



Datum: 19. 2. 2021

Klasif. št.: 6006-1/2021

LETNO POROČILO 2020



Črnomelj, februar 2021

Ravnateljica: Stanka Kure

KAZALO VSEBINE

1	POSLOVNO POROČILO	4
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1.1	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA	4
1.1.2	POROČILO RAVNATELJA	4
1.1.3	POROČILO SVETA ZAVODA.....	5
1.2	STROKOVNI ORGANI ZAVODA.....	5
1.2.1	VZGOJITELJSKI ZBOR	5
1.2.2	STROKOVNI AKTIVI	5
1.2.3	STROKOVNI KOLEGIJ.....	6
1.3	DRUGI ORGANI	6
1.3.1	SVET STARŠEV	6
1.3.2	KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC	6
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	6
1.4.1	PODATKI O POSLOVANJU, POSLOVNI ČAS	7
1.4.2	Otroci s posebnimi potrebami	9
1.4.3	Otroci iz drugih občin.....	9
1.4.4	Izpisi	9
1.4.5	Rezervacije.....	10
1.4.6	Sprejem otrok.....	10
1.4.7	ZAPOSLENI DELAVCI.....	10
1.5	POSLANSTVO VRTCA.....	10
1.6	VIZIJA VRTCA.....	10
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	11
2.1	POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV.....	11
2.1.1	PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	12
2.1.2	DODATNE DEJAVNOSTI	14
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	15
2.2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE.....	15
2.2.2	DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV.....	16
2.2.3	LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA	17
2.2.4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	18
2.2.5	NASTANEK NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI DELU.....	27

2.2.6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LET A LI VEČ PRETEKLIH LET	28
2.2.7	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA	28
2.2.8	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	29
2.2.9	SISTEM ZUNANJE KONTROLE	29
2.2.10	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ.....	29
3	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	30
3.1	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020	30
3.2	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	31
4	ZAKLJUČEK.....	41

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj skrajšano ime Vrtec Črnomelj je javni vrtec. Ustanoviteljica vrtca je Občina Črnomelj.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Črnomelj

Sedež zavoda: Kidričeva ulica 18b, 8340 Črnomelj, od 1. 9. 2020 je začasni sedež zavoda Čardak 1, Črnomelj.

spletna stran: www.vrtec-crnomelj.si

elektronski naslov: info@vrtec-crnomelj.si

Ravnateljica vrtca: Petra Pezdirc Stopar (do 31. 12. 2020)

V sestavo vrtca sodijo:

- enota vrtca v Loki, Kidričeva ulica 18/b - stari del (do 23. 10. 2020) in novi del,
- enota vrtca Čardak,
- enota vrtca Majer,
- enota pri Dijaškem domu, Župančičeva ul. 7.

Vrtec Črnomelj je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje po javno veljavnem programu Kurikulu za vrtce. Osnovna dejavnost vrtca je izobraževanje, vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

Vrtec je izvajal dnevni, poldnevni in krajši program, in sicer:

- **CELODNEVNI PROGRAM** v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.
- **KRAJŠI PROGRAM - CICIBANOVE URICE** v trajanju od 7.45 do 11.00 ure, v KS Griblje. Izvajanje krajšega programa do 12. 3. 2020. Z 12. 3. smo prenehali izvajati krajši program, ker ne moremo zagotoviti vseh priporočil NIJZ in ostalih zakonskih normativov.

Poleg omenjenih programov je bila velika pozornosti pri vzgojnem delu namenjena obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem. Zaradi razglasitve epidemije 12. 3. 2020 je bil vrtec dva meseca zaprt. Po ponovnem odprtju, 18. 5. 2020 smo izvajali načrtovane dejavnosti ob upoštevanju priporočil NIJZ in MIZŠ.

1.1.2 POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je javni vzgojno-varstveni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij Občina Črnomelj. Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program Kurikulum za vrtce je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Od 1. 9. 2020 je uprava vrtca začasno v enoti Čardak (Čardak 1). Selitev je bila potrebna, zaradi rušitve starega dela vrtca v Loki in graditev novega vrtca. Vrtec dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, Odloka o ustanovitvi, Pravil vrtca in drugih splošnih aktov vrtca, usklajenih z zakoni. Splošne akte vrtca sprejema svet zavoda vrtca in ravnatelj.

Ravnateljica Petra Pezdirc Stopar je mandat nastopila s 1. 1. 2016 in ga zaključila z 31. 12. 2020. Pri delu ji je pomagala pomočnica ravnateljice Irena Veselič Kos (do 31. 12. 2020), ki je opravljala naloge po navodilu ravnateljice in so opisane v aktu o sistemizaciji.

V vrtec je bilo s 1. 9. 2020 vključenih 343 otrok.

V času od 26. 10. 2020 do 31. 12. 2020 je bil vrtec zaprt oz. odprt le za nujno varstvo otrok, zaradi razglašene epidemije korona virusa.

1.1.3 POROČILO SVETA ZAVODA

Člani Sveta zavoda v obdobju 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 (mandatno obdobje 24.2. 2017 do 23. 2. 2021) so:

3 predstavniki ustanovitelja: Janez Stepan, Katarina Veselič, Maja Pucelj (od 11. 9. 2020, zaradi odstopa Jake Birkelbacha),

5 predstavnikov delavcev vrtca: Katarina Domitrovič, Simona Miljavac Štrucelj, Martina Ilc, Monika Fajfar, Tina Mužar

3 predstavniki staršev: Irena Cindrič, Petra Vrščaj, Blaž Papež (od 10. 12. 2019, zaradi odstopa Janeza Stepana

Predsednik sveta zavoda: Janez Stepan.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

V letu 2020 je bilo 7 sej Sveta zavoda (od tega 1 korespondenčna in ena preko aplikacije ZOOM).

Obravnavali, potrjevali, sprejemali so:

- Odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31.12. 2019,
- Volitve vodstva (predsednik) Sveta zavoda, 18. 2. 2020,
- Sprejem Poslovnega poročila za leto 2019, Programa dela za leto 2020, Finančnega plana za leto 2020, Kadrovskega načrta za leto 2020 in Razvojnega načrta vrtca 2019/2020 do 2023/2024,
- Soglasje za odprtje novega oddelka I. starostnega obdobja s 1. 3. 2020 v Dijaškem domu,
- Delovno uspešnost ravnateljice za leto 2019,
- Sprejeli sklep o razpisu za prosto delovno mesto ravnatelja Vrtca Otona Župančiča Črnomelj,
- Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2019/2020 ter Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021,
- Pregled in obravnava prispelih vlog na razpis za prosto delovno mesto ravnatelja/ice,
- Predstavitev kandidatk za ravnateljico vrtca,
- Glasovanje o izbiri ravnateljice na prosto delovno mesto - imenovanje ravnatelja vrtca,
- Sprejem Pravil Vrtca Otona Župančiča Črnomelj,
- Spremembi Poslovnika o delu sveta zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj,
- Ugotovitev o prenehanju mandata svetu zavoda s 23. 2. 2021, zaprosilo lokalne skupnosti, sveta staršev in predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- Imenovanje Volilne komisije za 4-letni mandat.

1.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

1.2.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor je strokovni organ vrtca, v katerem so vključeni vsi pedagoški delavci. Naloge so opredeljene v 61.čl. ZOFVI.

V letu 2020 so bili izvedeni štiri obsežni vzgojiteljski zbori, na katerem so bile podane analize oziroma evalvacije spremljanja pedagoškega dela, sodelovanja s starši, z okoljem, poročilo o izobraževanju. Podano je bilo poročilo LDN za šol. leto 2019/2020 in predlog novega LDN za šol. leto 2020/2021, smernice za delo v poletnem času ter seznanitev delavcev z razporeditvijo otrok po skupinah in s sistemizacijo za novo šolsko leto, potrditev mnenja za napredovanje strokovnih delavk v naziv, predstavitev kandidatk za ravnateljico vrtca (predstavitev Programa dela). En vzgojiteljski zbor je bil sklican preko aplikacije ZOOM, ena korespondenčna seja preko elektronske pošte. Po ponovnem odprtju, 18. 5. 2020 smo upoštevali priporočila NIJZ in MIZŠ za izvedbo skupnih srečanj.

1.2.2 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji - pomočniki vzgojiteljev. Njihove naloge so

opredeljene v 64. čl. ZOFVI.

Strokovni aktivni se sklicujejo po enotah na dva meseca. V letu 2020 je vsaka enota izvedla 3 srečanja (Loka in Čardak; februar, maj in september), na katerem so načrtovali, evalvirali in se dogovarjali o svojem strokovnem delu, sodelovanju v projektih, natečajih, izvajanju obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, sodelovanju z lokalno skupnostjo in o delu oz. organizaciji posamezne enote, usmeritve in smernice iz področja ZHR in prehrane, ob upoštevanju priporočil NIJZ in MIZŠ. Na kakovost izvedbe vzgojnega programa vpliva tudi timsko načrtovanje in evalvacija vzgojnega dela v paru in timsko načrtovanje, kjer sodelujejo strokovne delavke iz več oddelkov iste starosti.

1.2.3 STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, vodje enot in tajnica. Na svojih sejah so obravnavali pedagoško, organizacijsko in poslovno problematiko vrtca.

1.3 DRUGI ORGANI

1.3.1 SVET STARŠEV

Pristojnosti Sveta staršev so opredeljene v 66. čl. ZOFVI in v Poslovniku Sveta staršev Otona Župančiča Črnomelj. Svet staršev šteje toliko članov kot je število oddelkov, saj ima vsak oddelek po enega predstavnika staršev. V letu 2020 so bile 4 seje Sveta staršev (februar, oktober, november, december 2020). Na februarjski seji je Svet obravnaval razvojni načrt vrtca. Na oktobrski seji so bili člani seznanjeni s pristojnostmi Sveta in Poslovnikom Sveta staršev, izvolili so predsednika, namestnika predsednika, obravnavan je bil osnutek LDN za leto 2020/21 in Poročilo o uresničitvi LDN za šolsko leto 2019/20, imenovali so predstavnika staršev za Komisijo za sprejem otrok v vrtec. Na novembrski seji so se starši seznanili s predstavitvijo kandidatke za ravnateljico vrtca, oblikovali so mnenja o kandidatkah za ravnateljico vrtca. Na decembrski seji so se člani Sveta seznanili z razpisom volitev za predstavnike Sveta staršev v Svet zavoda. Oktobrska, novembrska in decembrska seja Sveta staršev so potekale preko aplikacije ZOOM.

1.3.2 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Komisijo sestavljalo (mandat komisije od 23. 5. 2017): predstavnika vrtca (Liljana Andrejašič, Barbara Mikložič), predstavnika staršev (Urška Jakobčič, Borut Korošec (2019/2020), Tadeja Binder (2020/2021), predstavnik ustanovitelja (Jože Migalič). Komisija se je v letu 2020 sestala štirikrat, za vključitev s 1. 3. 2020, 1. 4. 2020 ter v šolskem letu 2020/21 v mesecu novembru in decembru za vključitev s 1. 12. 2020 in 1. 1. 2021.

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Petra Pezdirc Stopar

Pomočnica ravnateljice: Irena Veselič Kos

Pomočnico ravnateljice Ireno Veselič Kos je na porodniškem dopustu v času od 12. 1. 2019 do 12. 1. 2020 nadomeščala Vesna Žarkovič.

Tajnik VIZ VI: Karmen Ambrožič

Administrator: Zdenka Birkelbach

OPZHR: Janja Bajt Smrekar

Svetovalna delavka: Ivana Leko

ENOTE: Enota Loka

Vodja enote Loka: Vesna Žarkovič, dipl. vzg. predš. otrok, pomočnica ravnateljice (od 12. 1. 2020 do 31. 8. 2020), od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020 dipl. vzg. predš. otrok Simona Miljavac Štrucelj

Enota Čardak

Vodja enote Čardak: Simona Miljavac Štrucelj, dipl. vzg. predš. otrok (od 1. 1. 2020 do 31. 8. 2020),
Vesna Žarkovič dipl. vzg. predš. otrok od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2020

Enota Majer

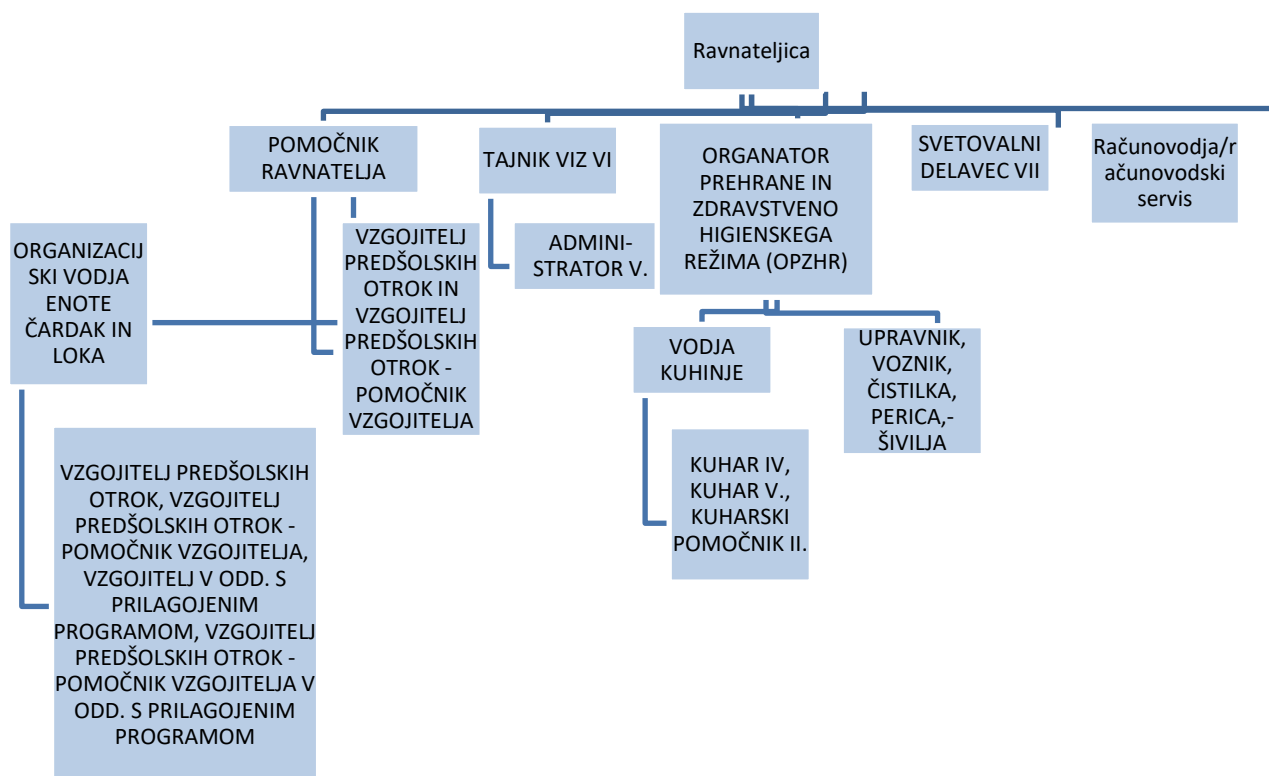
Vodja enote: Vesna Žarkovič, dipl. vzg. predš. otrok do 30. 6. 2020.

Enota Dijaški dom

(delovanje; od 1. 3. 2020 do 30. 6. 2020; 1. 9. 2020 naprej)

Vodja: Vesna Žarkovič dipl. vzg. predš. otrok do 12. 3. 2020

Oddelek v OŠ Griblje – CICIBANOVE URICE Griblje 38, Črnomelj



Slika 1: Organigram vrtca

1.4.1 PODATKI O POSLOVANJU, POSLOVNI ČAS

Poslovni čas vrtca je bil 11.5 ur, od 5.30 do 17.00, od ponedeljka do petka od 1. 1. 2020 do 31. 8. 2020. Od 1. 1. 2020 do 16. 3. 2020 je vrtec deloval od 5.30 do 17.00 (Čardak in Loka), Majer in DD do 16.00. 9-urni bivalni čas otrok v vrtcu smo upoštevali skladno z zakonodajo.

Delovni čas zaposlenih se je vodil z evidenco prihodov in odhodov na delovno mesto. Oblikovali smo urnike delovnega časa vseh zaposlenih, ki smo jih prilagajali glede na bolniške in druge odsotnosti delavcev in z njimi sledili cilju optimalne in racionalne organizacije dela. Posluževali smo se tudi študentskega dela.

Dokaj uspešno smo usklajevali organizacijsko vodenje, načrtovanje, spremljanje in koordiniranje urnikov strokovnega osebja, kljub temu pa smo se srečevali s problemi zagotavljanja sočasnosti dveh delavk v oddelku in nadomeščanja bolniške, dopustov, karantene, starševskega varstva zaradi višje sile. Usklajevanje delavnikov je bilo oteženo zaradi upoštevanja priporočil NIJZ in MIZŠ (oblikovani mehurčki, menjava delavcev samo matični oddelek glede na prihod prvega in odhod zadnjega otroka domov). Organizacijo dela smo prilagajali tudi glede števila prisotnih otrok v času počitnic, med prazniki, v času nujnega varstva, karantene.

V letu 2020 se je v Vrtcu Otona Župančiča izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah: Loka – stari del, Loka – novi del, Čardak 1, Čardak 2, Majer, Dijaški dom (od 1. 3. – 30. 6. 2020) in v Gribljah (do 12. 3. 2020). V letu 2020 je vrtec izvajal delo v 22 oddelkih celodnevnega varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek) in 1 oddelek krajši program (Cicibanove urice do 12. 3. 2020). S 1. 3. 2020 smo odprli medletni oddelek starosti otrok 1-2 let, tako da se je število oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok povečalo na 23 oddelkov. S 1. 9. 2020 je število oddelkov 23 - celodnevnega varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek).

Iz spodnjih tabel je razvidno, da je bilo na dan **1. 1. 2020 vključenih 349 otrok v 22 rednih oddelkih in 8 otrok v krajšem programu Cicibanove urice** do 12. 3. 2020 (izvajanje smo prekinili zaradi neustreznih higienskih in prostorskih pogojev, ki so bili zahtevani zaradi Covida 19). S 1. 3. 2020 je bilo **vključenih 363 otrok v 23 rednih oddelkih**. Na dan **1. 9. 2020 je bilo vključenih 343 otrok v 23 rednih oddelkih**. Na dan 31. 12. 2020 je bilo vključenih 358 otrok v 23 rednih oddelkih. Krajšega program Cicibanovih uric nismo izvajali.

NOTA 1. 1. 2020	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	4	57	1	22	1	4	/	/
ČARDAK 2	/	/	4	79	/	/	/	/
LOKA – stari del	3	40	2	34	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	83	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	8
skupaj	10	127	11	218	1	4	1	8

ENOTA 1. 3. 2020	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	4	55	1	22	1	4	/	/
ČARDAK 2	/	/	4	79	/	/	/	/
LOKA – stari del	3	42	2	34	/	/	/	/
LOKA – novi del	/	/	4	84	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	1	13	/	/	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	1	8
skupaj	11	140	11	219	1	4	1	8

ENOTA 1. 9. 2020	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	4	51	1	23	1	3	/	/
ČARDAK 2	1	12	5	94	/	/	/	/
LOKA - stari del	/	/	2	39	/	/	/	/
LOKA - novi del	2	27	2	39	/	/	/	/
MAJER	3	21	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	2	34	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	/	/
skupaj	10	111	12	229	1	3	/	/

ENOTA 31. 12. 2020	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		CICIBANOVE URICE krajši program	
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	4	53	1	23	1	4	/	/
ČARDAK 2	1	12	4	93	/	/	/	/
LOKA - stari del	/	/	2	40	/	/	/	/
LOKA - novi del	2	28	2	41	/	/	/	/
MAJER	3	30	/	/	/	/	/	/
DIJAŠKI DOM	/	/	2	34	/	/	/	/
GRIBLJE	/	/	/	/	/	/	/	/
skupaj	10	123	11	231	1	4	0	/

1.4.2 Otroci s posebnimi potrebami

S 1. 1. 2020 je bilo v vrtec vključenih 13 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 4 v razvojnem oddelku, 9 pa v rednih oddelkih. En otrok v rednem oddelku je imel znižan normativ (-2), 1 otrok ima spremljevalca. Vsi imajo odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo oziroma Zapisnik tima iz Razvojnne ambulante Novo mesto.

S 1. 12. 2020 je bilo v vrtec vključenih 12 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 3 v razvojnem oddelku, 9 v rednih oddelkih. 2 otroka imata zapisnika z znižanim normativom (-2 otroka na oddelek), 2 otroka imata spremljevalca. 1 otrok ima odločbo o usmeritvi izdano na Zavodu RS za šolstvo, ostali pa zapisnike multidisciplinarnih timov iz Razvojnne ambulante Novo mesto (na podlagi Zakona o zgodnji obravnavi otrok s pp).

1.4.3 Otroci iz drugih občin

Na dan **1. 1. 2020** je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 21 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (13), Občine Semič (4), Občina Ptuj (1), Celje (1), Kočevje (2).

Na dan **1. 3. 2020** je bilo vključenih 20 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (14), Občine Celje (1), Občine Ptuj (1), Občine Semič (4).

Na dan **31. 12. 2020** je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 20 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (12), Občine Semič (4), Občina Kočevje (2), Občine Šmarješke Toplice (1) in Občine Ptuj (1).

1.4.4 Izpisi

V letu 2020 je bilo izpisanih 96 otrok, predvsem zaradi odhoda v šolo, selitev, previsokega plačila, bolezni.

1.4.5 Rezervacije

Poletne rezervacije za obdobje med 1. 7. 2020 in 31. 8. 2020 so starši uveljavljali za 160 otrok. Rezervacijo zaradi bolezni otroka so starši uveljavljali 18-krat.

1.4.6 Sprejem otrok

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Ur.l.RS št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17) in 3. členom Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Črnomelj (Ur.l. RS št. 9/2014) smo objavili javni razpis za vpis novincev za šolsko leto 2021, ki je bil objavljen na spletni strani Vrtca Črnomelj in v lokalnem časopisu Belokranjec. Javni razpis je potekal od 2. 3. 2020 do 16. 3. 2020. V razpisnem času smo prejeli 44 vlog za redne oddelke in 6 vlog za krajši program Cicibanove urice. Izven razpisa 34 vlog.

S 1. 9. 2020 smo imeli vključenih 343 otrok, od tega 69 otrok novincev. V 1. starostnem obdobju je bilo 111 otrok v 10 oddelkih, in 229 otrok, 2. starostnega obdobja v 12 oddelkih in 3 otroci v razvojnem oddelku vrtca. Skupaj smo imeli 23 oddelkov. CU nismo izvajali zaradi ukrepov povezani z Covid-19 in so bili otroci vključeni v redne oddelke.

Sprejeli smo vse otroke prijavitelne na razpis in tiste, ki so oddali vlogo po razpisu za vpis s 1. 9. 2020.

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov (število otrok v posameznem oddelku) po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12, 27/14) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).

1.4.7 ZAPOSLENI DELAVCI

Na dan 31. 12. 2020 je bilo zaposlenih skupaj **72 delavcev** (16 za določen delovni čas), od tega 2 delavki na porodniškem dopustu. Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

1.5 POSLANSTVO VRTCA

Naše poslanstvo je vzgoja in izobraževanje otrok s poudarkom na kakovosti dela na vseh segmentih predšolske dejavnosti in se v celoti ujema s temeljnimi nalogami vrtca. Naš vrtec je varno zavetje, iz katerega odmeva smeh, kjer uživajo otroci in vzgojitelji, ki se trudijo za zaupanje staršev. Pri nas domuje igra in veselje, čuti se varnost za male in velike. Zaposleni smo odgovorne osebe, ki delamo z dušo in srcem za otroke, jim znamo prisluhniti, jih razumemo, jim nudimo podporo, smo njihovi prijatelji in učitelji.

1.6 VIZIJA VRTCA

- pripravljati otroke na svet, ki nastaja, pa še ne vemo kakšen bo;
- ohranjati našo kulturo in ustvarjanje uravnoteženosti s sodobnim pristopom do vsebin med preteklostjo in sedanjostjo;
- iskanje zanimivih, sodobnih poti k doseganju ciljev;
- polni oddelki pod dvema strehama na Čardaku in Loki s primernimi prostori, okolico, pripomočki in materiali.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV

V Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj izvajamo:

CELODNEVNI PROGRAM v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrano.

Na dan 1. 1. 2020 je bilo 21 oddelkov celodnevne varstva predšolskih otrok, od 1. 3. 2020 22 oddelkov celodnevne varstva predšolskih otrok (DD). S 1. 9. 2020 pa 23 oddelkov, od tega 10 oddelkov prvega starostnega obdobja in 12 oddelkov drugega starostnega obdobja in 1 razvojni oddelek.

KRAJŠI PROGRAM - CICIBANOVE URICE v trajanju 3 ur (izvajanje do 12. 3. 2020)

V krajši vzgojni program so bili vključeni predšolski otroci iz KS Griblje. V oddelek je bilo vključenih 8 otrok (v šol. letu 2019/2020) v starosti od 3-5 let. Program se je izvajal v prostorih Turističnega društva Griblje v neposredni bližini OŠ, izvajala ga je vzgojiteljica predšolskih otrok, in sicer od 8 do 11 ure. Program se je izvajal do uradne razglasitve epidemije COVID 19. Stroške dela vzgojiteljice je v celoti krila ustanoviteljica Občina Črnomelj in Občina Metlika, prehrano in prostor pa starši. Poleg omenjenih programov smo veliko pozornosti pri našem vzgojnem delu namenili obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem.

NAZIV DEJAVNOSTI	CILJ	VSEBINA	REALIZACIJA PLANA - ČARDAK	REALIZACIJA PLANA - LOKA	POVPREČJE
PRIREDITVE ZA OTROKE Teden otroka, Veseli december, Pustovanje Mesec kulture Praznovanje pomladi Teden športa Nočitev v vrtcu (silvestrovanje in zabava v pižamah) Zaključki vrtčevskih dni Praznovanje rojstnih dni.	Spodbujanje otrokove ustvarjalnosti na različnih področjih dejavnosti.	Izdelovanje dekoracije, okraskov, glasbeni in plesni nastopi otrok....	10 na oddelek	10 na oddelek	10 na oddelek
ŠPORTNO DOPOLDNE	Usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.	Orientacijski pohodi, gibalne igre, sprehodi in izleti, aktivnosti »MS«, Mini olimpijada, aktivnosti TVU,...	12 na oddelek	10 na oddelek	11 na oddelek
OBISKI GOSTUJOČIH UMETNIKOV	Doživljanje in spoznavanje različnih umetniških vsebin za otroke.	Glasbeni, plesni in drugi nastopi odraslih za otroke	2 na oddelek	2 na oddelek	2 na oddelek
GOSTUJOČE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Razvijanje estetskega zaznavanja in	Predstave (lutkovne in dramske) za otroke	2 na oddelek	2 na oddelek	2 na oddelek

	umetniške predstavljalnosti.				
INTERNE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Doživljanje otrok v umetnostnih vsebinah in predstavitev strokovnih delavk.	Predstave za otroke po znanih literarnih predlogah	5 predstav na oddelek	4 na oddelek	4,5 na oddelek
IZLETI Z VLAKOM ali AVTOBUSOM	Spoznavanje ožjega in širšega družbenega okolja.	Izleti po bližnji širši okolici.	0	0	0
OBISKI KULTURNIH IN DRUGIH USTANOV	Spoznavanje ožjega in širšega kulturnega okolja.	Kiparske, slikarske in druge razstave	2 obiska na oddelek II.st.obd.	2 obiska na oddelek v II.st.obd.	2 obiska na oddelek II.st.obd.

Navedene dejavnosti smo izvajali kolikor je bilo to dovoljeno oz. smo jih lahko izpeljali ob potrebnih ukrepih za preprečevanje širjenja virusa COVID 19 in v okviru priporočil MIZŠ ter NIJZ.

2.1.1 PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Pedagoški delavci so v šol. l. 2019/20 izvedli obogatitvene dejavnosti, največ je bilo športnih dejavnosti, ki se navezujejo na prednostno nalogo vrtca, projekt Simbioza giba in naloge Malega sončka.

V mesecu septembru smo sodelovali v Dnevu turizma, kjer smo se sprehodili po mestu Črnomelj z maskoto Prestarico. V sklopu Dneva turizma je DPM Črnomelj za naš vrtec organiziral dobrodelno prireditev na kateri so nastopali otroci vrtca Loka v starosti 5-6 let obe skupini in strokovne delavke so zaigrale lutkovno predstavo Kako je Črnomelj dobil svoje ime? Zbrana sredstva na dobrodelnem koncertu smo porabili za nabavo avdio video tehnike (tv, zvočniki, mikrofoni, radii).

V mesecu Evropskega športa (v oktobru) smo se pridružili Akciji Simbioza giba. Vsi otroci starejših oddelkov (3-6 let) so izvedli pohode v okolici domačega kraja, se razgibali in družili.

V mesecu decembru je v starem mestnem jedru Črnomlja potekal dogodek Zabavaj se v mestu. Vrtec se je predstavil s stojnico, kjer smo obiskovalcem ponudili pestro kulinarčno ponudbo izdelkov. Ponujali smo namaze, sladke kroglice, topel čaj, poleg tega pa tudi novoletne voščilnice, ki so jih izdelali otroci.

Prebujanje pomladi in praznik Dan žena, smo obeležili v petek, 6. 3. 2020, na parkirišču pred gradom v Črnomlju, kjer je potekal dogodek Razvajaj se v mestu. Na dogodku so otroci zapeli in zaplesali. V sklopu dogodka je potekala tudi Tržnica ob dnevu žena, na kateri so bile prodajno razstavne stojnice z gostinsko, kulinarčno in ostalo ponudbo. Tudi naš vrtec je imel svojo stojnico s ponudbo tradicionalnih belokranjskih sladkih jedi. Obiskovalce smo razvajali z jabolčnim in skutnim zavitkom, prosto potico in polnozrnatimi keksi. Vse dobrote so bile pripravljene v vrtčevski kuhinji.

Izletov z avtobusom in vlakom nismo izvedli zaradi epidemije Korona virusa.

IZVAJANJE PROJEKTOV IN NATEČAJEV

NAZIV PROJEKTA	Tradicionalni slov. zajtrk	Varno s soncem	Mali sonček	Pravljični potujoči kovček	Sobivanje	Teden Vseživljenjskega učenja	Ci-ci Vesela šola
ORGANIZATOR PROJEKTA	MKGP, Čebelarstva zveza Slovenije	NIJZ	Zavod za šport RS Planica	Knjižnica Črnomelj	Društvo za trajnostni razvoj	MIZŠ – ZIK Črnomelj	Mladinska knjiga in Cicido
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	23 oddelkov	23 oddelkov	17 oddelkov	23 oddelkov	7 oddelkov	18 oddelkov	4 oddelki

% VKLJUČENIH ODDELKOV glede na primernost	100%	100%	100% Vsi oddelki od 2. leta naprej	100%	30%	0	100% (vsi oddelki 5 do 6. let)
---	-------------	-------------	---	-------------	------------	----------	---

NAZIV PROJEKTA	Pasavček	Evropski teden mobilnosti	Simbioza giba 2019	Pomahajmo Sloveniji	Vizo in Slon
ORGANIZATOR PROJEKTA	Javna agencija RS za varnost prometa	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor – Občina Črnomelj	Simbioza Genesis, socialno podjetje LJ	Fini zavod Radeče, Delo za mlade Radeče	Zavod Vizo, Filmski projekti v republiki Sloveniji Vzgojno IP animiranega filma Slon
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	4 oddelki	17 oddelkov	23 oddelkov	1 oddelek	2 oddelka
% VKLJUČENIH	100% (vsi oddelki 5 do 6 let)	100% Vsi oddelki od 2. leta naprej.	100%	4,3%	50% (2 oddelka od 4 v starosti 5-6 let)

NAZIV PROJEKTA	Bralna značka	Projekt »Srčna pisma za male borce«	Mednarodni dan strpnosti	Mladi športnik
ORGANIZATOR PROJEKTA	Društvo bralna značka Slovenije - ZPMS	Društvo Viljem Julijan skupaj z Zasebnim vrtcem Viljem Julijan	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Specialna olimpijada Slovenije
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	4 oddelki	1 oddelek	0 oddelkov	1 oddelek
% VKLJUČENIH	100% (od 5 do 6. let)	4,3%	0	100% (razvojni oddelek)

Vrtec Otona Župančiča je sodeloval v 14. različnih projektih. Vsi otroci so bili vključeni v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in Varno s soncem. V sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka smo v enoti Čardak pripravili kulturni program, na katerem so se predstavili otroci z različnimi plesi, pesmicami in deklamacijami. Enoti Čardak in Loka sta sodelovali pri ustvarjanju najštevilnejšega pevskega zbora, kjer so otroci zapeli pesem Čebelar (Lojze Slak) ob spremljavi harmonikarjev Roka Simčiča in Tine Pavšič.

V gibalnem projektu Mali sonček so sodelovali otroci od 2. leta naprej in ob koncu šolskega leta prejeli priznanja za sodelovanje ter medalje za otroke. V bralnem projektu Potujoči kovček so sodelovali vsi otroci od 1. leta naprej, vendar projekta nismo izpeljali do konca, zaradi korona virusa. V projektu Sobivanje je sodelovalo 7 oddelkov. Vzgojitelji so skupaj z otroki raziskovali Varno pot v vrtec, Živimo zdravo in Spodbujanje prijateljstva. Vzgojiteljice so v projekt vključile tudi otroke 1-2 let starosti. V Evropskem tednu mobilnosti smo izpeljali različne dejavnosti na temo promet. Udeležili so se dogodka »Igraj se v mestu - Dan brez avtomobila« in si ogledali dramsko predstavo Jaka v prometu v izvedbi gledališča Makarenko. V projektu Vizo in Slon otroci spoznavajo kako nastaja risani film in tudi sami v delavnici izdelajo optično igračo in animirani film. Tako s prvimi koraki spoznavajo filmsko animirano dejavnostjo. Izpeljani sta bili delavnici v enoti Loka in Čardak, ki sta bili brezplačni. V šolskem letu 2019/20 so se skupine 5-6 let vključile v bralni projekt Bralna značka, katerega cilj je prisluhniti zgodbi in jo obnoviti vzgojiteljici ali celotni skupini. V Vrtcu Črnomelj smo se letos prvič odločili za sodelovanje v Simbiozi giba, v sklopu katerega smo za skupine 3-6 let načrtovali pohode s starši v mesecu septembru in oktobru 2019. Pohoda in skupnega druženja se je udeležilo veliko otrok s svojimi družinskimi člani. S fotografijo, ki je bila izbrana ob druženju otrok na pohodu in zasedla 3. mesto smo si prislužili Interaktivno predstavo Simbioza giba in poliaridni fotoaparati. V mesecu januarju in februarju pa smo izvedli gibalne urice s starši za otroke I. starostnega obdobja, v 6 izvedbah. Udeležba v januarju je bila velika, v februarju pa manjša, zaradi velike odsotnosti otrok zaradi bolezni. Starši so bili nad dejavnostmi zadovoljni, še bolj pa otroci, kateri bi si tovrstnih

aktivnostih želeli še več. V mesecu marcu in aprilu smo načrtovali dejavnosti skupaj s starši, vendar smo izvedli le eno. V mesecu maju pa različna druženja: s starimi starši, Šolo zdravja, društvi, ki jih nismo izvedli zaradi epidemije.

29. februarja obeležujemo svetovni dan redkih bolezni. Ob tej priložnosti Društvo Viljem Julijan skupaj z Zasebnim vrtcem Viljem Julijan izvaja projekt »Srčne pisma za male borce«. Srčna pisma so sporočila podpore in solidarnosti, namenjena otrokom z redkimi boleznimi in njihovim družinam. Letos so se projektu pridružili tudi otroci iz dveh skupin. Pogovarjali smo se o različnih boleznih ter spoznavali otroke, ki so zboleli. Zanj smo izdelali srčna pisma (nekaj smo narisali, vzgojiteljica pa je napisala sporočila podpore).

Projekti, ki so potekali v spomladanskem času nismo izvajali, ker je bil vrtec zaprt zaradi epidemije COVID-19. Nekatere smo predčasno zaključili.

NAZIV NATEČAJA	ORGANIZATOR	ŠTEVILO VKLJUČENIH SKUPIN	% SODELUJOČIH SKUPIN
Naravne in druge nesreče: »Bolje biti pripravljen kot poplavljen«	Ministrstvo RS za obrambo in zaščito	10	43%
HOFFER: »Moj nasmeškotek«	Medex in Hoffer	2	8,7%
Raziskujemo sensoriko 2020 – Zvoki tradicije	Vrtec Zarja, Kamnik	2	8,7%
BODI UMETNIK: Igraj se z mano	Društvo za kulturo inkluzije	4	17,4%
Mali sončki	Zavod za šport RS Planica	5	21,7%
Božičkova pošta – Božiček in poštar Pavli	Pošta Slovenije	7	30,4%
Likovni svet otrok: Uporaba barvnih kontrastov na različnih področjih likovnega ustvarjanja	OŠ Karla Destovnika Kajuha Šoštanj	1	4,3%
Sobivanje: Živim zdravo, Varna pot v vrtec, Medgeneracijsko učenje, Spodbujamo prijateljstvo	Društvo za trajnostni razvoj	4	17,4%
Varen voznik je trezen voznik	Policija	1	4,3%

V šolskem letu 2019/20 so vzgojitelji z otroki sodelovali na različnih natečajih, ki so si jih izbirali sami, glede na spretnosti in starost otrok. Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je tudi letos sodeloval na natečaju »Naravne in druge nesreče – Bolje pripravljen, kot poplavljen« in dobil priznanje za najuspešnejši vrtec. Za likovno delo je dobil priznanje otrok iz skupine Mravljice pod mentorstvom vzgojiteljic Marjete Kobetič in Mateje Kristl in otrok iz skupine Levčki pod mentorstvom Liljane Andrejašič in Biserke Babič. Posamezne skupine Vrtca Otona Župančiča so sodelovale na mednarodnem natečaju »Raziskujemo sensoriko 2020 – Zvoki tradicije.« Mentorici Marjeta Kobetič in Mateja Kristl sta prejeli priznanje za otroka iz skupine Mravljice, ki je dobili bronasto priznanje na mednarodnem likovnem natečaju Vrtca Zarja Kamnik. Suzana Vidic je bila mentorica 4 otrokom, ki so dobili bronasto priznanje na omenjenem natečaju. Skupina Čebelice je sodelovala na mednarodnem likovnem natečaju Bodi umetnik, kjer je sodelovalo 7176 avtorjev iz devetih držav. Šest otrok je prejelo priznanje za likovno delo pod mentorstvom Mateje Kristl in Tine R. Mihelič, otrok iz skupine Pingvinčki pod mentorstvom Anite Ilenič ter otrok iz CU Griblje pod mentorstvom Andreje Janež. Natečaji, ki so bili razpisani v spomladanskem času nismo izvedli zaradi zaprtja vrtca.

2.1.2 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatnih dejavnosti ne izvajamo v okviru Kurikula za vrtce. Starši po želji vključujejo otroke v dodatne dejavnosti, ki jim jih ponudijo zunanji izvajalci (plesna šola, mala šola športa, telovadimo skupaj z otroki, angleščina, gledališki krožek ...), ki potekajo v prostorih vrtca ali zunaj njega. Vse dodatne dejavnosti so se zaključile v mesecu marcu ob razglasitvi epidemiologije covid-19.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javni uslužbencih,
- ZUJF,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Akt o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Črnomelj,
- Kurikulum za vrtce,
- Letni delovni načrt vrtca za leto 2018/19 ter 2019/20,
- Sklep o določitvi cene programov,
- Pravilnik o sprejemu otrok,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti predšolske vzgoje v Vrtcu Črnomelj za leto 2016,
- Pogodba o zagotavljanju sredstev za sofinanciranje nakupa opreme ter investicijskega vzdrževanja v Vrtcu Črnomelj v proračunskem letu 2018,
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavce in druga zakonodaja, ki ureja delovno in finančno področje javnega zavoda oz. vrtca
- Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. [33/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [49/20](#) – ZIUZEOP, [142/20](#), [175/20](#) – ZIUOPDVE in [15/21](#) – ZDUOP) Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. [33/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [49/20](#) – ZIUZEOP, [142/20](#), [175/20](#) – ZIUOPDVE in [15/21](#) – ZDUOP)
- Odlok o omejitvah in načinu izvajanja javnega prevoza potnikov na ozemlju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/21)
- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 20/21)
- Odlok o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/21)
- Sklep o podaljšanju ukrepov iz 67. in 68. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 199/20)
- Sklep o podaljšanju veljavnosti določenih ukrepov iz Zakona o začnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 ter Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 195/20)
- Odlok o začasni delni omejitvi gibanja ljudi in prepovedi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 193/20, 196/20, 204/20, 2/21, 5/21, 9/21, 12/21, 15/21 in 20/21)
- Sklep o podaljšanju ukrepa delnega subvencioniranja skrajšanja polnega delovnega časa (Uradni

list RS, št. 190/20)

- Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 188/20, 193/20, 198/20, 2/21, 5/21, 9/21, 12/21, 15/21 in 20/21)
- Pravilnik o postopku in rokih za uveljavljanje zahtevkov iz 123. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 187/20)
- Sklep o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov (Uradni list RS, št. 182/20)
- Sklep o začasni obliki izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Uradni list RS, št. 181/20)
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOPĐVE in 15/21 – ZDUOP)
- Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPĐVE)
- Sklep o podaljšanju ukrepa delnega povračila nadomestila plače delavcem na začasnem čakanju na delo (Uradni list RS, št. 104/20)
- Zakon o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (Uradni list RS, št. 98/20 in 152/20 – ZZUOOP)
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPĐVE, 203/20 – ZIUPOPĐVE in 15/21 – ZDUOP)
- Odlok o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 68/20)
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljanke in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPĐVE in 15/21 – ZDUOP)
- Zakon o interventnih ukrepih na področju plač in prispevkov (Uradni list RS, št. 36/20, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)
- Odlok o začasni prepovedi izvajanja nadzora vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite in rednega tehničnega nadzora hidrantnega omrežja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 32/20)
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu
- Higijenska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v vrtcih

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Za uresničitev sistema kakovostnega dela smo upoštevali cilje kurikula in cilje predšolske vzgoje.

Pri uresničevanju zastavljenih ciljev upoštevamo izbrane vrednote:

- strokovnost
- odgovornost
- zaupanje v ljudi in delo
- spoštovanje otrok in odraslih
- dobro počutje vseh udeležencev

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Cilji in naloge so v šolskem letu 2019/20 so bili glede na kazalnike doseženi.

SKUPNO NAČRTOVANJE PO STAROSTNIH OBDOBJIH:

- izhodišče: poenotenje vsebin med oddelki istega starostnega obdobja;
- cilj: vključitev vseh strokovnih delavcev v skupno načrtovanje in povečanje njihovega aktivnega sodelovanja.

Skupnega načrtovanja se udeležujejo v veliki večini vse strokovne delavke, zato so tudi načrtovane vsebine v vseh oddelkih istega starostnega obdobja poenotene. Zaradi razglasitve epidemije COVID 19 se je skupno načrtovanje nekoliko spremenilo, saj ni bilo izvedeno v fizični obliki, ampak na daljavo (elektronska pošta, telefonski pogovori).

SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE V PROJEKTE:

- izhodišče: vpeljevanje novosti in izboljšav v strokovno delo;
- cilj: povečanje števila vključenosti oddelkov iz 2 na 3 projekte na oddelek;

Ugotovili smo, da preveliko število projektov v oddelku ni vedno nujno tudi boljše oz. kvalitetnejše delo v oddelku, saj se je potrebno vsakemu projektu podrobno posvetiti, poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme pri izvedbi, za kar pa je potrebno veliko časa in vztrajnosti, predvsem pa sodelovanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Projektov so se lotile tudi strokovni delavci v 1. starostnem obdobju in dokazali, da se poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme tudi pri najmlajših.

KOMUNIKACIJA IN INFORMIRANJE

Sledili smo izboljšanju obveščanja preko oglasne deske, e-pošte in spletne strani vrtca. Vse strokovne delavce smo vključili v sistem obveščanja preko e-pošte. Povečali smo število prispevkov na spletni strani vrtca. Vsi strokovni delavci so dobili službene elektronske naslove preko sistema Arnes in vsi strokovni delavci so se izobraževali v povezavi z Zikom Črnomelj na delavnicah Uporaba digitalnega znanja ZOOM.

ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VIZ

Po izvedeni anketi v letu 2019 smo začutili želje staršev po nadstandardnih programih in jim tudi to ponudili v naslednjem šolskem letu. Starši so imeli možnost na roditeljskih sestankih izbrati eno od nadstandardnih dejavnosti (angleščina, plavanje, smučanje in kulturni abonma). Največ prijav je bilo za Kulturni abonma. Organizirali smo ga skupaj z Zik-om Črnomelj, vendar si otroci niso ogledali vseh predstav in risanih filmov, zaradi razglašene epidemije Covid 19. V sklopu Kulturnega abonmaja je ZIK za otroke organiziral tudi gledališki krožek. Prijav za smučanje in plavanje ni bilo veliko. Starši so imeli možnost vključiti otroka v Malo šolo angleščine.

Veliko zanimanja pri starših je bilo tudi za različne bazarje in tržnice, kjer bi se zbirali prostovoljni prispevki. Izvedeli smo dve tržnici (december in marec). DPM Črnomelj je za vrtec pripravil dobrodelno razstavo z naslovom Društvo prijateljev mladine za vrtec, kjer so nam podarili vse zbrane prostovoljne prispevke.

Zaposleni menijo, da so dejavnosti pestre, bogate, zanimive, dopuščajo jim ustvarjalnost in strokovnost. Izvedene prireditve so bile dobre, kvalitetne in zanimive za otroke. Projekti so bili skrbno pripravljene, strokovno načrtovani in izvedeni.



RAZVOJ ZAPOSLENIH

Usposobljenost zaposlenih delavcev je bilo v skladu z racionalnostjo in finančnimi sredstvi. Strokovnim delavcem smo omogočili strokovno izobraževanje v okviru zmožnosti, predvsem so se udeležili brezplačnih izobraževanj. V času razglašene epidemije so ponudniki začeli ponujati svoja izobraževanja preko spletnih aplikacij. Strokovni delavci so se teh izobraževanj udeležili v veliki meri. Spletna izobraževanja so dobrodošla, saj ne potrebuje večje logistike strokovnih delavcev (prevoz, čas, ni menjav v oddelkih, večino so brezplačna).

2.2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA v šolskem letu 2019/20 so bile:

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	CILJI:	NAČIN IZVEDBE
<p>Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok ter razvijanje gibalnih spretnosti in veselja do športa. • Načrtovanje gibalnih dejavnosti v povezavi z drugimi področji (med disciplinarno povezovanje) 	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje naravnih oblik gibanja, gibalne, rajalne in elementarnih iger, gibalne minutke, gibalno-športne ure, športni dopoldnevi, kineziološke vaje s kineziologom, ples in plesne igre, ustvarjalni gib, vožnja z različnimi otroškimi vozili, sprostitvene dejavnosti (joga, tibetančki, masaže), spoznavanje osnovnih prvin različnih športov v zaprtem prostoru in v naravi, pohodi, pohod s starši, spoznavanje in uporaba športne opreme in obutve, spoznavanje kulture v gibanju in športnih dejavnostih • vključitev v projekt Mali sonček, Simbioza gibanja, Evropski teden

<p>Razvijanje govorne zmožnosti in bralne pismenosti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujanje in razvijanje govorno-jezikovnih veščin (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija) • ugotavljanje, zagotavljanje ter dvig kakovosti dejavnosti s področja jezika in vsakodnevne komunikacije na ravni otrok-odrasli 	<p>športa, ETM – Gremo peš, Gibalna mala šola – ZD Črnomelj</p> <ul style="list-style-type: none"> • jezikovne igrice, vaje za razgibavanje govoril, poslušanje pravljic, zgodbic, ugank, pesmic, rim, bibank..., spodbujanje samostojnega verbalnega in neverbalnega komuniciranja, igra z glasovi in črkami, ogled in ustvarjanje gledaliških predstav, kino predstav, obisk knjižnice, spodbujanje pred pisalnih in pred bralnih sposobnosti. • vključitev v projekt Pravljični potujoči kovček, Slon, VIZO (filmska vzgoja), Bralna značka, Cici vesela šola, Kulturni abonma
<p>Načrtovano življenje in delo v vrtcu</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Temeljno in sistematično načrtovanje ter smiselne strokovne med disciplinarne povezave. 	<ul style="list-style-type: none"> • V načrtovanje, izvajanje in evalviranje smiselno vključujemo otroke, starše, zunanje izvajalce in lokalno skupnost. • Sistematično sodelovanje strokovnih delavcev pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju vzgojnih dejavnosti. • Vrtec in starši z roko v roki in sodelovanjem ustvarjajo pogoje za srečno, zdravo in ustvarjalno otroštvo otrok.

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilji posameznih prednostnih nalogah so se med seboj povezovali in prepletali. Prav tako so se prepletala tudi področja dejavnosti. Prednostne naloge so pedagoški delavci razširjali in bogatili z različnimi projekti in natečaji. Vendar pa zaradi zaprtja vrtca ob razglasitvi epidemije covid-19 nismo mogli realizirati vseh načrtovanih dejavnosti. Odločili smo se, da prednostne naloge prenesemo v naslednje šolsko leto, da jih bolje realiziramo in nadgradimo.

Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite

Prednostno nalogo z naslovom Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite smo si v tem šolskem letu zadali prvič. Opazili smo, da so nekateri otroci gibalno manj spretni, da je pri otrocih opaziti prekomerno telesno težo. Celotna družba nas spodbuja k tem, da se premalo gibamo ter da se naše vsakodnevne navade spremenijo. Poudarjajo tudi, da je potrebo po gibanju in navado za gibanje potrebno osvojiti čim prej že v otroštvu. V tem šolskem letu smo kot vrtec bili prijavljeni v projekt Simbioza, v sklopu katerega smo v jeseni realizirali pohode s starši za II. starostno skupino. v mesecu januarju, februarju in marcu smo za otroke in starše I. starostne skupine pripravili gibalne urice v telovadnici na Čardaku. Odziv otrok in staršev je bil velik v mesecu januarju, potem pa je obisk vse bolj padal, zaradi različnih bolezni in odsotnosti otrok. Strokovni delavci so v različne dejavnosti vnašali gibanje in na različne načine spoznavali pomen gibanja za zdravje. Z zdravstvenim domom smo sodelovali s Centrom za krepitev zdravja, kjer so nam predstavili gibalne vaje. Vsak otrok je dobil spodbudni list za gibanje doma in skupinski za gibanje v vrtcu. Prednostno nalogo s cilji in dejavnosti smo si zastavili široke, z nekaterimi novostmi in razširjenimi aktivnostmi. Žal vseh zaradi zaprtja vrtca in varnostnih ukrepov v zvezi z širjenjem virusa, nismo mogli izvesti, zato smo se odločili, da prednostno nalogo prenesemo v naslednje šolsko leto, kjer bomo nekatere dejavnosti lahko izvedli in še kakšno dodali.

Razvijanje govorne zmožnosti in bralne pismenosti

V zgodnjem otroštvu je ena izmed osnovnih otrokovih nalog, da razvije jezikovno zmožnost, torej zmožnost tvorjenja in razumevanja besedil v različnih govornih položajih in za različne potrebe. Jezikovna zmožnost seveda ne pomeni le otrokove zmožnosti sporazumevati se z okoljem, ampak še mnogo več. Zato otrok potrebuje spodbudno učno okolje, da pridobi pred bralne in pred pisalne spretnosti. Zato v našem vrtcu strmimo k temu, da so knjige, slikanice in revije ter časopisi otroku vedno na voljo v za to določenih kotičkih. V tem šolskem letu smo tudi obogatili knjižnice in oddelke v vseh enotah z otroško literaturo, katero smo skrbno in premišljeno izbrali in nabavili. V pomoč pri nabavi so nam bili prostovoljni prispevki, ki smo jih zbrali na Miklavževi tržnici in na tržnici ob dogodku v mesecu marcu Razvajaj se v mestu. Zelo pomemben je tudi govor odraslih – vzgojiteljice, kajti otroci se učijo jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanja literarnih besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, opisovanjem, ob rabi jezika v domišljjskih igrah, dramatizacijah, izmišljanju zgodbic in pesmic, ob učenju otrok od otrok, in sicer v različnih socialnih igrah, pravljičah, izštevankah, rimah, šaljkah, ugankah itn., Strokovni delavci vrtca so skozi vse šolsko leto vpeljevali v svoje delo vsebine s področja jezika, bralne pismenosti, govornih vaj, predstav, iger .. in razvijali zastavljeno prednostno nalogo. Vse skupine so bile vključene v Pravljični potujoči kovček, najstarejše skupine pa tudi v Bralno značko. Starejše skupine so sodelovale v Cici veseli šoli. Strokovne delavke so za otroke pripravile razne dramske in lutkovne predstave. Spodbujanje razvoja govora pri otroku poteka tudi tako, da ga peljemo v gledališče, na razstavo, mu omogočimo ogled filma ali risanke. V tem šolskem letu smo tudi v našem vrtcu otrokom še obogatili razvoj govornih zmožnosti in jim v sodelovanju s starši omogočili Kulturni abonma, ki je ponujal lutkovne predstave in risane filme. Ob tej priložnosti so imeli možnost stopiti v stik z igro, umetnostjo, ritmom, glasbo, gibanjem in ostalimi področji.

Načrtovano življenje in delo v vrtcu

Prednostno nalogo vrtca, katero pojmuje kot Načrtovano življenje in delo v vrtcu, strokovni delavci izvajajo od prihoda do odhoda zadnjega otroka. Vzgojno delo načrtujejo v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca in enote ter letnim delovnim načrtom posameznega oddelka. Prav tako smiselno bogatijo svoje vsebine še preko različnih projektov in natečajev, ki sovpadajo z našimi prednostnimi nalogami vrtca ali oddelka. V tem šolskem letu smo se vključili tudi v nekatere nove projekte, ki so od nas zahtevali novo načrtovanje, vnašanje novih dejavnosti v vsakodnevno pedagoško prakso. Pri vsem tem smo strokovno sledijo interesu otrok in njihovi razvojni stopnji ter materialnim pogojem, ki jih imajo na voljo. Vzgojiteljica in vzgojitelji – pomoč. vzg. vzgojno delo načrtujeta tedensko ali dnevno. Dane vsebine po dogovoru izvajata in ovrednotita. Pri načrtovanju se strokovni delavci povezujejo, saj poteka načrtovanje posameznih dejavnosti tudi med oddelki, med oddelki v isti starosti, med enotami in v samem vrtcu. O samem delu strokovni delavci obveščajo starše na oglasnih panojih pri igralnicah, na spletni strani vrtca, na roditeljskih sestankih in na individualnih pogovorih o napredku in razvoju otroka ter sprotno informirajo starše ob prihodu in odhodu otrok. Ob načrtovanju dela v vrtcu se strokovni delavci zavedajo pomena prikritega kurikula, saj tudi ta zajema elemente vzgojnega vplivanja na otroka. Posredna vzgoja je pogostejše učinkovitejša od neposrednih vzgojnih dejavnosti, saj gre za rabo pohvale in graje, različna pravila, rutinske dejavnosti ter komunikacijo.

V mesečne načrtovane tematske sklope in izvedbo dejavnosti skozi vse šolsko leto vpletajo tudi zunanje obiskovalce, stare starše in starše. Zavedajo se, da je sodelovanje vrtca s starši potrebno, saj predstavlja dopolnjevanje institucionalne vzgoje ter predstavlja pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Ob upoštevanju avtonomnosti vrtca se starši, stari starši, zunanji izvajalci in lokalna skupnost po dogovoru s strokovnimi delavci vključujejo z različnimi oblikami v vzgojno-izobraževalni proces. Staršem je ob začetku šolskega leta na voljo publikacija vrtca, prav tako imajo starši novincev možnost poglobljenega pogovora s strokovno delavko pred otrokovim prihodom v vrtec in postopno uvajanje otroka v vrtec. Razglasitev epidemije in ponovna vrnitev v vrtec je od strokovnih delavcev zahtevalo drugačen način dela. Situacija je od nas zahtevala drugačen način dela. Pred tem smo težili k sodelovanju, druženju, medsebojnimi stiki, po epidemiji, pa smo bili primorani upoštevati priporočila NIJZ in MIZŠ ter se izogibati stikom. Vzgojiteljice so vodile dnevne priprave, saj je bil izbor uporabnih didaktičnih sredstev, materialov in igrač manjši. Pri načrtovanem življenju in delu v vrtcu je pomembno vodilo: medsebojno spoštovanje, zaupanje in sodelovanje, saj je vrtec ustanova, ki spoštuje jezik, identiteto, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, kulturo, običaje, navade staršev in območje zasebnosti.

POROČILO O IZOBRAŽEVANJU STROKOVNIH DELAVCEV V LETU 2020

ŠT.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	DATUM in KRAJ	ŠT. UR	IZVAJALEC	UDELEŽENCI
1.	Sočutno starševstvo	8.1.2020, Kulturni dom Črnomelj	1,5	Organiziraj se z Niko in ZIK Črnomelj	20 strokovnih delavcev
2.	Zakaj in kako se igrati s svojim otrokom, predavateljica	6.2. 2020, Vrtec Črnomelj	2	Urška Smolič, spec. Ped.	pedagoški delavci vrtca
3.	Ker je življenje lahko enostavneje	12.2.2020, Kulturni dom, Črnomelj	1,5	Organiziraj se z Niko in ZIK Črnomelj	pedagoški delavci vrtca
4.	1 delavnica Otroci s SAM /NM	29.1.2020 OŠ Dragotina Kette	3	Gabriela Maček	pedagoški delavci vrtca
5.	2. delavnica Otroci s SAM /NM	4.2. 2020 Vrtec Čardak	3	Gabriela Maček	pedagoški delavci vrtca
6.	3. delavnica Otroci s SAM /NM	20.2. 2020, Vrtec Čardak	3	Gabriela Maček in Nataša Jakša	pedagoški delavci vrtca
7.	Izobraževanje za projekt Mali sonček	28.1.2020, na Igu	6	Mateja Reberšak Cizelj	4 strokovne delavke
8.	Le z drugimi smo	4.3. 2020	3		pedagoški delavci vrtca
9.	Spletno izobraževanje za prijavljene v razvojno nalogo "Ustvarjanje učnih okolij za 21.stoletje."	21.10.2020, Zavod za šolstvo	3	Edita bah Berglez	6 strokovnih delavk
10.	Usposabljanje za koordinatorje, Trajna mobilnost v šolah in vrtcih – ZOOM izobraževanje	3.11. 2020 in 4.11.	3 3,5	Ministrstvo za infrastrukturo	1 strokovni delavki
11.	Spletni seminar: Kam se je skrilo nasilje?	9.11. 2020	2	Unicef, Neja Čopi	Pedagoški delavci vrtca
12.	Uporaba digitalnega znanja-ZOOM	Od 9.11. do 23. 11./7 srečanj	3	Zik Črnomelj, Tomaž Čurk	Vsi pedagoški delavci vrtca
13.	mali Sam "Zveza avtizem,- ZOOM	2 in 3. 12. 2020	8		3 strokovne delavke
14.	Vpliv skupnega branja na zgodnjo pismenost otrok"- webinar	9.12. 2020	2	Ljubica M. Umek	Pedagoški delavci vrtca
15.	Čustvena in socialna komponenta učenja in poučevanja. Socialna interakcija skozi glasbo, ples, gib.- ZOOM	11. in 12.12. 2020	16	Albinca Pesek	Pedagoški delavci vrtca

16.	Holističen vzgojno-izobraževalni proces in krepitev duševnega zdravja -ZOOM	4.12.2020	5	dr. Sebastjan Kristovič	Pedagoški delavci vrtca
-----	---	-----------	---	-------------------------	-------------------------

Pedagoški delavci so se v letu 2020 udeležili različnih brezplačnih seminarjev in predavanj. Večinoma so se izvajali v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj, v Knjižnici Črnomelj, KC Semič in po ostalih krajih in vrtcih po Sloveniji. Veliko izobraževanj v jesenskem času je potekalo preko aplikacij ZOOM, zaradi trenutnih razmer, ki vladajo v državi. Vsi strokovni delavci so imeli možnost strokovnega izpopolnjevanja.

IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Otroci s Sam 21. 1. 2020, 4.2. 2020, 20. 2. 2020	3x6 18 ur	OŠ Dragotin Kette Črnomelj	Brezplačno
2.	Izzivi sodobne družbe, 4. 3. 2020	8 ur	Pedagoški inštitut	brezplačno
3.	Poti za izboljšanje učnih dosežkov – sodelujoči vrtec, 13. 7. 2020, spletno izobraževanje	8 ur	Zavod RS za šolstvo	brezplačno
4.	Konferenca za ravnatelje, 30. 9. 2020	8 ur	Zavod RS za šolstvo	brezplačno
5.	XXVI. srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev, splet, 13. 7. 2020	8 ur	Šola za ravnatelje	brezplačno
6.	Izplačevanje redne delovne uspešnosti, 20. 11. 2020	2 uri	Ravnateljski servis	24,40 evrov
7.	Uporaba digitalnega znanja, spletni seminar, nov – dec. 2020	10 ur	Zik Črnomelj	Brezplačno
8.	Spletna strokovna razprava, dec. 2020	2 uri	Šola za ravnatelje	brezplačno

IZOBRAŽEVANJE POMOČNICE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov: Izzivi sodobne družbe in vrtec	4 ure	MIZŠ, Pedagoški inštitut /Asja Samec	brezplačno
2.	Usposabljanje za koordinatorje Trajna mobilnost v šolah in vrtcih	8 ur	Ministrstvo za infrastrukturo	brezplačno
3.	Uporaba digitalnega znanja	20 ur	Zik Črnomelj: Tomaž Čurk	brezplačno
4.	Vplivi skupnega branja na zgodnjo pismenost otrok	1,5 ure	Ljubica Marjanovič Umek	brezplačno
5.	Čustvena in socialna komponenta učenja in poučevanja. Socialna interakcija skozi glasbo, ples in gib.	16 ur	Albinca Pesek	Kortizacija: 6,8 €
6.	Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje	4 ure	ZZRSŠ: Edita Bach- Berglez	brezplačno

IZOBRAŽEVANJE SVETOVALNE DELAVKE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT.UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Aktiv svetovalnih delavcev	16 ur	Vrtec Trebnje, Vrtec Brežice	brezplačno

2.	Sočutno starševstvo	2 uri	Janja Urbančič	brezplačno
3.	Duševno zdravje otrok	2 uri	ZZRS, Peter Janjuševič	brezplačno
4.	Uporabna digitalna znanja,	16 ur	Čurk Tomaž, ZIK Črnomelj	brezplačno
5.	Arhiviranje gradiva za svetovalne delavce	2 uri	Vesna Hočevnar in Hana Habjan	brezplačno
6.	Konferenca iz področja vzgoje, izobraževanja in duševnega zdravja »HOLISTIČNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES IN KREPITEV DUŠEVNEGA ZDRAVJA«	4,5 ur	Sebastjan Kristovič	brezplačno
7.	Novi otroci, novi starši	1,5 ur	Mojca O. in Katarina L.	brezplačno
8.	Iskreno o odnosih	1,5 ur	Melita Kuhar	brezplačno

IZOBRAŽEVANJE ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZHR TER TEHNIČNEGA KADRA

Št.	Naziv izobraževanja	Št. ur	IZVAJALEC	Udeleženci	Opombe
1.	Izobraževanje s področja VPD in požarne varnosti	3	Julijan Stopar Drago Borštner	Vsi tehnični in novo zaposleni delavci	
2.	Celostni pristop k delu z otroki z alergijskim in atopijskim dermatitisom	1	Špela Novak	Janja B. Smrekar	SAMOPLAČNIŠKO
3.	Podpora vodenju učiteljskih in vzgojiteljskih zborov: Izzivi sodobne družbe in vrtec	4	Šola za ravnatelje /Asja Samec	Janja B. Smrekar	
4.	Obnovitev znanj s področja higiene živil Natančna obravnava Smernic za obravnavo klicenoscev pri delu z živili	3	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni v kuhinji	
5.	Seznanitev s priporočili NIJZ v času epidemije COVID 19	2	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni na področju čiščenja in pralnice	

6.	Seznanitev s priporočili NIJZ v času epidemije COVID 19	2	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni v kuhinji	
7.	Predstavitve farme nojev ter nojevega mesa in izdelkov iz nojevega mesa	4	Aktiv OPZHR	Janja Bajt Smrekar	
8.	Praktična delavnica o funkcionalnosti portala e-Revizija	4	Uradni list – izvajalka Maja Marinček	Janja Bajt Smrekar	SAMOPLAČNIŠKO

IZOBRAŽEVANJE POSLOVNE SEKRETARKE IN ADMINISTRATORKE

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Opombe
1.	Izplačevanje redne delovne uspešnosti« -webinar	2	Ravnateljski servis	November 2020, brezplačno

SODELOVANJE S STARŠI

ŠT.	OBLIKA SODELOVANJA	IZVEDBA NA ODDELEK
1.	INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI NOVINCEV	100%
2.	ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI	1 - 2x na oddelek
3.	INDIVIDUALNI POGOVORI O OTROKU	6 - 7x na oddelek
4.	DRUGE OBLIKE SREČANJ S STARŠI	3 - 5x na oddelek

Strokovni delavci so mesečno izvajali individualne pogovore s starši o razvoju in napredku otroka. Prav tako so s starši otrok, ki so njihovi otroci prvič prestopili prag vrtca izvedli pogovor pred vstopom v vrtec. Na začetku leta so pripravili roditeljski sestanek. Starejše skupine, ki so izvedle silvestrovanje v vrtcu so imele dva roditeljska sestanka.

Zaradi epidemije COVID-19, zaključnega sestanka in zaključkov nismo izvedli. Tudi govorilne ure so potekale po telefonu.

Druge oblike sodelovanja s starši:

- popoldanske in dopoldanske delavnice za starše,
- različna dodatna praznovanja s starši,
- predstavitve najrazličnejših poklicev staršev,
- športno dopoldne ali popoldne s starši, dobrodelni pohodi,
- silvestrovanje, zabava v pižamah,
- obveščanje staršev preko plakatov in oglasnih panojev,
- pomoč staršev pri prinašanju najrazličnejšega materiala,
- vsakodnevna komunikacija s starši ob sprejemanju in oddajanju otrok,
- prisotnost staršev pri uvajanju novincev.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje strokovnih delavcev in otrok z različnimi institucijami:

Sodelovanje z Občino Črnomelj

- Teden evropske mobilnosti, projekt Pasavček,
- Sodelovanje na kulturni prireditvah,
- Krasitev smreke v mestnem jedru Črnomlja,
- Obisk župana in sodelavcev na Tradicionalnem slovenskem zajtrku,
- Prireditve Zabavaj se v mestu,
- Prireditve Razvajaj se v mestu.

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS in OE Novo mesto (posvet v času epidemije, izobraževanje na daljavo)

Sodelovanje s Šolskim centrom Novo mesto (Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo in enoto za izobraževanje odraslih)

Sodelovanje s:

Pedagoško fakulteto Maribor, Pedagoško fakulteto Koper, Pedagoško fakulteto Ljubljana, CŠOD – Ljudska univerza Kočevje, ZIK Črnomelj, Gimnazija Črnomelj

V šolskem letu 2019/20 smo nudili mentorstvo 7 dijakom Srednje gradbene, lesarske in vzgojiteljske šole NM. Od tega so štiri dijaki 2. letnika, eden dijak 3. letnika in dva dijaka 4. letnika, ki sta opravljala nastope za poklicno maturo. Šestim študentkam Pedagoške fakultete, Univerze na primorskem (3. letnik, izredni študij) smo omogočili praktično usposabljanje, od tega so trije delavke zaposlene pri nas. V sodelovanju s Srednjo šolo Črnomelj sta dve dijakinji opravljali prostovoljno delo v skupini otrok in pomagali strokovnim delavcem. V času jesenskih in zimskih počitnic sta dve delavki – romski pomočnici, ki sta zaposleni preko CŠOD Kočevje, v našem vrtcu opravljala svoje obveznosti. Spremljevalki otroku s posebnimi potrebami smo omogočili mentorstvo pri izvajanju nastopov za strokovni izpit.

Sodelovanje s Centrom za socialno delo; problematika posameznih otrok in njihovih družin, vključevanje romskih otrok v vrtec.

Sodelovanje z OŠ Mirana Jarca Črnomelj, OŠ Loka, OŠ Griblje, OŠ Milke Šober Nataše, Srednjo šolo Črnomelj, Glasbena šola Črnomelj

- Predstavitve Kamišibaja v izvedbi učiteljice iz OŠ Loka in učencev.
- Obisk strokovnih delavk, nudenje pomoči otrokom s težavami v razvoju.
- Obisk in bivanje v senzorni sobi OŠ MŠN.
- Obisk glasbenikov in predstavitev glasbil.
- Turistično društvo Griblje: Cicibanove urice.
-

Sodelovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj

Sodelovali smo s pediatrijo in psihologinjo. Zaposleni iz Centra za krepitev zdravja so za otroke pripravili različne delavnice na temo zdravja in izvajali preglede zobkov otrok. Ob dnevu odprtih vrat ZD Črnomelj so si nekatere skupine otrok ogledale zobozdravstveno ordinacijo, zdravstveni dom, reševalno vozilo. Prav tako je bilo staršem ponujeno predavanje Nalezljive otroške bolezni v predšolskem obdobju in prva pomoč otroku s praktičnim prikazom na lutki za vse udeležence. V sklopu promocije zdravja je bila zaposlenim omogočena telovadba z kineziologom Maticem Saškom.

Sodelovanje s Policijsko postajo Črnomelj

S policisti so strokovni delavci sodelovali ob Tednu mobilnosti z obiskom policista v skupini, kjer so otroci spoznavali prometne predpise in se učili varnega prečkanja ceste.

Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj

Sodelovanje v projektu Pravljični potujoči kovček in večkratni obisk skupin v Knjižnici Črnomelj.

Sodelovanje z ZIK-om Črnomelj in Kulturni dom Črnomelj (zeliščarske delavnice, razstava likovni izdelkov otrok, kulturni abonma).

Dom starejših občanov Črnomelj (projekt Simbioza giba)

ZPM Metlika, Črnomelj, Ljubljana, Karitas (projekt Botrstvo, darila za dedka mraza, zbiranje zamaškov)

Sodelovanje z DRUŠTVI V BELI KRAJINI

- ČEBELARSKO DRUŠTVO: Slovenski tradicionalni zajtrk in obisk čebelarjev, ogled čebelnjaka.
- TURISTIČNO DRUŠTVO: Svetovni dan turizma
- PGD ČRNOMELJ: evakuacijska vaja (ogled gasilskega avtomobila)
- SADJARSKO DRUŠTVO BELA KRAJINA: Dnevi zeliščarstva, ogled razstave, delavnica
- DPM Črnomelj
- Društvom upokojencev Črnomelj (FS Lepa Anka Črnomelj)
- Šola zdravja (jutranja telovadba)
-

Sodelovanje s podjetji in trgovinami; Donacije (Hofer)

Sodelovanje z mediji; RADIO ODEON, TV Novo mesto, Vaš kanal

Sodelovanje z zunanjimi izvajalci:

Obisk dedka Mraza (G. Vidic), Foto studio ASJA – fotografiranje otrok, Kamišibaj z učiteljico Barbaro Hlebec.

SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA VZGOJITELJEV – hospitacije in spremljanje zaposlenih

S spremljanjem in vrednotenjem pedagoškega in drugega dela smo zagotavljali, ohranjali in pospeševali kvaliteto bivanja in učenja, razvijali in spodbujali smo ustvarjalnost in skušali zagotavljati zadovoljstvo vseh udeležencev v vrtcu. Spremljanje strokovnih delavcev sta opravljali ravnateljica in pomočnica ravnateljica. Ocenjujemo, da zastavljenih ciljev v letnem delovnem načrtu nismo v celoti uresničili in smo jih prenesli v naslednje šolsko leto, saj se zavedamo, če ne bi bilo izrednih razmer, bi izvedli še mnogo različnih dejavnosti na področju gibanja in razvoju govora. Aktivnosti načrtujemo v letnem delovnem načrtu usklajeno znotraj vrtca in s planiranimi proračunskimi sredstvi Občine Črnomelj, kurikulumom, potrebami staršev in neposrednega okolja ter vsebinami, ki optimalno omogočajo vsestranski otrokov razvoj. Pri spremljanju vzgojnega procesa je ugotovljeno, da delo poteka kakovostno, da so vključeni elementi prednostne naloge. S krajšimi obiski (v času, ko so to dovoljevale razmere) je bil spremljan vzgojni proces, počitek otrok, igre na igrišču, oglasne deske vhodov in igralnic, koticov s sredstvi za igro v igralnici, urejenost drugih zunanjih in notranjih prostorov ter pregled HACCP mape v igralnici. Sprotno smo vnašali izboljšave in popravke. Po ponovnem odprtju vrtca, 18. 5. 2020, in nato za vse otroke, ki so potrebovali varstvo od 1. 6. 2020 smo pedagoško dokumentacijo dopolnili z dnevnimi pripravami na posamezni oddelek otrok, saj so otroci bivali v mehurčkih, strokovni delavki sta bili prisotni od prihoda prvega otroka do odhoda zadnjega otroka in tako sta lahko dnevno delo načrtovali in evalvirali. Večina strokovnih delavk je posvetila igralnemu okolju dovolj pozornosti ravno tako urejenosti in vsebinam na oglasnih deskah. Potrebno je izboljšati odnos do skupne lastnine. V tem šolskem letu so bile strokovne delavke primorane delati tudi na daljavo v času zaprtja vrtca zaradi epidemioloških razmer od 16. 3. do 15. 5. 2020. Strokovne delavke so vsaka na svoj način preko elektronske pošte in telefonskih pogovor s starši vzdrževale stik med vrtcem in domom. Z otroke in starše so pripravljale različne dejavnosti in jim jih posredovale.

Spremljana in pregledana je bili tudi naslednja pedagoška dokumentacija:

- Letni delovni načrt oddelka in evalvacija LDN oddelka 2019/2020
- Zapisi priprav na vzgojno delo
- Dnevnik z imenikom otrok
- Zapisniki sestankov
- Zapisniki roditeljskih sestankov in srečanj oddelkov
- Načrti in evalvacije projektov
- Dnevne priprave z vsakodnevno evalvacijo (po ponovnem odprtju vrtca)

Spremljanje prednostne naloge in evalvacije letnih ciljev po oddelkih – samoevalvacije, spremljanje praznovanj, prireditev, obogatitvene dejavnosti, nadstandardne dejavnosti po oddelkih, cilje trajnostnega razvoja in razvojnega načrta. Vsa dokumentacija je bila vzorno in dosledno vodena ter oddana v dogovorjenih rokih.

Cilje predšolske vzgoje smo uresničevali na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljene v Kurikulumu za vrtce, s sodelovanjem z okoljem, sodelovanjem s starši, v projektih, z izobraževanjem in s sodelovanjem v strokovnih organih in organih vrtca ter drugih področij.

V vrtcu opažamo, da nam že vrsto let primanjkuje sredstev za nakup vzgojnih in ostalih sredstev za dejavnost, zato smo tudi v letu 2020 prosili za donatorstvo in s temi sredstvi nabavili didaktične pripomočke za igralnice. Pripravili smo tudi dve tržnici (december, marec), kjer smo zbirali prostovoljne prispevke za nabavo otroške literature in potrošnega ter didaktičnega materiala.

V šolskem letu 2019/2020 je bilo vrtcu zbranih nekaj prostovoljnih prispevkov, ki smo jih pridobili v sodelovanju z DPM Črnomelj, ki je organiziralo dobrodelno prireditev na kateri so bila zbrana sredstva v višini 1.200 € (sredstva so bila porabljena za nabavo LCD televizorja in ostalih audio naprav) Z Miklavževo tržnico v mesecu decembru, kjer smo zbrali znesek v višini 348,20 €, sredstva so bila namenjena nakupu otroške literature za obogatitev knjižnic in knjižnih koticov, S tržnico ob dogodku Razvajaj se v mestu v mesecu marcu, kjer smo zbrali 229 €, sredstva so bila namenjena nabavi didaktičnega in likovnega materiala, prodajo novoletnih voščilnic, donacija (70€), 2020, Trgovina Hofer je vsem otrokom vrtca ob novoletnih praznikih podarila simbolična darila, Občina Črnomelj je ob ETM podarila igrače, Za osvojen 3 mesto na Simbiozi giba smo dobili – poliaridni fotoaparati.

POROČILO O REALIZACIJI DELA OPZHR ZA LETO 2020

V letu 2020 smo imeli na področju prehrane prednostni nalogi, ki smo ju delno opravili, delno pa ju bomo prenesli v leto 2021. Prednostno nalogo, aktivno vključevanje v oddelke s poudarkom na izvajanju načel dobre higienske prakse in HACCPa v oddelkih smo delno izvedli. Prednostno nalogo teoretično in praktično pristopiti k internemu projektu **RECITE NE ZAVRŽENI HRANI** (zmanjšati količino zavrženih živil in poiskati odjemalce, ki bi prevzeli in razdelili hrano, ki ostane v kuhinji pomoči potrebnim). V letu 2020 smo živila podarili Župnijski Karitas Črnomelj ter Hiši sadeži družbe Črnomelj. Pričeli smo s pogovori o možnosti delitve viškov hrane, ki ostane čista v kuhinji s Hišo sadeži družbe.

Prednostni nalogi na področju ZHR sta delno realizirani:

S prednostno nalogo vrtca Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite smo pridobili kvantitativne in kvalitativne podatke o bivanju na prostem. Zaradi aktualnih zadev (Covid 19) v Sloveniji naloge nismo realizirali. Prizadevamo si, da bi strokovni delavci izvajali dejavnosti, ki bi časovno namenili več bivanja v naravi (npr. na travniku, gozdu ...) v vsakih vremenskih razmerah (več dejavnosti na snegu, dežju (skakanje po lužah), na vetru ...).

Zmanjšati uporabo plastike v našem vrtcu (zamenjava vrečk za enkratno uporabo z okolju prijaznejšimi izdelki (npr. nosilne vrečke za pribor zamenjati za trajnejšo embalažo, poiskati ter poskusno uvesti biorazgradljive vrečke za smeti ...). Nalogo smo delno opravili, saj smo v letu 2020 poiskali dobavitelje bio razgradljivih vrečk in s tem še dodatno vplivali na varovanje okolja.

Realizacija nalog zdravstvenega nadzora in preventive otrok in delavcev vrtca ter epidemiološke naloge v vrtcu

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev ter Izjavo o varnosti z oceno tveganja smo v skladu z navodili prijavili na zdravniške preglede zaposlene delavce. Izvedli smo obravnavo lažjih nezgod zaposlenih. V letu 2020 smo pripravili različna obvestila za starše in zaposlene s področja epidemiologije. Velik poudarek smo posvetili zaježitvi širjenja notranjih zajedavcev ter sprejeli nekaj dodatnih, strožjih ukrepov v preprečevanju širjenja le teh.

Realizacija pglavitnih nalog s področja sanitarno higienskega nadzora nad prostori vrtca ter epidemiološke naloge (legionella)

Vse leto smo opravljali nadzor nad kakovostjo čiščenja in spremljali izvajanje Načrta preprečevanja legionele. Opravljali smo tudi letni pregled igrišč v vseh enotah vrtca.

Naloge s požarne varnosti

V letu 2020 smo opravili pregled hidrantov in gasilnikov, pregled varnostne razsvetljave, plinske inštalacije v enoti Loka in Čardak, strelvodno napeljavo v enoti Čardak – stari ter kurilnih naprav v obeh enotah. Vse novo zaposlene delavce, študente, dijake ... smo seznanili z izvlečkom požarnega reda ter evakuacijskim načrtom. Organizirali smo sposabljanje s področja požarne varnosti za tehnični kader (hišnika, kuharje, čistilke, perice) ter novo zaposlene.

Naloge s področja VPD

Pripravili smo predlog promocije zdravja za leto 2021 ter realizacijo nalog v letu 2020. Z oceno tveganja smo seznanili vse novo zaposlene delavce, študente, dijake na praksi ...

Naloge s področja prehrane

Vse leto smo opravljali načrtovanje jedilnikov (sezonsko). Pri prehrani upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter Praktikum jedilnikov. Ustrezno biološko in hranilno sestavo obrokov smo zagotavljali s pomočjo metode štetja enot. Vse leto smo ugotavljali prehranjevalne navade otrok. Pri spremljanju odpadkov ugotavljamo, da je količina zaužitih živil v oddelku v veliki meri odvisna od prehranjevalnih navad strokovnih delavk, od tega v kateri kuhinji je živilo pripravljeno ter od sestave jedilnika.

Vzdrževanje sistema HACCP

Letos smo opravili verifikacijo sistema HACCP v obeh kuhinjah. Pri pregledu smo ugotovili nekaj pomanjklivosti. Redno smo opravljali nadzor nad nalogami zaposlenih v kuhinji, ki izhajajo iz spremljajočih higienskih programov in HACCP. Velik poudarek smo posvetili nadzoru nad sledljivostjo živil.

Ostale aktivnosti

- Izvajanje evidenčnih naročil s področja prehrane in ZHR. Izvedba postopkov zbiranja ponudb, za čistila, sanitarni material, električna, plenice,
- Izračunavanje kadrovskega normativov za kuharski kader, čistilke, perice šivilje, upravnika in voznika
- Sodelovanje z ZIK-om Črnomelj; snemanje filma o zdravih sladica,
- Nadzor nad izvajanjem nalog s področja prehrane in ZHR strokovnih delavcev,
- Izvedba internega predavanja za strokovne delavce na temo obvladovanja bolezenskih stanj pri otrocih,
- Seznanitev s priporočili NIJZ v času epidemije COVID 19 tehničnih in strokovnih delavcev,
- Sodelovanje pri pripravi protokolov ravnanja v času epidemije Covid19,
- Sodelovanje v strokovnih skupinah otrok s posebnimi potrebami (predvsem v primerih, ko je otrok dolgotrajno bolan ali pa je potrebna posebna prehrana).
-

Poročilo o delu svetovalne službe v letu 2019/20

Program dela vsebuje dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, načrtovanje in evalvacija v skladu s programskimi smernicami za svetovalno delo. Poleg dela na osnovnem področju svetovalne službe (sprejem otrok, sodelovanje strokovnim kadrom, koordiniranje strokovnih skupin, spremljanje oddelkov in otrok) še vedno poteka tesno sodelovanje z zunanjimi institucijami, in sicer Centrom za socialno delo Črnomelj, kje smo sodelovali kot pomoč pri reševanju družinske problematike in pri vključevanju romskih otrok v vrtec. Romski otroci so bili vključeni v redne oddelke, 7 novincev, skupaj 10 otrok. Še vedno se pojavljajo težave z obiskovanjem vrtca in plačilom oskrbnin. Velika težavo predstavlja tudi izpis otroka, saj zakonsko nimamo vzvoda za izpis, starši pa otroka ne izpišejo in s tem tečejo obveznosti.

S centrom smo sodelovali pri vključiti socialno ogroženega otroka. Otrok je bil vključen po 4. odstavku 27. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 27/14, 47/17, 43/18), saj so bila vsa mesta prvega starostnega obdobja zasedena. Sodelovanje s starši in vzgojitelji je potekalo v obliki individualnih pogovorov, spremljanj otrok, napotitve v zunanje institucije. Med letom so bili opravljeni obiski po skupinah, kjer smo spremljali dinamiko skupine. V tem letu je bilo realizirano manj spremljanj v primerjavi z prejšnjim letom, saj smo po navodilih NIJZ-ja omejili vključevanje v oddelke.

Sodelovali smo z Inštitutom za avtizem in sorodne motnje zaradi otrok, ki so vodeni v njihovi ambulanti. Sodelovanje je potekalo prek konzultacij in skupnega srečanja ter se je pokazalo kot dobra praksa, saj je poglobilo sodelovanje s starši. V sklopu projekta Botrstvo, ki ga Izvaja Društvo prijateljev mladine Ljubljana Moste, imamo vključene 4 otroke, od tega smo za 3 otroke podali podaljšanje vloge zaradi nespremenjenega socialnega stanja družine. Denar je bil namenjen za plačilo oskrbnine. V času obdarovanj smo s pomočjo Zimskih botrov, obdarovali 9 otrok iz našega vrtca. Otroci so bili izbrani glede na socialni status. 2 otroka smo obdarovali preko Gordane Piljić Marinović »Naredimo nekaj dobrega«.

V razvojnem oddelku imamo vključene 4 otroke. V tem letu je bilo veliko usklajevanja in sodelovanja s starši in strokovnima delavkama v vrtcu ter vodjo OPZHR. Javni razpis za vpis z novim šolskim letom 2020/21 smo imeli od 2. 3. 2020 do 16. 3. 2020. V razpisnem času smo prejeli 44 vlog za redne oddelke in 6 vlog za krajši program Cicibanove urice. Izven razpisa 34 vlog.

2.2.5 NASTANEK NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI DELU

Pri izvajanju zastavljenih nalog LDN ocenjujemo, da ni prišlo do nepričakovanih posledic, saj nam je razglašena epidemija COVID, prinesla zaprtje vrtca in popolno neizvajanje dejavnosti ter izvajanje v manjšem obsegu, kar je bil vzrok, da nekaterih načrtov, nismo izvedli, kar smo tudi zajeli v Poročilu o realizaciji LDN. V letu 2020 se je pojavila nepredvidljiva situacija, ki je okrnila naše delo. Izvajanje vzgojno pedagoškega dela v letu 2020 je bilo odvisno od ukrepov za omejitev širjenja epidemije virusa COVID-19, saj je v obdobju od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 sledilo popolno zaprtje vrtca in v obdobju od 26. 10. 2020 do konca leta, je bil vrtec odprt samo za otroke, ki so nujno potrebovali varstvo. Tako je bilo v oktobru prisotnih 23%, v novembru 21% in v decembru 35% otrok od vseh vpisanih otrok. Glede na situacijo in obisk otrok v vrtcu so delavci koristili čakanje na delo, čakanje zaradi višje sile – varstva otrok.

Nekatere nedopustne okoliščine, ki se pojavljajo že vrsto let so: dotrajanost objektov in opreme vrtca. Že vrsto let pa se srečujemo s finančnimi težavami, ki onemogočajo nabavo pripomočkov in materiala, ki bi še bolj uspešno vplivali na kakovost posrednega in neposrednega dela v oddelku. Vrtec se srečuje tudi s plačilno nedisciplino staršev, ki se je v tem letu izboljšala. Kljub večjim prizadevanjem uprave vrtca in uporabi vseh razpoložljivih sredstev za izterjavo dolgov, pogosto pri nekaterih, ne pride do ustreznega

poplačila. Nepričakovane situacije smo premostili z odgovornostjo do dela in angažiranostjo zaposlenih. Vrsto let je težava vrtca likvidnost.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil strokovnih delavcev, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, ustanovitelja..., je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v letu 2020. K temu je prinesla racionalna analiza pedagoškega dela v okviru izvajanja prednostnih nalog, analiza refleksij pedagoškega dela kot osnova nadaljnjega načrtovanja. Letošnje leto je bilo polno izzivov. S 1. 9. 2020 je vrtec po daljšem obdobju ponovno imel v začetku šolskega leta 23 oddelkov. Prav tako je vrtec s 1. 9. 2020 preselil in delno izpraznil enoto Loka – stari del, v prostore, s katerimi razpolaga. Nekaj nejevolje je bilo iz strani nekaterih staršev, saj smo vse dodatne prostore, zbornico in telovadnico, preuredili v oddelke, prav tako smo preselili upravo vrtca v enoto Čardak. Trudili smo se, da poiščemo prostore in s 1. 9. 2020 omogočimo vpis v vrtec vsem otrokom. Zaradi nenehne prilagoditve proračunu Občine, pa smo velikokrat prikrajšani za izboljšave, bodisi v smislu pedagoških, organizacijskih, investicijskih in materialnih dobrin. V letu 2019 je bila spremenjena EC vrtca in se omenjeno stanje izboljšuje, kar je vidno tudi pri računovodskem poročilu za leto 2020. Vrtec se že vrsto let spopada z likvidnostjo, kar nenehno vpliva tudi na kakovost dela v vrtcu. Zaposleni v vrtcu se trudijo za racionalno razporeditev sredstev, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo zahtevam za zeleno kakovostno delo.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica, Občina Črnomelj. Ekonomsko ceno sestavljajo stroški plače zaposlenih, vzgoje, varstva, prehrane ter ostalih materialnih stroškov.

Dejavnost vzgoje in izobraževanja je bila financirana iz:

Prispevka staršev, ki je določen v skladu s PRAVILNIKOM o plačilih staršev za program v vrtcih v letu 2011 (Ur. l RS št.129/06. 79/08) in v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ ZUJF v letu 2012 (Ur. L. RS, št. 40/12). Višino plačila staršev za leto določi CSD na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je otrok vključen.

Državnega proračuna: sofinanciranje plačil staršev, ki imajo vključenega več kot enega otroka v vrtec. Za drugega otroka starši od 1. 6. 2012 plačajo 30% njihove cene, tretjega imajo zastoj – celoten delež (100%) gre iz državnega proračuna.

Dotacije lokalne skupnosti (subvencija do polne ekonomske cene).

Cena storitev (EC) je za I. starostno obdobje 564,53 € in za II. starostno obdobje 372,62 €, ki velja od 1. 11. 2019.

S sredstvi ravnamo gospodarno in zagotavljamo namensko porabo. Zastavljene naloge temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). S sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je ogromno novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva. V letu 2020 smo ravnali varčno in gospodarno predvsem v času zaprtja in zmanjšanega obsega dela, glede porabe nekaterih stroškov, na katere smo lahko vplivali. V primeru možne prerazporeditve sredstev se dogovorimo z občino ustanoviteljico. Pri svojem poslovanju smo upoštevali vse za naše področje določene predpise. Večina enot je starih in grajenih v skladu s prejšnjimi predpisi, ki zahtevajo ogromno vzdrževalnih investicij. V planu je gradnja novega vrtca v enoti Loka.

Pojavlja se problem slabe likvidnosti vrtca. Vrtec namreč nima dovolj visokega priliva za izplačilo plač na 5. dan v mesecu in ker zaradi sistema financiranja tudi nima na razpolago sredstev iz presežne razlike v ceni iz preteklih mesecev, si za namen izplačila plač rezervira denarna sredstva, ki so sicer namenjena pokrivanju stroškov blaga in storitev iz preteklega obdobja, zato ne more tekoče poplačati obveznosti do dobaviteljev ob njihovi zapadlosti.

Pri gospodarnem ravnanju s finančnimi sredstvi se pojavlja vprašanje, v kolikšni meri lahko vrtec omejuje porabo na nekaterih stroškovnih postavkah, ne da bi bila okrnjena kvaliteta njegovih storitev. Gospodarno ravnanje s sredstvi je sicer ugodno z vidika racionalizacije, nima pa ugodnih neposrednih posledic za izboljšanja materialnega stanja vrtca.

V letu 2020 vrtec beleži veliko prihodkov nad odhodki, kar je posledica prihrankov, zaradi zaprtja vrtca.

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranji finančni nadzor poslovanja vrtca spremlja nadzorni organ lokalne skupnosti. Ta spremlja poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja v proračunu občine. V decembru 2020 smo imeli notranjo revizijo, ki jo je izvedla revizorka Jožica Barbo Hrastar. Pregledovala je področje plač. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.

Računovodstvo in knjigovodstvo za vrtec vodi podjetje Vizija računovodstvo d.d. na podlagi pravilnika o računovodstvu. Vsak račun se predhodno pregleda, nato ga potrdi ravnateljica. Za javna naročila v vrtcu skrbi Janja Bajt Smrekar. Naročila smo oddali po enostavnem oz. tako imenovanem evidenčnem postopku. To so vsa naročila blaga in storitev do 20.000,00 EUR brez DDV ter 40.000,00 EUR brez DDV za gradnjo. Za naročila, ki so bila višja od 2.500,00 EUR smo obvezno sklenili pogodbo oz. okvirni sporazum. Za ostala naročila smo izdali naročilnico. V skladu z zakonom smo tudi pri t.i. evidenčnih naročilih upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in transparentnosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevoza in prehrane delavcem ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti in javnega naročanja;
- preverjanju dobavnic in računov ob popisu izplačila;
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Inventurna komisija je izvedla ob koncu poslovnega leta popis inventure v skladu z zakoni. Ugotovila je neskladnosti. Predlagala je sredstva za odpis in ureditev dejanskih nahajališč osnovnih sredstev ter vpis dejanskih osnovnih sredstev, ki se nahajajo v vrtcu, v register osnovnih sredstev.

2.2.9 SISTEM ZUNANJE KONTROLE

V letu 2020 nismo imeli pregledov inšpekcije. Izvedena je bil revizija poslovanja zavoda (pregled plač).

2.2.10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

KADROVSKA STRUKTURA:

Na dan 31. 12. 2020 je bilo v vrtcu zaposlenih 72 delavcev. 16 s pogodbo sklenjeno za določen čas.

V letu 2020 smo beležili 6,81 % odstotno delavcev zaradi bolniške, od tega 4,67 % pedagoških delavcev in 2,14 % odsotnost tehničnega kadra, čakanje na delo (19,60 %), čakanje zaradi višje sile (2,3 %). Bolezensko odsotnost vzgojiteljic in vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic smo reševali s prerazporeditvijo oseb in študentskim delom. Zaradi odsotnosti zaradi porodniške, bolniške ali koriščenja starševskega varstva smo zaposlili delavce za določen čas s polnim ali krajšim delavnim časom in prerazporedili obstoječi kader.

Solidarnostna pomoč zaposlenim je znašala 578 €. V obravnavanem obdobju smo izplačali jubilejne nagrade za delovno dobo v znesku 2.830 €. V letu 2020 se je upokojila 1 vzgojiteljica, 1 kuharska pomočnica in 1 čistilka, katerim je bila izplačana odpravnina v skupnem znesku 25.183 €. V letu 2020 je 6 zaposlenih napredovalo v višji plačni razred, prav tako je bilo splošno povišanje plač zaposlenim od 26. plačnega razreda naprej.

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA IN NABAVA

	Vrsta investicije	Vrednost	opombe
1.	Zamenjava luči v Loki	1.985,77 €	Občina Črnomelj
2.	Čiščenje prezračevalnega sistema v enoti na Čardaku	2.702,00 €	Občina Črnomelj
3.	Ureditev prostorov na Čardaku (sanitarije, menjava sifonov, spuščanje umivalnikov, enoročne pipe...)	807,40 €	Občina Črnomelj

4.	2 prenosna računalnika	1.331,02 €	Občina Črnomelj
5.	2 tiskalnika	304,90 €	Občina Črnomelj
6.	2x peskovnik, tobogan	185,36 €	Občina Črnomelj
7.	2x tobogan	293,89 €	Občina Črnomelj
8.	Otroška igrala , peskovnik, hiška	359,34 €	Občina Črnomelj
9.	3x prenosni radio, indukcijska kuhalna plošča	138,75 €	Občina Črnomelj
10.	Obrez dreves Čardak	595,91 €	Občina Črnomelj
11.	Demontaža klima naprav iz Loka in montaža v enoto Čardak	522,00 €	Občina Črnomelj
12.	Zapiranje odprtih v napušču v enoti Čardak	341,60 €	Občina Črnomelj
13.	Palični mešalnik, namizni kalkulator	188,13 €	Občina Črnomelj
14.	Dobava in zamenjava luči v telovadnici na Čardaku	1.146,31 €	Občina Črnomelj
15.	Prenos IKT opreme iz Loke na Čardak (selitev)	678,25 €	Občina Črnomelj
16.	Plastifikator	112,22 €	Občina Črnomelj
29.	Celotna ureditev kuhinje (nadomestna za Loko) predelava garaže na Čardaku	28.280,23 €	Občina Črnomelj
30.	Zamenjava dotrajanih ploščic v pralnici	610,00 €	Iz donacij - toča

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

Računovodski izkazi zavoda za leto 2020 so pripravljene v skladu:

- Zakonom o računovodstvu, ki določa uporabo slovenskega računovodskega standarda 36 (2006), ki obravnava računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu

Pri izdelavi računovodskih izkazov so upoštevani v predhodnem odstavku navedeni okviri in temeljne računovodske predpostavke – časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov temeljijo na zgornjih osnovah.

Poleg tega moramo izkazovati vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu so računovodski izkazi določenih uporabnikov:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.2 POJASNILA K BILANCI STANJA

Prikazani so podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu predhodnega obračunskega obdobja in po stanju na dan 31. 12. 2020

DOLOGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Nepremičnine, oprema in druga OSS	31.12.2019	31.12.2020
Neopredmetena OS	1.756	1.756
PV neopredmetena OS	1.756	1.756
Nepremične	2.401.671	2.429.289
PV nepremičnin	793.031	841.827
Oprema in druga OOS	357.555	359.094
PV opreme in drugih OOS	323.757	332.105
Skupaj	1.642.438	1.614.451

Gibanje nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020 je bilo naslednje (v EUR):

	Neopred.	Nepremičnine	Oprema
Nabavna vrednost			
Stanje na dan 31.12.2019		2.401.671	357.555
Povečanje – nove nabave	1.756	28.127	2.343
Zmanjšanje-odpis, uskladitev		509	804
Stanje na dan 31.12.2020	1.756	2.429.289	359.094
Popravek vrednosti			
Stanje na dan 31.12.2019	1.756	793.031	323.757
Amortizacija v breme obvez.		49.305	9.152
Zmanjšanje, odpisi		509	804
Stanje na dan 31.12.2020	1.756	841.827	332.105
Neodpisana vrednost			
Stanje na dan 31.12.2019	0	1.608.640	33.798

Stanje na dan 31.12.2020 0 1.587.462 26.989

Povečanje nabavne vrednosti nepremičnine v letu 2020 je iz naslova investicijskih vzdrževalnih del, in sicer se je preuredilo garažo na Čardaku v kuhinjo v vrednosti 28.127 €, kar je bilo financirano s strani ustanovitelja Občine Črnomelj. Povečanje popravka vrednosti je amortizacija nepremičnin po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2020 v vrednosti 49.305 €.

Povečanje nabavne vrednosti opreme izhaja iz novih nabav v letu 2020 v skupni vrednosti 2.343 €, nabavljena sta bila dva prenosna računalnika in dva tiskalnika, namizni kalkulator in plastifikator ter igrala za potrebe opreme zunanjih igrišč. Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme je odpis opreme katero je predlagala inventurna komisija po opravljeni inventuri na dan 31. 12. 2020. Povečanje popravka vrednosti opreme predstavlja obračunana amortizacija po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2020. Vir financiranja nove nabave so sredstva proračuna Občine Črnomelj.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje v letu 2019 so naslednje:

Sredstvo	v %
Gradbeni objekti	1,5 – 3
Računalniki in računalniška oprema	12
Računalniški programi	12
Oprema kuhinje	15
Druga oprema	10-20
Drobni inventar	33

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah

	31.12.2019	31.12.2020
Denarna sredstva na računih	162,60	61,88

Postavko predstavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev

	31.12.2019	31.12.2020
Kratkoročne terjatve do kupcev	79.002	23.363,31

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve za prispevek staršev za oskrbnino otrok in terjatve za prehrano do zaposlenih. V letu 2020 je bil oblikovan popravek vrednosti terjatev v znesku 13.722,81 €, kar predstavlja terjatve za prispevek staršev za oskrbnine, katere so na dan 31. 12. 2020, starejše od 5 let. Za zapadle neporavnane terjatve se redno izdajajo opomini in opravljajo izvršbe na denarne prejemke. Kratkoročne terjatve do kupcev so se v letu 2020 zmanjšale zaradi razglasitve epidemije in posledično zaprtja vrtca za več mesecev v letu, ko so bili starši oproščeni plačila oskrbnine, če otrok ni bil vključen v vrtec.

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov EKN

	31.12.2019	31.12.2020
--	------------	------------

Kratkoročne terjatve do občin	145.637	219.081
Kratkoročne terjatve do državnega proračuna	14.358	14.354
Kratkoročne terjatve do drugih	0	0
Skupaj	159.995	233.435

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov enotnega kontnega načrta, v največji meri predstavljajo terjatve do Občine Črnomelj v višini 209.882 €. Terjatve v višini 9.198 € so terjatve do ostalih občin. Vse terjatve so bile na stanje na dan 31. 12. 2020 usklajene z izpisom odprtih postavk.

Druge kratkoročne terjatve

	31.12.2019	31.12.2020
Terjatve za refundacije	1.729	13.383
Vstopni DDV	90	611
Skupaj	1.819	13.994

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo izplačana nadomestila plač zaposlenih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ter terjatve do Zavoda za zaposlovanje za nadomestilo plače za čakanje na delo zaradi višje sile, varovanje otrok, kar je bilo omogočeno po sprejetih ukrepih za blažitev posledic vpliva Covid-19, ter terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

Zaloge

	31.12.2019	31.12.2020
Zaloge	10.061	4.292

Zaloge predstavljajo zalogo živil v višini 1.982 € in zalogo kurilnega olja v višini 1.907 €, zaloga plina 191 € in zaloga pisarniškega materiala v višini 212 €.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

	31.12.2019	31.12.2020
Obveznosti za plače	102.412	148.260
Druge obveznosti do zaposlenih	12.822	3.764
Skupaj	115.234	152.024

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo bruto plače za mesec december 2020, izplačilo redne delovne uspešnosti in izplačilo za dodatek za delo v izrednih razmerah. Druge obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za prehrano v višini 2.796 €, za prevoz v višini 796 €, in ostale obveznosti do zaposlenih za 172€.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

	31.12.2019	31.12.2020
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	163.577	37.143

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti za material in opravljene storitve. Zapadle neporavnane obveznosti se plačujejo v okviru razpoložljivih denarnih sredstvih na računu. V letu 2020 je bilo poravnanih večina zapadlih neplačanih obveznosti še iz leta 2019, saj se je zelo izboljšala likvidnostna situacija.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

	31.12.2019	31.12.2020
Prispevki delodajalca	21.958	25.460
Obveznosti za odtegljaje	3.497	2.822
Obveznosti za članarino sindikata	414	596
Obveznosti za premijo pokojninskega zavarovanja	217	
Obveznost za obračunani DDV	798	223
Skupaj	26.884	29.101

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

	31.12.2019	31.12.2020
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	5.197 €	2.658 €

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami v višini 1.670 € so izkazane razmejitve za nadomeščanje stroškov amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

	31.12.2019	31.12.2020
Obveznosti za opred. osnov. sredstva	1.607.044	1.579.573

Postavko predstavljajo obveznosti za prejeta sredstva v posest (upravljanje), ki ostajajo v lastništvu Občine Črnomelj in so namenjena opravljanju negospodarske javne službe. V letu 2020 se je obveznost zmanjšala za znesek obračunane amortizacije teh sredstev v višini 57.940 € in povečala za nabavo opreme in vlaganje v nepremičnino za znesek 30.470 €.

Presežek prihodkov nad odhodki

	31.12.2019	31.12.2020
Presežek prihodkov obračunskega obdobja	0	87.401
Presežek odhodkov obračunskega obdobja	25.644	

Presežek odhodkov nad prihodki se je v letu 2020 zmanjšal za znesek 25.644 € s presežkom prihodkov nad odhodki iz leta 2020.

POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2020 smo izvajali vzgojno – varstveno dejavnost za predšolske otroke prvega in drugega starostnega obdobja na 4 lokacijah: Loka, Čardak, Majer, Dijaški dom. Izvajanje vzgojno pedagoškega dela v letu 2020 je bilo odvisno od ukrepov za omejitev širjenja epidemije virusa COVID-19, saj je v obdobju od 16. 3. 2020 do 18. 5. 2020 sledilo popolno zaprtje vrtca in v obdobju od 26. 10. 2020 do konca leta, je bil vrtec odprt samo za otroke, ki so nujno potrebovali varstvo. Tako je bilo v oktobru prisotnih 23%, v novembru 21% in v decembru 35% otrok od vseh vpisanih otrok. Programi predšolske vzgoje se v skladu s 25. členom Zakona o vrtcih, financirajo iz sredstev proračuna, plačil staršev, donacij in drugih virov. Osnove za ugotavljanje prihodkov so ekonomske cene vzgojno – varstvenih programov za I. in II. starostno obdobje, katere so do 30. 4. 2019 veljale od leta 2008. Od 1. 5. 2019 je bila sprejeta nova ekonomska cena in sicer za I. starostno obdobje 564,53 € in za II. starostno obdobje 372,62 €.

ANALIZA PRIHODKOV

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2019	realizacija 1-12/20	NAČRT 2020	REAL. 2020/ NAČRT 2020	REAL.2020 / REAL.2019
	2	3	4	5=4/3	6=3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.044.323	2.118.925	2.085.500	102	104
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.038.710	2.116.104	2.080.000	102	104
Občina Črnomelj	1.377.060	1.371.398	1.380.000	99	100
ostale občine	84.001	69.836	85.000	82	83
Ministrstvo za izobraževanje in šport	77.772	118.704	100.000	119	153
prihodki od staršev	446.744	289.758	460.000	63	65
prihodki od tržne dejavnosti	53.133	36.791	55.000	67	69
prih. iz sred. javnih financ zaradi COVID-19		229.617			
FINANČNI PRIHODKI	464	481	500	96	104
Prihodki od obresti	464	481	500	96	104
Drugi finančni prihodki	0				
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	5.149	2.340	5.000	47	45
Drugi prihodki	5149	2.340	5.000	47	45

Skupni prihodki v letu 2020 znašajo 2.118.925 €, kar je za 4% več kot v letu 2019 in presegajo načrtovane prihodke za 2%. Povečanje prihodkov je v največji meri, zaradi sprejete nove ekonomske cene oskrbnine. Največji del predstavljajo prihodki Občine Črnomelj, in sicer iz naslova razlike do ekonomske cene in za pokrivanje odhodkov izven ekonomske cene. Prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so v letu 2020 večji, ker po novem razliko pri oskrbnini za otroke vključene v razvojni oddelek, krije Ministrstvo za izobraževanje in šport.

Zaradi razglasitve epidemije COVID-19 v letu 2020, so nastali izredni prihodki iz naslova prihodkov iz sredstev javnih financ za COVID-19 in sicer za:

- plačilo oskrbnin zaradi zaprtja vrtca 168.334 €,
- sredstva za izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah 50.368 €
- za zaščitna sredstva 1.127 €,
- izplačilo nadomestila za višjo silo, varstvo otrok 9.788 €

Drugi prihodki predstavljajo:

- Finančne prihodke v višini 481 €, so obresti od izvršb oskrbnin.
- Ostali prihodki v višini 1.859 €, predstavljajo prihodke od tradicionalni zajtrk, donacij, najemnin, prihodki od prevozov.

ANALIZA ODHODKOV

Stroški materiala

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2019	realizacija 1-12/20	NAČRT 2020	REAL. 2020/ NAČRT 2020	REAL.2020 / REAL.2019
	2	3	4	5=4/3	6=3/2

STROŠKI MATERIALA	290.232	229.595	296.350	77	79
prehrambeni artikli	165.244	123.360	170.000	73	75
električna energija	23.506	19.140	25.000	77	81
plin	3.441	4.029	3.500	115	117
gorivo	3.813	2.513	4.000	63	66
stroški ogrevanja	49.663	38.834	50.000	78	78
material za vzdrževanje	3.905	2.638	4.000	66	68
Odpis drobnega inventarja	2.965	741	1.000	74	25
pisarniški material	2.703	2.739	2.800	98	101
likovni materiali in drugi pripomočki	3.317	2.372	3.500	68	72
strokovna literatura, časopisi, revije	335	430	350	123	128
otroška literatura	1.394	1.647	1.500	110	118
didaktični pripomočki, igrače	1.013	1.187	1.000	119	117
plenice in material za nego, posteljno perilo	9.833	8.816	10.000	88	90
sanitarni material	8.022	9.302	8.500	109	116
lekarniški material	481	326	500	65	68
čistilna sredstva	7.005	7.552	7.000	108	108
službena obleka	925	1.187	1.000	119	128
stroški drugega materiala	2.667	2.782	2.700	103	104

Stroški materiala v letu 2020 znašajo skupaj 229.595 € in so v letu 2020 za 23% manjši glede na stroške materiala v letu 2019 in za 21% manjši od planiranih za leto 2020. To je posledica razglasitve epidemije COVID-19, ko je bil vrtec zaprt v spomladanskem času in v jesenskem času, ko je bil vrtec odprt samo za otroke staršev, kateri so bili zaposleni in so nujno potrebovali varstvo. Zaradi zaprtja vrtca in posledično zmanjšanega števila otrok vključenih v vzgojno-varstvene programe je posledica manjše porabe artiklov za prehrano, manjša je bila poraba električne energije, stroškov ogrevanja.

Povečana poraba je bila pri sanitarnem materialu in čistilnih sredstvih, kar je posledica ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije, kot je razkuževanje, pranje rok, dodatno vzdrževanje čistoče v igralnicah, kuhinji, pisarniških prostorih ter ostalih pripadajočih prostorih vrtca. Drugi material predstavljajo nabava vreč, folije, pomožnega materiala v kuhinji.

Stroški storitev

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2019	realizacija 1-12/20	NAČRT 2020	REAL. 2020/ NAČRT 2020	REAL.2020 / REAL.2019
	2	3	4	5=4/3	6=3/2

STROŠKI STORITEV	118.627	107.526	120.200	89	91
komunalne storitve	41.491	34.580	42.000	82	83
telefon in poštno storitve	5.201	5.736	5.200	110	110
Stroški vzdrževanja opreme	11.850	14.778	12.000	123	125
vzdrževanje -motorna vozila	886	1.052	1.000	105	119
Stroški zavarovanje-motorna vozila	610	452	650	70	74
Stroški plačilnega prometa	143	122	150	81	85
varstvo pri delu	2.694	3.115	2.700	115	116
zdravstvene storitve	1.331	649	1.400	46	49
Računovodske in revizijske storitve	17.473	17.473	17.500	100	100
najemnine programov	6.225	5.831	6.300	93	94
strokovno izobraževanje	39	36	100	36	92
sanitarno higienski nadzor	1.451	1.949	1.500	130	134
stroški specialnega pedagoga, logopeda	8.475	10.008	8.500	118	118
Povračila stroškov v zvezi z delom	1.206	505	1.300	39	42
Stroški dela študentov	10.427	3.184	10.500	30	31
računalniške storitve	1.807	588	2.000	29	33
Druge storitve	2.118	2.382	2.200	108	112
strošek podjemna pogodba	5.200	5.086	5.200	98	98

Stroški storitev so v letu 2020 znašali skupaj 107.526€ kar je za 9% manj kot v letu 2019 in za 11% manjše od planiranih za leto 2020. Povečan strošek je nastal pri stroških sanitarno higienskega nadzora, zaradi dodatne deratizacije v enoti Loka in Čardak. Študentsko delo zajema nadomeščanje zaposlenih, zaradi bolniške in sočasnost v oddelku, ker za te potrebe nismo zaposlovali delavcev. Stroški specialnega pedagoga, logopeda predstavljajo dopolnjevanje učne pomoči, katero izvaja OŠ Milke Šobar Nataše in Logo svet. Povečanje pri stroških vzdrževanja opreme je posledica selitve iz prostorov starega vrtca v Loki, v enoto Čardak. Druge storitve zajemajo strošek opravljene notranje revizije v letu 2020 ter ostale storitve. Strošek podjemnih pogodb predstavlja opravljanje dela voznika kombija, katerega nadomeščamo s pogodbo za delo upokojenca.

Stroški dela

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2019	realizacija 1-12/20	NAČRT 2020	REAL. 2020/ NAČRT 2020	REAL.2020 / REAL.2019
	2	3	4	5=4/3	6=3/2

PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	1.629.372	1.650.660	1.662.200	99	101
Plače zaposlenih (1.bruto)	1.210.601	1.256.540	1.250.000	101	104
Stroški prevoza na delo in iz dela	25.915	17.729	26.500	67	68
prehrana med delom	54.693	42.697	56.000	76	78
Regres za letni dopust	68.443	70.786	69.000	103	103
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	197.090	206.013	202.000	102	105
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	28.468	28.304	30.000	94	99
jubilejne nagrade	7.161	2.830	3.000	94	40
odpravnine ob upokojitvi	36.308	25.183	25.000	101	69
solidarnostne pomoči	693	578	700	83	83

Skupni stroški dela v letu 2020 so znašali 1.650.660 € in so za 1% večji kot v letu 2019. Povečanje stroškov dela v letu 2020 glede na leto 2019 je zaradi sprejetega Aneksa k kolektivni pogodbi vzgoje in izobraževanja, kateri predvideva povečano izplačilo plač s povečanje plač s 1. 12. 2020 zaradi napredovanja v nazive in plačne razrede ter postopno povečanje plač s 1. 9. 2020. Za leto 2020 je bila obračunana redna delovna uspešnost za obdobje od junija do decembra 2020, katere izplačilo je bilo

izvršeno v februarju 2021. Sredstva za povečano izplačilo plač je zagotovila Občina Črnomelj. Ostali stroški predstavljajo strošek nadomestila za stavbno zemljišče v višini 1070 €. Finančni odhodki predstavljajo obresti do dobaviteljev v znesku 1.256 € in obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov 1.702 €, kar je posledica nelikvidnosti v prvi polovici leta 2020. Drugi odhodki predstavljajo stroške članarine skupnosti vrtcev, opomini v znesku 348 €. V letu 2020 je bil oblikovan popravek vrednosti terjatev za oskrbnino staršev, katerih zapadlost je starejša od 5 let v breme prevrednotovalnih odhodkov v znesku 13.723 €. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 znaša 113.045 €.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH

UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	JAVNO REALIZACIJA 2020	NAČRT 2020 JAVNO	REAL. 2020/ NAČRT 2020	TRG REALIZACIJA 2020	NAČRT 2020 TRŽNO	REAL. 2020/ NAČRT 2020
1	5			6		
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.082.134	2.030.500	103	36.791	55.000	67
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.079.313	2.025.000	103	36.791	55.000	67
Občina Črnomelj	1.371.398	1.380.000	99			
ostale občine	69.836	85.000	82			
Ministrstvo za izobraževanje in šport	118.704	100.000	119			
prihodki od staršev	289.758	460.000	63			
prihodki od tržne dejavnosti				36.791	55.000	67
prih. iz sred. javnih financ zaradi COVID-19	229.617					
FINANČNI PRIHODKI	481	500	96	0	0	
Prihodki od obresti	481	500	96	0		
Drugi finančni prihodki	0					
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	2.340	5.000	47	0	0	
Drugi prihodki	2.340	5.000	47	0		
ODHODKI OD POSLOVANJA	1.971.699	2.029.061	97	34.181	54.289	63
STROŠKI MATERIALA	225.852	288.909	78	3.743	7.441	50
prehrambeni artikli	121.214	165.512	73	2.146	4.488	48
električna energija	18.807	24.340	77	333	660	50
plin	3.959	3.408	116	70	92	76
gorivo	2.469	3.894	63	44	106	41
stroški ogrevanja	38.158	48.680	78	676	1.320	51
material za vzdrževanje	2.592	3.894	67	46	106	43
Odpis drobnega inventarja	728	974	75	13	26	50
pisarniški material	2.691	2.726	99	48	74	64
likovni materiali in drugi pripomočki	2.372	3.500	68	0	0	0
strokovna literatura, časopisi, revije	430	341	126	0	9	0
otroška literatura	1.647	1.460	113	0	40	0
didaktični pripomočki, igrače	1.187	1.000	119	0	0	0
plenice in material za nego, posteljno perilo	8.816	10.000	88	0	0	0
sanitarni material	9.140	8.276	110	162	224	72
lekarniški material	320	487	66	6	13	44
čistilna sredstva	7.421	6.815	109	131	185	71
službena obleka	1.166	974	120	21	26	79
stroški drugega materiala	2.734	2.629	104	48	71	68
STROŠKI STORITEV	105.885	117.528	90	1.641	2.672	61
komunalne storitve	33.978	40.891	83	602	1.109	54
telefon in poštne storitve	5.636	5.063	111	100	137	73
Stroški vzdrževanja opreme	14.521	11.683	124	257	317	81
vzdrževanje -motorna vozila	1.034	974	106	18	26	70
Stroški zavarovanje-motorna vozila	444	633	70	8	17	46
Stroški plačilnega prometa	120	146	82	2	4	53
varstvo pri delu	3.061	2.629	116	54	71	76
zdravstvene storitve	638	1.363	47	11	37	31
Računovodske in revizijske storitve	17.169	17.038	101	304	462	66
najemnine programov	5.730	6.134	93	101	166	61
strokovno izobraževanje	35	97	36	1	3	21
sanitarno higienski nadzor	1.915	1.460	131	34	40	85
stroški specialnega pedagoga, logopeda	10.008	8.500	118	0	0	0
Povračila stroškov v zvezi z delom	496	1.266	39	9	34	26
Stroški dela študentov	3.184	10.500	30	0	0	0
računalniške storitve	578	1.947	30	10	53	19
Druge storitve	2.341	2.142	109	41	58	71
strošek podjemna pogodba	4.998	5.063	99	88	137	65
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	1.621.939	1.618.145	100	28.721	44.055	65
Plače zaposlenih (1.bruto)	1.234.676	1.217.000	101	21.864	33.000	66
Stroški prevoza na delo in iz dela	17.421	25.800	68	308	700	44
prehrana med delom	41.954	54.488	77	743	1.512	49
Regres za letni dopust	69.554	67.178	104	1.232	1.822	68
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	202.428	196.546	103	3.585	5.454	66
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	27.812	29.190	95	492	810	61
jubilne nagrade	2.781	2.921	95	49	79	62
odpravnine ob upokojitvi	24.745	24.340	102	438	660	66
solidarnostne pomoči	568	682	83	10	18	56
DRUGI STROŠKI	1.051	974	108	19	26	72
Ostali stroški	1.051	974	108	19	26	72
FINANČNI ODHODKI	2.907	2.726	107	51	74	70
Odhodki za obresti davkov in prispevkov	1.234	1.947	63	22	53	41
Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev, banka	1.672	779	215	30	21	141
DRUGI ODHODKI	342	779	44	6	21	29
popravek vred. Terjatev	13.723	0		0		
PREŠEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	110.435	1.439	0	2.610	711	0

Realizacija prihodkov od tržne dejavnosti je znatno zmanjšana glede na leto 2019, saj se je z razglasitvijo epidemije COVID-a, prenehalo pripravljati kosila za zunanje uporabnike in zaposlene ter oddajati prostorov vrtca zunanjim uporabnikom. Prihodki od tržne dejavnosti predstavljajo 1,74 % celotnih prihodkov. Prihodki od tržne dejavnosti so prihodki od prodanih kosil zunanjim uporabnikom v znesku 2.262 € in prihodki od prehrane zaposlenim v znesku 34.529 €. Delež odhodkov za tržno dejavnost smo uporabili razmerje med cel-otnimi prihodki in prihodki od tržne dejavnosti.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

NAZIV	realizacija 2019	NAČRT 2020	realizacija 2020	REAL. 2020/ NAČRT 2020
1	2	3	4	5=4/3
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.076.526	2.107.200	2.115.297	100
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.022.005	2.052.200	2.075.283	101
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.556.778	1.580.000	1.627.368	103
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	67.665	100.000	128.897	129
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	1.100			0
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.455.440	1.470.000	1.459.968	99
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	32.573	10.000	38.503	385
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	465.227	472.200	447.915	95
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	463.965	470.000	447.668	95
Prejete obresti	0	200		0
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
Drugi nedavčni prihodki	0	0	157	
Prejete donacije iz domačih virov	1.262	2.000	90	5
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	54.521	55.000	40.014	0
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	54.521	55.000	40.014,00	0
Prejete obresti				
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				
II. SKUPAJ ODHODKI	2.075.389	2.106.190	2.112.762	100
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.021.699	2.051.690	2.073.654	101
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.372.170	1.395.000	1.376.175	99
Plače in dodatki	1.194.767	1.220.000	1.211.132	99
Regres za letni dopust	66.807	68.000	69.448	102
Povračila in nadomestila	77.255	78.000	62.256	80
Drugi izdatki zaposlenim	33.341	29.000	33.340	115
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	231.892	237.780	221.572	93
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	114.336	118.000	107.137	91
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	87.611	89.000	84.315	95
Prispevek za zaposlovanje	1.042	1.060	1.162	110
Prispevek za starševsko varstvo in drugi prispevki	1.201	1.220	1.189	97
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	27.702	28.500	27.769	97
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	383.709	388.650	432.343	111
Pisarniški in splošni material in storitve	201.947	204.000	234.758	115
Posebni material in storitve	2.181	2.200	3.057	139
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	123.157	125.000	137.547	110
Prevozni stroški in storitve	6.361	6.500	4.141	64
Izdatki za službena potovanja	1.413	1.450	590	41
Tekoče vzdrževanje	18.173	18.500	23.143	125
Poslovne najemnine in zakupnine	5.996	6.000	8.081	135
Drugi operativni odhodki	24.481	25.000	21.026	84
D. Plačila domačih obresti	255	260	55	21
E. Plačila tujih obresti				
F. Subvencije				
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
I. Drugi tekoči domači transferji				
J. Investicijski odhodki	33.673	30.000	43.509	145
Nakup zgradb in prostorov				
Nakup prevoznih sredstev				
Nakup opreme	10.006	10.000	9.282	93
Nakup drugih osnovnih sredstev				
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije				
Investicijsko vzdrževanje in obnove	23.667	20.000	34.227	171
Nakup zemljišč in naravnih bogastev				
Nakup nematerialnega premoženja				
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring				
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog				
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	53.690	54.500	39.108	100
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	37.063	37.600	26.511	71
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.263	6.400	4.268	67
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	10.364	10.500	8.329	79
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.137	1.010	2.535	251
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		0		

Podatki izkazani po načelu denarnega toka temeljijo na dinamiki prilivov iz vseh virov financiranja in poravnave obveznosti upnikom in se razlikujejo od izkazov po načelu poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki so izkazani posebej iz naslova izvajanja javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu. Prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2020 znašali 2.075.283 €, večji del predstavljajo prilivi iz občinskih proračunov v višini 1.459.968 € za tekočo porabo in 38.503 € za investicije. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 447.668 €, predstavljajo plačila staršev za programe predšolske vzgoje. V letu 2020 je bilo zaradi ukrepov za omilitev posledic epidemije COVID-19, ko so bili starši oproščeni plačila oskrbnine, če otrok ni obiskoval vrtca, razliko oskrbnin je poravnala Občina Črnomelj v znesku 122.036 €. Prejeta sredstva iz državnega proračuna se večina nanaša na subvencioniranje plačila oskrbnin v višini 128.897 €. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 40.014 € predstavljajo plačila kosil zunanjih strank in prehrana zaposlenih. Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2020 znašali 2.073.654 €. Največji del predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 1.376.175€, delež v skupnih odhodkih je 66,36%. Drugi izdatki zaposlenim predstavljajo izplačila jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in solidarnostne pomoči. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 432.343 € v največji meri predstavljajo izdatki za živila, električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve, izdatki za tekoče vzdrževanje, čistila. Drugi operativni odhodki zajemajo izdatke za izplačila podjemnih pogodb, za delo študentov, strokovno izobraževanje zaposlenih, stroški plačilnega prometa, sodnih taks. Investicijski odhodki v višini 43.509 € predstavljajo odhodke za nakup opreme v višini 9.282 € in investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 34.227 €. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 39.108 € predstavljajo odlive za plače ter izdatke za blago in storitve iz opravljanja tržne dejavnosti.

Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu. Zavod ni zavezan k reviziji letnega poročila.

Pripravila: Karmen Ivanetič, računovodkinja

4 ZAKLJUČEK

Datum sprejetja letnega poročila: Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2020 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 25. seji, 23. 2. 2021.

Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Stanka Kure.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Karmen Ivanetič.

Računovodkinja	Štampiljka	Ravnateljica
Karmen Ivanetič		Stanka Kure

Pri pripravi poročila so sodelovale še:

Ravnateljica vrtca: Petra Pezdirc Stopar (do 31. 12. 2020)

Pomočnica ravnateljice: Vesna Žarkovič

Organizator prehrane in ZHRJ: Janja Bajt Smrekar

Svetovalna delavka: Ivana Leko

Tajnica VIZ VI: Karmen Ambrožič