.

V krajši vzgojni program so bili vključeni predšolski otroci iz KS Griblje. V oddelek je bilo vključenih 11 predšolskih otrok (v šol. letu 2018/2019) in 8 otrok (v šol. letu 2019/2020) v starosti od 3-5 let. Program se je izvajal v prostorih Turističnega društva Griblje v neposredni bližini OŠ, izvajala ga je vzgojiteljica predšolskih otrok, in sicer od 8 do 11 ure skozi celo šolsko leto. Stroške dela vzgojiteljice je v celoti krila ustanoviteljica Občina Črnomelj, od septembra 2019 pa delno tudi Občina Metlika, prehrano in prostor pa starši.

Poleg omenjenih programov smo veliko pozornosti pri našem vzgojnem delu namenili obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem.

Osnovna dejavnost vrtca je izobraževanje, vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

| ŠT. | NAZIV DEJAVNOSTI | CILJ | VSEBINA | REALIZACIJA PLANA - ČARDAK | REALIZACIJA PLANA - LOKA | POVPREČJE |
|------------|--|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1. | PRIREDITVE ZA OTROKE Teden otroka, Veseli december, Pustovanje Mesec kulture Praznovanje pomladi Teden športa Nočitev v vrtcu (silvestrovanje in zabava v pižamah) Zaključki vrtčevskih dni Praznovanje rojstnih dni. | Spodbujanje otrokove ustvarjalnosti na različnih področjih dejavnosti. | Izdelovanje dekoracije, okraskov, glasbeni in plesni nastopi otrok.... | 9 na oddelek | 10 na oddelek | 9 na oddelek |
| 2. | ŠPORTNO DOPOLDNE | Usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti. | Orientacijski pohodi, gibalne igre, sprehodi in izleti, aktivnosti »MS«, Mini | 12 na oddelek | 10 na oddelek | 11 na oddelek |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|--|
| | | | olimpijada, aktivnosti TVU,... | | | |
| 3. | OBISKI GOSTUJOČIH UMETNIKOV | Doživljanje in spoznavanje različnih umetniških vsebin za otroke. | Glasbeni, plesni in drugi nastopi odraslih za otroke | 4 na oddelek | 6 na oddelek | 3,6 na oddelek |
| 4. | GOSTUJOČE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE | Razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljivosti. | Predstave (lutkovne in dramske) za otroke | 2 na oddelek | 2 na oddelek | 2 na oddelek |
| 5. | INTERNE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE | Doživljanje otrok v umetnostnih vsebinah in predstavitev strokovnih delavk. | Predstave za otroke po znanih literarnih predlogah | 4 predstav na oddelek | 5 na oddelek | 5 na oddelek |
| 6. | IZLETI Z VLAKOM ali AVTOBUSOM | Spoznavanje ožjega in širšega družbenega okolja. | Izleti po bližnji širši okolici. | 2 izleta na oddelek II.st.obd. 1 izlet na oddelek I.st.obd. | 2 na oddelek v drugem starostnem obdobju (5-6 let) in 1 na oddelek v drugem starostnem obdobju (4-5 let) | 1,5 na oddelek v drugem starostnem obdobju |
| 7. | OBISKI KULTURNIH IN DRUGIH USTANOV | Spoznavanje ožjega in širšega kulturnega okolja. | Kiparske, slikarske in druge razstave | 4 obiskov na oddelek II.st.obd. | 4 na oddelek v drugem starostnem obdobju | 4 na oddelek v drugem starostnem obdobju |

V šolskem letu 2018/19 so pedagoški delavci izvedli veliko obogatitvenih dejavnosti. Največ je bilo športnih dejavnosti, ki se navezujejo na naloge Malega sončka in v tem šolskem letu še na izvedbo Tedna Športa v mesecu maju. Prav tako je bilo v tem šolskem letu veliko obogatitvenih dejavnosti na temo Kulturnih drobtinic iz naših skrinjic, saj je bila tema prednostna naloga vrtca. Otroci in vzgojitelji so bili ustvarjalni in polni idej v projektu Turizem in vrtec- Turistični spominek mojega kraja. V projektu je sodelovalo 16 oddelkov iz obeh enot. V sklopu projekta in prednostne naloge so otroci drugega starostnega obdobja obiskali Šokčev dvor v Žuničih, muzejsko hišo v Semiču, Muzej v Črnomlju, Ric Črnomelj, se udeležili Svetovnega dne turizma, spoznali potek izdelovanja belokranjske pisanice – Krajinski park Kolpa, se preizkusili v oblikovanju in peki črnomaljskih prest – Bibi ljudsko izročilo, opazovali klekljanje čipke, prisluhnili zgodbam nekoč, si ogledali plese in igre, ki so jih ustvarjali njihovi stari starši. V TVU so se otroci predstavili z odrsko predstavitvijo v

Kulturnem domu Črnomelj, popoldne pa odprli otroško razstavo pod naslovom Moj kraj Črnomelj.

Ob festivalu Jurjevanje 2019, so vzgojiteljice pripravile razstavo otroških izdelkov v Kavčičevi hiši v Črnomlju. Le- ta je prejela veliko pohval s strani obiskovalcev in organizatorja JSKD-Črnomelj.

Ustvarjalne delavnice so strokovni delavci izpeljali v sklopu Tedna otroka, Veselega decembra, praznovanja pomladi, obiska babic in dedkov.....

Otrokom so zunanji izvajalci pripravili različne lutkovne in gledališke predstave. Nekaj več predstav so pripravili naši strokovni delavci – **5 na oddelek**.

IZVAJANJE PROJEKTOV, NATEČAJEV

| NAZIV PROJEKTA | Tradicionalni slov. zajtrk | Varno s soncem | Mali sonček | Pravljичni potujoči kovček | Sobivanje |
|---|-----------------------------------|----------------|--|--|---|
| ORGANIZATOR PROJEKTA | MKGP, Čebelarstva zveza Slovenije | NIJZ | Zavod za šport RS Planica | Knjižnica Črnomelj | Društvo za trajnostni razvoj |
| ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV | 21 oddelkov | 24 oddelkov | 18 oddelkov | 18 oddelkov | 6 oddelkov |
| % VKLJUČENIH ODDELKOV glede na primernost | 100% | 100% | 100% Vsi oddelki od 2. leta naprej | 100% Vsi oddelki od 2. leta naprej | 33% Vsi oddelki od 2. leta naprej |

| NAZIV PROJEKTA | Pasavček | Evropski teden mobilnosti | Teden ljubiteljske kulture | Vizo in Slon | Teden Vseživljenjskega učenja |
|-----------------------------|---|--|----------------------------------|---|--|
| ORGANIZATOR PROJEKTA | Javna agencija RS za varnost prometa | Ministrstvo za infrastrukturo in prostor – Občina Črnomelj | Jskd | Zavod Vizo, Filmski projekti v republiki Sloveniji Vzgojno IP animiranega filma Slon | MIZŠ – ZIK Črnomelj |
| ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV | 4 oddelki | 18 oddelkov | 10 oddelkov | 4 oddelki | 18 oddelkov |
| % VKLJUČENIH | 100% (vsi oddelki 5 do 6 let) | 100% Vsi oddelki od 2. leta naprej | 83% (od 3. do 6. leta) | 100% (vsi oddelki 5 do 6. let) | 100% Vsi oddelki od 2. leta naprej |

| NAZIV PROJEKTA | Turizem in vrtec | Bralna značka | Mednarodni dan strpnosti | Ci-ci Vesela šola |
|-----------------------------|-----------------------------------|--|--|--|
| ORGANIZATOR PROJEKTA | Turistična zveza Slovenije | Društvo bralna značka Slovenije - ZPMS | Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport | Mladinska knjiga in Cicido |
| ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV | 18 oddelkov | 1 oddelek | 1 oddelek | 4 oddelki |
| % VKLJUČENIH | 100% (od 3. do 6. leta) | 0,25% (od 5 do 6. let) | 0,25% (od 5 do 6. let) | 100% (vsi oddelki 5 do 6. let) |

Vrtec Otona Župančiča je sodeloval v 14 različnih projektih, katere smo predvidevali že v začetku šolskega leta in jih tudi izpeljali. Vsi otroci so bili vključeni v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in Varno s soncem.

V sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka smo v enoti Loka pripravili kulturni program, na katerem so se predstavili otroci z različnimi plesi, pesmicami in recitacijami. Enota Čardak in Loka sta sodelovali pri ustvarjanju najštevilnejšega pevskega zbora, kjer so otroci zapeli pesem Čebelar (Lojze Slak) ob spremljavi harmonikarjev Jožeta Skubca in Roka Simčiča.

V gibalnem projektu Mali sonček so sodelovali otroci od 2. leta naprej ter ob koncu prejeli priznanja za sodelovanje in najstarejše skupine medalje.

V bralnem projektu Potujoči kovček so sodelovali vsi otroci od 2 leta naprej in za nagrado ob koncu projekta odšli v Kulturni dom Črnomelj na ogled slovenskega risanega filma Maček Muri.

V projektu Sobivanje je sodelovalo 6 oddelkov. Vzgojitelji so skupaj z otroki raziskovali Varno pot v vrtec, Energetsko zanje za odgovorno ravnanje, Gradili prijateljstvo in se pogovarjali o temi Živimo zdravo.

V Evropskem tednu mobilnosti smo izpeljali različne dejavnosti na temo promet.

V tednu Vseživljenjskega učenja so v sodelovanju z ZIK-om Črnomelj pripravili različne medgeneracijske dejavnosti in sodelovali na Paradi učenja, kjer so otroci nastopali s plesom na odru in v popoldanskem času odprli razstavo za zunanje obiskovalce na temo Moj kraj Črnomelj.

V Tednu ljubitelske kulture smo sodelovali s plesom – ples nas združuje, kjer smo medse povabili Folklorno skupino VDC Črnomelj in Folklorno skupino Lepa Anka. V projekt Pasavček so bile vključene štiri predšolske skupine otrok v starosti 5-6 let.

V projekt Turizem in vrtec – Turistični spominek mojega kraja je bilo vključenih 16 oddelkov. Vzgojitelji in otroci so preko različnih dejavnosti spoznavali kulturno dediščino in kraj v katerem živijo. Ob tem so nastajali čudoviti, inovativni spominki za katere smo bili s strani Turistične zveze Slovenije pohvaljeni in kot vrtce dobili priznanje.

V projektu Vizo in Slon otroci spoznavajo kako nastaja risani film in tudi sami v delavnici izdelajo optično igrabo in animirani film. Tako s prvimi koraki spoznavajo filmsko animirano dejavnostjo.

| ŠT. | NAZIV IN VRSTA NATEČAJA | ORGANIZATOR NATEČAJA | ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV | % VKLJUČENIH SKUPIN |
|-----|---|---|-----------------------------|---------------------|
| 1. | Akcija Pokloni zvezek | Slovenska Karitas | 24 oddelkov | 100% |
| 2. | Naravne in druge nesreče: »Pozor, nevarne stvari« | Ministrstvo RS za obrambo | 22 oddelkov | 100% |
| 3. | Nivea – »Podarite nam modro srce.« | Unicef Zveza prijateljev mladine Slovenija | 22 oddelkov | 100% |
| 4. | Uho – Z lepili uho ustvarite posebnosti vašega mesta - Moj kraj | Mladinska knjiga, revija Cicido | 10 oddelkov (3-6 let) | 83% |
| 5. | »Deluj eko – ohrani čebelo in smreko« | Hoffer in Medex | 13 oddelkov (2-6 let) | 63% |
| 6. | Ali poznate Krkija? | Tehnični pregledi Avto Krka | 2 oddelka (4-6 let) | 25% |
| | Mali sončki kolesarijo; Veter v laseh | Zavod za šport RS Planica | 3 oddelek (5-6 let) | 75% |
| 7. | Igraj se z mano | Društvo za kulturo inkluzije | 6 oddelkov (2-6 let) | 38% |
| 8. | Igrivo učenje za zdravo učenje | Lidl, Zavod enostavno prijatelji | 1 oddelek (3-6 let) | 18% |
| 9. | Raziskujemo sensoriko: »Vrti se« | Zasebni vrtec Zarja | 3 oddelki (2-6 let) | 18% |
| 10. | Pismo Božičku | Pošta Slovenije | 2 oddelka (3-6) | 16% |
| 11. | Škratki v otroškem svetu | Vrtec Slovenj Gradec | 3 oddelki (3-6 let) | 25% |
| 12. | Natečaj Špar – razstavni pano | Špar Črnomelj | 1 oddelek (3-6let) | 18% |
| 13. | Pika se po svetu potika | Festival Velenje, Mestna občina Velenje | 1 oddelek (3-6 let) | 18% |

V šolskem letu 2018/19 so vzgojitelji z otroki sodelovali na različnih natečajih, ki so si jih izbirali sami, glede na spretnosti in starost otrok. Največ oddelkov je sodelovalo v akciji Pokloni zvezek, kjer so otroci s pomočjo staršev zbrali okrog 145 zvezkov in 27 tempera barvic.

V natečaju Naravne in druge nesreče: »**Neurje**« smo dobili pohvalo kot najbolj aktiven vrtec na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letu 2018/19, kajti sodelovali smo vsi oddelki v starosti 1-6 let, saj smo bili v tem šolskem letu del te zgodbe tudi sami. Trije otroci Vita Kozan, Val Sitar in Anže Šuster v starosti 3-4 let, so pod mentorstvom Marjete Kobetič in Alenke Movrin Vučić prejeli nagrade za najboljše likovne umetnije.

Na likovnem natečaju »**Deluj eko - ohrani čebelo in smreko**« je zmagala v Sloveniji na predšolski stopnji skupina 2-3 let pod mentorstvom Vesne Žarkovič in Urške Ružič, nagrado pa je prejela tudi skupina 3-4 pod mentorstvom Silve Mušič in Andreje Suhorepec ter skupina otrok 4-5 let pod mentorstvom Metke Kramar Grahek in Martine Ilc (najbolj izvirne okrasitve smrek).

Na natečaju **Ali poznate Krkija?** je skupina otrok 4-5 let, pod mentorstvom Maje Kure in Janija Dražumerič prejela praktično nagrado in deklica Ula Planinc nagrado za likovno stvaritev.

Na natečaju **Igraj se z menoj** sta bili nagrajeni dve deklici v oddelku 2-3 let starosti pod mentorstvom Vesna Žarkovič in Urške Ružič in deklica v oddelku 5-6 let pod mentorstvom Tine Ramovš Mihelič in Mojce Adlešič.

Na ustvarjalnem natečaju **»Novoletni obesek za sladoled«, ki ga je razpisalo TD Moravče**, je bila nagrajena skupina otrok Gumbi 4- 5 let pod mentorstvom vzgojiteljic Suzane Vidic in Katarine Štrucelj. Otroci so prejeli denarno nagrado v vrednosti 50 €.

Na mednarodnem natečaju **»Raziskujemo senzoriko – Vrtil se«, ki ga je razpisal Vrtec Zarja iz Kamnika**, sta bila nagrajena dva likovna izdelka otrok, Vida Sitar in Vite Kozan, pod mentorstvom vzgojiteljic Marjete Kobetič in Alenke Movrin Vučić. Otroci so prejeli praktične nagrade in

Na likovnem natečaju **»Mali sončki kolesarijo – Veter v laseh«, ki ga je razpisalo ŠD Planica** je bilo nagrajeno likovno delo otroka Marka Adamov in mentorice vzgojiteljic Milene Simonič, Dijane Puhek Veselič in Martine Simonič. Otrok je prejel praktično nagrado in priznanje za priznanja za sodelovanje.

Na likovnem natečaju **Škratki v otroškem svetu**, ki ga je razpisal Vrtec Slovenj Gradec je deček pod mentorstvom Suzane Vidic (4-5 let) prejel nagrado (priznanje za likovno umetnijo).

Na ravni vrtca smo v šolskem letu 2018/2019 dobili veliko priznanj in pohval za sodelovanje v projektih, natečajih in akcijah (Akcija- Pokloni zvezek – zahvalo, Turizem in vrtec – priznanje za inovativne ideje za turistični spominek kraja, Ministrstvo RS za obrambo – priznanje za najaktivnejši vrtec pri natečaju, Tehnični pregledi Avto Krka – priznanje in posebno zahvalo za sodelovanje)

DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatnih dejavnosti ne izvajamo v okviru Kurikula za vrtce. Starši po želji vključujejo otroke v dodatne dejavnosti, ki jim jih ponudijo zunanji izvajalci (plesna šola, mala šola športa, telovadimo skupaj z otroki, angleščina, gledališki krožek ...), ki potekajo v prostorih vrtca ali zunaj njega.

1.2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javni uslužbencih,
- ZUJF,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj ,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Akt o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Črnomelj,
- Kurikulum za vrtce,
- Letni delovni načrt vrtca za leto 2018/19 ter 2019/20,
- Sklep o določitvi cene programov,
- Pravilnik o sprejemu otrok,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti predšolske vzgoje v Vrtcu Črnomelj za leto 2016,
- Pogodba o zagotavljanju sredstev za sofinanciranje nakupa opreme ter investicijskega vzdrževanja v Vrtcu Črnomelj v proračunskem letu 2018,
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavce in druga zakonodaja, ki ureja delovno in finančno področje javnega zavoda oz. vrtca

1.2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Za uresničitev sistema kakovostnega dela smo upoštevali cilje kurikula in cilje predšolske vzgoje.

Pri uresničevanju zastavljenih ciljev upoštevamo izbrane vrednote:

- strokovnost
- odgovornost
- zaupanje v ljudi in delo
- spoštovanje otrok in odraslih
- dobro počutje vseh udeležencev

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Cilji in naloge so v šolskem letu 2018/19 so bili glede na kazalnike doseženi.

1. SKUPNO NAČRTOVANJE PO STAROSTNIH OBDOBJIH:

- **izhodišče:** poenotenje vsebin med oddelki istega starostnega obdobja;
- **cilj:** vključitev vse strokovnih delavcev v skupno načrtovanje in povečanje njihovega aktivnega sodelovanja.

Skupnega načrtovanja se udeležujejo v veliki večini vse strokovne delavke, zato so tudi načrtovane vsebine v vseh oddelkih istega starostnega obdobja poenotene.

2. SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE V PROJEKTE:

- **izhodišče:** vpeljevanje novosti in izboljšav v strokovno delo;
- **cilj:** povečanje števila vključenosti oddelkov iz 2 na 3 projekte na oddelek;

Ugotovili smo, da preveliko število projektov v oddelku ni vedno nujno tudi boljše oz. kvalitetnejše delo v oddelku, saj se je potrebno vsakemu projektu podrobno posvetiti, poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme pri izvedbi, za kar pa je potrebno veliko časa in vztrajnosti, predvsem pa sodelovanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.

3. KOMUNIKACIJA IN INFORMIRANJE

Sledili smo izboljšanju obveščanja preko oglasne deske, e-pošte in spletne strani vrtca. Vse strokovne delavce smo vključili v sistem obveščanja preko e-pošte. Povečali smo število prispevkov na spletni strani vrtca.

4. ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VIZ

V letu 2019 smo izvedli raziskavo o zadovoljstvu staršev z vrtcem. Analizo raziskave smo obravnavali na vzgojiteljskem zboru, svetu staršev in svetu zavoda. Nekateri starši so imeli pobudo o nadstandardnih in obogativenih ter dodatnih dejavnostih. Večino predlogov in pobud smo upoštevali in ponudili in vključili več aktivnosti v LDN vrtca. Starši in delavci so nezadovoljni s prostorskimi pogoji, predvsem dotrajanostjo in neprimernostjo stavb.

Zadovoljstvo z odnosom zaposlenih v vrtcu in s programom vrtca za otroke, je različno. Nekateri menijo, da je pestra izbira dejavnosti za otroke in da s tem pridobivajo otroci veliko znanja, drugi so kritični, da bi bilo potrebno vpeljati več novitet. Glede sodelovanja z vrtcem so bile izražene pohvale in graje.


Zaposleni menijo, da so dejavnosti pestre, bogate, zanimive, dopuščajo jim ustvarjalnost in strokovnost. Izvedene prireditve so bile dobre, kvalitetne in zanimive za otroke. Projekti so bili skrbno pripravljani, strokovno načrtovani in izvedeni.



5. RAZVOJ ZAPOSLENIH

Usposobljenost zaposlenih delavcev je bilo v skladu z racionalnostjo in finančnimi sredstvi. Strokovnim delavcem smo omogočili strokovno izobraževanje v okviru zmožnosti, predvsem so se udeležili brezplačnih izobraževanj.

1.2.2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA v šolskem letu 2018/19 so bile:

| PREDNOSTNE NALOGE VRTCA | CILJI: | NAČIN IZVEDBE |
|---|---|--|
| Kulturne drobtinice iz naše skrinjice  | <ul style="list-style-type: none">• Otrok spozna in raziskuje kulturno dediščino Bele krajine• Otrok razvija interes in zadovoljstvo ob odkrivanju domačega okolja | <ul style="list-style-type: none">• Seznanjanje otrok z belokranjskim izročilom.• Spoznavanje domačega kraja, načina vsakdanjega življenja in dela ljudi v prejšnjih časih.• Raziskovanje znamenitosti Bele krajine s pomočjo zgodb, obiskovalcev, knjig, izletov, ...• Priprava in poskušanje tradicionalnih belokranjskih jedi. |
| Z roko v roki skupaj v naravi | <ul style="list-style-type: none">• Spoznavanje naravnega okolja in usmerjanje v aktivno delovanje za njegovo ohranitev | <ul style="list-style-type: none">• Različne načrtovane dejavnosti v naravi (gozd, travnik, reka, ...)• Gojenje rastlin v vrtcu.• Igra, raziskovanje in naravoslovni poskusi.• Skrb za okolje (proizvodnja in ločevanje odpadkov ter njihova |

| | | |
|--|--|--|
|  | | <p>ponovna uporaba, ozaveščanje otrok o pomembnosti varčevanja z naravnimi viri).</p> |
| <p>Načrtovano življenje in delo v vrtcu</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Temeljno in sistematično načrtovanje ter smiselne strokovne meddisciplinarne povezave. | <ul style="list-style-type: none"> • V načrtovanje, izvajanje in evalviranje smiselno vključujemo otroke, starše, zunanje izvajalce in lokalno skupnost. • Sistematično sodelovanje strokovnih delavcev pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju vzgojnih dejavnosti. • Vrtec in starši z roko v roki in sodelovanjem ustvarjajo pogoje za srečno, zdravo in ustvarjalno otroštvo otrok. |

1.2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

CILJI

Cilji posameznih prednostnih nalogah so se med seboj povezovali in prepletali. Prav tako so se prepletala tudi področja dejavnosti. Prednostne naloge so pedagoški delavci razširjali in bogatili z različnimi projekti in natečaji.

Kulturne drobtinice iz naše skrinjice

Prednostno nalogo z naslovom Kulturne drobtinice iz naše skrinjice smo si v tem šolskem letu zadali prvič. Bili smo mnenja, da je naše pokrajina, v kateri živimo bogata in pestra z dediščino naših prednikov in nam sama ponuja ideje za izvajanje različnih dejavnosti prav v vsakem starostnem obdobju.

Otroci so spoznavali in raziskovali kulturno dediščino Bele krajine ter ob tem razvijali zadovoljstvo ob odkrivanju domačega kraja ob raznolikih in pestrih dejavnostih, ki so zajemala vsa področja dejavnosti, ki so se med seboj prepletala z ostalimi področji kurikula. Naš kraj nudi za otroke veliko navad, šeg, okoliškega prostora..., tako da so strokovni delavci cilje prednostne naloge vrtca uspešno uresničevali preko vseh načrtovanih in nenačrtovanih dejavnosti, v prostoru in v okolju, v katerem so se gibali.

Otroci so ob prednostni nalogi spoznavali in raziskovali domači kraj, njegov grb, zastavo, gradove, reke.... Obiskali so veliko kulturnih znamenitosti, ki jih ponuja naša okolica (Mestna muzejska zbirka, Kulturni dom, Ric Črnomelj, Bibi belokranjsko izročilo, Šokčev dvor, Kmečko hišo v Semiču, Muzej - rudnik rjavega premoga Kanižarica.....). Strokovni delavci so otrokom na zanimiv, a poučen način predstavili različne dejavnosti in ob njih negovali šege in običaje (praznovanje Jurjevega, belokranjski plesi, narodna noša, spoznali domače platno in rastlino

lan, opazovali prikaz izdelovanja belokranjske pisanice, oblikovali ptičke iz testa z drožmi ob Gregorjevem, oblikovali preste iz testa, poskusili belokranjsko pogačo, spoznali instrument tamburico in ji prisluhnili, kako zveni....). V delo so vključevali tudi zunanje obiskovalce. Babice in dedki so otrokom predstavili igre in igrače nekoč, pomagali so z zbiranjem literature in slikovnega materiala za razstavo: Kako je nastajalo mesto Črnomelj, poskrbeli, da so otroci prinašali v vrtec stare predmete, prikazali izdelovanje čipke, prebirali zgodbe

.....

Na obisku smo imeli tudi tri folklorne skupine Otroška folklorna skupino Vrtca Semič, Folklorna skupina Lepa Anka Črnomelj in Folklorna skupina VDC Črnomelj. Vse folklorne skupine so prikazale ljudske plesne in igre nekoč in k plesu povabile tudi otroke.

Otroci so veliko ustvarjali in bili izvirni na področju umetnosti (likovno ustvarjanje, glasba in ples). Posebno na likovnem področju so ustvarili čudovite umetnine, katere so bile razstavljene na dveh razstavah. Na razstavi ob odprtju TVU in ob Festivalu Jurjevanje. Otroci so spoznali maskoto Črnomaljška in ga tudi sami oblikovali iz plastelina, domačega platna in lesenih palčk. Spoznali so tudi ljudsko zgodbo: Kako je Črnomelj dobil ime? Strokovni delavci so dali prednost otroškim ljudskim, predvsem belokranjskim pesmicam, s katerimi so želeli oblikovati pozitiven odnos do kulturne dediščine. Otroke so seznanile s pesniško zbirko Mehurčki, našega rojaka Otona Župančiča, saj se po njemu imenuje naš vrtec.

V tem šolskem letu smo kot vrtec bili prijavljeni v projekt Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov. V projektu je sodelovalo 16 skupin od 3 leta starosti naprej. Rdeča nit projekta je bil slogan Turistični spominek mojega kraja.

V tem šolskem letu se je veliko natečajev prepletalo z vsebinami na temo kulturne dediščine (»Dediščina preteklosti je dota prihodnosti«, »Učenje in kultura z roko v roki«, »Naša dediščina; Kjer preteklost sreča prihodnost...), tako, da so strokovni delavci imeli možnost povezovati in uresničevati prednostno nalogo vrtca ter se prepričati, kako bogata je naša – belokranjska kulturna dediščina. Nanjo smo zelo ponosni in zavedamo se, da jo moramo spoštovati in ohranjati.

Z roko v roki skupaj v naravi

Strokovni delavci vrtca so skozi vse šolsko leto vpeljevali v svoje delo vsebine s področja narave. Prednost imamo tudi v tem, da je naš vrtec v okolju, ki ga obdaja gozd, njive, travniki, hribovja, reke.... Tako, da imamo raznoliko možnost ponuditi otrokom raziskovanje v naravi. V jesenskem času so velikokrat obiskali gozd z namenom, da otroci začutijo razliko različnih naravnih prostorov. Pogovarjali so se, kaj je drugače v gozdu in kaj na travniku in zakaj travnik imenujemo travnik. V gozdu so poiskali drevesa z iglicami in z listjem, prisluhnili so petju ptic, ugotavljali, kdo živi v gozdu in se naučili in spoznali še marsikaj novega. Otroci uživajo v naravi. Strokovne delavke so ugotovile, da se v obdobju med tretjim in šestim letom pri otrocih prične razvijati poseben čut za živali, žuželke... Prične jih zanimati tudi od kod priteče voda, zakaj imamo reke, zakaj grmi in pričnejo postavljati zanimiva vprašanja. Otroci so pravi, vedoželjni raziskovalci in ustvarjalci. Veseli jih, kadar ustvarijo izdelek, ki je namenjen uporabi. Tako so si v skupinah izdelali vremenske koledarje in vsako jutro ob opazovanju narave beležil vreme.

Strokovni delavci vrtca so za otroke pripravili ogromno naravoslovnih poskusov, ob katerih se otroci aktivno učijo in imajo možnost domnevanja in čas odločanja, kajti če otrok ne pride do rezultata, mu poskus ni pomemben in zanimiv. Tako so imeli možnost beleženja rezultatov v razpredelnice, tabele in preverjat svoje domneve in ob spoznanju priti do rezultata in znanja.

Naravoslovni poskusi so bili različni: Kaj se bo zgodilo s snegom, če ga prinesemo v igralnico, Kako nastane led, Kje se bo hitreje pozimi posušila mokra krpica v igralnici na radiatorju ali zunaj na klopci, Ali se bodo obarvali cvetovi narcis in zvončkov, če stebela postavimo v obarvano vodo, Kje bo hitreje vzkli fižol (na njivi, v mokri papirnati brisači ali v zemlji v lončku, opazovali so nastajanje luž na poti, lovili dežne kapljice na roko, hodili po lužah v dežju z gumijastimi škornji in dežnimi plašči, skakali čez lužo, tekli okrog luže napovedovali rezultat (bo voda v luži mrzla ali ne), opisovali lastnosti luže, vode v mlaki: umazana, rjava ,mokra, kaj plava, kaj potone, od kod pride svetloba.....

Ob različnih vsebinah (živali sveta) in dejavnostih so otroci spoznali naš planet Zemljo. Pogovarjali so se, kako skrbimo za naše okolje in planet, da bo ostal čist. Ob tem so spoznavali, kako pomembno je za naravo ločevanje odpadkov, varčevanje z elektriko in vodo.

Otroci so sodelovali v spomladanski čistilni akciji in pripomogli k urejanju igrišča in zelenic in ob tem začutili skrb za okolje. Otroci starejših skupine so očistili poti h gozdu in ob tem uživali na svežem zraku, bili gibalno aktivni in prispevali s svojimi dejanji k ohranitvi narave.

Veliko strokovnih delavk je v oddelku za otroke pripravilo naravoslovne kotičke ali senzomotorične škatle, ki so bile vezane na letni čas ali pa na otroški navdih, ko so iskali in raziskovali naravo, travnik z lupami in si zaželeli, da bi delček narave prinesli v igralnico.

Področje narave je v predšolskem obdobju za otroka velikega pomena. Otrok pridobiva izkušnje z živimi bitji, neživimi bitji, uči se varnega in zdravega življenja, razvija naravoslovne pojme, sklepa, rešuje probleme ter se veseli v raziskovanju in odkrivanju.

Načrtovano življenje in delo v vrtcu

Prednostno nalogo vrtca, katero pojmuje kot Načrtovano življenje in delo v vrtcu, strokovni delavci izvajajo od prihoda do odhoda zadnjega otroka. Vzgojno delo načrtujejo v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca in enote ter letnim delovnim načrtom posameznega oddelka. Prav tako smiselno bogatijo svoje vsebine še preko različnih projektov in natečajev, ki sovpadajo z našimi prednostnimi nalogami vrtca ali oddelka. Pri vsem tem pa strokovno sledijo interesu otrok in njihovi razvojni stopnji ter materialnim pogojem, ki jih imajo na voljo. Vzgojiteljica in vzgojitelji – pomoč. vzg. vzgojno delo načrtujeta tedensko ali dnevno. Dane vsebine po dogovoru izvajata in ovrednotita. Pri načrtovanju se strokovni delavci povezujejo, saj poteka načrtovanje posameznih dejavnosti tudi med oddelki, med oddelki v isti starosti, med enotami in v samem vrtcu. O samem delu strokovni delavci obveščajo starše na oglasnih panojih pri igralnicah, na spletni strani vrtca, na roditeljskih sestankih in na individualnih pogovorih o napredku in razvoju otroka ter sprotno informirajo starše ob prihodu in odhodu otrok. Ob načrtovanju dela v vrtcu se strokovni delavci zavedajo pomena prikritega kurikula, saj tudi ta zajema elemente vzgojnega vplivanja na otroka. Posredna vzgoja je pogostejše učinkovitejša od neposrednih vzgojnih dejavnosti, saj gre za rabo pohvale in graje, različna pravila, rutinske dejavnosti ter komunikacijo.

V mesečne načrtovane tematske sklope in izvedbo dejavnosti skozi vse šolsko leto vpletajo tudi zunanje obiskovalce, stare starše in starše. Zavedajo se, da je sodelovanje vrtca s starši potrebno, saj predstavlja dopolnjevanje institucionalne vzgoje ter predstavlja pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Ob upoštevanju avtonomnosti vrtca se starši, stari starši, zunanji izvajalci in lokalna skupnost po dogovoru s strokovnimi delavci vključujejo z različnimi oblikami v vzgojno-izobraževalni proces (predstavitev poklica, igre in plesov nekoč, izdelovanje belokranjske pisanice, telovadimo skupaj, pohodi, delavnice, športni popoldnevi, izleti, zaključki šolskih dni, nastopi otrok na prireditvah). Staršem je ob začetku šolskega leta na voljo publikacija vrtca, prav tako imajo starši novincev možnost poglobljenega pogovora s strokovno delavko pred otrokovim prihodom v vrtec in postopno uvajanje otroka v vrtec.

Pri načrtovanem življenju in delu v vrtcu je pomembno vodilo: medsebojno spoštovanje, zaupanje in sodelovanje, saj je vrtec ustanova, ki spoštuje jezik, identiteto, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, kulturo, običaje, navade staršev in območje zasebnosti.

POROČILO O IZOBRAŽEVANJU STROKOVNIH DELAVCEV V LETU 2019

| ŠT. | NAZIV IZOBRAŽEVANJA | DATUM in KRAJ | ŠT. UR | IZVAJALEC | UDELEŽENCI |
|-----|---|-----------------------------------|--------|--|-------------------------|
| 1. | Slovenska in evropska literarna ter ljudska dediščina; Pravljice v slovenskem vzgojno izobraževalnem sistemu od vrtca do konca osnovnih šol | Ljubljana, 1.2.2019, | 8 | Filozofska fakulteta | 3 strokovne delavke |
| 2. | Ranljivi odnosi dr. Tina Rahne Mandelj | Februar, 2019, Knjižnica Črnomelj | 1 | dr. Tina Rahne Mandelj | pedagoški delavci vrtca |
| | Dvodnevni izobraževalni seminar za sindikalne zaupnike | Portorož, 21. 2. 2019 | 2 dni | SVIZ | Monika Fajfar |
| 3. | Umetnost Kamišibaja , Jelena Sitar | 15.3.2019, Knjižnica Črnomelj | 1, 5 | Jelena Sitar | pedagoški delavci vrtca |
| 4. | Nacionalna konferenca zavedanja o avtizmu – SAM | 2. 4. 2019, Ljubljana | 5 | Zveza NVO za avtizem Slovenije | dve strokovni delavki |
| 5. | Kulturni bazar | Cankarjev dom LJ (4. 4.2019) | 5 | Ministrstvo za izobraževanje in šport/ Ministrstvo za kulturo | 4 strokovne delavke |
| 6. | Predavanje z naslovom POHVALE | 4. 4. 2019 OŠ MŠN , Črnomelj | 1,5 u | Urška Smolič | |
| 7. | In – odgovoren je, dr. Aleksander Zadel | 15.3.2019, KC Semič | 3 | dr. Aleksander Zadel | pedagoški delavci vrtca |
| 8. | Vzgajati za življenje | 15.1.2019, Knjižnica Črnomelj | 1, 5 | Psihologinja Brigita Šolar | pedagoški delavci vrtca |
| 9. | Zakladi otroštva | 30. 8. 2019 v Postojni | 6 | Mladinska knjiga in Cicido, različni izvajalci | 5 strokovnih delavk |

| | | | | | |
|-----|-----------------------|-------------------------|-----|------------------------------------|------------------------------------|
| 10. | Mali SAM v vrtcu 2019 | 18.5. 2019, Vrtec Tržič | 8 | Različni predavatelji in delavnice | 5 strokovnih delavk |
| 11. | Govorice | 10. 10. 2019 | 1,5 | Marin Vučić | 6 strok. delavk (5 evrov na osebo) |
| 12. | Tapkanje | 12. 11. 2019 | 1,5 | Urša Zakrajšek | 8 strok. delavk |
| 13. | Mladi športnik | 12. 11. 2019 | 8 | | 1 strok. delavka |
| 14. | Otroci s sam | 19. 11. 2019 | 2 | Gabriela Maček | 41 strok. delavcev |

Pedagoški delavci so se v letu 2019 udeležili različnih brezplačnih seminarjev in predavanj. Večinoma so se izvajali v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj, v Knjižnici Črnomelj, KC Semič in po ostalih krajih in vrtcih po Sloveniji. Vsi strokovni delavci so imeli možnost strokovnega izpopolnjevanja.

IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJICE

| Št. | NAZIV IZOBRAŽEVANJA | ŠT. UR | IZVAJALEC /ORGANIZATOR | OPOMBE |
|-----|---|--------|--|------------|
| 1. | Predstavitve novosti na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju | 3 | MJU, Direktorat za javni sektor | Brezplačno |
| | Napredovanje na delovnem mestu | 4 | Skupnost vrtcev Slovenije Mojca Fon Jager, Mia Požlep | brezplačno |
| 2. | Nacionalna konferenca zavedanja o avtizmu – SAM | 5 | Zveza NVO za avtizem Slovenije | Brezplačno |
| 3. | Predavanje GDPR | 2 | Andreja Mrak, naročnik OŠ Milke Šobar Nataše | 2,95 evrov |
| 4. | Govorice | 1,5 | Marin Vučić | 5 evrov |
| 5. | Tapkanje | 1,5 | Urša Zakrajšek | brezplačno |
| 6. | Otroci s sam | 2 | Gabriela Maček | brezplačno |
| 7. | Aktiv ravnateljcev Dolenjske, Posavja in Bele krajine | | | |
| 8. | Aktiv ravnateljcev in pom. ravnateljcev belokranjskih vrtcev | | | |

IZOBRAŽEVANJE POMOČNICE RAVNATELJICE

| Št. | NAZIV IZOBRAŽEVANJA | ŠT. UR | IZVAJALEC | OPOMBE |
|-----|--|--------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Varstvo osebnih podatkov | 2 | KC Semič, Andreja Mrak | Plačana kotizacija 2,95 evrov |
| 2. | Vzgajati za življenje | 1, 5 | Knjižnica Črnomelj, Brigita Šolar | brezplačno |
| 3. | Govorice | 1,5 | Marin Vučić | 5 evrov |
| 4. | Tapkanje | 1,5 | Urša Zakrajšek | brezplačno |
| 5. | Otroci s sam | 2 | Gabriela Maček | brezplačno |
| 6. | Aktiv ravnateljev in pom. ravnateljev belokranjskih vrtcev | | | |

IZOBRAŽEVANJE SVETOVALNE DELAVKE

| Št. | NAZIV IZOBRAŽEVANJA | ŠT.UR | IZVAJALEC | OPOMBE |
|-----|---|-------|--|------------|
| 1. | Predavanje GDPR | 2 uri | Andreja Mrak, naročnik OŠ Milke Šobar Nataše | 2,95 evrov |
| 2. | Študijske skupine | 4 ure | Vrtec Vrhnika | Brezplačno |
| 3. | Nacionalna konferenca zavedanja o avtizmu – SAM | 5 ur | Zveza NVO za avtizem Slovenije | brezplačno |
| 4. | Aktiv svetovalnih delavcev | 6 ur | Vrtec Trebnje | brezplačno |

IZOBRAŽEVANJE ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR

| Št. | Naziv izobraževanja | Št.ur | Izvajalec /organizator | Opombe |
|-----|--------------------------------------|-------|------------------------|----------|
| 1. | Delavnica peka kruha iz droži | 16 ur | Šola za ravnatelje | donacija |
| 2. | Aktiv organizatorjev prehrane in ZHR | | | |

IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNIH DELAVCEV

| Št. | Naziv izobraževanja | Št.ur | Izvajalec /organizator | Udeleženci | Termin |
|-----|-------------------------------|-------|------------------------|-------------------------|-------------|
| | Delavnica peka kruha iz droži | 5 | PolaBekaraj | Vsi zaposleni v kuhinji | Januar 2019 |

IZOBRAŽEVANJE POSLOVNE SEKRETARKE

| Št. | Naziv izobraževanja | Št.ur | Izvajalec /organizator | Opombe |
|-----|-------------------------------|-------|------------------------|-------------------------|
| 1. | Delavnica peka kruha iz droži | 5 | PolaBekaraj | januar 2019, brezplačno |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|---|------|--------------|
| 2. | Saop srečanje dolenjskih uporabnikov | 3 | SAOP | 22. 10. 2019 |
|----|--------------------------------------|---|------|--------------|

IZOBRAŽEVANJE ADMINISTRATORKE

| Št. | Naziv izobraževanja | Št.ur | Izvajalec /organizator | Opombe |
|-----|--------------------------------------|-------|------------------------|--------------|
| 1. | Saop srečanje dolenjskih uporabnikov | 3 | SAOP | 22. 10. 2019 |

SODELOVANJE S STARŠI

Vzgojiteljice so mesečno izvajala individualne pogovore s starši o razvoju in napredku otroka. Prav tako so s starši otrok, ki so njihovi otroci prvič prestopili prag vrtca izvedle pogovor pred vstopom v vrtec. Na leto so pripravile 2 do 3 roditeljske sestanke. Strokovni delavci so sodelovali z dedki in babicami, katerim so pripravile različne delavnice, pohode, dneve odprtih vrat...

| ŠT. | OBLIKA SODELOVANJA | IZVEDBA NA ODDELEK |
|-----|---|--------------------|
| 1. | INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI NOVINCEV | 100% |
| 2. | ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI | 2x na oddelek |
| 3. | INDIVIDUALNI POGOVORI O OTROKU | 9 - 10x na oddelek |
| 4. | DRUGE OBLIKE SREČANJ S STARŠI | 3 - 5x na oddelek |

Druge oblike sodelovanja s starši:

- popoldanske in dopoldanske delavnice za starše,
- različna dodatna praznovanja s starši,
- predstavitve najrazličnejših poklicev staršev,
- športno dopoldne ali popoldne s starši, dobrodelni pohodi,
- zaključne prireditve, silvestrovanje, zabava v pižamah,
- obveščanje staršev preko plakatov in oglasnih panojev,
- pomoč staršev pri prinašanju najrazličnejšega materiala,
- vsakodnevna komunikacija s starši ob sprejemanju in oddajanju otrok,
- prisotnost staršev pri uvajanju novincev.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje strokovnih delavcev in otrok z različnimi institucijami:

1. Sodelovanje z Občino Črnomelj

- Teden evropske mobilnosti, projekt Pasavček.
- Krasitev smreke v mestnem jedru Črnomlja.
- Sprejem nagrajenih otrok in njihovih mentorjev.
- Obisk županje in sodelavcev na Tradicionalnem slovenskem zajtrku.
- s strokovnimi službami.

2. Sodelovanje z Občino Metlika

- Dobrodelni koncert Norea
- s strokovnimi službami.

3. Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS OE Novo mesto

4. Sodelovanje s Šolskim centrom Novo mesto (Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo in enoto za izobraževanje odraslih), Pedagoško fakulteto Maribor, Pedagoško fakulteto Koper, CŠOD Ljubljana, ZIK Črnomelj, Gimnazija Črnomelj

V šolskem letu 2017/18 smo nudili mentorstvo 15 kandidatam. Od tega sta 2 kandidatki pod mentorstvom naših pedagoških delavcev opravili nastope za strokovni izpit. Prostovoljno delo je od januarja do junija opravljala dijakinja Gimnazije Črnomelj (2 uri na teden). Med poletjem smo sprejeli delavki, ki sta zaposleni v CŠOD Kočevje in sta v juliju opravljala svoje obveznosti. Prav tako je bila v juliju (4 ure na dan) prisotna udeleženka, ki se s pomočjo ZIK-a usposabljala za program socialna aktivacija s projektom »Opolnomočenje oseb iz ranljivih ciljnih skupin (dolgotrajno brezposelnih oseb in prejemnikov denarne socialne pomoči) in približevanju trgu dela Bela Krajina«.

5. Sodelovanje s Centrom za socialno delo

V sodelovanju s Centrom za socialne zadeve so reševali probleme posameznih otrok in njihovih družin ter s skupnimi močmi vključevali otroke Rome v vrtec. Sodelovanje s strokovnimi službami glede odločb o znižanju plačila vrtca.

6. Sodelovanje z OŠ Mirana Jarca, OŠ Loka, OŠ Griblje, OŠ Milke Šober Nataše, Srednjo šolo Črnomelj, Glasbena šola Črnomelj

- Obisk vrtčevskih otrok v šolo.
- Ogled senzomotorične sobe v OŠ MŠN.
- Ogled predstave v izvedbi otrok lutkovnega krožka OŠ Loka.
- Obisk knjižnice v OŠ Loka, ogled različnih razstav.
- Teden prostovoljstva na Srednji šoli Črnomelj.
- Odprtje Kidričeve ulice (nastop otrok).
- Obisk glasbenikov in predstavitev trobil ter igra na njih.
- Vadbena ura v Srednji šoli Črnomelj (plezalna stena).

7. Sodelovanje z belokranjskimi vrtci (vrtec Metlika, Semič, Dragatuš, Vinica, Stari trg)

- Sodelovanje na Mini olimpijadi, ki jo je organiziral vrtec Semič.
- Predstavitev gibalnih dejavnosti v vrtcu Semič (izmenjava izkušenj med delavci)
- odigrana predstava naših delavk v vrtcu Metlika in Semič.
- Obisk otrok iz metliškega vrtca.
- Srečanje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev belokranjskih vrtcev.

8. Sodelovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj

Sodelovali so s pediattrinjo in psihologinjo. Tatjana Gregorič in Ana Starešinič sta za otroke pripravili različne delavnice na temo zdravja in izvajali preglede zobkov otrok. Ob dnevu odprtih vrat ZD Črnomelj so si nekatere skupine otrok ogledale zobozdravstveno ordinacijo, zdravstveni dom, reševalno vozilo. Skupaj smo izvedli izobraževanje za starše.

9. Sodelovanje s Policijsko postajo Črnomelj

S policisti so sodelovali ob Tednu mobilnosti in načrtovanim obiskom policista v skupini, kjer so otroci spoznavali prometne predpise in se učili varnega prečkanja ceste.

10. Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj

- Sodelovanje v projektu Pravljični potujoči kovček.
- Obisk knjižnice Črnomelj.
- Razstava »10 najboljših knjig našega otroštva« v vrtcu.

11. JSKD Črnomelj

- Nastop otrok na prireditvi »Razvajaj se v mestu«.

12. Sodelovanje z ZIK-om Črnomelj

- Izobraževanja.
- Zeliščarske delavnice.
- Ogled risanih filmov.
- Sodelovanje v projektu TVU.

13. Dom starejših občanov Črnomelj

- Obisk oskrbovancev v vrtcu ob tednu TVU.
- obisk doma ob dnevu odprtih vrat (delavnica, ogled prostorov).

14. ZPM Metlika, Črnomelj, Ljubljana

- projekt Botrstvo, darila za dedka mraza, zbiranje zamaškov

15. Sodelovanje z DRUŠTVI V BELI KRAJINI

- ČEBELARSKO DRUŠTVO: Slovenski tradicionalni zajtrk in obisk čebelarjev, ogled čebelnjaka.
- TURISTIČNO DRUŠTVO: Dan turizma
- GASILSKO DRUŠTVO: evakuacijska vaja (ogled gasilskega avtomobila)
- ŠOLA ZDRAVJA: telovadba
- Obisk godbe na pihala iz Semiča.

16. Sodelovanje s PASTORALNIM CENTROM ČRNOMELJ,

- Ogled razstav v pastoralnem centru.

17. Sodelovanje s HIŠO SADEŽEV,

- Slikarska delavnica v Hiši sadežev.

18. Sodelovanje s MLADINSKIM CENTROM BIT,

- Bralna urica v Mladinskem centru BIT.

19. Sodelovanje s ŽUPNJSKO KARITAS ČRNOMELJ

- Projekt Pokloni zvezek, prevzem zvezkov.

20. Lekarna Vrščaj (obisk v vrtcu in predstavitev lekarniške dejavnosti)

21. Sodelovanje s podjetji (Livar) in trgovinami

- Zbiranje donacij za nakup igrač.
- Izpeljava Dramske predstave Igračke na potepu za podjetje Livar.
- Ogled različnih trgovin, cvetličarn...
- Sodelovanje s trgovinami: Spar, Lidl, Hofer

22. Sodelovanje z mediji

- RADIO ODEON
- RADIO KRKA – snemanje otrok za oddajo »Mali za velike.«
- VAŠ KANAL

- RTV SLOVENIJA
- POP TV
- Sodelovanje z drugimi mediji ob neurju

23. OBISKI ZUNANJIH SODELAVCEV V VRTCU

- Obisk Dedka Mraza (J. Skubic).
- Pesna animacija – plesni studio NM, Tančula.
- Nastop glasbenikov A. Kmetič, R. Simčič, J. Skubic, P. Vraničar.
- Ambasadorji nasmeha – terapija s pomočjo živali.
- Foto studio DIGIDOT – fotografiranje otrok.

SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA VZGOJITELJEV – hospitacije in spremljanje zaposlenih

S spremljanjem in vrednotenjem pedagoškega in drugega dela smo zagotavljali, ohranjali in pospeševali kvaliteto bivanja in učenja, razvijali in spodbujali smo ustvarjalnost in skušali zagotavljati zadovoljstvo vseh udeležencev v vrtcu. Spremljanje strokovnih delavcev sta opravljali ravnateljica in pomočnica ravnateljice predvsem z večkratnimi krajšimi obiski v oddelkih.

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje v letnem delovnem načrtu v celoti uresničili in presegli, ker smo med letom sprejeli dodatne naloge in jih uspešno uresničili. Aktivnosti načrtujemo v letnem delovnem načrtu usklajeno znotraj vrtca in s planiranimi proračunskimi sredstvi Občine Črnomelj, kurikulumom, potrebami staršev in neposrednega okolja ter vsebinami, ki optimalno omogočajo vsestranski otrokov razvoj. Pri spremljanju vzgojnega procesa je ugotovljeno, da delo poteka kakovostno, da so vključeni elementi prednostne naloge. S krajšimi obiski je bil spremljan vzgojni proces, počitek otrok, igre na igrišču, oglasne deske vhodov in igralnic, kotičkov s sredstvi za igro v igralnici, urejenost drugih zunanjih in notranjih prostorov ter pregled HACCP mape v igralnici. Sprotno smo vnašali izboljšave in popravke.

Večina strokovnih delavk je posvetila igralnemu okolju dovolj pozornosti ravno tako urejenosti in vsebinam na oglasnih deskah. Potrebno je izboljšati odnos do skupne lastnine.

Spremljana in pregledana je bili tudi naslednja pedagoška dokumentacija:

- Letni delovni načrt oddelka in evalvacija LDN oddelka 2017/2018
- Zapisi priprav na vzgojno delo
- Dnevnik z imenikom otrok
- Zapisniki sestankov
- Zapisniki roditeljskih sestankov in srečanj oddelkov
- Načrti in evalvacije projektov

Spremljanje prednostne naloge in evalvacije letnih ciljev po oddelkih – samoevalvacije, spremljanje praznovanj, prireditev, obogatitvene dejavnosti, nadstandardne dejavnosti po oddelkih, cilje trajnostnega razvoja in razvojnega načrta. Vsa dokumentacija je bila vzorno in dosledno vodena ter oddana v dogovorjenih rokih.

Cilje predšolske vzgoje smo uresničevali na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljene v Kurikulumu za vrtce, s sodelovanjem z okoljem, sodelovanjem s starši, v projektih, z izobraževanjem in s sodelovanjem v strokovnih organih in organih vrtca ter drugih področij.

V vrtcu opažamo, da nam že vrsto let primanjkuje sredstev za nakupu vzgojnih in ostalih sredstev za dejavnost, zato smo tudi v letu 2019 prosili za donatorstvo in s temi sredstvi nabavili didaktične pripomočke za igralnice.

POROČILO O REALIZACIJI LDN OPZHR za šol. l. 2018 - 19

1. Splošno

1.1. V šolskem letu 2018/19 sem imela na področju prehrane tri prednostne naloge, ki sem jih delno opravila oz. izvedla, delno pa jih bom prenesla v šolsko leto 2018/19

- Prednostno nalogo, aktivno vključevanje v oddelke sem zaradi daljših bolniških staležem, le delno opravila. Z nalogo bom nadaljevala v šolskem letu 2019/20. Poudarek bom dala izvajanju načel dobre higienske prakse in HACCP v oddelkih.
- Enkrat mesečno priprava in pokušanje tradicionalnih jedi (od oktobra do maja 1 x mesečno dan tradicionalnih belokranjskih jedi)- naloga je skorajda v celoti realizirana.
- Gojenje rastlin v vrtcu, ki jih v vrtcu lahko zaužijemo – naloga realizirana v manjšem obsegu, ker je vse manj interesa pri strokovnih delavkah za gojenje rastlin.
- Testiranje novih smernic zdravega prehranjevanja v vzgoji in izobraževanju – naloga je realizirana.
- Zmanjševanje organskih odpadkov pri popoldanski malici (sodelovanje s strokovnimi delavkami) – naloga je realizirana.

1.2. Prednostna naloga na področju ZHR

2. Na področju ZHR pa sem si zadala nalogo, da se poveča čas bivanja otrok na prostem (vročina, mraz, veter ...). Naloga je delno realizirana. Z njo bom nadaljevala v šol.l. 2019/20.

3. Realizacija nalog zdravstvenega nadzora in preventive otrok in delavcev vrtca ter epidemiološke naloge v vrtcu

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev ter Izjavo o varnosti z oceno tveganja sem v skladu z navodili vodstva zavoda prijavila na zdravniške preglede zaposlene delavce (izpolnjevanje obrazcev ter naročanje).

Izvedla sem obravnavo štirih lažjih nezgod zaposlenih delavk (vreznina delavke v kuhinji, opekline z vročim čajem, nateg stegenske mišice ter ureznina na glavi) ter izpolnila Prijavo nezgode - poškodbe pri delu za osebnega zdravnika zaposlenega ter Prijavo nezgode - poškodbe pri delu, ki sem jo posredovala inšpektoratu za delo. Na osnovi raziskave nezgode, smo nabavili podstavek na katerega odložimo kasete ali vrče med točenjem čaja.

V skladu z dogovorom z vodstvom zavoda, sem za zaposlene v »tehničnem« delu nabavila delovno obutev ter majice za zaposlene v kuhinji.

Meseca septembra sem pregledala omarice za prvo pomoč. Skozi šolsko leto sem izvajala izdajo sanitetnega materiala.

V šolskem letu 2018/19 sem izdala 8 različnih obvestil za starše ter 8 različnih navodil za strokovne delavke s področja epidemiologije.

Skozi celo šolsko leto sem evidentirala poškodbe otrok. Poseben poudarek sem dala okoliščinam, pri katerih prihaja do poškodb, eventualnim posledicam poškodb ter ukrepom, da do poškodb ne bi prihajalo.

Spremljala sem poročila o bolezni ter vodila evidenco otrok, ki prijemajo terapijo v vrtcu.

Skozi celo šolsko leto sem spremljala oz. izvajala nadzor nad izvajanjem določb Pravilnika o varnosti otrok.

4. Realizacija pglavitnih nalog s področja sanitarno higienskega nadzora nad prostori vrtca ter epidemiološke naloge (legionella)

Skozi šolsko leto sem opravljala nadzor nad kakovostjo čiščenja, čistilkam podajala mnenje ter pripombe strokovnih ter ostalih delavcev ter skupaj z njimi iskala rešitve. Poudarek sem dala pravilni rabi čistil. Ugotovila sem, da se je v skladu s priporočili, zmanjšala uporaba razkužil.

Mesečno sem naročala čistila, sanitarni material in čistilne pripomočke, plenice ...

Sama sem opravljala del meritev temperature vode zaradi preprečevanja razmnoževanja legionelle. Spremljala sem izvajanje vseh ukrepov za preprečevanje legionelle in shranjevanje evidenc.

V tem šolskem letu sem naredila revizijo NAČRTA PREPREČEVANJA LEGIONELO Z VSEMI PRILOGAMI IN OBRAZCI.

Skozi celo šolsko leto je bila moja naloga vodenje vseh evidenc glede knjige igral.

V šol. letu sem sodelovala pri letnem pregledu igrišča v Loki, na Čardaku in na Majerju ter izvajala funkcionalne preglede igrišč.

5. Naloge s požarne varnosti

Skozi celo šolsko leto sem aktivno sodelovala s podjetjem Darma d.o.o. ter pristojno inšpekcijsko službo.

Spremljala sem periodiko evidenc, frekvenc oz. terminov pregledov ... V šol. letu 2018/19 smo opravili pregled hidrantov in gasilnikov, pregled varnostne razsvetljave, plinske inštalacije v enoti Loka in Čardak, strelovodna napeljavo v enoti Čardak – stari ter kurilnih naprav v obeh enotah.

V šol.l. 2018/2019 smo sklenili s podjetjem Coting d.o.o. pogodbo za vzdrževanje aktivne požarne zaščite.

Vse novo zaposlene delavce, študente, dijake ... sem seznanila z izvlečkom požarnega reda ter evakuacijskim načrtom.

Vse novo zaposlene delavce sem prijavila na usposabljanje s področja požarne varnosti.

6. Naloge s področja VPD

Skozi celo šolsko leto sem aktivno sodelovala s podjetjem Borštnar & co. Ljubljana.

Meseca decembra sem pripravila predlog promocije zdravja za leto 2018. Predlog je pomočnica ravnateljice sprejela.

Moja naloga na področju VPD je bila predvsem vodenje vseh evidenc, spremljanje frekvenc oz. terminov pregledov.

Z oceno tveganja sem seznanila vse novo zaposlene delavce, študente, dijake na praksi ... Vse novo zaposlene sem napotila na usposabljanje iz VPD.

7. Naloge s področja prehrane

Skozi celo leto sem opravljala sezonsko načrtovanje jedilnikov. Pri načrtovanju prehrane sem upoštevala Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter Praktikum jedilnikov. Ustrezno biološko in hranilno sestavo obrokov sem zagotavljala s pomočjo metode štetja enot.

Pri pripravi tedenskih jedilnikov sem označila alergene in jedilnike poslala v objavo.

Pri analizi svojega dela ugotavljam, da zaradi daljših bolniških staležev nisem izvedla vseh načrtovanih srečanj strokovne skupine za prehrano.

Skozi celo leto sem občasno obiskovala oddelke z namenom ugotavljanja prehranjevalnih navad otrok ter načini prehranjevanja otrok v vrtcu. Spremljala sem izvajala predvsem v času popoldanskih malic, velikokrat tudi neformalno.

Pri spremljanju odpadkov sem ugotovila, da je količina zaužitih živil v oddelku v veliki meri odvisna od prehranjevalnih navad strokovnih delavk.

Za zaposlene in starše sem pripravila predavanja o zdravi prehrani.

8. Vzdrževanje sistema HACCP

V šolskem letu 2018/19 sem opravila verifikacijo sistema HACCP. Pri pregledu sem ugotovila nekaj pomanjkljivosti ter o njih obvestila vodstvo zavoda.

Skozi celo šolsko leto sem vodila evidence o zdravstvenem stanju delavcev, ki prihajajo v stik z živili.

Preverjala sem dobavitelje in reševala reklamacij z njimi.

Redno sem opravljala nadzor nad nalogami zaposlenih v kuhinji, ki izhajajo iz spremljajočih higienskih programov in HACCP.

Velik poudarek sem dala nadzoru nad sledljivostjo živil.

9. Ostale aktivnosti

- Izvajanje javnih naročil velikih vrednosti (objava na portalu javnih naročil ter EU uradnem listu).
- Izvajanje evidenčnih naročil s področja prehrane in ZHR. Izvedba postopkov zbiranja ponudb za čistila, sanitarni material, električna, zavarovanje kombija, plenice, izvajanje računovodskih storitev, klima naprav, gradbena dela v enoti Čardak, nabava računalnikov, tiskalnika, nabava stranišnih pokrovov, pisarniški material, nabava mivke
- Pomoč pri izvedbi postopka ostalih evidenčnih naročil.
- Vsako mesečni pregledi računov dobaviteljev.
- Oddaja statističnih podatkov s področja javnih naročil (4 x letno) ter evidenčnih naročil.
- Odda statističnih podatkov s področja odpadkov.
- Izračunavanje kadrovskih normativov za kuharski kader, čistilke, perice šivilje, upravnika in voznika.

- Izračunavanje normativov za kuharski kader med dopusti.
- Priprava in izvedba krajših predavanj za tehnični kader.
- Sodelovanje pri organizaciji in poročanju ter pripravi zahtevka za povračilo stroškov za tradicionalni zajtrk.
- Sodelovanje pri pogostitvah in izvedbi tržne dejavnosti s področja prehrane.
- Naročanje čistil in plen.
- Nadzor nad izvajanjem nalog s področja prehrane in ZHR strokovnih delavk.
- Izvedba internega predavanja za strokovne delavke na temo obvladovanja bolezenskih stanj pri otrokih.

10. Sodelovanje s strokovnimi in inštitucijami

- Sodelovanje z zdravstvenim inšpektoratom (pregled zdravstvenega inšpektorja v enoti Čardak in Majer)
- Sodelovanje s požarnim inšpektorjem (pregled v enoti Čardak)
- Sodelovanje z NLZOH Novo mesto
- Sodelovanje z NIJZ
- Sodelovanje ZD Črnomelj (z otroškima zdravnicama ter s pooblaščenico zdravnico medicine – dela)
- Sodelovanje s centrom za socialno delo Črnomelj
- Sodelovanje z lokalnim okoljem (z lokalnimi ponudniki na področju živil, z ZIK - om Črnomelj, s čebelarским društvom Občino Črnomelj, kmetijsko pospeševalno službo ...)
- Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, individualni pogovori s starši otrok, ki imajo diete ali posebne prehrabene navade ter s starši otrok, ki v vrtcu prejema zdravila)
- Sodelovanje z ostalimi OPZHR

REALIZACIJA IZOBRAŽEVANJA OPZHR IN TEHNIČNIH DELAVCEV V ŠOL. LETU 2018/ 19

| Št. | Naziv izobraževanja | Št.ur | Izvajalec /organizator | Udeleženci | Termin | Realizacija |
|-----|--|-------|--------------------------------------|--|---------------------|---------------------------|
| 1. | Blažilni ukrepi za zmanjšanje akrilamida v živilih ter seznanitev z zahtevami Pravilnika o vsebnosti transmaščobnih kislin v živilih | 2 | Interno – izvajalka Janja B. Smrekar | Vsi zaposleni v kuhinji | September 2018 | Realizirano |
| 2. | Model prehranskih usposabljanj IN DELAVNIC – KUHAJMO ZDRAVO IN OKUSNO (USPEŠNA IZVEDBA DIETNIH OBROKOV) | 16 | NIJZ | Janja B. Smrekar (samo predavanja) Boštjan Slemenšek Anita Jurić Barbka Štukelj Jožica Husić | 29. in 30. 10. 2018 | Realizirano (brez plačno) |
| 4. | Delavnica peka kruha iz droži | 5 | PolaBekaraj | Vsi zaposleni v kuhinji Janja B. Smrekar | Jan 2019 | Realizirano (donacijsko) |
| 5. | Posvet OPZHR | 2 dni | Inštitut za | Janja B. Smrekar | 19. in 20. | Realizirano |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|----|-----------------------|------------------|---|--------------|
| | | | sanitarno inženirstvo | | november 2018 | (donacijsko) |
| 6. | Vključevanje priseljencev | 16 | Pedagoški inštitut | Janja B. Smrekar | 6.11.2018 13.11.2018 20.11.2018 27.11.2018 | |
| 7. | Varuh otrokovih pravic | 4 | KC Semič | Janja B. Smrekar | 25.10.2018 | Realizirano |

POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE v šol. letu 2018/19

Program dela vsebuje dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, načrtovanje in evalvacija v skladu s programskimi smernicami za svetovalno delo.

Poleg dela na osnovnem področju svetovalne službe (sprejem otrok, sodelovanje strokovnim kadrom, koordiniranje strokovnih skupin, spremljanje oddelkov in otrok) še vedno poteka tesno sodelovanje z zunanjimi institucijami, in sicer Centrom za socialno delo Črnomelj, kje smo sodelovali kot pomoč pri reševanju družinske problematike in pri vključevanju romskih otrok v vrtec. Romski otroci so bili vključeni v redne oddelke, 3 novinci, skupaj 7 otrok. poldnevnega programa nismo izvajali zaradi načrtovane gradnje novega vrtca.

Sodelovanje s starši in vzgojitelji je potekalo v obliki individualnih pogovorov, spremljanj otrok, napotitve v zunanje institucije. Spremljali smo otroke, kjer se je pokazala potreba o odložitvi všolanja in s težavami v razvoju. Med letom so bili opravljeni obiski po skupinah, kjer smo spremljali dinamiko skupine.

Ponovno smo okrepili sodelovanje z Razvojno ambulanto Novo mesto. V letošnjem letu smo izvedli 2 skupna srečanja s starši v primeru usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. hkrati sodelujemo skupaj s starši v primerih razvojnega zaostanka otrok.

Sodelovali smo z Inštitutom za avtizem in sorodne motnje zaradi otrok, ki so vodeni v njihovi ambulanti. Sodelovanje je potekalo prek konzultacij in skupnega srečanja ter se je pokazalo kot dobra praksa, saj je poglobilo sodelovanje s starši.

V sklopu projekta Botrstvo, ki ga izvaja Društvo prijateljev mladine Ljubljana Moste, imamo vključenih **7 otrok**. Od tega smo v letošnjem letu vključili 6 novih družin. Denar je bil namenjen za plačilo oskrbnine. V času obdarovanj smo s pomočjo Zimskih botrov, obdarovali 20 otrok iz našega vrtca. Otroci so bili izbrani glede na socialni status.

V razvojnem oddelku imamo vključene 4 otroke, od tega sta 2 novinca. Nadaljevali smo terapije iz donacijskih sredstev zbranih na dobrodelnem koncertu »Stopimo skupaj za otroke iz razvojnega oddelka« Porabili smo sredstva v višini 1792,56 eur do marca 2019. Terapije je izvajala nevrofizioterapevtka. S pomočjo donacije DPM Metlika smo podaljšali terapije za enega otroka do junija. Vsa sredstva so bila porabljena. Še vedno se kaže potreba po nadaljevanju terapij, tako da bi bilo dobro načrtovati nova sredstva bodisi iz Karitasa, Rdečega križa ali drugih dobrodelnih ustanov.

Od 1. 3. 2019 do 15. 3. 2019 smo izvedli javni razpis za vpis otrok. V času razpisa smo prejeli 32 vlog za dnevni program in 7 vlog za poldnevni program. Po razpisu smo prejeli 19 vlog. Vse vloge so bile sprejete z novim šolskim letom.

Oblikovana je bila publikacija s popravki in izdana v 26 izvodih.

1.2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU DELA

Pri izvajanju zastavljenih nalog LDN ocenjujemo, da ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic, kljub temu, da smo vrsto nalog sprejeli tudi med letom izvajanja in jih zajeli v Poročilu o realizaciji LDN.

Nekatere nedopustne okoliščine, ki se pojavljajo že vrsto let so: dotrajanost objektov in opreme vrtca. Že vrsto let pa se srečujemo s finančnimi težavami, ki onemogočajo nabavo pripomočkov in materiala, ki bi še bolj uspešno vplivali na kakovost posrednega in neposrednega dela v oddelku.

Eden od problemov, ki se pojavlja vsako leto in se mu običajno ni mogoče izogniti, so bili kadrovske izpadi zaposlenih. Zaradi tega je bil občasno okrnjen vzgojni proces, saj so se v oddelkih prepogosto menjavale strokovne delavke.

Drugi problem je finančne narave, in sicer plačilna nedisciplina staršev. To so posamezni starši, ki se tako ali drugače izogibajo plačilu vrtca. Kljub večjim prizadevanjem uprave vrtca in uporabi vseh razpoložljivih sredstev za izterjavo dolgov, pogosto pri nekaterih, ne pride do ustreznega poplačila. Postopki izterjave potekajo pogosto še nekaj let potem, ko je otrok že v šoli. Zneski, sicer niso tako veliki, da bi ogrozili poslovanje v vrtca, vendar se čutijo posledice pri likvidnosti.

Nepričakovane situacije smo premostili z odgovornostjo do dela in angažiranostjo zaposlenih.

Vrsto let je težava vrtca likvidnost.

1.2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil pedagoških delavk, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev,

ustanovitelja..., je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v letu 2019. K temu je prinesla racionalna analiza pedagoškega dela v okviru izvajanja prednostnih nalog, analiza refleksij pedagoškega dela kot osnova nadaljnega načrtovanja. Zaradi nenehne prilagoditve proračunu občine, pa smo velikokrat prikrajšani za izboljšave, bodisi v smislu pedagoških, organizacijskih, investicijskih in materialnih dobrin. V letu 2019 je bila spremenjena EC vrtca in se omenjeno stanje izboljšuje.

Vrtec se že vrsto let spopada z likvidnostjo, kar nenehno vpliva tudi na kakovost dela v vrtcu. Zaposleni v vrtcu se trudijo za racionalno razporeditev sredstev, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo zahtevam za želeno kakovostno delo.

1.2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALAO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica Občina Črnomelj.

Ekonomsko ceno sestavljajo stroški plače zaposlenih, vzgoje, varstva, prehrane ter ostalih materialnih stroškov.

Dejavnost vzgoje in izobraževanja je bila financirana iz:

Prispevka staršev, ki je določen v skladu s PRAVILNIKOM o plačilih staršev za program v vrtcih v letu 2011 (Ur. l RS št.129/06. 79/08) in v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ ZUJF v letu 2012 (Ur. L. RS, št. 40/12). Višino plačila staršev za leto določi CSD na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je otrok vključen.

Državnega proračuna: sofinanciranje plačil staršev, ki imajo vključenega več kot enega otroka v vrtec. Za drugega otroka starši od 1.6.2012 plačajo 30% njihove cene, tretjega imajo zastonj – celoten delež (100%) gre iz državnega proračuna.

Dotacije lokalne skupnosti (subvencija do polne ekonomske cene).

Cena storitev (EC) je za I. starostno obdobje 427,24 € in za II. starostno obdobje 323,42 €, ki velja od 1. 9. 2008 do 30. 4. 2019. Cena storitev (EC) je za I. starostno obdobje 564,53 € in za II. starostno obdobje 372,62 €, ki velja od 1. 5. 2019. Osnova za plačilo staršev, katerih otroci so vključeni v vrtce na območju Občine Črnomelj, je:

| | |
|-------------------------------|-------------|
| 1. od 1. 5. 2019 dalje: | |
| – za prvo starostno obdobje: | 469,96 EUR, |
| – za drugo starostno obdobje: | 355,76 EUR. |
| ter | |
| 2. od 1. 11. 2019 dalje: | |
| – za prvo starostno obdobje: | 507,93 EUR, |
| – za drugo starostno obdobje: | 372,62 EUR. |

Vrsto let je vrtec opozarjal ustanoviteljico Občino Črnomelj o zvišanju cene vrtca. V letu 2018 in 2019 smo ponovno pripravili izračun nove EC, saj so se stroški poslovanja povečali, tudi na račun povišanja plač zaposlenih. S 1. 5. 2019 se je EC vrtca spremenila.

S sredstvi ravnamo gospodarno in zagotavljamo namensko porabo. Zastavljene naloge temeljito premislamo in načrtujemo. Upošteevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). S sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je ogromno novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva. V primeru možne prerazporeditve sredstev pa se dogovorimo z občino ustanoviteljico. Pri svojem poslovanju smo upoštevali vse za naše področje določene predpise, razen zagotavljanja ustreznih prostorskih pogojev oziroma potrebne notranje igralne površine na otroka.

Večina enot je starih in grajeni v skladu s prejšnjimi predpisi, ki zahtevajo ogromno vzdrževalnih investicij. V planu je gradnja novega vrtca v enoti Loka.

Pojavlja se problem slabe likvidnosti vrtca. Vrtec namreč nima dovolj visokega priliva za izplačilo plačna 5. dan v mesecu in ker zaradi sistema financiranja tudi nima na razpolago sredstev iz presežne razlike v ceni iz preteklih mesecev, si za namen izplačila plač rezervira denarna sredstva, ki so sicer namenjena pokrivanju stroškov blaga in storitev iz preteklega obdobja, zato ne more tekoče poplačati obveznosti do dobaviteljev ob njihovi zapadlosti. Tako smo v letu 2019 najeli likvidnostni kredit.

Pri gospodarnem ravnanju s finančnimi sredstvi se pojavlja vprašanje, v kolikšni meri lahko vrtec omejuje porabo na nekaterih stroškovnih postavkah, ne da bi bila okrnjena kvaliteta njegovih storitev.

Gospodarno ravnanje s sredstvi je sicer ugodno z vidika racionalizacije, nima pa ugodnih neposrednih posledic za izboljšanja materialnega stanja vrtca.

1.2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranji finančni nadzor poslovanja vrtca spremlja nadzorni organ lokalne skupnosti, ki je ustanoviteljica vrtca. Ta spremlja poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja v proračunu občine. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.

Računovodstvo in knjigovodstvo za vrtec vodi podjetje Vizija računovodstvo d.d. na podlagi pravilnika o računovodstvu.

Za javna naročila v vrtcu skrbi Janja Bajt Smrekar.

V vrtcu Črnomelj smo speljali en postopek javnih naročil, in sicer Sukcesivna dobave prehrabnega blaga /konvencionalna in ekološka živila/ po sklopih. Postopek je bil izpeljan v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN - 3). Ravnateljica je sprejela sklep o pričetku postopka. V sklepu je določila ocenjeno vrednost, terminski plan izvedbe postopka, strokovno skupino za oceno ponudb ter vire financiranja. Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil in EU uradnem listu. Pri pripravi javnega naročila smo upoštevali načelo kratkih verig. Tako, da bo del naročil oddan neposredno lokalnim ponudnikom. Prav tako smo pri pripravi postopka upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju in razpisali več kot 10% ekoloških živil ter več kot 15% živil shem kakovosti oz. živil izbrane kakovosti. Pri pripravi okvirnih sporazumov smo upoštevali Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN - 3A).

Vsa ostala naročila smo oddali po enostavnem oz. tako imenovanem evidenčnem postopku. To so vsa naročila blaga in storitev do 20.000,00 EUR brez DDV ter 40.000,00 EUR brez DDV za gradnjo.

Za naročila, ki so bila višja od 2.500,00 smo obvezno sklenili pogodbo oz. okvirni sporazum. Za ostala naročila naj bi izdali naročilnico.

V pogodbe oz. okvirne sporazume smo vključevali protikorupcijsko in socialno klavzulo. V nekaterih primerih (takrat, ko je bilo smiselno in gospodarno) smo od dobaviteljev zahtevali menično izjavo, menico kot garancijo za dobro izvedbo del.

V skladu z zakonom smo tudi pri t.i. evidenčnih naročilih upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in transparentnosti.

Za vsa t.i. evidenčna naročila smo vodili zakonsko predpisano evidenco (predmet naročila, vrsto predmeta ter ocenjeno vrednost naročila).

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je stroške povzročila in odobri ravnatelj ter knjiži računovodkinja podjetja Vizija, ki hkrati pogleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevoza in prehrane delavcem ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti in javnega naročanja;
- preverjanju dobavnic in računov ob popisu izplačila;
- preverjanju plačila položnic;
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Za strokovno izvajanje o varnosti z oceno tveganja pogodbeno skrbi podjetje BORŠTNAR&CO iz Ljubljane (varstvo pri delu) in Darma iz Črnomlja (požarna varnost).

INVENTURA

Inventurna komisija je izvedla ob koncu poslovnega leta popolni popis inventure v skladu z zakoni. Ugotovila je neskladnosti. Predlagala je sredstva za odpis in ureditev dejanskih nahajališč osnovnih sredstev ter vpis dejanskih osnovnih sredstev, ki se nahajajo v vrtcu, v register osnovnih sredstev.

1.2.2.9 SISTEM ZUNANJE KONTROLE

POROČILO O INŠPEKCIJSKIH PREGLEDIH V LETU 2019

V letu 2019 smo imeli pregled zdravstvene inšpekcije v naših enotah (Čardak in Majer).

Julija 2019 je opravila pregled postopkov nadzora nad »Legionelo« v vseh enotah, pregled izvajanja načrtov čiščenje ter izvajanje pregledov igral. Na pregledu ni bilo ugotovljenih neskladnosti v enotah Majer in Čardak.

Meseca oktobra je zdravstvena inšpektorica RS obiskala enoto Loka. Izdala je odločbo o sanaciji tal, poškodovane stike med tlemi in stenami, sanirati kovinske zaščite, popravilo vodovodnega sistema na ustrezno temperaturo vode, barvanje igral v starem delu in zaščite radiatorjev v novem delu.

Nekatere stvari smo sanirali v letu 2019, nekatere nismo odpravljali, zaradi predvidene rušitve vrtca v letu 2020.

1.2.2.10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

- KADROVSKA STRUKTURA:

Na dan 31.12.2019 je bilo v vrtcu zaposlenih 74 delavcev s pogodbo sklenjeno za nedoločen čas ali določen čas (15).

V letu 2019 smo beležili 8,63% odsotnost delavcev zaradi bolniške, od tega 6,52% pedagoških delavcev in 2,10% odsotnost tehničnega kadra. Bolezensko odsotnost vzgojiteljic in vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic smo reševali s prerazporeditvijo oseb in študentskim delom. Zaradi odsotnosti zaradi porodniške, bolniške ali koriščenja starševskega varstva smo zaposlili delavce za določen čas s polnim ali krajšim delavnim časom in prerazporedili obstoječi kader.

Solidarnostna pomoč zaposlenim je znašala 693€. V obravnavanem obdobju smo izplačali jubilejne nagrade za delovno dobo v znesku 7161€. V letu 2019 se je upokojilo 5 vzgojiteljic, katerim je bila izplačana odpravnina v skupnem znesku 36.308€. V letu 2019 je 13 delavcev napredovalo v višji plačni razred, kar se je izplačalo z decembrsko plačo 2019, prav tako je bilo splošno povišanje plač delavcem od 26. plačnega razreda naprej. Za 4 delavke je bila oddana vloga za napredovanje v višji naziv.

- INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA ter NABAVA

| | Vrsta investicije | Vrednost | opombe |
|----|---|----------|-------------------|
| 1. | Nabava mivke za peskovnike | 683,20 € | Občina Črnomelj |
| 2. | Zamenjava svetil varnostne razsvetljave Loka - novi | 533 € | Vzdrževanje iz EC |
| 3. | Popravilo centralne kurjave v Loki | 493,15 € | Občina Črnomelj |
| 4. | Menjava senzorjev na | 902,80 € | Občina Črnomelj |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | otročkih pisoarjih (Lokanovi del) | | |
| 5. | Računalnik | 1424,94 € | MIZŠ – 1100 evrov, Občina Črnomelj – 324,94 evrov |
| | 2x prenosni računalnik | | |
| 6. | Tiskalnik (Majer) | 161,99 € | Občina Črnomelj |
| 7. | Nabava didaktičnega materiala in igrač za igralnice | 358,89 € | donacije |
| 8. | Gasilni aparat | 162,72 € | Občina Črnomelj |
| 9. | Sanacija garderobe 1. in 3. vhod Čardak, | 7099,42 € | Občina Črnomelj |
| 10. | Sanitariije za otroke 3. vhod, Čardak | 8407,08 € | 6408,08 evrov-Občina Črnomelj, donacija toča 2000 evrov |
| 11. | Radio in sistem karaoke - zvočnik | 250 + 244,30 + 107,98+ 49,90= 652,09 € | Občina Črnomelj, 107,89+49,90 = 157,79 donacija |
| 12. | Voziček za 6 otrok za enoto Majer | 1057,80 € | Občina Črnomelj |
| 13. | Podstavek inox – kuhinja Loka | 122 € | Občina Črnomelj |
| 14. | Palični mešalnika, kuhinja Loka | 50 + 59,99 € | Občina Črnomelj |
| 15. | Klimatske naprave (igralnice Čardak -stari del) | 2309,83 € | Občina Črnomelj |
| 16. | Kosilnica na nitko | 364,09 € | Občina Črnomelj |
| 17. | Nabava električnega radiatorja (Majer) | 43,65 € | Iz EC |
| 18. | Sušilni stroj | 1653,10 € | Občina Črnomelj |
| 19. | LCD TV TOSIBA | 479,99 € | iz donacij |

| | | | |
|-----|---------------------------------------|------------|-----------------|
| 20. | Oprema za sanitarne omarice | 241,56 € | |
| 21. | Uničevalec papirja | 123 € | |
| 22. | Multipraktik, kuhinja Čardak | 148,74 € | Občina Črnomelj |
| 23. | Otroške wc deske (Ika trade) | 955,03 € | Občina Črnomelj |
| 24. | Garderobne omarice Čardak – stari del | 5746,20 € | Občina Črnomelj |
| 25. | Omara – čardak – novi del | 187,86 € | Občina Črnomelj |
| 26. | Puhalnik makita | 115,42 € | Občina Črnomelj |
| 27. | omare za kuhinjo | 6.083,19 € | Občina Črnomelj |
| 28. | oprema-pribor za kuhinjo | 2.235,86 € | Občina Črnomelj |
| 29. | zaščita za radiatorje | 1900 € | Občina Črnomelj |
| 30. | 2x stojala za zobne ščetke | 104,99 € | Iz EC |

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1 BILANCA STANJA ZA VRTEC ČRNOMELJ NA DAN 31. 12. 2019

Računovodski izkazi zavoda za leto 2019 so pripravljene v skladu:

- Zakonom o računovodstvu, ki določa uporabo slovenskega računovodskega standarda 36 (2006), ki obravnava računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah.
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.
- Zakon o javnih financah.
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu.

Pri izdelavi računovodskih izkazov so upoštevani v predhodnem odstavku navedeni okviri in temeljne računovodske predpostavke – časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov temeljijo na zgornjih osnovah.

Poleg tega moramo izkazovati vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu so računovodski izkazi določenih uporabnikov:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

2.2 POJASNILA K BILANCI STANJA

Prikazani so podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu predhodnega obračunskega obdobja in po stanju na dan 31.12.2019.

A. DOLOGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

(v EUR)

| Nepremičnine, oprema in druga OSS | 31.12.2018 | 31.12.2019 |
|--|-------------------|-------------------|
|--|-------------------|-------------------|

| | | |
|-------------------------|------------------|------------------|
| Neopredmetena OS | 1.755 | 1.756 |
| PV neopredmetena OS | 1.522 | 1.756 |
| Nepremične | 2.388.248 | 2.401.671 |
| PV nepremičnin | 744.002 | 793.031 |
| Oprema in druga OOS | 339.611 | 357.555 |
| PV opreme in drugih OOS | 317.379 | 323.757 |
| Skupaj | 1.666.712 | 1.642.438 |

Gibanje nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019 je bilo naslednje (v EUR):

| | Neopred. | Nepremičnine | Oprema |
|------------------------------|-----------------|---------------------|---------------|
| Nabavna vrednost | | | |
| Stanje na dan 31.12.2018 | | 2.285.465 | 339.611 |
| Povečanje – nove nabave | 1.755 | 13.423 | 20.254 |
| Zmanjšanje-odpis, uskladitev | | 0 | 2.310 |
| Stanje na dan 31.12.2019 | 1.755 | 2.401.671 | 357.555 |
| Popravek vrednosti | | | |
| Stanje na dan 31.12.2018 | 1.522 | 744.002 | 317.379 |
| Amortizacija v breme obvez. | 233 | 49.029 | 8.687 |
| Zmanjšanje, odpisi | | 0 | 2.310 |
| Stanje na dan 31.12.2019 | 1.755 | 793.031 | 323.756 |

Neodpisana vrednost

Stanje na dan 31.12.2018 0 1.644.246 22.232

Stanje na dan 31.12.2019 0 1.608.640 33.798

Povečanje nabavne vrednosti nepremičnine v letu 2019 je iz naslova investicijskih vzdrževalnih del, in sicer na novo so se uredile sanitarije in garderobe v enoti Čardak – stari del v skupni vrednosti 13.422,61€, kar je bilo financirano s strani ustanovitelja Občine Črnomelj in donacijskih sredstev.

Povečanje popravka vrednosti je amortizacija nepremičnin po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2019.

Povečanje nabavne vrednosti opreme izhaja iz novih nabav v letu 2019 v skupni vrednosti 20.253,44€. Največji znesek predstavlja nabava novih garderobnih omaric v enoti Čardak v znesku 5.714,81€ in nove opreme v kuhinji Loka in Čardak v skupni vrednosti 6.049,39€, nabava nove računalniške opreme v znesku 1.578,35€, klima naprav v znesku 2.297,34€, sušilni stroj v znesku 1.644,16€, voziček cabrio v znesku 1.052,10€ ter ostala oprema.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme je odpis opreme, katero je predlagala inventurna komisija po opravljeni inventuri na dan 31.12.2019.

Povečanje popravka vrednosti opreme predstavlja obračunana amortizacija po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2019.

Vir financiranja nove nabave so sredstva proračuna Občine Črnomelj, za računalniško opremo so bila pridobljena sredstva od MIZŠ v višini 1.100€ ter nabava LCD TV iz donacij.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje v letu 2019 so naslednje:

| Sredstvo | v % |
|------------------------------------|---------|
| Gradbeni objekti | 1,5 – 3 |
| Računalniki in računalniška oprema | 12 |
| Računalniški programi | 12 |
| Oprema kuhinje | 15 |
| Druga oprema | 10-20 |
| Drobni inventar | 33 |

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah

(v EUR)

| | 31.12.2018 | 31.12.2019 |
|-----------------------------|------------|------------|
| Denarna sredstva na računih | 962,13 | 162,60 |

Postavko predstavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev

(v EUR)

| | 31.12.2018 | 31.12.2019 |
|--------------------------------|------------|------------|
| Kratkoročne terjatve do kupcev | 69.540 | 79.002 |

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve za prispevek staršev za oskrbnino otrok, terjatve za zaračunana kosila ostalim kupcem in terjatve za prehrano do zaposlenih.

Za zapadle neporavnane terjatve se redno izdajajo opomini in opravljajo izvržbe na denarne prejemke. Kratkoročne terjatve do kupcev so za 13,60% večje kot v letu 2018, kar je posledica zvišanja ekonomske cene v letu 2019.

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov EKN

(v EUR)

| | 31.12.2018 | 31.12.2019 | |
|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| Kratkoročne terjatve do občin | 126.018 | 145.637 | Kratkoročne |
| terjatve do državnega proračuna | 3.907 | 14.358 | |
| Kratkoročne terjatve do drugih | 0 | 0 | |
| Skupaj | 129.925 | 159.995 | |

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov enotnega kontnega načrta, v največji meri predstavljajo terjatve do Občine Črnomelj v višini 134.607€. Terjatve v višini 11.030€ so terjatve do ostalih občin. Vse terjatve so bile na stanje na dan 31.12.2019 usklajene z izpisom odprtih postavk.

Druge kratkoročne terjatve

(v EUR)

| | 31.12.2018 | 31.12.2019 |
|-------------------------|--------------|--------------|
| Terjatve za refundacije | 3.195 | 1.729 |
| Vstopni DDV | 96 | 90 |
| Skupaj | 3.291 | 1.819 |

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo izplačana nadomestila plač zaposlenih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

Zaloge

(v EUR)

| | 31.12.2018 | 31.12.2019 |
|--------|------------|------------|
| Zaloge | 8.332 | 10.061 |

Zaloge predstavljajo zalogo živil v višini 2.078€ in zalogo kurilnega olja v višini 5.895€ in zaloga pisarniškega materiala v višini 409€.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

(v EUR)

| | 31.12.2018 | 31.12.2019 |
|--------------------------------|------------|------------|
| Obveznosti za plače | 99.872 | 102.412 |
| Druge obveznosti do zaposlenih | 5.775 | 12.822 |

Skupaj**105.647****115.234**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo bruto plače za mesec december 2019. Druge obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za prehrano v višini 4.486€ za prevoz v višini 2.135€, za odpravnino v višini 6.013€ in ostale obveznosti do zaposlenih za 188€.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

(v EUR)

| | 31.12.2018 | 31.12.2019 |
|---|------------|------------|
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi | 142.138 | 163.577 |

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti za material in opravljene storitve.

Zapadle neporavnane obveznosti se plačujejo v okviru razpoložljivih denarnih sredstvih na računu.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

(v EUR)

| | 31.12.2018 | 31.12.2019 |
|---|---------------|---------------|
| Prispevki delodajalca | 30.226 | 21.958 |
| Obveznosti za odtegljaje | 3.918 | 3.497 |
| Obveznosti za članarino sindikata | 411 | 414 |
| Obveznosti za premijo pokojninskega zavarovanja | 197 | 217 |
| Obveznost za obračunani DDV | 707 | 798 |
| Skupaj | 35.459 | 26.884 |

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

| | 31.12.2018 | 31.12.2019 |
|---|------------|------------|
| Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN | 229 | 5.197 |

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami v višini 2.186€ so izkazane razmejitve iz naslova prejetih donacij za nabavo igrač v znesku 964€, nadomeščanju stroškov amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev v znesku 1.222€ ter namensko prejeta donacije za sanacijo toče v višini 605€.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

(v EUR)

| | 31.12.2018 | 31.12.2019 |
|--------------------------------------|------------|------------|
| Obveznosti za opred. osnov. sredstva | 1.632.529 | 1.607.044 |

Postavko predstavljajo obveznosti za prejeta sredstva v posest (upravljanje), ki ostajajo v lastništvu Občine Črnomelj in so namenjena opravljanju negospodarske javne službe. V letu 2019 se je obveznost zmanjšala za znesek obračunane amortizacije teh sredstev v višini 57.699€, odpis opreme in povečala za nabavo opreme in vlaganje v nepremičnino za znesek 32.214€.

Presežek prihodkov nad odhodki

(v EUR)

| | 31.12.2018 | 31.12.2019 |
|---|------------|------------|
| Presežek prihodkov obračunskega obdobja | 0 | 0 |
| Presežek odhodkov obračunskega obdobja | 48.885 | 25.644 |

Presežek odhodkov nad prihodki se je v letu 2019 zmanjšal za znesek 21.674€ za pokrivanje presežka iz leta 2018 z nakazilom Občine Črnomelj ter za znesek 1.567€ presežka prihodkov nad odhodki za leto 2019.

2.3 POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2019 smo izvajali vzgojno – varstveno dejavnost za predšolske otroke prvega in drugega starostnega obdobja na 4 lokacijah: Loka, Čardak, Majer, Dijaški dom (v obdobju od 01.05. do 30.06.2019) ter program cicibanovih uric v Gribljah. Od 01.01.2019 smo izvajali dejavnost v 21 rednih oddelkih in krajšem programu cicibanovih uric. V obdobju od 01.03.2019 in s 01.05.2019 smo odprli po en oddelek v I. starostnega obdobja. Od 01.09.2019 se je program izvajal v 22 rednih oddelkih in v krajšem programu cicibanovih uric.

V letu 2019 je bilo v vrtec vključenih povprečno otrok 349.

Programi predšolske vzgoje se v skladu s 25. členom Zakona o vrtcih, financirajo iz sredstev proračuna, plačil staršev, donacij in drugih virov.

Osnove za ugotavljanje prihodkov so ekonomske cene vzgojno – varstvenih programov za I. in II. Starostno obdobje, katere so do 30.04.2019 veljale od leta 2008.

Od 01.05.2019 je bila sprejeta nova ekonomska cena in sicer za I. starostno obdobje 564,53€ in za II. Starostno obdobje 372,62€

ANALIZA PRIHODKOV

| NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA | REAL. 2018 | realizacija 1-12/19 | NAČRT 2019 | NAČRT2019 / REAL.2019 | REAL.2019 / REAL.2018 |
|--|------------------|------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 | 6=3/2 |
| PRIHODKI OD POSLOVANJA | 1.889.048 | 2.044.323 | 1.956.800 | 104 | 108 |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 1.888.020 | 2.038.710 | 1.955.600 | 104 | 108 |
| Občina Črnomelj | 1.301.216 | 1.377.060 | 1.350.000 | 102 | 106 |
| ostale občine | 80.644 | 84.001 | 84.000 | 100 | 104 |
| Ministrstvo za izobraževanje in šport | 44.955 | 77.772 | 46.600 | 167 | 173 |
| prihodki od staršev | 407.852 | 446.744 | 420.000 | 106 | 110 |
| prihodki od tržne dejavnosti | 53.353 | 53.133 | 55.000 | 97 | 100 |
| FINANČNI PRIHODKI | 330 | 464 | 400 | 116 | 141 |
| Prihodki od obresti | 330 | 464 | 400 | 116 | 141 |
| Drugi finančni prihodki | | 0 | | | |
| DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki) | 698 | 5.149 | 800 | 644 | 738 |
| Drugi prihodki | 698 | 5.149 | 800 | 644 | 738 |

Skupni prihodki v letu 2019 znašajo 2.044.323€, kar je za 8% več kot v letu 2018 in presegajo načrtovane prihodke za 2%. Povečanje prihodkov je v največji meri zaradi sprejete nove ekonomske cene oskrbnine, in sicer od 01.05.2019 znaša nova ekonomska cena in za I. starostno obdobje 564,53€ in za II. Starostno obdobje 372,62€

Največji del predstavljajo prihodki Občine Črnomelj, in sicer iz naslova razlike do ekonomske cene in za pokrivanje odhodkov izven ekonomske cene.

Prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so v letu 2019 večji, ker po novem s 1. 9. 2019 razliko pri oskrbnini za otroke vključene v razvojni oddelek, krije MIZŠ.

Drugi prihodki predstavljajo:

- Finančne prihodke v višini 464€, so obresti od izvržb oskrbnin.
- Ostali prihodki v višini 5.149, predstavljajo prihodke od tradicionalni zajtrk, donacij, najemnin, prihodki od prevozov.

ANALIZA ODHODKOV

Stroški materiala

| NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA | REAL. 2018 | realizacija 1-12/19 | NAČRT 2019 | NAČRT2019 / REAL.2019 | REAL.2019 / REAL.2018 |
|---|--------------------------|------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | STROŠKI MATERIALA | 259.867 | 290.232 | 271.200 | 107 |
| prehrambeni artikli | 153.884 | 165.244 | 156.000 | 106 | 107 |
| električna energija | 21.307 | 23.506 | 22.000 | 107 | 110 |
| plin | 4.379 | 3.441 | 4.500 | 76 | 79 |
| gorivo | 5.655 | 3.813 | 6.000 | 64 | 67 |
| stroški ogrevanja | 39.775 | 49.663 | 41.000 | 121 | 125 |
| material za vzdrževanje | 3.639 | 3.905 | 4.000 | 98 | 107 |
| Odpis drobnega inventarja | 156 | 2.965 | 200 | 1.483 | 1.901 |
| pisarniški material | 2.196 | 2.703 | 2.200 | 123 | 123 |
| likovni materiala in drugi pripomočki | 2.118 | 3.317 | 2.400 | 138 | 157 |
| strokovna literatura, časopisi, revije | 334 | 335 | 500 | 67 | 100 |
| otroška literatura | 1.103 | 1.394 | 1.400 | 100 | 126 |
| didaktični pripomočki, igrače | 0 | 1.013 | 1.000 | 101 | 0 |
| plenice in material za nego, posteljno perilo | 6.580 | 9.833 | 9.000 | 109 | 149 |
| sanitarni material | 7.514 | 8.022 | 7.500 | 107 | 107 |
| lekarniški material | 160 | 481 | 500 | 96 | 301 |
| čistilna sredstva | 7.692 | 7.005 | 8.500 | 82 | 91 |
| službena obleka | 659 | 925 | 1.000 | 93 | 140 |
| stroški drugega materiala | 2.716 | 2.667 | 3.500 | 76 | 98 |

Stroški materiala v letu 2019 znašajo skupaj 290.232€ in so v letu 2019 za 12% večji glede na stroške materiala v letu 2018 in 7% večji od planiranih za leto 2019. Povečana je poraba prehrabnenih artiklov, zaradi povečanja cene prehrane v ekonomski ceni. Električna energije glede na plan 2019 je povečana poraba, zaradi višje cene električne energije, kakor tudi glede na realizacijo 2017. Povečani so stroški ogrevanja, zaradi dolge kurilne sezone in povečanja cene kurilnega olja. Povečano porabo kurilnega olja je pokrila Občina Črnomelj izven ekonomske cene. Odpis drobnega inventarja predstavlja nabavo drobnega kuhinjskega inventarja za kuhinjo Loka in Čardak. Povečana je nabava pisarniškega materiala glede na plan in realizacijo, zaradi uporabe nove multifukcijske naprave, ki jo do sedaj nismo imeli. Povečanje stroškov likovnega materiala je v večjem številu oddelkov, prav tako je povečana poraba plenice, zaradi dveh novih oddelkov prvega starostnega obdobja.

Drugi material predstavljajo nabava vreč, folije, pomožnega materiala v kuhinji.

Stroški storitev

| NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA | REAL. 2018 | realizacija 1-12/19 | NAČRT 2019 | NAČRT2019 / REAL.2019 | REAL.2019 / REAL.2018 |
|--------------------------------|------------|------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|
|--------------------------------|------------|------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|

| STROŠKI STORITEV | 135.178 | 118.627 | 120.400 | 99 | 88 |
|--|----------------|----------------|----------------|-----------|-----------|
| komunalne storitve | 52.146 | 41.491 | 53.000 | 78 | 80 |
| telefon in poštno storitve | 4.596 | 5.201 | 5.000 | 104 | 113 |
| Stroški vzdrževanja opreme | 25.226 | 11.850 | 13.000 | 91 | 47 |
| vzdrževanje -motorna vozila | 1.716 | 886 | 1.700 | 52 | 52 |
| Stroški zavarovanje-motorna vozila | 628 | 610 | 650 | 94 | 97 |
| Stroški plačilnega prometa | 131 | 143 | 150 | 95 | 109 |
| varstvo pri delu | 2.741 | 2.694 | 3.000 | 90 | 98 |
| zdravstvene storitve | 4.812 | 1.331 | 1.500 | 89 | 28 |
| Računovodske in revizijske storitve | 21.113 | 17.473 | 17.600 | 99 | 83 |
| najemnine programov | 6.341 | 6.225 | 7.000 | 89 | 98 |
| strokovno izobraževanje | 200 | 39 | 500 | 8 | 20 |
| sanitarno higijenski nadzor | 578 | 1.451 | 1.200 | 121 | 251 |
| stroški specialnega pedagoga, logopeda | 9.475 | 8.475 | 9.500 | 89 | 89 |
| Povračila stroškov v zvezi z delom | 1.270 | 1.206 | 1.500 | 80 | 95 |
| Stroški dela študentov | 1.953 | 10.427 | 2.500 | 417 | 534 |
| računalniške storitve | 1.801 | 1.807 | 2.000 | 90 | 100 |
| Druge storitve | 451 | 2.118 | 600 | 353 | 470 |
| strošek podjemna pogodba | | 5.200 | | | |

Stroški storitev so v letu 2019 znašali skupaj 118.627€ kar je za 12% manj kot v letu 2018 in za 1% manjše od planiranih za leto 2019. Povečan strošek je nastal pri stroških sanitarno higienskega nadzora, zaradi dodatne deratizacije v enoti Loka in Čardak.

Študentsko delo zajema nadomeščanje zaposlenih zaradi bolniške in sočasnost v oddelku, ker za to ni bilo zaposlitve. Povečanje je še pri drugih storitvah, katere predstavljajo prevoz otrok na izlete in kulturni abonma, kateri so bili zaračunani staršem.

Strošek podjemnih pogodb predstavlja opravljanje dela voznika kombija, katerega nadomeščamo z podjemno pogodbo za delo upokojenca.

Stroški dela

| NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA | REAL. 2018 | realizacija 1-12/19 | NAČRT 2019 | NAČRT2019 / REAL.2019 | REAL.2019 / REAL.2018 |
|--------------------------------|------------|------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|
|--------------------------------|------------|------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|

| PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA | 1.510.346 | 1.629.372 | 1.558.800 | 105 | 108 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------|------------|
| Plače zaposlenih (1.bruto) | 1.129.771 | 1.210.601 | 1.170.000 | 103 | 107 |
| Stroški prevoza na delo in iz dela | 21.593 | 25.915 | 22.000 | 118 | 120 |
| prehrana med delom | 51.242 | 54.693 | 52.000 | 105 | 107 |
| Regres za letni dopust | 63.230 | 68.443 | 64.000 | 107 | 108 |
| Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 182.869 | 197.090 | 190.000 | 104 | 108 |
| Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje | 26.971 | 28.468 | 27.600 | 103 | 106 |
| jubilejne nagrade | 2.426 | 7.161 | 6.500 | 110 | 295 |
| odpravnine ob upokojitvi | 23.119 | 36.308 | 26.000 | 140 | 157 |
| solidarnostne pomoči | 9.125 | 693 | 700 | 99 | 8 |

Skupni stroški dela v letu 2019 so znašali 1.629.372€ in so za 5% večji kot v letu 2018. Povečanje stroškov dela v letu 2019 glede na leto 2018 je zaradi sprejetega Aneksa k kolektivni pogodbi vzgoje in izobraževanja, kateri predvideva povečano izplačilo plač strokovnim delavcem s 01.01.2019 za en plačilni razred in z 01.11.2019 še za en plačilni razred, ter povečanje plač s 01.12.2019, zaradi napredovanj v nazive.

Pri odpravninah je nastalo povečanje, zaradi dodatne upokojitve ene delavke glede na plan.

Sredstva za povečano izplačilo plač je zagotovila Občina Črnomelj.

| NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA | | | | | | |
|---|--------------|------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|
| | REAL. 2018 | realizacija 1-12/19 | NAČRT 2019 | NAČRT2019 / REAL.2019 | REAL.2019 / REAL.2018 | |
| DRUGI STROŠKI | 992 | 972 | 1.000 | | 97 | 98 |
| Ostali stroški | 992 | 972 | 1.000 | | 97 | 98 |
| FINANČNI ODHODKI | 3.672 | 2.764 | 3.500 | | 79 | 75 |
| Odhodki za obresti davkov in prispevkov | 2.708 | 1.872 | 1.000 | | 187 | 69 |
| Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev, banka | 964 | 892 | 2.500 | | 36 | 93 |
| DRUGI ODHODKI | 389 | 789 | 500 | | 158 | 203 |

Finančni odhodki predstavljajo obresti do dobaviteljev in banke v znesku 892€ in obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov 1.872€, kar je posledica nelekvidnosti v I. 2019.

Drugi odhodki predstavljajo stroške izvržb, opomini, prispevek za zdrv. za opravljanje obvezne prakse.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 znaša 1.567€ .

2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

| NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA | | |
|--|------------------|---------------|
| | JAVNO | TRG |
| 1 | 4,00 | 5,00 |
| PRIHODKI OD POSLOVANJA | 1.991.190 | 53.133 |
| PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 1.985.577 | 53.133 |
| Občina Črnomelj | 1.377.060 | 0 |
| ostale občine | 84.001 | 0 |
| Ministrstvo za izobraževanje in šport | 77.772 | 0 |
| prihodki od staršev | 446.744 | 0 |
| prihodki od tržne dejavnosti | | 53.133 |
| FINANČNI PRIHODKI | 464 | 0 |
| Prihodki od obresti | 464 | 0 |
| Drugi finančni prihodki | | |
| DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki) | 5.149 | 0 |
| Drugi prihodki | 5.149 | 0 |
| ODHODKI OD POSLOVANJA | 1.989.644 | 53.112 |
| STROŠKI MATERIALA | 282.687 | 7.546 |
| prehrambeni artikli | 160.948 | 4.296 |
| električna energija | 22.895 | 611 |
| plin | 3.352 | 89 |
| gorivo | 3.714 | 99 |
| stroški ogrevanja | 48.372 | 1.291 |
| material za vzdrževanje | 3.803 | 102 |
| Odpis drobnega inventarja | 2.888 | 77 |
| pisarniški material | 2.633 | 70 |
| likovni materiali in drugi pripomočki | 3.231 | 86 |
| strokovna literatura, časopisi, revije | 326 | 9 |
| otroška literatura | 1.358 | 36 |
| didaktični pripomočki, igrače | 987 | 26 |
| plenice in material za nego, posteljno perilo | 9.577 | 256 |
| sanitarni material | 7.813 | 209 |
| lekarniški material | 468 | 13 |
| čistilna sredstva | 6.823 | 182 |
| službena obleka | 901 | 24 |
| stroški drugega materiala | 2.598 | 69 |
| STROŠKI STORITEV | 115.543 | 3.084 |
| komunalne storitve | 40.412 | 1079 |
| telefon in poštno storitve | 5.066 | 135 |
| Stroški vzdrževanja opreme | 11.542 | 308 |
| vzdrževanje -motorna vozila | 863 | 23 |
| Stroški zavarovanje-motorna vozila | 594 | 16 |
| Stroški plačilnega prometa | 139 | 4 |
| varstvo pri delu | 2.624 | 70 |
| zdravstvene storitve | 1.296 | 35 |
| Računovodske in revizijske storitve | 17.019 | 454 |
| najemnine programov | 6.063 | 162 |
| strokovno izobraževanje | 38 | 1 |
| sanitarno higienski nadzor | 1.413 | 38 |
| stroški specialnega pedagoga, logopeda | 8.255 | 220 |
| Povračila stroškov v zvezi z delom | 1.175 | 31 |
| Stroški dela študentov | 10.156 | 271 |
| računalniške storitve | 1.760 | 47 |
| Druge storitve | 2.063 | 55 |
| strošek podjemna pogodba | 5.065 | 135 |

| NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA | | |
|---|------------------|---------------|
| | JAVNO | TRG |
| PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA | 1.587.008 | 42.364 |
| Plače zaposlenih (1.bruto) | 1.179.125 | 31.476 |
| Stroški prevoza na delo in iz dela | 25.241 | 674 |
| prehrana med delom | 53.271 | 1.422 |
| Regres za letni dopust | 66.663 | 1.780 |
| Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 191.966 | 5.124 |
| Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje | 27.728 | 740 |
| jubilejne nagrade | 6.975 | 186 |
| odpravnine ob upokojitvi | 35.364 | 944 |
| solidarnostne pomoči | 675 | 18 |
| DRUGI STROŠKI | 947 | 25 |
| Ostali stroški | 947 | 25 |
| FINANČNI ODHODKI | 2.691 | 72 |
| Odhodki za obresti davkov in prispevkov | 1.823 | 49 |
| Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev, banka | 868 | 23 |
| DRUGI ODHODKI | 768 | 21 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 1.546 | 21 |

Prihodki od tržne dejavnosti predstavljajo 2,6% celotnih prihodkov. Prihodki od tržne dejavnosti so prihodki od prodanih kosil zunanjim uporabnikom v znesku 8.334€ in prihodki od prehrane zaposlenim v znesku 44.799€.

Delež odhodkov za tržno dejavnost smo uporabili razmerje med celotnimi prihodki in prihodki od tržne dejavnosti.

2.5 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Podatki izkazani po načelu denarnega toka temeljijo na dinamiki prilivov iz vseh virov financiranja in poravnave obveznosti upnikom in se razlikujejo od izkazov po načelu poslovnega dogodka.

Prihodki in odhodki so izkazani posebej iz naslova izvajanja javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu.

| NAZV | realizacija 2018 | NAČRT 2019 | realizacija 2019 | REAL.2019 /NAČRT 2019 |
|---|---------------------|------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| I. SKUPAJ PRIHODKI | 1.994.911 | 1.957.500 | 2.076.526 | 106 |
| 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 1.951.602 | 1.907.500 | 2.022.005 | 106 |
| A. Prihodki iz sredstev javnih financ | 1.507.956 | 1.457.000 | 1.556.778 | 107 |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 48.164 | 50.000 | 67.665 | 135 |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo | 0 | | 1.100 | |
| Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 1.341.527 | 1.397.000 | 1.455.440 | 104 |
| Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 118.265 | 10.000 | 32.573 | 326 |
| B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe | 443.646 | 450.500 | 465.227 | 103 |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe | 430.483 | 446.000 | 463.965 | 104 |
| Prejete obresti | 112 | 200 | 0 | 0 |
| Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | | | | |
| Drugi nedavčni prihodki | 1.200 | 1.300 | 0 | 0 |
| Prejete donacije iz domačih virov | 11.851 | 3.000 | 1.262 | 42 |
| 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 43.309 | 50.000 | 54.521 | 109 |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 43.309 | 50.000 | 54.521 | 109 |
| Prejete obresti | | | | |
| Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | | | | |
| Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | | | | |
| Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanje javne službe | | | | |
| II. SKUPAJ ODHODKI | 1.992.191 | 1.956.050 | 2.075.389 | 106 |
| 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 1.951.250 | 1.913.350 | 2.021.699 | 106 |
| A. Plače in drugi izdatki zaposlenim | 1.274.272 | 1.328.000 | 1.372.170 | 103 |
| Plače in dodatki | 1.107.663 | 1.155.000 | 1.194.767 | 103 |
| Regres za letni dopust | 61.235 | 64.000 | 66.807 | 104 |
| Povračila in nadomestila | 70.528 | 73.000 | 77.255 | 106 |
| Drugi izdatki zaposlenim | 34.846 | 36.000 | 33.341 | 93 |
| B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 206.656 | 214.950 | 231.892 | 108 |
| Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 99.025 | 103.000 | 114.336 | 111 |
| Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 79.332 | 82.500 | 87.611 | 106 |
| Prispevek za zaposlovanje | 838 | 900 | 1.042 | 116 |
| Prispevek za starševsko varstvo in drugi prispevki | 1.297 | 1.350 | 1.201 | 89 |
| Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 26.164 | 27.200 | 27.702 | 102 |
| C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | 364.971 | 359.900 | 383.709 | 107 |
| Pisarniški in splošni material in storitve | 193.482 | 195.000 | 201.947 | 104 |
| Posebni material in storitve | 7.100 | 7.200 | 2.181 | 30 |
| Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 107.164 | 110.000 | 123.157 | 112 |
| Prevozni stroški in storitve | 8.396 | 8.500 | 6.361 | 75 |
| Izdatki za službena potovanja | 1.171 | 1.200 | 1.413 | 118 |
| Tekoče vzdrževanje | 26.085 | 16.000 | 18.173 | 114 |
| Poslovne najemnine in zakupnine | 6.481 | 6.500 | 5.996 | 92 |
| Drugi operativni odhodki | 15.092 | 15.500 | 24.481 | 158 |
| D. Plačila domačih obresti | 0 | 500 | 255 | 51 |
| E. Plačila tujih obresti | | | | |
| F. Subvencije | | | | |
| G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom | | | | |
| H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | | | | |
| I. Drugi tekoči domači transferji | | | | |
| J. Investicijski odhodki | 105.351 | 10.000 | 33.673 | 337 |
| Nakup zgradb in prostorov | | | | |
| Nakup prevoznih sredstev | | | | |
| Nakup opreme | 2.274 | 10.000 | 10.006 | 100 |
| Nakup drugih osnovnih sredstev | | | | |
| Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | | | | |
| Investicijsko vzdrževanje in obnove | 103.077 | | 23.667 | |
| Nakup zemljišč in naravnih bogastev | | | | |
| Nakup nematerialnega premoženja | | | | |
| Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | | | | |
| Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | | | | |
| 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU | 40.941 | 42.700 | 53.690 | 126 |
| A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 28.265 | 29.500 | 37.063 | 126 |
| B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 4.580 | 4.700 | 6.263 | 133 |
| C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 8.096 | 8.500 | 10.364 | 122 |
| III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 2.720 | 1.450 | 1.137 | 78 |
| III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | | 0 | | |

Prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2019 znašali 2.022.005€, večji del predstavljajo prilivi iz občinskih proračunov v višini 1.455.440€. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 463.965€, predstavljajo plačila staršev za programe predšolske vzgoje.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna se večina nanaša na subvencioniranje plačila oskrbnin v višini 67.665€.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 54.521€ predstavljajo plačila kosil zunanjih strank in prehrana zaposlenih.

Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2019 znašali 2.021.699€. Največji del predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 1.372.170€, delež v skupnih odhodkih je 67,87%. Drugi izdatki zaposlenim predstavljajo izplačila jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in solidarnostne pomoči. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 383.709€ v največji meri predstavljajo izdatki za živila, električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve, izdatki za tekoče vzdrževanje, čistila. Drugi operativni odhodki zajemajo izdatke za izplačila podjemnih pogodb, za delo študentov, strokovno izobraževanje zaposlenih, stroški plačilnega prometa, sodnih taks.

Investicijski odhodki v višini 33.673€ predstavljajo odhodke za nakup opreme v višini 10.006€ in investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 23.667€

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 53.690€ predstavljajo odlive za plače ter izdatke za blago in storitve iz opravljanja tržne dejavnosti.

V letu 2019 je zavod najel posojilo pri poslovni banki v višini 45.000€, katerega je do koca poslovnega leta v celoti poravnal. Posojilo je bilo namenjeno poplačilu zapadlih obveznosti iz naslova prispevkov in davkov ter poplačila zapadlih obveznosti dobaviteljem. V letu 2019 ne izkazujemo podatkov v obrazcih Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb.

Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu.

Zavod ni zavezan k reviziji letnega poročila.

Pripravila: Karmen Ivanetič, računovodkinja

Črnomelj, 12.02.2020

3 ZAKLJUČEK

- Datum sprejetja letnega poročila: Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2018 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji **17. seji, 18. 2. 2020.**
- Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Petra Pezdirc Stopar

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Karmen Ivanetič

| | | |
|-----------------|------------|----------------------|
| Računovodkinja | Štampiljka | Ravnateljica |
| Karmen Ivanetič | | Petra Pezdirc Stopar |

Pri pripravi poročila so sodelovale še:

- pomočnica ravnateljice: Vesna Žarkovič
- svetovalna delavka: Ivana Leko
- tajnica VIZ VI: Karmen Ambrožič
- vodja prehrane in ZHRJ: Janja Bajt Smrekar