

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2021/2022,

ki je bila v torek, 28.09.2021, ob 17. uri pred glavnim vhodom v novi del vrtca na Čardaku

Sejo je do izvolitve predsednika Sveta staršev vodila ravnateljica, ga. Stanka Kure. Na seji je bila prisotna tudi pomočnica ravnateljice, ga. Vesna Žarkovič.

Prisotni (15): Andreja Štajdohar, Maša Miletić, Martina Kolar, Maja Sedlar Šarić, Sara Bahor, Urška Grdiša, Urška Tomanič, Martina Matkovič, Brigita Starešinič, Tamara Kimovec, Luka Turk, Sabina Kapele, Andreja Toplišek, Darjan Grudnik, Mateja Stariha.

Opravičeno odsotni (7): Sanela Nikolić Nasić, Teja Jeršin, Tadeja Binder, Blaž Papež, Andreja Plut, Urška Kozan, Barbara Medic.

Neopravičeno odsoten (1): Gregor Žalec.

K1: Ravnateljica je pozdravila vse navzoče, ugotovila sklepčnost in predstavila dnevni red.

Dnevni red:

1. Pregled sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Seznanitev s Poslovníkom Sveta staršev.
3. Izvolitev predsednika in namestnika Sveta staršev.
4. Pregled zapisnikov 4. in 5. seje Sveta staršev.
5. Poročila o realizaciji LDN v šolskem letu 2020/2021 in predstavitev LDN za šolsko leto 2021/2022.
6. Pravilnik o varnosti otrok (posodobljen).
7. Predlogi in pobude.

Sklep 1: Svet staršev je bil s 15 prisotnimi starši sklepčen. Z dvigom rok soglasno sprejmemo dnevni red.

K2: Ravnateljica je navzoče seznanila s Poslovníkom Sveta staršev Vrtca Otona Župančiča Črnomelj in izpostavila nekaj členov poslovnika.

K3: Ravnateljica je navzoče povabila, da predlagajo predsednika in podpredsednika Sveta staršev. Navzoči za predsednika Sveta staršev predlagajo g. Darjana Grudnika, ki kandidaturo sprejme in za podpredsednico predlaga go. Brigito Starešinič. Ga. Starešinič pojasni, da mesta podpredsednice ne more sprejeti, ker bi v tem primeru bila v navskrižju interesov. G. Grudnik za podpredsednico predlaga Mašo Miletić, ki kandidaturo za mesto podpredsednice sprejme.

Sklep 2: S strani navzočih je bil za predsednika Sveta staršev soglasno z dvigom rok izvoljen g. Darjan Grudnik.

Sklep 3: S strani navzočih je bila za podpredsednico Sveta staršev soglasno z dvigom rok izvoljena ga. Maša Miletić.

K4: Po izvolitvi vodenje seje Sveta staršev prevzame novo izvoljeni predsednik Sveta staršev g. Darjan Grudnik, ki prisotne pozdravi in predstavi vsebino 4. točke dnevnega reda, tj. pregled zapisnikov 4. in 5. seje Sveta staršev v šolskem letu 2020/2021.

Sklep 4: Svet staršev soglasno z dvigom rok sprejme zapisnika 4. in 5. seje Sveta staršev v šolskem letu 2020/2021.

K5:

Predstavitev poročila o uresničitvi LDN 2020/2021

Predstavitev poročila o uresničitvi LDN 2020/2021 so starši prejeli preko elektronske pošte. Eni izmed predstavnic je bilo gradivo poslano po pošti.

Ravnateljica predstavi Poročilo o uresničitvi LDN 2020/2021. V okviru predstavitve vsebine poročila, ravnateljica pove, da se je uradno začela gradnja vrtca v Loki, in da se selitev v nove prostore načrtuje za september 2022. Ravnateljica prav tako pove, da bosta, po dokončanju gradnje novega vrtca, aktivni le dve enoti, in sicer enota Čardak in enota Loka. V okviru predstavitve ravnateljica poda še nekaj podrobnosti glede same ureditve in organizacije znotraj novega vrtca v Loki.

Ravnateljica predstavi tudi določene aktivnosti urejanja in vzdrževanja vrtca in okolice, ki so bile izvedene (menjava vrhnjega lesenega dela ograje na vhodu v stari del vrtca na Čardaku, obnova opleska stebrov vhoda v stari del vrtca na Čardaku, talne poslikave znotraj vrtčevskega igrišča, poslikave pešpoti, ...).

Ravnateljica prav tako predstavi nekatere aktivnosti znotraj prednostnih, ki so bile realizirane ali vsaj deloma realizirane v šolskem letu 2020/2021 (Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite; Pravljični potujoči kovček ...) ter pojasni, da nekaterih zastavljenih aktivnosti ni bilo moč izpeljati zaradi vseh omejitvenih ukrepov, ki smo jim bili priča (Cicibanove urice).

Sklep 5: Svet staršev soglasno z dvigom rok sprejme pozitivno mnenje o Poročilu o uresničitvi LDN za leto 2020/2021.

Predstavitev predloga LDN za šolsko leto 2021/2022

Predlog LDN za šolsko leto 2021/2022 so starši prejeli preko elektronske pošte. Eni izmed predstavnic v svetu je bilo gradivo poslano po pošti.

Ravnateljica predstavi nekaj točk iz predloga LDN za šolsko leto 2021/2022:

- **Prednostne naloge vrtca:**
 - o Gibanje in gozd – spodbujanje razvoja in ohranjanja gibalnih sposobnosti otrok, izvedba dejavnosti v naravi;
 - o Jaz, ti, on = obroč prijateljstva – razvijanje sposobnosti in načinov vzdrževanja prijateljskih odnosov ter medsebojne komunikacije;
 - o Z igro do novih spoznanj (igračice in igre nekoč in danes) – spodbujanje otrok k aktivnemu razmišljanju in participaciji.
- **Obogatitvene dejavnosti v 2. starostnem obdobju:**
 - o Angleščina (4-5 in 5-6 let, v času počitka, izvajajo strokovni delavci vrtca)
 - o Mala šola rolanja v mesecu maju (izvajajo strokovni delavci vrtca)
 - o Folklor v popoldanskem času (4-6 let, izvajajo strokovni delavci vrtca)
 - o Nogometni vrtec (maj in junij, v času počitka, izvaja Nogometna šola BK)
- **Novoletni bazar pred vrtcem (december)**

- **Akcija zbiranja papirja**, ki bo potekala v mesecu oktobru na lokaciji vrtca na Čardaku, kjer bo postavljen kontejner za papir.
- V vrtcu ves čas poteka tudi **zbiranje odpadnih kartuš in tonerjev**, ki jih lahko starši prinesemo in jih oddamo vzgojiteljici.

Ravnateljica pove, da bi v šolskem letu 2021/2022 fotografiranje otrok izvedel Foto studio Asja ter povabi navzoče k podaji morebitnih predlogov glede izvajalca fotografiranja. Predstavniki staršev podajo nekaj predlogov. Ravnateljica bo pridobila različne ponudbe s strani ponudnikov omenjene storitve.

Ravnateljica poda nekaj statističnih podatkov glede stanja prebolevnosti in cepljenosti strokovnih delavcev ter predstavi način samotestiranja med zaposlenimi, ki ne izpolnjujejo pogoja PC.

Predstavnica staršev postavi vprašanje, če vzgojiteljice v oddelkih nosijo maske. Ravnateljica odgovori, da znotraj mehurčkov oz. v posameznih skupinah niso obvezne. Prav tako se od vzgojiteljic ne zahteva, da jih nosijo zunaj. Vsi zaposleni vrtca, pa jih morajo nositi v ostalih prostorih vrtca in v času odmora. Ravnateljica tudi izpostavi, da so bili že večkrat obiskani s strani različnih inšpekcijskih služb, ki pa v nobenem primeru niso prepoznale pomanjkljivosti.

Predstavnica staršev postavi vprašanje glede ponovnega sprejema otrok v vrtec po bolezni. Na to temo se razvije debata, saj se informacije, podane s strani različnih pediatrov razlikujejo. Ravnateljica pojasni, da je pri vrnitvi otroka v vrtec potrebno izpolniti izjavo, ki bo v kratkem času dostopna na spletni strani vrtca, zdaj pa jo dobimo pred posamezno igralnico.

Ravnateljica poudari, da bodo vse aktivnosti izvajane v skladu z ukrepi proti širjenju COVID-19 in da upa na ugodno epidemiološko sliko.

Sklep 6: Svet staršev soglasno z dvigom rok sprejme pozitivno mnenje o Predlogu LDN za šolsko leto 2021/2022.

K6: Ravnateljica predstavi vsebino Pravilnika o varnosti otrok, kjer poudari pomen varnosti vseh otrok, ki so vključeni v program predšolske vzgoje ter odgovornost s strani strokovnih delavcev in vseh ostalih, ki vstopamo na območje vrtca.

Sklep 7: Svet staršev z dvigom rok soglasno sprejme sklep v zvezi seznanitve s Pravilnikom o varnosti otrok.

K7: Predlogi in pobude

Predstavniki staršev poda predlog, da nas ravnateljica seznaniti s časovnico poteka del gradnje novega vrtca.

Ravnateljica predstavi idejno zasnovo filmskega abonmaja za predšolske otroke. O podrobnostih bo ravnateljica podala dodatne informacije.

Predsednik Sveta staršev predlaga, da se posamezni predstavniki v Svetu staršev znotraj matičnih oddelkov pogovorijo glede ukrepanja v primeru pojava kakršnekoli problematike, saj se marsikaj lahko reši že znotraj skupine same.

Predstavnica staršev zastavi vprašanje glede simboličnega zbiranja denarja med otroci v posamezni skupini. Izkupiček naj bi porabili za zaključek leta, za sladoled, za izlet, ... Pomočnica ravnateljice, ga. Vesna Žarkovič, razloži, da so v preteklosti to prakticirali, ampak je danes takšno zbiranje denarja problematično, saj vrtec ne posluje z denarjem. Ravnateljica pove, da bo glede te opcije povprašala na pristojnem ministrstvu.

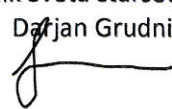
Predstavnica staršev predlaga, da bi člani Sveta staršev ob koncu šolskega leta organizirali neformalno druženje. O tej možnosti bomo odločali na zadnji seji sveta.

Seja je bila zaključena ob 18:32 uri.

Zapisała:
Maša Miletić



Predsednik Sveta staršev:
Dajjan Grudnik



Overovatelj zapisnika:
Martina Matkovič

