



Datum: 17. 2. 2023

Klasif. št.: 6006-1/2023

LETNO POROČILO 2022



Črnomelj, februar 2023



Ravnateljica: Stanka Kure

KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO.....	5
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	5
1.1.1	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA.....	5
1.1.2	POROČILO RAVNATELJA	5
1.1.3	POROČILO SVETA ZAVODA.....	6
1.2	STROKOVNI ORGANI ZAVODA	6
1.3	DRUGI ORGANI.....	7
1.3.1	SVET STARŠEV	7
1.3.2	KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC	7
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	7
1.4.1	PODATKI O POSLOVANJU, POSLOVNI ČAS.....	9
1.4.2	OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	10
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	12
2.1	POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV	12
2.1.1	PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	15
	IZVAJANJE PROJEKTOV IN NATEČAJEV.....	17
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	21
	2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE.....	21
	2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	22
	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	22
	SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE V PROJEKTE:	22
	KOMUNIKACIJA IN INFORMIRANJE.....	22
	ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VIZ.....	22
	RAZVOJ ZAPOSLENIH	23
	2.2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA.....	23
	2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	24
	GIBANJE IN GOZD	25
	JAZ, TI, ON = OBROČ PRIJATELJSTVA	25
	Z IGRO DO NOVIH SPOZNANJ (igračice in igre nekoč in danes).....	26
	POROČILO O IZOBRAŽEVANJU STROKOVNIH DELAVCEV V LETU 2022.....	26

IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJICE.....	27
IZOBRAŽEVANJE POMOČNICE RAVNATELJICE	28
Predavanje mag. KATARINE KESIČ DIMIĆ Vzgajati prince, princeske	28
10. JUBILEJNA MEDNARODNA ZNANSTVENA KONFERENCA ZA ČLOVEKA GRE: ETIČNI IZZIVI DIGITALNE TRANSFORMACIJE.....	28
Vzgoja, izobraževanje in duševno zdravje (Education and mental health).....	28
IZOBRAŽEVANJE SVETOVALNE DELAVKE.....	29
IZOBRAŽEVANJE ORGANIZATORKE PREHRANE ZHR	30
IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNEGA KADRA	31
IZOBRAŽEVANJE POSLOVNE SEKRETKARKE IN ADMINISTRATORKE	32
SODELOVANJE S STARŠI.....	32
POROČILO O REALIZACIJI DELA OPZHR ZA LETO 2022.....	36
POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE V LETU 2021/22.....	37
2.2.5 NASTANEK NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI DELU	38
2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	39
2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA.....	39
2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	40
2.2.9 SISTEM ZUNANJE KONTROLE	41
2.2.10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ	41
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	43
3.1 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022	43
3.2 DOLOGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU.....	44
3.3 Stroški dela	55
3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	56
POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	58
3.5 POSLOVNI IZID PO FISKALNEM PRAVILU.....	61
4. ZAKLJUČEK	61

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj skrajšano ime Vrtec Črnomelj je javni vrtec. Ustanoviteljica vrtca je Občina Črnomelj.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Črnomelj
Sedež zavoda: Kidričeva ulica 18b, 8340 Črnomelj
spletna stran: www.vrtec-crnomelj.si
elektronski naslov: info@vrtec-crnomelj.si

Ravnateljica vrtca: Stanka Kure

V sestavo vrtca sodijo:

- enota vrtca v Loki, Kidričeva ulica 18/b
 - enota vrtca Čardak,
 - enota vrtca Majer,
 - enota Mala hiška, Kolodvorska cesta 22,
 - enota pri Dijaškem domu, Župančičeva ul. 7.
-
- 1. 11. 2022 se zaprejo dislocirane enote Majer, Mala hiška, Dijaški dom in Loka (stari del).

Vrtec Črnomelj je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje po javno veljavnem programu Kurikulu za vrtce. Osnovna dejavnost vrtca je izobraževanje, vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

Vrtec je izvajal dnevni in krajši program, in sicer:

- **CELODNEVNI PROGRAM** v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.
- **KRAJŠI PROGRAM** - vključitev priseljencev in Romov v obsegu 240 ur. Program smo začeli izvajati 7. 12. 2021 v enoti Čardak in s programom zaključili maja 2022.

Poleg omenjenih programov je bila velika pozornost pri vzgojnem delu namenjena obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem.

1.1.2 POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je javni vzgojno-varstveni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij Občina Črnomelj. Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program Kurikulum za vrtce je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Od 1. 9. 2020 je uprava vrtca začasno v enoti Čardak (Čardak 1). Selitev je bila potrebna, zaradi rušitve starega dela vrtca v Loki in graditev novega vrtca. Vrtec dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, Odloka o ustanovitvi, Pravil vrtca in drugih splošnih aktov vrtca, usklajenih z zakoni. Splošne akte vrtca sprejema svet zavoda vrtca in ravnatelj.

S 1. 11. 2022 se je uprava vrtca preselila v enoto Loka.

Do 31. 10. 2022 sta bila dva oddelka otrok v enoti Mala hiška (iz enote Loka - stari del).

V šolskem letu 2021/2022 smo odprli novo igralnico v enoti Majer za skupino otrok starih 2-3 leta. Telovadnica v enoti Čardak služili prvotnemu namenu.

Ravnateljica Stanka Kure je mandat nastopila s 1. 1. 2021. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice Vesna Žarkovič (1. 2. 2021), ki je opravlja naloge po navodilu ravnateljice in so opisane v aktu o sistemizaciji.

V vrtec je bilo 1. 9. 2022 vključenih 358 otrok.

1.1.3 POROČILO SVETA ZAVODA

Člani Sveta zavoda v obdobju od 23. 2. 2021 do 31. 12. 2022.

3 predstavniki ustanovitelja: Janez Stepan, Aleksandra Ružič, Maja Pucelj

5 predstavnikov delavcev vrtca: Mojca Adlešič, Jožica Husič, Maja Kure, Simona Miljavac Štrucelj, Katarina Pezdirc

3 predstavniki staršev: Tadeja Binder, Darjan Grudnik, Blaž Papež

Predsednik sveta zavoda: Janez Stepan.

Namestnik predsednika: Simona Miljavac Štrucelj

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

V letu 2022 so bile 3 seje Sveta zavoda (od tega 1 korespondenčna).

Obravnavali, potrjevali, sprejemali so:

- odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31. 12. 2021,
- sprejem Letnega poročila za leto 2021, Programa dela za leto 2022, Finančnega plana za leto 2022, Kadrovskega načrta za leto 2022,
- delovno uspešnost ravnateljice za leto 2021,
- obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2021/2022 ter
- letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023
- dopolnitev akta sistemizaciji
- sprejem sklepov o namenski porabi sredstev iz presežka prihodkov nad odhodki
- sprejem sklepa o sprejemu cene za zunanje kosilo od 1. 9. 2022 ...

1.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

1.2.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor je strokovni organ vrtca, v katerem so vključeni vsi pedagoški delavci. Naloge so opredeljene v 61.čl. ZOFVI.

V letu 2022 sta bila izvedena dva obsežna vzgojiteljska zbora, na katerem so bile podane analize oziroma evalvacije spremljanja pedagoškega dela, sodelovanja s starši, z okoljem ... Podano je bilo poročilo LDN za šol. leto 2021/2022 in predlog novega LDN za šol. leto 2022/2023, smernice za delo v poletnem času ter seznanitev delavcev z razporeditvijo otrok po skupinah in s sistemizacijo za novo šolsko leto, potrditev mnenja za napredovanje strokovnih delavcev v naziv.

1.2.2 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji - pomočniki vzgojiteljev. Njihove naloge so opredeljene v 64. čl. ZOFVI.

Strokovni aktivni se sklicujejo po enotah na dva meseca. V letu 2022 je vsaka enota izvedla 4 srečanja (Loka in Čardak; marec, maj, september, november), na katerem so načrtovali, evalvirali in se dogovarjali o svojem strokovnem delu, sodelovanju v projektih, natečajih, izvajanju obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, sodelovanju z lokalno skupnostjo in o delu oz. organizaciji posamezne enote, usmeritve in smernice iz področja ZHR in prehrane. Na kakovost izvedbe vzgojnega programa vpliva tudi timsko načrtovanje in evalvacija vzgojnega dela v paru in timsko načrtovanje, kjer sodelujejo strokovni delavci iz več oddelkov iste starosti.

1.2.3 STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, vodje enot in tajnica. Na svojih sejah so obravnavali pedagoško, organizacijsko in poslovno problematiko vrtca (enkrat tedensko).

1.3 DRUGI ORGANI

1.3.1 SVET STARŠEV

Pristojnosti Sveta staršev so opredeljene v 66.čl. ZOFVI in v Poslovniku Sveta staršev Otona Župančiča Črnomelj. Svet staršev šteje toliko članov kot je število oddelkov, saj ima vsak oddelek po enega predstavnika staršev. V letu 2022 so bile 4 seje Sveta staršev (2 korespondenčni seji). Na sejah so bili člani seznanjeni s pristojnostmi Sveta in Poslovníkom Sveta staršev, izvolili so predsednika, namestnika predsednika, obravnavan je bil osnutek LDN za leto 2022/22 in Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/22, seznanili so se z dogajanjem v vrtcu ...

1.3.2 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Komisijo sestavljalo (mandat komisije od 23. 5. 2017): predstavnik vrtca (Liljana Andrejašič, Barbara Mikložič), predstavnik staršev (Urška Jakobčič, in Brigita Starešinič), predstavnik ustanovitelja (Jože Migalič). Komisija se je v letu 2022 sestala enkrat, za vključitev s 1. 10. 2022 za šolsko leto 2022/23.

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Stanka Kure

Pomočnica ravnateljice: Vesna Žarkovič

Tajnik VIZ VI: Karmen Ambrožič

Administrator: Zdenka Birkelbach (do 31. 8. 2022), Alenka Štrucelj (zaposlena od 1. 9. 2022)

OPZHR: Janja Bajt Smrekar

Svetovalna delavka: Ivana Leko

Enota Čardak

Vodja enote Čardak: Vesna Žarkovič dipl. vzg. pred. otrok (do 31. 8. 2022)

Mateja Šafar dipl. vzg. pred. otrok (od 1. 9. 2022)

ENOTE: Enota Loka

Vodja enote Loka: Simona Miljavac Štrucelj dipl. vzg. pred. otrok (do 31. 8. 2022),
Vesna Žarkovič dipl. vzg. pred. otrok (od 1. 9. 2022)

Enota Majer

Vodja: Simona Miljavac Štrucelj, dipl. vzg. pred. otrok

Vesna Žarkovič dipl. vzg. pred. otrok (od 1. 9. 2022)

Enota Dijaški dom (delovanje; od 1. 9. 2021 do 30. 6. 2022)

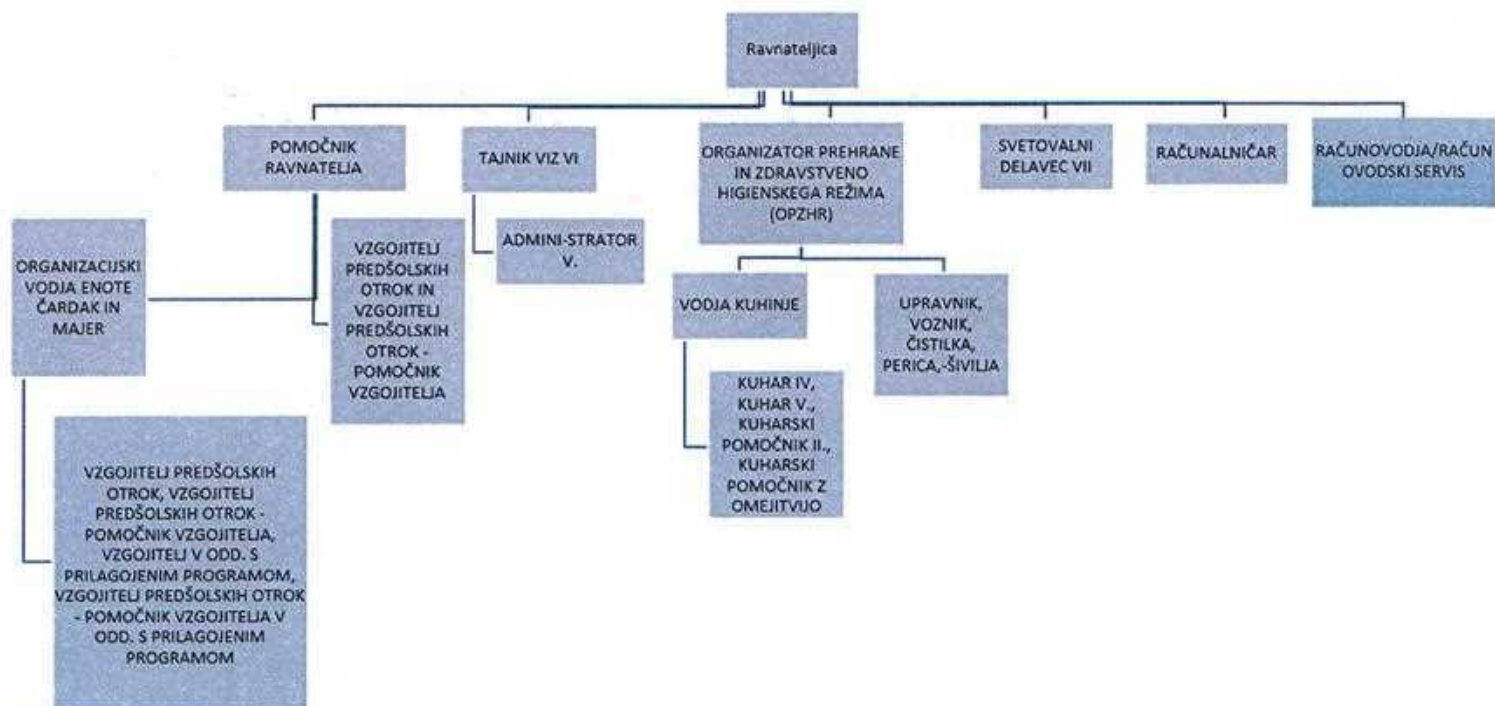
Vodja: Simona Miljavac Štrucelj dipl. vzg. pred. otrok

Vesna Žarkovič dipl. vzg. pred. otrok (od 1. 9. 2022)

Enota Mala hiška

Vodja: Simona Miljavac Štrucelj (1. 9. 2021 do 30. 6. 2022)

Vesna Žarkovič dipl. vzg. pred. otrok (od 1. 9. 2022)



ilika 1: Organigram vrtca

1.4.1 PODATKI O POSLOVANJU, POSLOVNI ČAS

Poslovni čas vrtca je 11.5 ur, od 5.30 do 17.00, od ponedeljka do petka od 1. 1. 2022 do 31. 8. 2022 (potreba varstva do 16.00). Od 1. 9. 2022 je potreba po vsakodnevem varstvu do 17.00.

Enota Majer od 5.30 do 16.00, enota Mala hiška 5.30 do 16.00, enota Dijaški dom 5.30 do 16.00, enota Loka 5.30 do 16.00. Delovni čas zaposlenih se je vodil z evidenco prihodov in odhodov na delovno mesto. Oblikovali smo urnike delovnega časa vseh zaposlenih, ki smo jih prilagajali glede na bolniške in druge odsotnosti delavcev in z njimi sledili cilju optimalne in racionalne organizacije dela. Posluževali smo se tudi študentskega dela.

Dokaj uspešno smo usklajevali organizacijsko vodenje, načrtovanje, spremljanje in koordiniranje urnikov strokovnega osebja, kljub temu pa smo se srečevali s problemi zagotavljanja sočasnosti dveh delavcev v oddelku in nadomeščanja bolniške, dopustov Organizacijo dela smo prilagajali tudi glede števila prisotnih otrok v času počitnic in med prazniki.

V letu 2022 se je v Vrtcu Otona Župančiča izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah: Loka, Čardak (stari del), Čardak (novi del), Majer, Dijaški dom in Mala hiška. V letu 2022 je vrtec izvajal delo v 23 oddelkih celodnevne varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelok). V mesecu januarju 2022 smo odprli medletni oddelok v KS Griblje.

Iz spodnjih tabel je razvidno, da je bilo na dan 1. 1. 2022 vključenih 375 otrok v 24 rednih oddelkih. Na dan 1. 9. 2022 je bilo vključenih 358 otrok v 23 rednih oddelkih. Na dan 31. 12. 2022 je bilo vključenih 368 otrok v 23 rednih oddelkih.

ENOTA 1.01.2022	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	
ČARDAK 1	2	28	3	56	1	4	
ČARDAK 2	1	12	4	77	0	0	
LOKA – novi del	2	28	2	43	0	0	
MAJER	4	44	0	0	0	0	
DIJAŠKI DOM	0	0	2	31	0	0	
MALA HIŠKA	0	0	2	43	0	0	
KS GRIBLJE	1	9					
skupaj	10	121	13	250	1	4	375

ENOTA 1.09.2022	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	
ČARDAK 1	3	40	2	43	1	5	
ČARDAK 2	1	12	4	79	0	0	
LOKA – novi del	0	0	4	76	0	0	
MAJER	4	42	0	0	0	0	
MALA HIŠKA	0	0	2	39	0	0	
DIJAŠKI DOM	2	22	0	0	0	0	
skupaj	10	116	12	237	1	5	358

ENOTA 31.12.2022	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	
ČARDAK 1	3	39	2	43	1	6	
ČARDAK 2	/	/	4	78			
LOKA	7	92	6	121			
skupaj	10	121	12	242	1	5	368

1.4.2 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

S 1. 1. 2022 je bilo v vrtec vključenih 11 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 4 v razvojnem oddelku, 7 pa v rednih oddelkih. Dva otroka v rednem oddelku sta imela znižan normativ (-2), en otrok ima spremljevalca. Vsi imajo odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo oziroma Zapisnik tima iz Razvojne ambulante Novo mesto.

S 1. 12. 2022 je bilo v vrtec vključenih 11 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 6 v razvojnem oddelku, 5 v rednih oddelkih. 2 otroka imata zapisnika z znižanim normativom (-2 otroka na oddelek) Otroci imajo izdane zapisnike multidisciplinarnih timov iz Razvojne ambulante Novo mesto (na podlagi Zakona o zgodnji obravnavi otrok s pp).

1.4.5 Otroci iz drugih občin

Na dan 1. 1. 2022 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 19 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (13), Občine Semič (1), Občina Grosuplje (1), Šmarješke Toplice (1), Novo mesto (1) in Mestne občine Ljubljana (2).

Na dan 31. 12. 2022 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 15 otrok iz drugih občin in sicer iz Občine Metlika (12), Občine Semič (1), Grosuplje (1) in Šmarješke Toplice (1).

1.4.1 Izpisi

V letu 2022 je bilo izpisanih 94 otrok, predvsem zaradi odhoda v šolo, selitev, previsokega plačila, bolezni.

1.4.5 Rezervacije

Poletne rezervacije za obdobje med 1. 7. 2022 in 31. 8. 2022 so starši uveljavljali za 110 otrok. Rezervacijo zaradi bolezni otroka so starši uveljavljali 20-krat.

1.4.6 Sprejem otrok

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Ur.l.RS št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17) in 3. členom Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Črnomelj (Ur.l. RS št. 9/2014) smo objavili javni razpis za vpis novincev za šolsko leto 2022, ki je bil objavljen na spletni strani Vrtca Črnomelj, oglasnih deskah vrtca, spletni in fb strani Občine Črnomelj in v lokalnem časopisu Belokranjec. Javni razpis je potekal od 7. 3. 2022 do 21. 3. 2022. V razpisnem času smo prejeli 34 vlog za redne oddelke. Izven razpisa 44 vlog. Skupaj za sprejem s 1. 9. 2022 smo sprejeli 78 vlog.

S 1. 9. 2022 smo imeli vključenih 358 otrok, od tega 73 otrok novincev. V 1. starostnem obdobju je bilo 116 otrok v 10 oddelkih in 237 otrok 2. starostnega obdobja v 12 oddelkih in 5 otrok v razvojnem oddelku vrtca. Skupaj smo imeli 23 oddelkov. S 16. 9. 2022 do 23. 9. 2022 smo izvedli javni razpis za vpis otrok v krajši program Cicibanove urice v Krajevni skupnosti Griblje. Razpis je bil objavljen na radiu Odeon in na naši spletni strani. Na razpis sta prišli le 2 vloge, tako da programa nismo izvajali.

Od januarja do maja 2022 smo izvajali krajši program za otroke, ki so zadnje leto pred vstopom v osnovno šolo. Vpis smo izvedli v sodelovanju s CSD. V program je bilo vključenih 8 otrok iz romskega naselja, od tega 7 otrok, ki so stopili v šolo in 1 otrok v starosti 3-4 leta.

Sprejeli smo vse otroke prijavljene na razpis in tiste, ki so oddali vlogo po razpisu za vpis s 1. 9. 2022.

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov (število otrok v posameznem oddelku) po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12, 27/14) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17).

1.4.7. ZAPOSLENI DELAVCI

Na dan 31. 12. 2022 je bilo zaposlenih skupaj 81 delavcev, za nedoločen čas 62 (2 delavki na porodniškem dopustu in 3 delavke na dolgotrajnem bolniškem dopustu) in 20 za določen čas. Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

1.5. POSLANSTVO VRTCA

Naše poslanstvo je vzgoja in izobraževanje otrok s poudarkom na kakovosti dela na vseh segmentih predšolske dejavnosti in se v celoti ujema s temeljnimi nalogami vrtca. Naš vrtec je varno zavetje, iz katerega odmeva smeh, kjer uživajo otroci in vzgojitelji, ki se trudijo za zaupanje staršev. Pri nas domuje igra in veselje, čuti se varnost za male in velike. Zaposleni smo odgovorne osebe, ki delamo z dušo in srcem za otroke, jim znamo prisluhniti, jih razumemo, jim nudimo podporo, smo njihovi prijatelji in učitelji.

1.6. VIZIJA VRTCA

- pripravljati otroke na svet, ki nastaja, pa še ne vemo kakšen bo;
- ohranjati našo kulturo in ustvarjanje uravnoteženosti s sodobnim pristopom do vsebin med preteklostjo in sedanjostjo;
- iskanje zanimivih, sodobnih poti k doseganju ciljev;
- polni oddelki pod dvema strehama na Čardaku in Loki s primernimi prostori, okolico, pripomočki in materiali.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV

V Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj izvajamo:

CELODNEVNI PROGRAM v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrano.

Na dan 1. 1. 2022 je bilo 23 oddelkov celodnevne varstva predšolskih otrok, na dan 10. 1. 2022 je bilo 24 oddelkov. S 1. 9. 2022 je bilo 23 oddelkov, od tega 10 oddelkov prvega starostnega obdobja in 12 oddelkov drugega starostnega obdobja in 1 razvojni oddelek.

KRAJŠI PROGRAM - vključitev priseljencev in Romov v obsegu 240 ur (popoldanski čas). Program smo začeli izvajati 7. 12. 2021 v enoti Čardak in izvajali smo ga do maja 2022.

ŠT.	NAZIV DEJAVNOSTI	CIJ	PLAN	ČAS IZVEDBE	VSEBINA	NOSILCI	REALIZACIJA
1.	<p>PRIREDITVE ZA OTROKE</p> <p>Evropski teden športa</p> <p>Slovenski dan športa,</p> <p>Teden otroka,</p> <p>Veseli december,</p> <p>Pustovanje,</p> <p>Mesec kulture,</p> <p>Praznovanje rojstnih dni,</p> <p>Kulturni abonma - risanke</p> <p>vezane na letni čas,</p> <p>Folklor v vrtcu,</p> <p>Rolanje v vrtcu,</p> <p>Angleščina v vrtcu,</p> <p>Glasbeni dopoldnevi,</p> <p>Končni izleti skupin 5-6 let,</p> <p>Letovanje (Črmošnjice)</p> <p>Zaključki vrtčevskih dni</p>	Spodbujanje otrokove ustvarjalnosti na različnih področjih dejavnosti.	7 na oddelek	Celo leto	<p>Izdelovanje dekoracije, okraskov,</p> <p>glasbeni in plesni nastopi otrok,</p> <p>rolanje,</p> <p>spoznavanje instrumentov,</p> <p>Učenje ljudskih plesov, pesmi</p> <p>...</p>	Strokovni delavci v oddelku	10 na oddelek Celo šolsko leto
2.	ŠPORTNO DOPOLDNE	Usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.	12 na oddelek	Celo leto	<p>Orientacijski pohodi,</p> <p>gibalne igre, sprehodi in izleti,</p> <p>aktivnosti Mali sonček,</p> <p>Simbioza giba, Gozdna</p>	Strokovni delavci v oddelku	12 na oddelek Celo šolsko leto

					pedagogika, Šola zdravja, Tek podnebne solidarnosti ...		
3.	OBISKI GOSTUJOČIH UMETNIKOV	Doživljanje in spoznavanje različnih umetniških vsebin za otroke.	2 na oddelek	Celo leto	Glasbeni, plesni in drugi nastopi odraslih za otroke, odrasla folklorna skupina ...	Strokovni delavci v oddelku	2 na oddelek
4.	GOSTUJOČE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljenosti.	2 na oddelek	Celo leto	Predstave (lutkovne in dramske) za otroke	Vzgojiteljice	4 na oddelek, strokovni delavci vrtca v veselem decembru, nagrada zavarovalnice Generali in Zavoda Varna pot, Jurjevanje, Otroška gledališka skupina ZIK, nagrada projekta Pasavček
5.	INTERNE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Doživljanje otrok v umetnostnih vsebinah in predstavitvah strokovnih delavk.	5 predstav na oddelek	Celo leto	Predstave za otroke po znanih literarnih predlogah	Strokovni delavci vrtca / enote	6 na oddelek
6.	IZLETI Z VLAKOM ali AVTOBUSOM	Spoznavanje ožjega in širšega družbenega okolja.	1-2 izlet na oddelek II. st. obd.	Celo leto	Izleti po bližnji in širši okolici.	Strokovni delavci v oddelku	8 skupin na izlet z avtobusom, 6 skupin na izlet z vlakom.

7.	OBISKI KULTURNIH IN DRUGIH USTANOV	Spoznavanje ožjega in širšega kulturnega okolja.	2 obisk oddelek II.st.obd.	Celo leto	Kiparske, slikarske in druge razstave	Strokovni delavci v oddelku	Vsi oddelki od 2. elta naprej so obiskala veliko kulturnih ustanov (Črnomaljski muzej, Belokranjsko izročilo, Turizem BIBI, Cerkevica sv. Duha, Kino Črnomelj, RIC bela krajina ...)
----	---	--	----------------------------------	--------------	--	-----------------------------------	--

2.1.1 PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2021/2022 so pedagoški delavci izvedli veliko obogatitvenih dejavnosti, saj smo se počasi vrnili v izvedbo dejavnosti, kot so bile pred epidemijo covid-19.

Ob ETM smo izvedli prometni poligon z vozili na lasten pogon. Slogan Živi zdravo, Potuj trajnostno. Otroci so si ogledali lutkovno predstavo Bodimo prijatelji v prometu.

Obeležili smo tudi Dan slovenskega športa, kjer smo po igralnicah, povezovalnih hodnikih in garderobah pripravili športno gibalne dejavnosti, poligone, igre ... in dve skupini sta se udeležili dogodka Športaj v mestu v starem mestnem jedru, otroci se preskusijo v različnih športih. Štiri skupine se udeležijo gibalnih delavnic v ZD Črnomelj.

Dnevi zeliščarstva, delavnic so se udeležile 4 skupine. Vse skupine sodelujejo na razstavi z likovnimi izdelki na temo jesen (sadje, plodovi polja in gozda).

V mesecu oktobru se skupine 5-6 letnih otrok udeležijo **letovanja** v Črmošnjicah, kjer prespijo eno noč.

V mesecu decembru smo otrokom pričarali praznični december ob novoletnem Bazarju s prihodom **dedka Mraza**, ogledom lutkovne predstave Smrečica za medveda v izvedbi strokovnih delavcev našega vrtca in obdaritvijo otrok s skupnimi darili po enotah. Podjetje Bartog d. o. o. je obdarilo otroke v času Miklavža.

V mesecu decembru Prešerno praznujemo, Knjižnica Črnomelj pripravi pravljico in delavnico.

Prav tako v **mesecu decembru** na ZIK-u Črnomelj, **Ta veseli dan kulture**, za skupine 4-5 let pripravijo nekaj delavnic.

V mesecu decembru so se skupine udeleže **Poklicijade** v sodelovanju z ZIK-om Črnomelj (obisk frizerskega salona Tončka, Cvetličarstvo Šikonja).

V mesecu decembru nas obišejo dijaki **SŠ Črnomelj Aktivni- povezani**, kjer v treh skupinah skupaj z otroki ustvarjajo v dopoldanskem času.

V mesecu februarju strokovni delavci (strokovni tim skupine Pingvinčki in Srnice) pripravijo **tematsko razstavo Prešernove nagrajenke Anje Štefan**.

V mesecu februarju strokovne delavke pričnejo izvajati v skupinah 4-5 in 5-6 let Angleščino v vrtcu v dopoldanskem času.

Otroci so **pustovali**. Po igralnicah so jim strokovni delavci pripravili delavnice za izdelavo preprostih mask in se pogovarjali o šegah in navadah na dan pusta. Vse skupine se udeležijo sprehodov – povorke v pustnih maskah v okolici vrtca, kjer z instrumenti in petjem odganjajo zimo.

V marcu in aprilu smo imeli v popoldanskem času delavnico **Ob dnevu žena** in **Velikonočno delavnico** za otroke 4-6 let.

Ob dnevu poezije (21. 3. 2022) so se 3 skupine otrok udeležile nastopa ob Dnevu poezije.

V marcu otroke **obišče policist**. Skupaj z njim se sprehodijo po okolici vrtca in si ogledajo policijsko vozilo.

V mesecu aprilu je bila **izvedena čistilna akcija** za vse skupine otrok.

Aprila je **župan občine Črnomelj s sodelavkami obiskal** romske otroke v krajšem programu. Vsi skupaj so prisluhnili zgodbici in ustvarjali na temo pomladi.

Na svetovni dan zdravja 7. 4. 2022 se na povabilo CKZ Črnomelj otroci v starosti 4-6 let udeležijo gibalnih delavnic.

Ob otvoritvi Merkur centra v Črnomlju otroci skupin Srnice, Delfinčki in Medvedki nastopajo v kulturnem programu. Merkur podari vrtcu donacijo za igralo v vrednosti 2000€.

Aprila smo v telovadnici začeli z **izvajanjem Folklore v vrtcu** v popoldanskem času za otroke vseh enot v starosti 4-6 let.

Ogled reševalnega vozila v ZD Črnomelj za otroke enote Čardak v sklopu Poklicijade in TVU (vse skupine otrok).

V sklopu Simbioze in TVU **Telovadba otrok s starimi starši** za otroke vseh enot v starosti 3-4 let in 4-5 let.

V sklopu **TVU medgeneracijsko druženje** so nastopili otroci skupin 3-4 let za oskrbovance DSO Črnomelj.

Darilo Zavarovalnice Generali in Zavoda Varna pot → igrana predstava z naslovom Vilko zasije na potepu za otroke 4-5 in 5-6 let iz vseh enot. Predstava je bila v telovadnici.

V sklopu Filmske vzgoje (4) so si otroci od 3. leta naprej ogledali gledališko predstavo **Malo drugačna žaba** v izvedbi **Gledališkega krožka vrtca Črnomelj** v Kulturnem domu Črnomelj.

Nekajkrat na leto so potekali glasbeni četrtki. Za izvajanje le teh je poskrbela vzgojiteljica Vesna Banovec, ki je za otroke pripravila različne glasbene vsebine (koncert, proslavo, glasbene nastope ...). V mesecu februarju je Vesna Banovec pripravila kulturno dopoldne ob praznovanju Prešernovega dneva.

Zaključke vrtčevskih dni so strokovni delavci skupaj z otroki izvedli v dopoldanskem času. Za otroke so pripravili različne, pestre in zanimive teme povezane z vodo, kopanjem, uživanjem na plaži – vrtčevski zelenici, rajanjem in sladkanje s sladoledom.

V mesecu maju in juniju so se otroci in strokovni delavci odpeljalo na **izlet** z vlakom do Metlike in nazaj, dve skupini sta obiskali Gradac.

Skupine 5-6 letnih otrok gredo na **zaključni izlet v dopoldanskem času v Kekčevo deželo** v spremstvu strokovnih delavcev vrtca.

Skupine 5-6 let so imeli mesecu juniju **nočitev v vrtcu** – Zabavo v pižamah.

V mesecu juniju si v sklopu Folklornega festivala Jurjevanje 2022 otroci ogledajo predstavo Ritmično škatlaste pravljice.

V oktobru smo sodelovali v **Tednu otroka**. Rdeča nit je bila »Razigran uživaj dan«. Teden otroka obeležili z različnimi delavnicami na dano temo.

Izvedli smo **tečaj rolanja** za skupine 5-6 letnih otrok. Otroci iz skupine Sovice so izvajali tečaj na košarkaškem igrišču pred OŠ Loka, otroci iz skupine Mala hiška in enote Čardak pa so pričeli s tečajem na igrišču med bloku na Čardaku, Tečaj je izvajala kineziologinja Daša Orlič Brajković. Kot pomoč so ji bili na voljo strokovni delavci vrtca. Otroci so rolali eno uro na dan, ob koncu tečaja so prejeli priznanja.

Darilo **Zavarovalnice Generali in Zavoda Varna pot** → igrana predstava z naslovom Vilko zasije na potepu za otroke 4-5 in 5-6 let iz vseh enot. Predstava je bila v telovadnici.

Ustanovili smo **Otroško folklorno skupino Vrtca Otona Župančiča Črnomelj**. Sestavljajo jo otroci 4-6 letnih otrok. Folkloro obiskuje približno 30 otrok. S svojim prvim nastopom so se predstavili na Folklorem festivalu Jurjevanje 2022 v Črnomlju.

22. 6. 2022 so bili na obisku prostovoljni gasilci iz **GZ Črnomelj**. Otrokom so predstavili njihovo delo in opremo. Ogledali so si različna gasilska vozila, ki jih gasilci uporabljajo pri intervencijah.

LUTKOVNE PREDSTAVE

Strokovni delavci so v tem šolskem letu odigrali veliko internih lutkovnih predstav za otroke, in sicer Pod medvedovim dežnikom, Razbita buča, Trije medvedi, Lešnik je moj, Rokavička, Trije metulji, Bobek in Barčica, Bobek Krofek, Prišla bo pomlad, Tulipan in zvonček, Živali pri babici Zimi, Sonček Žarko ni želel zaspati ...

IZVAJANJE PROJEKTOV IN NATEČAJEV

NAZIV PROJEKTA	Tradicionalni slov. zajtrk	Varno s soncem	Mali sonček	Pravljinski potujoči kovček	Sobivanje	Teden Vseživljenjskega učenja	Ci-ci Vesela šola
ORGANIZATOR PROJEKTA	MKGP, Čebelarstva zveza Slovenije	NIJZ	Zavod za šport RS Planica	Knjižnica Črnomelj	Društvo za trajnostni razvoj	MIZŠ – ZIK Črnomelj	Mladinska knjiga in Cido
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	23 oddelkov	24 oddelkov	19 oddelkov	24 oddelkov	23 oddelkov	22 oddelkov	4 oddelki
% VKLJUČENIH ODDELKOV glede na primernost	100 %	100 %	100 % vsi oddelki od 2. leta naprej	100 %	95 %	92 %	100 % starost otrok 5-6 let

NAZIV PROJEKTA	Pasavček	Evropski teden mobilnosti	Simbioza giba 2021	Srčna pisma za male borce	HITRO
ORGANIZATOR PROJEKTA	Javna agencija RS za varnost prometa	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor – Občina Črnomelj	Simbioza Genesis, socialno podjetje LJ	Društvo za otroke z redkimi boleznimi Viljem Julijan	Gasilska zveza Črnomelj
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	10 oddelkov	19 oddelkov	24 oddelkov	16 oddelkov	23 oddelkov
% VKLJUČENIH	42 % od 3. leta naprej	83 % vsi oddelki od 2. leta naprej.	100 %	67 %	100 %

NAZIV PROJEKTA	Bralna značka	Angleščina v vrtcu	Mednarodni dan strpnosti	Tek podnebne solidarnosti	Gozdna pedagogika
ORGANIZATOR PROJEKTA	Društvo bralna značka Slovenije - ZPMS	Gimnazija Celje - MUNERA	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Karitas Slovenija	Inštitut za gozdno pedagogiko
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	7 oddelkov	8 oddelkov	14 oddelkov	19 oddelkov	7 oddelkov
% VKLJUČENIH	87 % starost otrok od 4 do 6 let	100 % starost otrok od 4 do 6 let	59 %	80 %	30 %

NAZIV PROJEKTA	Turizem in vrtec »Moj kraj, moj chef«	Izboljšamo odnos do hrane	Stara igrača za novo veselje	Kam z odpadnim materialom?	Branje moje sanje
ORGANIZATOR PROJEKTA	Turistična zveza Slovenije	Unesco – pridružene šole OŠ Leskovec pri Krškem	Unesco – OŠ Zreče	OŠ Franceta Rozmana Staneta Ljubljana	Unesco
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	2 oddelka	24 oddelkov	24 oddelkov	2 oddelka	1 oddelek
% VKLJUČENIH	8 %	100 %	100 %	8 %	4 %

V šolskem letu 2021/2022 smo realizirali 22 projektov. Nekaj jih je bilo zadanih na začetku šolskega leta, ostale so strokovni delavci poiskali sami.

Otroci in strokovni delavci so sodelovali z občino Črnomelj v **Evropskem tednu mobilnosti**, s poučno igro **Beli Zajček**, kjer otroci prihajajo v vrtec del poti peš in s tem varujejo okolje in krepijo svoje gibalne sposobnosti, saj ima letos ETM slogan **Živi zdravo, Potuj trajnostno**. Otroci so si ogledali lutkovno predstavo **Bodimo prijatelji v prometu**. Za otroke 11 oddelkov je bil v enoti organiziran prometni poligon z vozili na lasten pogon.

Obeležili smo dan **Tradicionalnega slovenskega zajtrka**. Vsi otroci so uživali v dnevu s pestrimi dejavnostmi, ki so jih za otroke pripravile vzgojiteljci. Starejše skupine so ob spremljavi harmonike zapele pesem Čebelar Lojzeta Slaka.

V šolskem letu 2021/22 so se skupine 4-5 in 5-6 let vključile v bralni projekt **Bralna značka**. V sklopu projekta sta dva nahrbtnika v vsaki skupini potovala z otrokom domov. V njem so bile knjige primerne za otrokovo starost. Po enem tednu je otrok prinesel nahrbtnik s knjigami in obnovil prebrano zgodbico. Nekateri otroci so zgodbico povedali celotni skupini, nekateri pa vzgojiteljici. V vrtcu se zavedamo, da družinsko branje ugodno vpliva na otrokovo porajajočo se pismenost, kar je osnova za kasnejše uspešno učenje branja in dobro razvito bralno pismenost ter bralno kulturo. Skupno branje v družini in v vrtcu oz. knjižnici pogloblja medsebojne čustvene vezi in je dober začetek poti v svet knjige, literature ...

V vrtcu smo se letos že tretjič odločili za sodelovanje v projektu **Simbioza giba**. Koordinatorica Petra Pezdirc Stopar je v spomladanskem času izvedla medgeneracijsko druženje za stare starše in otroke v popoldanskem času (Telovadimo skupaj). V dopoldanskem času so otroci telovadili s Šolo zdravja iz Črnomlja. Na koncu je koordinatorica napisala poročilo z vsemi izvedenimi dejavnostmi in ga posredovala odgovornim.

V projektu **Sobivanje** je v sodelovalo veliko skupin v starosti od 1 do 6 leta. Skupina otrok iz oddelka Mehurčki 1-2 let so imeli nagrajen likovni izdelek.

V projektu **Pasavček** je sodelovalo 6 skupin v starosti od 3 do 6 leta. V sklopu projekta Pasavček so dobili nagrado za ogled dramske predstave.

V projektu **Turizem in vrtec**, katerega redeča nit v tem šolskem letu je bila **Voda in zdravilni turizem**, so sodelovali otroci iz skupine Sončki (2-3 let).

Izboljšajmo odnos do hrane je bil projekt v katerem so sodelovali vsi oddelki v mesecu novembru. Vzgojiteljice so preko različnih dejavnosti otrok predstavile kako bi izboljšali odnos do hrane (prebirali so različno literaturo, merili odpadno hrano, jo tehtali in risali grafe, se pogovarjali o zdravi hrani, izdelali prehranske piramide, iz sadja pripravili smutije ...).

Stara igrača za novo veselje je bil projekt v katerem so sodelovali vsi oddelki vrtca. Strokovni delavci so na različne načine izpeljali projekt. Poudarek je predvsem na deljenju in menjavi igrač. Tudi tukaj je bil odziv otrok več kot zadovoljen. Otroci so se »novih igrač« zelo razveselili.

V tem šolskem letu smo nadaljevali s projektom **Tek podnebne solidarnosti**. Otroci so si pred tekom ogledali kratek filmček z vsebino, ki sovпада s tekom (Zakaj tečemo). Strokovni delavci so pripravili progno za tek. Otroci so tekli in za vsak pretečeni krog dobili štampiljko na roko. Za izpeljan projekt smo dobili zahvalo.

Sodelovali smo v natečaju Najbolj športni vrtec in dobili srebrno priznanje.

Št.	NAZIV NATEČAJA	ORGANIZATOR	ŠTEVILO VKLJUČENIH SKUPIN	% SODELUJOČIH SKUPIN
1.	Naravne in druge nesreče: »Požarna varnost in prosti čas«	Ministrstvo RS za obrambo in zaščito	12	50 %
2.	Kje se kriva sreča?	Baby center in Akids.d.o.o.	7	30 %
3.	UHU natečaj	Bolton Adriatic d.o.o.	21	88 %
4.	Male pozorne nogavičke	AMZS	11	46 %

5.	Vseslovenska akcija Razigrani koraki	ZPMS	2	8 %
6.	BODI UMETNIK: Igraj se z mano	Društvo za kulturo inkluzije	12	50 %
7.	V barvah jeseni	Revija Prostočasnik	1	4 %
8.	Naj pirh	Slovenske novice	7	30 %
9.	Zamaškonjam	Acron trgovina, Office&More	6	25 %
10.	Božičkova pošta – Božiček in poštar Pavli	Pošta Slovenije	13	54 %
11.	Pokloni zvezek	Slovenska Karitas	24	100 %
12.	Rišem za prijatelja	Bags&More, Office&More	4	17 %
13.	Sobivanje: Živim zdravo, Varna pot v vrtec, Medgeneracijsko učenje, Spodbujamo prijateljstvo	Društvo za trajnostni razvoj	10	42 %
14.	Festival šolskih torb	Bags&More, Office&More	11	46 %
15.	Prinesi buče in prejmi 5 evrov	Bags&More, Office&More	4	17 %
16.	Ostržek	Revija Unikat	1	4 %
17.	Sadje in zelenjava sta za zajtrk kombinacija prava (TSZ)	KGSZ Novo mesto	7	30 %
18.	Objemi drevo z vsem srcem	Radenska	1	4 %
19.	Adventni koledar Hofer	Hofer trgovina	2	8 %
20.	Najbolj športni vrtec	Zavod za šport RS Planica	24	100 %

V šolskem letu 2021/2022 smo sodelovali v 20 natečajih. Za večino natečajev so otroci in mentorji dobili priznanja, zahvale in nagrade.

Na mednarodnem natečaju **Bodi umetnik- Igraj se z menoj in Zdravko Lidl priporoča** Društva za kulturo inkluzije Ljubljana je bilo na mednarodni ravni nagrajeno veliko likovnih del:

- Maja Kure in Mojca Adlešič (Igra na travniku, avtorica Sara)
- Anita Novosel (Igranje z mamico na travi, avtorica Julija Grudnik)
- Tina Mužar in Andreja Suhorepec (Rada se igra s prijatelji, avtorica Nina Čemas)
- Irena Veselič Kos in Vesna Benec (Sadje in zelenjava je za zajtrk prava kombinacija, avtorica Nika Gregorič)
- Tjaša Štrucelj in Ines Štukelj (Moj zdrav obrok, avtorica Anika Birkelbach)
- Sanja Janjič in Andreja Šterk (Z bratom in sestrico sestavljam kocke, avtorica Lea Filak)
- Simona Miljavac Štrucelj (Čebelica in med, avtorica Sara Kobetič).

Na nagradnem natečaju **Objemi drevo z vsem srcem** je bila nagrajena fotografija otrok skupine Ribic, pod mentorstvom vzgojiteljic Maje Kure in Mojce Adlešič.

Na natečaju **Pobarvaj nahrbtnik** so vsi sodelujoči otroci dobili obesek za ključke in kupon s popustom za nabavo šolskih potrebščin.

Na natečaju **Kje se skriva sreča?** so bile nagrajene skupine otrok Pingvinčki (Tina Kovač in Katrina Pezdirc), Sončki (Metka Žugelj in Urška Ružič), Levčki (Sanja Janjič in Andreja Šterk), skupina Čebelice (Irena Veselič Kos in Vesna Benec)

Na natečaju **Naj pirh, ki so ga razpisale Slovenske novice** je skupina Medvedkov pod mentorstvom Kristine Cvitkovič osvojila 2. mesto.

Na natečaju **Zamaškonjam** smo za 263,6 kg plastičnih pokrovčkov zasedli 3. mesto. Dobili smo nagrado, 100 Pilotovih pisal.

Na natečaju **Zamaškonjam** sta mentorici Suzana Vidic in Anita Novosel (Sovice) osvojile 2. mesto za izviren zbiralnik odpadnih plastičnih pokrovčkov.

Na natečaju **Ostržek**, revije Unikat je skupina otrok Polžkov (1-2 let) pod mentorstvom Mateje Šafar in Suzane Bolšec ustvarjala iz odpadnega materiala. Njihov izdelek je bila nagrajen. Za nagrado so dobili veliko ustvarjalnega materiala.

V mesecu juliju smo Vrtec Otona Župančiča Črnomelj prijaviili na natečaj Naj športni vrtec, ki ga je razpisal Zavod za šport RS Planica. Dobili smo srebrno priznanje za najbolj športni vrtec v šol. letu 2021/22.

2.1.2 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatnih dejavnosti ne izvajamo v okviru Kurikula za vrtce. Starši po želji vključujejo otroke v dodatne dejavnosti, ki jim jih ponudijo zunanji izvajalci (plesna šola, mala šola športa, angleščina, gledališki krožek ...), ki potekajo v prostorih vrtca ali zunaj njega.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javni uslužbencih,
- ZUJF,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Akt o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Črnomelj,
- Kurikulum za vrtce,
- Letni delovni načrt vrtca za leto 2021/22, 2022/23
- Sklep o določitvi cene programov,
- Pravilnik o sprejemu otrok,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti predšolske vzgoje v Vrtcu Črnomelj za leto 2016,
- Pogodba o zagotavljanju sredstev za sofinanciranje nakupa opreme ter investicijskega vzdrževanja v Vrtcu Črnomelj v proračunskem letu 2018,
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,

- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavce in druga zakonodaja, ki ureja delovno in finančno področje javnega zavoda oz. vrtca
- Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 82/21 in 178/21 – odl. US)
- Sklep o podaljšanju ukrepa delnega subvencioniranja skrajšanja polnega delovnega časa (Uradni list RS, št. 190/20) ...

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Za uresničitev sistema kakovostnega dela smo upoštevali cilje kurikula in cilje predšolske vzgoje.

Pri uresničevanju zastavljenih ciljev upoštevamo izbrane vrednote:

- strokovnost
- odgovornost
- zaupanje v ljudi in delo
- spoštovanje otrok in odraslih
- dobro počutje vseh udeležencev

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Cilji in naloge so v šolskem letu 2020/21 so bili glede na kazalnike doseženi.

SKUPNO NAČRTOVANJE PO STAROSTNIH OBDOBJIH:

- izhodišče: poenotenje vsebin med oddelki istega starostnega obdobja;
- cilj: vključitev vseh strokovnih delavcev v skupno načrtovanje in povečanje njihovega aktivnega sodelovanja.

Skupnega načrtovanja se udeležujejo v veliki večini vse strokovne delavke, zato so tudi načrtovane vsebine v vseh oddelkih istega starostnega obdobja poenotene. Zaradi razglasitve epidemije COVID 19 se je skupno načrtovanje nekoliko spremenilo, saj ni bilo izvedeno v fizični obliki, ampak na daljavo (elektronska pošta, telefonski pogovori).

SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE V PROJEKTE:

- izhodišče: vpeljevanje novosti in izboljšav v strokovno delo;
- cilj: povečanje števila vključenosti oddelkov iz 2 na 3 projekte na oddelke;

Ugotovili smo, da preveliko število projektov v oddelku ni vedno nujno tudi boljše oz. kvalitetnejše delo v oddelku, saj se je potrebno vsakemu projektu podrobno posvetiti, poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme pri izvedbi, za kar pa je potrebno veliko časa in vztrajnosti, predvsem pa sodelovanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Projektov so se lotile tudi strokovni delavci v 1. starostnem obdobju in dokazali, da se poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme tudi pri najmlajših.

KOMUNIKACIJA IN INFORMIRANJE

Sledili smo izboljšanju obveščanja preko oglasne deske, e-pošte in spletne strani vrtca. Vse strokovne delavce smo vključili v sistem obveščanja preko e-pošte. Povečali smo število prispevkov na spletni strani vrtca.

ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VIZ

Smo pa v letu 2021/22 staršem ponudili pester izbor nadstandardnih dejavnosti (angleščina, letovanje, filmska vzgoja, rolanje, folklor, izleti z avtobusom in vlakom, končni izlet za starost 5-6 let ...).

Ker vemo, da je bilo veliko zanimanja pri starših za izvedbo novoletnega bazarja, smo združili moči in ga izvedli pred vrtcem v enoti Loka. Zadovoljstvo udeležencev je bilo obojestransko. Zbrana sredstva bomo namenili za nakup glasbil in didaktičnega materiala.

Akcija zbiranja starega papirja je med starši, otroki in zaposlenimi lepo sprejeta. Zbrana sredstva namenimo sofinanciranju avtobusnega prevoza.


Strmimo, da so dejavnosti pestre, bogate, zanimive, da zaposlenim dopuščajo ustvarjalnost in strokovnost. Izvedene prireditve so bile dobre, kvalitetne in zanimive za otroke. Projekti so bili skrbno pripravljene, strokovno načrtovani in izvedeni.

RAZVOJ ZAPOSLENIH

Usposobljenost zaposlenih delavcev je bilo v skladu z racionalnostjo in finančnimi sredstvi. Strokovnim delavcem smo omogočili strokovno izobraževanje v okviru zmožnosti, predvsem so se udeležili brezplačnih izobraževanj. V času razglašene epidemije so ponudniki začeli ponujati svoja izobraževanja preko spletnih aplikacij. Strokovni delavci so se teh izobraževanj udeležili v veliki meri. Spletna izobraževanja so dobrodošla, saj ne potrebuješ večje logistike strokovnih delavcev (prevoz, čas, ni menjav v oddelkih, večina so brezplačna).

2.2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA v šolskem letu 2021/22 so bile:

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	CILJI	NAČIN IZVEDBE
<p>GIBANJE in GOZD</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok ter razvijanje gibalnih spretnosti in veselja do športa. • Načrtovanje različnih dejavnosti v naravi skozi celo leto in vseh vremenskih razmerah. • Negovanje, spodbujanje in razvijanje čutnega doživljanja otrok ter njihove ustvarjalnosti in raziskovanja v naravnem okolju. 	<ul style="list-style-type: none"> • Narava je igralnica vseživljenjskega učenja: otrokom omogočiti možnosti raziskovanja, gibanja, ustvarjanja, medsebojnega sodelovanja v naravi. • Izvajanje naravnih oblik gibanja, gibalne, rajalne in elementarne igre, gibalne minutke, gibalno-športne ure, športni dopoldnevi, ples in plesne igre, ustvarjalni gib, vožnja z različnimi otroškimi vozili, sprostitvene dejavnosti, igra na igralih. • Z igro v naravnem okolju otrokom omogočiti veliko čutnih spodbud in izkušenj, ki so pomembne za celosten razvoj. • Gibanje za zdravje, medpodročne povezave, ozaveščanje pomena zdravja.
<p>JAZ, TI, ON = OBROČ PRIJATELJSTVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki - reševanje problemov, pogajanje, dogovarjanje, razumevanje in 	<ul style="list-style-type: none"> • Poudarek na vrednoti prijateljstva; empatija med otroci, ali so otroci sposobni medvrstniške empatije, čustveno vživljanje otrok • Iskali bomo odgovore - Kdo je prijatelj? Prijatelji so si lahko podobni? Prijatelji so lahko različni? Ali vsak potrebuje prijatelja, zakaj potrebujemo prijatelja? Da bi imel prijatelja moraš biti tudi sam

	<p>sprejemanje stališč, vedenja, občutij drugih, menjavanje vlog, vljudnost v medsebojnem komuniciranju itn.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati. • Otrok se seznanja s pravili v skupini, jih sooblikuje na osnovi razumevanja razlogov zanje ter se seznanja s posledicami ob prekršitvi sprejetih pravil nesprijemljivega vedenja. 	<p>prijatelj? Zakaj nekateri nimajo prijateljev? Stvari, ki jih počnejo prijatelji? Prijatelji si pomagajo? Kako in na kakšen način bomo počeli stvari, ki jih počnejo prijatelji? Ali imamo prijatelje v igralnici?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med področne povezave, praznovanje rojstnih dni, drevo prijateljstva, socialne igre, igre v parih, prstne igre, pravljice, deklamacije o prijateljstvu, izdelamo zapestnice prijateljstva ... • Seznanjati in spodbujati otroke k igri z mlajšimi in starejšimi otroki in, če je mogoče, z otroki s posebnimi potrebami, različnega nacionalnega porekla;
<p>Z IGRO DO NOVIH SPOZNANJ (igrača in igre nekoč in danes)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Z organizacijo spodbudnega učnega okolja, katerega del je vzgojitelj, podpreti dejavno vlogo otroka - igro kot ustvarjalca lastnega učenja in znanja. • Krepitev pomena osnovne primarne dejavnosti otrok igre; pri otrocih spodbujati interes za igro, iskanje lastnih rešitev, spodbujanje k aktivnemu razmišljanju ob reševanju raznih izzivov ter z igro pomagati pridobivati nove izkušnje. • Preko igre in igrača »nekoč«, otroku predstaviti materialni svet okrog njega, razvijati njegove sposobnosti, ustvarjati njegov lasten svet, odpirati vrata domišljiji in mu z igro omogočiti vstop v svet druženja in sobivanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sodelovanje otrok in odraslih, kjer dejavnosti izhajajo iz motivacije otrok in njihovih interesov, ki skozi različne igralne procese in izkušnjske dejavnosti vodijo k cilju razvoja otrokovih sposobnosti in znanj • Spodbuditi otroke k razmišljanju s čim in kako se lahko igramo, kaj vse nam za igro ponujata okolje in narava. Jim ponuditi raznovrstni material • Medgeneracijsko sodelovanje; obujanje iger, ki so se jih igrali nekoč starši in stari starši. • Spodbujanje h gibanju skozi igro, kar pozitivno vpliva na motorični, kognitivni in čustveni razvoj otrok. • V organizacijo dela vključevati igralne dneve v vrtcu, menjava igralnic, izdelati igračo skupaj z otrokom, vključitev v projekt Stara igrača za novo veselje, dan brez igrače, medpodročno povezovanje - za vsako področje dejavnosti izdelati novo igro ali igračo.

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilji posameznih prednostnih nalogah so se med seboj povezovali in prepletali. Prav tako so se prepletala tudi področja dejavnosti. Prednostne naloge so pedagoški delavci razširjali in bogatili z različnimi projekti in natečaji.

Prednostne naloge vrtca smo na pobudo strokovnih delavcev v tem šolskem letu zasnovali na novo in del nadaljevali iz preteklega šolskega leta. Cilji posameznih prednostnih nalogah so se med seboj povezovali in

prepletali. Prav tako so se prepletala tudi področja dejavnosti. Prednostne naloge so pedagoški delavci razširjali in bogatili z različnimi projekti in natečajmi. Izvajali smo prednostne naloge, jih realizirali in otrokom ponudili pestre in poučne vsebine. Udeležili smo se sodelovanja z okoljem, v vrtec povabili babice, zunanje sodelavce ...

GIBANJE IN GOZD

Prednostno nalogo z naslovom Gibanje in gozd smo v tem šolskem letu zasnovali na novo in obenem nadaljevali iz preteklega šolskega leta. Strokovni delavci so jo obogatili še z izvajanjem elementov Gozdne pedagogike. Strokovni delavci v vrtcu se zavedajo pomena gibanja v predšolskem obdobju in zato posebno pozornost namenjamo gibanju, ki je zelo pomembno za zdrav celostni razvoj otroka. Otroku daje občutek ugodja, varnosti, veselja in dobrega počutja. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša kaj zmore, se veseli svojih razvijajočih sposobnosti in spretnosti ter tako gradi zaupanje vase in svojo samopodobo, raziskuje, spoznava in dojema svet okoli sebe, razvija občutek za ritem in hitrost, dojema prostor in čas, razvija zavedanje drugih otrok in odraslih, z njimi deli prostor in stvari, spoznava pomen sodelovanja, spoštovanja in upoštevanja različnosti, pravil.

Gibanje otroka v predšolskem obdobju pomembno spodbuja razvoj povezav (sinaps) med živčnimi celicami (nevroni) s tem pa spodbuja razvoj in izkoristek možganov. Več, ko je ustvarjenih povezav med živčnimi celicami, bolj so te prehranjene in boljši je pretok informacij med njimi. To pa neposredno povečuje sposobnost učenja in vpliva na razvoj govora.

Strokovni delavci so zaznali izziv in povezali gibanje z obiskom bližnjih gozdov. Otroke so spodbujali k čutnem doživljanju in zaznavanju gozda ter ob tem spodbujali ustvarjalnost z naravnimi materiali. Otrok se igra, giba in raziskuje naravo v gozdu. Poišče si naravne igrače (palice, veje, listje, sadeže, plodove, trave, drobne žuželke in na divjem odlagališču star pisker – v katerem skuhamo domišljjsko gozdno juho). Otroci v gozdu odkrivajo nove stvari, spoznavajo matematične pojme, odkrivajo like in telesa, pobirajo vejice, gradijo hiše, objemajo drevesa, se skrivajo, hodijo po neravnem terenu.. Otroci in strokovni delavci so obiskovali gozd v vseh letnih časih, saj vsak letni čas gozdu da poseben čar. Tudi pozimi je v gozdu čudovito opazovanje stopinj živali, ljudi in dričanje po hribu navzdol.... Predšolski otrok je v stalnem stiku z naravo, saj ta obkroža njegovo življenje na vsakem koraku. Tako spoznava obseg, raznolikost in lepoto narave ter okolje, ki ga obdaja, vključuje v svoje vsakdanje življenje. Majhni otroci doživljajo naravo drugače kot odrasli in vanjo vstopajo na dejavnejši način. Želijo se dotikati, okušati, vonjati, raziskovati in preizkušati. Naravo je potrebno doživeti, doživljamo pa jo le, če smo v njej. Biti v naravi pomeni, biti v učilnici vseživljenjskega učenja, v učilnici za trajnostni razvoj v kateri otroci uživajo.

V tem šolskem letu je bil naš vrtec preko Gozdnega inštituta Slovenije vključen v Gozdno pedagogiko. V Gozdni pedagogiki je sodelovalo 6 oddelkov II. starostnega obdobja.

JAZ, TI, ON = OBROČ PRIJATELJSTVA

Pri prednostni nalogi Jaz, ti, on = obroč prijateljstva so strokovni delavci skozi celo šolsko leto dali velik poudarek na vrednoti prijateljstva; empatiji, solidarnosti in sodelovanju med otroci, ali so otroci sposobni med vrstniške empatije oz. čustvenega vživljanje v otroka. Prednostno nalogo so povezovali z različnimi projekti (Spodbujamo prijateljstvo, Mednarodni dan strpnosti, Stara igrača za novo veselje, Jaz tebi danes, ti meni jutri...) in različnimi pravljičami, zgodbicami, deklamacijami, socialnimi igrami, namiznimi igrami, igrami vlog ... Ob tem so otrokom na njim razumljiv način omogočali možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki in druženje s prijatelji sosednjih skupin. Vse takšne dejavnosti vključujejo reševanje problemov, pogajanje in dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, menjavanje vlog, vpljudnost v medsebojnem komuniciranju itn.. Otrokom je potrebno že v zgodnjem otroštvu dati in poiskati odgovor na različna vprašanja Kdo je prijatelj? Prijatelji so si lahko podobni? Prijatelji so lahko različni? Ali vsak potrebuje prijatelja, zakaj potrebujemo prijatelja? Da bi imel prijatelja moraš biti tudi sam prijatelj? Zakaj nekateri nimajo prijateljev? Katere so stvari, ki jih počnejo prijatelji? Prijatelji si pomagajo? Kako in na kakšen način bomo počeli stvari, ki jih počnejo prijatelji? Ali imamo prijatelje v igralnici? Tako otrok ob slišnem prihaja do spoznanj da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, kajti, če boš ti meni posodil igračo, jo bom drugič jaz tebi. Takšno je otroško prijateljsko razmišljanje. Strokovni delavci

so prednostno nalogo med področno povezovali z različnimi dogodki, praznovanji in vsebinami; praznovanje rojstnih dni, drevo prijateljstva, izdelamo zapestnice prijateljstva, narišemo prijatelja, ples s prijateljem, prijatelju podarim igračo, pomoč starejšim in mlajšim otrokom....

Z IGRO DO NOVIH SPOZNAVJ (igrače in igre nekoč in danes)

Z igro otrok spoznava svet okrog sebe. Igra je spontana, ustvarjalna aktivnost, ki jo zasledimo v različnih obdobjih človekovega življenja in ne le v otroštvu, pri čemer je v predšolskem obdobju igra otrokova prevladujoča dejavnost. Otroška igra je skozi oči odraslih nekaj zelo preprostega, a ima velik pomen za otrokov razvoj. Med igro otroci vadijo socialne, kognitivne, organizacijske, telesne in čustvene spretnosti, vključno z ustvarjalnostjo, domišljijo in reševanjem problemov.

Strokovni delavci so z organizacijo spodbudnega učnega okolja, katerega del je vzgojitelj, podprli dejavno vlogo otroka - igro kot ustvarjalca lastnega učenja in znanja in ob tem krepili pomen osnovne primarne dejavnosti otrok igre. Pri otrocih so spodbujali interes za igro, iskanje lastnih rešitev, spodbujali so jih k aktivnemu razmišljanju ob reševanju raznih izzivov ter z igro pomagali pridobivati nove izkušnje. Ob tem so otrokom ponudili in prikazali Igre nekoč, ki so se jih igrali starši in stari starši. Tako so otroci izkusili igre Ristanc, Gnilo jajce, Kamenčkanje, Avionček, Gumitvist, Zemljo krast, Prodajamo barvice, Prodajamo klavirčke, Telefončki, Je kaj trden ta vaš most, Črni mož, Lisica kaj rada ješ ... Otrokom so bile stare igre zanimive. Strokovni delavci so k sodelovanju povabili starše in stare starše, da so napisali katere igre so se igrali, ko so bili majhni, nekateri so prinesli tudi stare igrače. Tako so se otroci aktivno učili in spoznavali igre in igrače nekoč. Prednostno nalogo so strokovni delavci povezali s projektom Stara igrača za novo veselje, kjer je bil tudi odziv staršev in otrok dober. Tako so se otroci razveselili »stare«, podarjene igrače prijatelja, ki je v očeh drugega otroka spodbudila veselje in ponudila igro.

Nekaj strokovnih delavcev je sodelovalo v projektu Kam z odpadnim materialom. Strokovni delavci so otrokom v skupini izdelali iz odpadnega materiala zanimive nove didaktične igrače, ki so za otrokov razvoj zelo pomembne, saj otrok ob njih razvija in utrjuje govor (poslušanje drugega, učenje glasov, pripovedovanje), motoriko (ročne spretnosti, koordinacijo, hitro reagiranje), čutila (tip, vonj, sluh), miselne sposobnosti (reševanje problemov, urjenje spomina, posploševanje), domišljijo (izmišljanje, nove igre), ustvarjalnost, izkušnje in znanje, spoznavanje med vrstniki, lastnosti značaja (samostojnost, pogum). Tudi starši so bili nad igračami iz odpadnega materiala navdušeni.

Otroci so ob prednostni nalogi spoznali, da se igrajo lahko tudi na drug način, telovadijo, plešejo in prisluhnejo zgodbici. Tako so v vrtec na obisk povabili Šolo zdravja iz Črnomlja in Kanižarice ter z upokojenci telovadili na zelenici pri vrtcu, plesali in spoznali so belokranjske noše ob obisku Upokojenske folklorne skupine Lepa Anka ter v veliko oddelkih prisluhnili zgodbicam, ki so jih prebrale babice. Preko igre in igrač »nekoč«, so strokovni delavci otrokom predstavili materialni svet okrog njega, razvijali njegove sposobnosti, ustvarjali njegov lasten svet, odpirali vrata domišljiji in jim z igro omogočili vstop v svet druženja in sobivanja.

Strokovni delavci so v prednostno nalogo vključevali različne dejavnosti in jih med področno povezovali, tako so vključevali igralne dneve v vrtcu, izbrali dan, da so otroci lahko prinesli najljubšo igračo od doma, menjavali igralnice, izdelali skupinske igrače, izvedli dan brez igrače, igralnica v gozdu, otrokom so ponujali raznovrstni material, s katerim so lahko rokovali, ga raziskovali, se z njim igrali ter imeli možnost lasten izbere.

POROČILO O IZOBRAŽEVANJU STROKOVNIH DELAVCEV V LETU 2022

ŠT.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	DATUM in KRAJ	ŠT. UR	IZVAJALEC	UDELEŽENCI
1.	Pozornost pri otroku	27. 1. 2022	1 ura	Urška Smolič	Vsi strokovni delavci
2.	Vročinski krči, epilepsija ...	2.10.2022	1,5 ure	ZD Črnomelj, dr. Mateja Predalič	Vsi strokovni delavci

3.	Zdrava prehrana na delovnem mestu	26. 1. 2022	1 ura	CKZ ZD Črnomelj (Tina Resman)	Vsi strokovni delavci
4.	Prva pomoč pri otroku	od aprila do novembra	1,5 ure	CKZ ZD Črnomelj	Vsi delavci
5.	Kulturni bazar	31. 3. 2022	8 ur	Ministrstvo za kulturo, MIZŠ, Cankarjev dom	5 strokovnih delavcev
6.	Pasavček	17. 2. 2022	8 ur	Javna agencija RS za varnost prometa	1 strokovni delavec
7.	Učinkovita komunikacija	16. 11. 2022	2 uri	Dr. Eva Boštjančič	Vsi strokovni delavci
8.	Angleščina	oktober-november	40 ur	ZIK Črnomelj	10 strokovnih delavcev
9.	Varstvo pri delu in požarna varnost	avgust 2022	2 uri	Julijan Stopar, Borštnar	Vsi strokovni delavci

V šolskem letu 2021/212 so se pedagoški delavci udeležili različnih brezplačnih seminarjev.

IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Integriteta v javnem sektorju	6 ur	Upravna akademija	brezplačno, 11. 2. 2022
2.	Ocenjevanje in podajanje ocen redne delovne uspešnosti ter napredovanje javnih uslužbencev	5 ur	Skupnost občin Slovenije	brezplačno, 1. 2. 2022
3.	Srečanje ravnateljev vrtcev in šol	2 uri	Zavod RS za šolstvo	Teams, 22. 2. 2022
4.	POMEN DELA IN IGRE V OTROŠTVU SKOZI ČAS, predavateljica Barbara Turk Niskač	1,5 ure	Knjižnica Črnomelj	brezplačno, 12. 1. 2022
5.	Predavanje dietetičarke Tine Resman CKZ ZD Črnomelj z naslovom Prehrana na delovnem mestu - obvezno za vse zaposlene	1 ura	CKZ ZD Črnomelj	brezplačno, 26. 1. 2022
6.	Uspešno vključevanje otrok iz ranljivih skupin v vzgojno izobraževalni proces	2 x 4 ure	Zavod za šolstvo	spletno izobraževanje, 11. 1. 2022 in 27. 1. 2022
7.	Kako vzgojiti optimista	2 uri	NLP center	Online webinar, brezplačno, 30. 1. 2022
8.	Pozornost pri otroku	1 ura	Urška Smolič	Zoom predavanje, brezplačno, 27. 1. 2022
9.	Odpornost na stres	8 ur	Zavod RS za šolstvo	brezplačno, 4. 5. 2022
10.	Mladostniki in spanje	2 uri	NIJZ	Zoom predavanje, brezplačno 23. 3. 2022
11.	Predavanje za starše prvošolcev	1 ura	Nastja Luič, svetovalna delavka OŠ Loka	brezplačno, 23. 5. 2022

12.	Zaključna konferenca projekta Svetovanje 2016-2022	3 ure	ZIK Črnomelj in Ljudska univerza	brezplačno, 10. 3. 2022
13.	Strokovno srečanje ravnateljev	2 uri	Zavod za šolstvo	Teams, 15. 3. 2022
14.	Učinkovita komunikacija	1 ura	Dr. Eva Boštjančič	Zoom, 16. 11. 2022, 150 €
15.	Napredovanje pom. vzgojiteljev v nazive	5 ur	Skupnost vrtcev Slovenije	oktober, brezplačno
16.	Prva Ciciakademija	7 ur	Mladinska knjiga	september 2022
17.	Delavnica Janija Prgiča – Tanka črta odgovornosti	2 uri	Občina Črnomelj	13. 10. 2022

IZOBRAŽEVANJE POMOČNICE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Ocenjevanje in podajanje ocen redne delovne uspešnosti ter napredovanje javnih uslužbencev	5 ur	Skupnost občin Slovenije	brezplačno
2.	POMEN DELA IN IGRE V OTROŠTVU SKOZI ČAS, predavateljica Barbara Turk Niskač	1,5 ure	Knjižnica Črnomelj	brezplačno
3.	Predavanje dietetičarke Tine Resman CKZ Črnomelj z naslovom Prehrana na delovnem mestu - obvezno za vse zaposlene	1 ura	CKZ ZD Črnomelj (Tina Resman)	brezplačno
4.	Retorične vragolije dr. Zdravka Zupančiča	2 uri	ZIK Črnomelj	brezplačno
5.	Predavanje reh. spec. ped. Urške Smolič Pozornost pri otroku	1 ura	Urška Smolič (zoom aplikacija)	brezplačno
6.	Predavanje mag. KATARINE KESIČ DIMIČ Vzgajati prince, princeske	1,5 ure	Kulturni center Semič	brezplačno
7.	10. JUBILEJNA MEDNARODNA ZNANSTVENA KONFERENCA ZA ČLOVEKA GRE: ETIČNI IZZIVI DIGITALNE TRANSFORMACIJE Vzgoja, izobraževanje in duševno zdravje (Education and mental health).	2 uri	Sebastjan Kristovič	spletno izobraževanje

8.	Brezplačna joga za otroke, Joga za otroke s Kačalinko	1 ura	Mojca Resnik	spletno predavanje - brezplačno
9.	Spletno izobraževanje za prijavljene v razvojno nalogo "Ustvarjanje učnih okolij za 21.stoletje.	2,5 ure	Edita Bach Brglez, Zavod za šolstvo	brezplačno
10.	»Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje – FS3_vrtci« (4 srečanja)	6 ur	Edita Bach Brglez, Zavod za šolstvo	brezplačno
11.	Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje – FS3_vrtci	1, 5 ure	Edita Bach Brglez, Zavod za šolstvo	brezplačno
12.	Izobraževalne možnosti za delodajalce	3 ure	ZIK Črnomelj	brezplačno
13.	Uspešno vključevanje otrok iz ranljivih skupin v vzgojno izobraževalni proces	2 x 4 ure	Zavod za šolstvo	spletno izobraževanje
14.	Napredovanje pom. vzg. v nazive	5 ur	Skupnost vrtcev Slovenije	brezplačno
15.	Prva Ciciakademija	7 ur	Mladinska knjiga	september
16.	Delavnica Janija Prgiča – Tanka črta odgovornosti	2 ur	Občina Črnomelj	oktober
17.	Srečanje vseh vključenih vrtec v razvojne time	5 ur	Zavod za šolstvo	oktober

IZOBRAŽEVANJE SVETOVALNE DELAVKE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT.UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Razvojne in preventivne dejavnosti v vrtcu in kompetence svetovalnega delavca – mesečna srečanja	2 uri na srečanje Skupaj 20 ur	ZRSŠ	brezplačno
2.	Svet Evrope Kiko in roka - Zaščita in preprečitev spolne zlorabe otrok v predšolskem obdobju	12 ur	Javier Romeo Biedma	brezplačno
3.	Kam napotiti osebe v stiski – duševno zdravje otrok	5 ur	NIJZ	brezplačno
4.	Education and mental health	2 uri	Sebastjan Kristovič	brezplačno
5.	Usposabljanje za supervizorja na področju izobraževanja, socialnega varstva in zdravstva	270 ur	Fakulteta za socialno delo	samofinanciranje
6.	Holistični vzgojno izobraževalni pristop za 21. stoletje	2,5 uri	Sebastjan Kristovič	brezplačno

7	Čutečnost kako biti prisoten in čutiti sebe	1,5 ure	Ksenija Zor	samofinanciranje
8	Kako razumeti vedenja otroka in se nanj ustrezno odzvati	2 uri	Radovan Rodetić	brezplačno
9	Nedosleden starš, negotov otrok	1 ura	Zdenka Zalokar Divjak	brezplačno
10	Učinkovita komunikacija v oteženih okoliščinah	1,5 ure	Dr. Eva Boštjančič	v sklopu vrtca
11	Regijski aktiv svetovalnih delavcev v vrtcih	8 ur	Aktivna tematika	brezplačno

IZOBRAŽEVANJE ORGANIZATORKE PREHRANE ZHR

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Sprememba uredbe o higieni živil	3	Doc. dr. Mojca Jevšnik	samofinanciranje
2.	Zeleno javno naročanje	2	Direktorat za javno naročanje	brezplačno
3.	Spremembe Zakona o javnem naročanju	4	Uradni list	samofinanciranje
4.	Skupno javno naročanje energentov in prakse javnega naročanja živil;	2	Direktorat za JN	brezplačno
5.	Spremembe na področju zelenega javnega naročanja	3	Uradni list	samofinanciranje
6.	Strokovno srečanje ob svetovnem delu zdravja – življenje v luči epidemije	4	NIJZ	brezplačno
7.	Kako se izogniti okužbi in nalezljivih boleznih v vrtcih	2	NIJZ	brezplačno
8.	Vključitev otrok po prebolelem Covid in drugih nalezljivih boleznih	2	NIJZ	brezplačno
9.	7. konferenca o kreativnosti – SREČEN V SLUŽBI (7 srečanj oz. različnih predavanj)	14	Pozitivna psihologija za boljše življenje	brezplačno
10.	Maraton pozitivne psihologije (8 različnih predavanj);	16	Pozitivna psihologija za boljše življenje	brezplačno

11.	Osebna izobraževanja s področja jasne komunikacije in čuječnosti	36	Anita Gomezel DR. Dejan Dinevski	samofinanciranje
12.	Učinkovita komunikacija v oteženih okoliščinah	1,5	Dr. Eva Boštjančič	V sklopu vrtca
13.	Prva pomoč	1	Branka Štukelj	V sklopu vrtca
14.	Kako konkretno reševati povišanje cen pri javnih naročilih	8	Uradni list	samofinanciranje

IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNEGA KADRA

ŠT.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT.UR	IZVAJAL EC	UDELEŽENCI	OPOMBE
1.	Kako ravnati s čistili	2	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni na področju čiščenja in pralnice	september 2022
2.	Izobraževanje s področja VPD in požarne varnosti	3	Julijan Stopar Drago Borštner	Vsi zaposleni v tehničnem delu	avgust 2022
3.	Osnovno usposabljanje na temo higiene živil in HACCP	2	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Novo zaposleni v kuhinji	september 2022
4.	Usposabljanje na temo HACCP IN seznanitev s spremembami zakonodaje na področju HACCP	3	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Novo zaposleni v kuhinji	september 2022
5.	Predavanje dietetičarke Tine Resman CKZ Črnomelj z naslovom Prehrana na delovnem	1	CZK Črnome lj, Tina Resman	Vsi tehnični delavci	januar 2022

IZOBRAŽEVANJE POSLOVNE SEKRETARKE IN ADMINISTRATORKE

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Opombe
1.	Plačni sistem v javnem sektorju s poudarkom na ureditvi dodatkov	3,5 ur	Skupnost občin Slovenije	marec, brezplačno
2.	Posvet ZRVS	6 ur	Združenje ravnateljcev Slovenije	november

SODELOVANJE S STARŠI

ŠT.	OBLIKA SODELOVANJA	IZVEDBA NA ODDELEK
1.	INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI NOVINCEV	100%
2.	ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI	1 - 2x na oddelek
3.	INDIVIDUALNI POGOVORI O OTROKU	8 x na oddelek
4.	DRUGE OBLIKE SREČANJ S STARŠI	Preko ZOOK aplikacije, elektronska sporočila, popoldanska srečanja, pohodi, novoletni bazar ...

Strokovni delavci so mesečno izvajali individualne pogovore s starši o razvoju in napredku otroka. Prav tako so s starši otrok, ki so njihovi otroci prvič prestopili prag vrtca izvedli pogovor pred vstopom v vrtec. Na začetku leta so pripravili roditeljski sestanek. Zaključki s starši niso bili izvedeni v organizaciji vrtca, temveč v njihovi lastni organizaciji na katere so povabili strokovne delavce njihove skupine.

Druge oblike sodelovanja s starši:

- obveščanje staršev preko plakatov, oglasnih desk in spletne strani,
 - vsakodnevna komunikacija s starši ob sprejemanju in oddajanju otrok,
 - prisotnost staršev pri uvajanju novincev.
-

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje strokovnih delavcev in otrok z različnimi institucijami:

Sodelovanje z Občino Črnomelj

- Teden evropske mobilnosti, projekt Pasavček.
- Skupno načrtovanje in usklajevanje za novogradnjo vrtca v Loki.
- Donacija drevesa – ozelenitev mesta Črnomelj.
- Otvoritev vrtca v Loki 10. 11. 2022.

Sodelovanje z Občino Metlika

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS in OE Novo mesto

- izobraževanje na daljavo
- sodelovanje v razvojnem projektu 2020-2023

Sodelovanje s Šolskim centrom Novo mesto - Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo Novo mesto, Pedagoško fakulteto Koper, Pedagoško fakulteto Ljubljana, ZIK Črnomelj, Gimnazija Črnomelj, Fakulteta za zdravje Univerza na Primorskem.

V šolskem letu 2021/22 smo nudili mentorstvo 11 dijakom Srednje gradbene, lesarske in vzgojiteljske šole NM. Od tega so 4 dijaki 2. letnika, 3 dijaki 3. letnika in 4 dijaki 4. letnika, ki so opravljali nastope za poklicno maturo. Trem študentkam Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem (1. letnik izredni študij, 2. letnik izredni študij in 2. letnik redni študij) in eni študentki Pedagoške Fakultete Univerze v Ljubljani (1. letnik izredni študij) smo omogočili praktično usposabljanje z delom.

Trem vzgojiteljem predšolskih otrok – pom. vzg. smo omogočili mentorstvo pri izvajanju nastopov za strokovni izpit. Vzgojiteljici smo omogočili mentorstvo pri izvajanju nastopov za strokovni izpit.

Spremljevalki otroku s posebnimi potrebami smo omogočili mentorstvo pri izvajanju nastopov za strokovni izpit.

Vzgojitelju pred. otrok – pomočniku vzgojitelja smo omogočili mentorstvo pri izvajanju nastopov za strokovni izpit.

Sodelovanje s Centrom za socialno delo Črnomelj

V sodelovanju s Centrom smo reševali probleme posameznih otrok in njihovih družin ter s skupnimi močmi vključevali Romske otroke v vrtec. Otroke Rome smo vključevali v krajši program za Otroke priseljence in Rome.

Sodelovanje z OŠ Mirana Jarca Črnomelj, OŠ Milke Šober Nataše, Glasbena šola Črnomelj, OŠ Loka Črnomelj, OŠ Stari trg ob Kolpi

- Obisk strokovnih delavk, nudenje pomoči otrokom s težavami v razvoju.
- Obisk in bivanje v senzorni sobi OŠ MŠN.
- Seznanitev staršev z vpisom otrok v glasbeno šolo.
- Obisk staršev glasbenikov (igranje otroških pesmic in predstavitev instrumentov).
- Predavanje svetovalne delavke Nastje Luič za starše prvošolcev (OŠ Loka).
- Obisk prvošolčkov na obeh črnomaljskih osnovnih šolah.
- Turistično društvo Griblje: najem prostorov za medletni vpis otrok.

Sodelovanje z belokranjskimi vrtci (Metlika, Semič, Dragatuš, Vinica, Stari trg ob Kolpi)

- Srečanje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev belokranjskih vrtcev.

Sodelovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj in CKZ Črnomelj

- Sodelovanje otrok z razstavo likovnih izdelkov.
- Povabilo na več delavnic za otrok ob slovenskem dnevu športa, ob dnevu zdravja, ob TVU.
- Izvajanje gibalnih in izobraževalnih vsebin za otroke v vrtcu s kineziologinjo Dašo Brajkovič Orlič.
- Predstavitev izbranih zdravstvenih vsebin otrokom.
- Izobraževanje za vse delavce vrtca (Prehrana na delovnem mestu, Prva pomoč pri otroku, Vročinski krči in alergije).
- Obisk zdravstvene ambulante.
- Ogljed reševalnega vozila v sklopu Poklicijade.

Sodelovanje s Policijsko postajo Črnomelj

S policisti so otroci in strokovni delavci izvedli sprehod po Črnomlju, opazovali promet in prometne znake ter se učili varnega prečkanja ceste. Ogljedali so si policijsko vozilo.

Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj

- Sodelovanje v projektu Pravljični potujoči kovček.
- Zaključna prireditev Potujočega kovčka.
- Predavanje Pomen dela in igre v otroštvu skozi čas.
- TVU s knjižničarko Bredo.

JSKD Črnomelj

- Ogled glasbene predstave v sklopu Jurjevanja (Ritmično škatlaste pravljice).
- Dan poezije v Črnomlju;
- Nastop folklorne skupine vrtca na Jurjevanju 2022 na prireditvi »Pastirče mlado«.

Sodelovanje z ZIK-om Črnomelj, Kulturni dom Črnomelj, KS Črnomelj, Komunala Črnomelj Dom starejših občanov Črnomelj

- V mesecu septembru sodelovanje na TVU in Dnevih zeliščarstva.
- Delavnice izobraževalne možnosti za delodajalce.
- Poklicijada;
- Filmski abonma za otroke;
- Gledališka skupina iz vrtca in predstava za otroke (Malo drugačna žaba);
- Nastop otrok za starostnike v mesecu septembru in maju.

ZPM Metlika, Črnomelj, Ljubljana, Karitas, Belokranjske mamice

- projekt Botrstvo, darila za dedka Mraza;
- akcija Poloni zvezek in Tek podnebne solidarnosti;
- skupina srčnih žensk (podarijo darila za šibkejše družine).

Sodelovanje z VDC Črnomelj, Upokojenskim društvom Črnomelj, Šolo zdravja Črnomelj in Kanižarica

- Telovadba s Šolo zdravja Kanižarica in Črnomelj;
- Nastop upokojenske Folklorne skupine Lepa Anka.

Sodelovanje z DRUŠTVI V BELI KRAJINI

- ČEBELARSKO DRUŠTVO: Slovenski tradicionalni zajtrk, ogled čebelnjaka.
- GASILSKO DRUŠTVO: obisk v vrtcu, predstavitev dela gasilcev in avtomobila.
- DPM Črnomelj (donacija predpasnikov za otroke, likovni material).

Sodelovanje s podjetji, trgovinami ...

- Trgovina MM (donacija sadik in zemlje)
- Donacije →Hofer darila za otroke v mesecu decembru), Iskra Semič, Akrapovič, Elektro Ljubljana, Merkur, Krka d.d., Zavarovalnica Sava, Livar d.d., Mercator Ches&Chery (bon za nabavo daril za otroke, ki obiskujejo folkloro v vrtcu), TGH d.o.o, CGP, KZ Metlika ...
- Hanov, trgovina z lesom in ostale storitve
- JSKD območna izpostava Črnomelj (knjige in didaktični material)
- Fotoprint, Uroš Raztresen (skodelice in tisk na skodelice)
- Cvetličarstvo Šikonja (donacija odpadnega materiala za ustvarjanje)
- Belokranjska podjetnica (donacija grisinov na zaključnem izletu otrok)
- Belokranjska podjetnica donira finančna sredstva z nakupom novoletnih voščilnic
- Belokranjski hram
- Slaščičarne v Črnomlju
- Trgovina Mercator (otvoritev v Loki, donacija)
- Trgovina Merkur (darilni paketek - nastop otrok ob odprtju)
- Zavarovalnica Generali in Zavod Varna pot (lutkovna predstava, kresničke in odsevniki)

- Esol d.o.o. (sekanci)
- Tiskarna Kapušin (odpadni papir) ...

Sodelovanje z mediji

- RADIO Odeon
- Dolenjski list

Obiski zunanjih sodelavcev v vrtcu

- Obisk dedka Mraza (Jani Škof)
- Plesna animacija - Tančula
- Nastop glasbenikov Tina Pavšič, Ana Vrlinič, Mojca Rebolj, Miro Dizdar, Tomislav Urh, Anton Grahek
- Foto ASJA – fotografiranje otrok

SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA VZGOJITELJEV – hospitacije in spremljanje zaposlenih

S spremljanjem in vrednotenjem pedagoškega in drugega dela smo zagotavljali, ohranjali in pospeševali kvaliteto bivanja in učenja, razvijali in spodbujali smo ustvarjalnost in skušali zagotavljati zadovoljstvo vseh udeležencev v vrtcu. Spremljanje strokovnih delavcev sta opravljali ravnateljica in pomočnica ravnateljica.

Ocenjujemo, da zastavljenih ciljev v letnem delovnem načrtu nismo v celoti uresničili in smo jih prenesli v naslednje šolsko leto, saj se zavedamo, če ne bi bilo izrednih razmer, bi izvedli še mnogo različnih dejavnosti na področju gibanja in razvoju govora. Aktivnosti načrtujemo v letnem delovnem načrtu usklajeno znotraj vrtca in s planiranimi proračunskimi sredstvi Občine Črnomelj, kurikulumom, potrebami staršev in neposrednega okolja ter vsebinami, ki optimalno omogočajo vsestranski otrokov razvoj. Pri spremljanju vzgojnega procesa je ugotovljeno, da delo poteka kakovostno, da so vključeni elementi prednostne naloge. S krajšimi obiski (v času, ko so to dovoljevale razmere) je bil spremljan vzgojni proces, počitek otrok, igre na igrišču, oglasne deske vhodov in igralnic, kotičkov s sredstvi za igro v igralnici, urejenost drugih zunanjih in notranjih prostorov ter pregled HACCP mape v igralnici. Sprotno smo vnašali izboljšave in popravke. Po ponovnem odprtju vrtca, 9. 2. 2021 za vse otroke, smo pedagoško dokumentacijo spremenili iz dnevniških priprav na tedenske priprave za posamezni oddelek otrok, saj so otroci bivali v mehurčkih, strokovni delavci so bili prisotni od prihoda prvega otroka do odhoda zadnjega otroka. Večina strokovnih delavcev je posvetila igralnemu okolju dovolj pozornosti ravno tako urejenosti in vsebinam na oglasnih deskah. Potrebno je izboljšati odnos do skupne lastnine. V tem šolskem letu so bili strokovni delavci primorani delati tudi na daljavo v času zaprtja vrtca zaradi epidemioloških razmer od 23. 10. 2020 do 9. 2. 2021. Strokovni delavci so vsak na svoj način preko elektronske pošte in telefonskih pogovor s starši vzdrževali stik med vrtcem in domom. Za otroke in starše so pripravljali različne dejavnosti in jim jih posredovali.

Spremljana in pregledana je bili tudi naslednja pedagoška dokumentacija:

- letni delovni načrt oddelka in evalvacija LDN oddelka 2020/2021
- zapisi priprav na vzgojno delo
- dnevnik z imenikom otrok
- zapisniki sestankov
- zapisniki roditeljskih sestankov in srečanj oddelkov
- načrti in evalvacije projektov
- tedenske priprave.

Spremljanje prednostne naloge in evalvacije letnih ciljev po oddelkih – samoevalvacije, spremljanje praznovanj, prireditvev, obogatitvene dejavnosti, nadstandardne dejavnosti po oddelkih, cilje trajnostnega razvoja in razvojnega načrta. Vsa dokumentacija je bila vzorno in dosledno vodena ter oddana v dogovorjenih rokih.

Cilje predšolske vzgoje smo uresničevali na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljene v Kurikulumu za vrtce, s sodelovanjem z okoljem, sodelovanjem s starši, v projektih, z izobraževanjem in s sodelovanjem v strokovnih organih in organih vrtca ter drugih področij.

V vrtcu opažamo, da nam že vrsto let primanjkuje sredstev za nakup vzgojnih in ostalih sredstev za dejavnost, zato smo tudi v letu 2022 prosili za donatorstvo in s temi sredstvi nabavili gibalne pripomočke, didaktični material za dislocirane enote.

V mesecu decembru je otroke obdarila trgovina Hofer. Izveden je bil novoletni bazar.

V letu 2022 je bilo vrtcu zbranih nekaj prostovoljnih prispevkov, ki smo jih pridobili s prodajo izdelkov in voščilnic za novoletni bazar. S posredovanjem prošnje za donacijo različnim belokranjskim podjetjem so le ti ugodili naši prošnji in donirali finančna sredstva.

POROČILO O REALIZACIJI DELA OPZHR ZA LETO 2022

Prednostne naloge na področju prehrane so po večini realizirane

V letu 2022 smo na področju prehrane realizirali prednostne naloge, da sta ves čas gradnje novega vrtca v Loki dve centralni kuhinji ter se tudi preselili v novo kuhinjo Vrtca Loka. Prav tako smo uresničili cilj, da bo v vrtcu več lokalno pridelanih živil, ekološki in živil iz višjih shem kakovosti. K sodelovanju smo pridobili nove dobavitelje, ki nam omogočajo še bolj kakovostna živila ter doseganje zakonsko določenih deležev ekoloških živil in živil iz shem kakovosti. .

Prednostna naloga »Teoretično in praktično pristopiti k internemu projektu RECITE NE ZAVRŽENI HRANI« je delno realizirana in bo potekala v letu 2023.

Prednostni nalogi na področju ZHR sta delno realizirani:

V vrtcu smo vzpostavili pogoje za pridobitev znaka eko vrtec. Samega znaka pa zaradi finančnega stroška, Nismo pridobili. V letu 2022 sem dala poudarek kakovosti čiščenja.

Realizacija nalog zdravstvenega nadzora in preventive otrok in delavcev vrtca ter epidemiološke naloge v vrtcu

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev ter Izjavo o varnosti z oceno tveganja smo v skladu z navodili prijavi na zdravniške preglede zaposlene delavce. Izvedli smo obravnavo lažjih nezgod zaposlenih. V letu 2022 smo pripravili veliko različnih obvestil za starše in zaposlene s področja epidemiologije. Velik poudarek smo posvetili zavezitvi širjenja COVID 19 in ostalih nalezljivih obolenj.

Realizacija poglobitvenih nalog s področja sanitarno higienskega nadzora nad prostori vrtca ter epidemiološke naloge (legionela)

Vse leto smo opravljali nadzor nad kakovostjo čiščenja in spremljali izvajanje Načrta preprečevanja legionele. Konec leta 2022 sva z upravnikom pripravila Načrt preprečevanja legionel oz. za novi vrtec Loka. Opravljali smo tudi letni pregled igrišč v vseh enotah vrtca. Konec leta 2022 smo izdelali knjigo igrišča oz. igrala za enoto Loka.

Naloge s požarne varnosti

V letu 2022 smo opravili potrebne preglede hidrantov in gasilnikov ter opravili pregled kurilnih naprav. Vse novo zaposlene delavce, študente, dijake ... smo seznanili z izvlečkom požarnega reda ter evakuacijskim načrtom. Organizirali smo usposabljanje s področja požarne varnosti za novo zaposlene.

Naloge s področja VPD

Delno smo realizirali program promocije zdravja. Pri tem nas je nekoliko ovirala epidemija. Z oceno tveganja smo seznanili vse novo zaposlene delavce, študente, dijake na praksi ...

Naloge s področja prehrane

Vse leto smo opravljali načrtovanje jedilnikov (sezonsko). Pri prehrani upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter Praktikum jedilnikov. Ustrezno biološko in hranilno sestavo obrokov smo zagotavljali s pomočjo metode štetja enot. Vse leto smo ugotavljali prehranjevalne navade otrok. Pri spremljanju odpadkov ugotavljamo, da je količina zaužitih živil v oddelku v veliki meri odvisna od prehranjevalnih navad strokovnih delavk ter od sestave jedilnika.

Vzdrževanje sistema HACCP

V letu 2022 smo opravili verifikacijo sistema HACCP v obeh kuhinjah. Pri pregledu smo ugotovili nekaj manjših pomanjkljivosti. Redno smo opravljali nadzor nad nalogami zaposlenih v kuhinji, ki izhajajo iz spremljajočih higienskih programov in HACCP. Velik poudarek smo posvetili nadzoru nad sledljivostjo živil.

Ostale aktivnosti

- Uspešna izvedba javnega naročila za sukcesivno dobavo živil z upoštevanjem vseh sprememb zakonodaje-
- Izvajanje evidenčnih naročil s področja prehrane in ZHR. Izvedba postopkov zbiranja ponudb, za čistila, sanitarni material, plenice, zaščitno opremo, računalnike, kosilnico, obnovo kleti na Čardaku ...
- Izračunavanje kadrovskih normativov za kuharski kader, čistilke, perice šivilje, upravnika in voznika
- Nadzor nad izvajanjem nalog s področja prehrane in ZHR strokovnih delavcev,
- Izvedba uspešnega internega predavanja s področja HACCP z vključitvijo nove zakonodaje,
- Izvedba pogovorov oz. usposabljanjem čistilk in upravnika,
- Obveščanje NIJZ glede visoko rizičnih stikov (začetek leta 2022),
- Sodelovanje v strokovnih skupinah otrok s posebnimi potrebami (predvsem v primerih, ko je otrok dolgotrajno bolan ali pa je potrebna posebna prehrana,
- Pregledovanje računov,
- Aktivno sodelovanje v aktivu organizatorjev prehrane in ZHR naše regije...

POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE V LETU 2021/22

Program dela vsebuje dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, načrtovanje in evalvacija v skladu s programskimi smernicami za svetovalno delo.

Poleg dela na osnovnem področju svetovalne službe (sprejem otrok, sodelovanje strokovnim kadrom, koordiniranje strokovnih skupin, spremljanje oddelkov in otrok) še vedno poteka tesno sodelovanje z zunanjimi institucijami, in sicer Centrom za socialno delo Črnomelj, kje smo sodelovali kot pomoč pri reševanju družinske problematike in pri vključevanju romskih otrok v krajši program vrtca.

V šolskem letu 2021/2022, s 1. 9. 2021 smo v Vrtcu Otona Župančiča izvajali dejavnost vzgoje in izobraževanja v petih enotah oz. v 23 oddelkih dnevnega varstva, in sicer v 9 oddelkih I. starostnega obdobja in v 13 oddelkih II. starostnega obdobja in 1 razvojni oddelek. S 1. septembrom 2021 je bilo vključenih 100 otrok I. starostnega obdobja in 248 predšolskih otrok II. starostnega obdobja in 3 otroci v razvojni oddelek.

S 10. 1. 2022 smo odprli dislocirani oddelek v starosti 1-2 let v Gribljah. Vključenih je bilo 9 otrok.

S 1. 2. 2022 smo imeli zapolnjena mesta prvega starostnega obdobja. S tem oddelkom imamo skupaj 25 oddelkov, in sicer 10 oddelkov I. starostnega obdobja, 13 oddelkih II. starostnega obdobja in 1 razvojni oddelek ter 1 oddelek krajšega programa.

V razvojnem oddelku imamo vključenih 5 otrok. Za enega otroka smo naredili prehod iz rednega oddelka v razvojni oddenek. Z 8.3. 2021 smo sprejeli še enega novinca. Celo leto smo imeli tretjo pomoč, ki prihaja v obsegu 0,28, kar je olajšalo delo v oddelku.

Razpis za vpis v novo šolsko leto smo imeli v času od 7. 3. do 21. 3. 2022. objavljen je bil na spletni strani vrtca in v časopisu Belokranjec. V času razpisa smo prejeli 34 vlog, skupaj za 1. 9. smo prejeli 78 otrok (ostali delež vlog je ostal kot medletni vpis od marca in tudi vloge izven razpisa).

S 7.12. 2021 smo začeli z izvajanjem krajšega programa za predšolske otroke, ki so dopolnili 5 let oziroma so zadnje leto pred vstopom v osnovno šolo. Program je financiran s strani ministrstva. Namen programa je omogočiti vključenost otrokom, ki niso vključeni v redni program vrtca in s tem prispevati k lažjemu in manj stresnemu prehodu v osnovno šolo. Vključenih je bilo 7 otrok iz romskega naselja. Program je obsegal 240 ur, izvajal se je od ponedeljka do četrтка v popoldanskem času in so ga izvajale tri strokovne delavke.

Dodatno strokovno pomoč nam je omogočila OŠ Milke Šobar Nataše. V letošnjem letu smo imeli vključenih 13 otrok z zapisnikom RA Novo mesto. Težave imamo s pomanjkanjem logopeda, tako da so imeli otroci okrnjeno izvajanje logopedskih ur v razvojnem oddelku. Izpad ur smo poskusili nadomestiti v kombinaciji specialni pedagog ali socialni pedagog. S septembrom 2022 smo uspeli pokriti vse potrebne ure za izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Sodelovanje s starši in vzgojitelji je potekalo v obliki individualnih pogovorov, spremljanj otrok, napotitve v zunanje institucije. Med letom so bili opravljeni obiski po skupinah, kjer smo spremljali dinamiko skupine. Kljub omejitvam glede Covid-a, so bili realizirani obiski v primerjavi s prejšnjim leto.

Sodelovanje z Razvojno ambulanto je potekalo preko skupnih dogovorov in poročil. Skupaj smo spremljani napredek otrok z zapisniki, na novo smo pridobili pomoč za 5 otrok (4 na novo in 1 otrok dopolnitev pomoči). 5 otrok je s 1. 9. 2022 šoloobveznih, od tega smo za 4 podali Zahtevo za usmerjanje na Zavodu RS za šolstvo OE Novo mesto, za enega se starši niso odločili za pomoč v šoli. Zaradi daljše bolniške odsotnosti zdravnice od avgusta 2022 imamo težave z izdajo zapisnikov multidisciplinarnih timov.

V sklopu projekta Botrstvo, ki ga Izvaja Društvo prijateljev mladine Ljubljana Moste, smo podali prvič 2 vlogi pomoči družini. Vključene imamo že 4 družine. Skupaj 6 otrok dobiva mesečno pomoč v višini 30 evrov. Denar je bil namenjen za plačilo oskrbnine. Eni družini smo pomagali pri plačilu položnic preko Škofijske Karitas Novo mesto.

V času zimskega obdarovanja Trije zimski botri smo obdarovali 11 otrok.

2.2.5 NASTANEK NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI DELU

V letu 2022 se je dvignila cena energentov, živil, čistil, plen in rast vseh ostalih stroškov (materialni stroški, zunanji izvajalci glede popravil ...).

Od 1. 1. 2022 smo zavezani, da moramo zagotoviti minimalno 20 % živil iz shem kakovosti in minimalno 12 % ekoloških živil. Izvrševanje le-tega preverjajo inšpektorji za kmetijstvo (za nerealiziranost % teh deležev so predpisane zelo visoke kazni tako za odgovorne osebe kot za javni zavod).

V oktobru se je vsem zaposlenim zvišala plača za 4,5 %.

Nekatere nedopustne okoliščine, ki se pojavljajo že vrsto let so: dotrajanost objektov in opreme vrtca, kar velja predvsem za stari del enote Čardak.

Vrtec se srečuje tudi s plačilno nedisciplino staršev, ki se je v tem letu delno izboljšala. Več staršev je pristopilo k plačevanje oskrbnine preko trajnika ter dejstvo, da je vrtec za drugega in tretjega otroka brezplačen, financiranje

s strani MIZŠ. Kljub večjim prizadevanjem uprave vrtca in uporabi vseh razpoložljivih sredstev za izterjavo dolgov, pogosto pri nekaterih, ne pride do ustreznega poplačila.

Zaradi pomanjkanja kadra in dolgotrajnih bolniških odsotnosti smo bili primorani zaposlovati večje število delavcev za določen čas (s tem so se povečali stroški poslovanja vrtca → zdravniški pregled, delovna oprema, regres za letni dopust ...).

Od 1. 11. 2022 smo se preselili v nov objekt vrtca v Loki in s tem so nastali novi nepričakovani in večji stroški (različne pogodbe o vzdrževanju, ki do sedaj niso bile v ekonomski ceni – dvigalo, drsna vrata, protipožarni sistem v kuhinji BON5 ...).

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil strokovnih delavcev, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, ustanovitelja..., je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v letu 2022. K temu je prinesla racionalna analiza pedagoškega dela v okviru izvajanja prednostnih nalog, analiza refleksij pedagoškega dela kot osnova nadaljnjega načrtovanja. Letošnje leto je bilo polno izzivov. S 1. 9. 2022 je vrtec ponovno imel v začetku šolskega leta 23 oddelkov. Od 10. 1. 2022 smo delovali na 6 lokacijah (Griblje). Do 31. 10. 2022 smo poslovali na 5 lokacijah, 1. 11. 2022 smo se preselili v nov vrtec in tako smo pod dvema strehama. Zaradi prilagajanja proračunu Občine smo velikokrat prikrajšani za izboljšave, bodisi v smislu pedagoških, organizacijskih, investicijskih in materialnih dobrin.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica, Občina Črnomelj. Ekonomsko ceno sestavljajo stroški plače zaposlenih, vzgoje, varstva, prehrane ter ostalih materialnih stroškov.

Dejavnost vzgoje in izobraževanja je bila financirana iz:

Prispevka staršev, ki je določen v skladu s PRAVILNIKOM o plačilih staršev za program v vrtcih v letu 2011 (Ur. l. RS št.129/06. 79/08) in v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ ZUJF v letu 2012 (Ur. l. RS, št. 40/12). Višino plačila staršev za leto določi CSD na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je otrok vključen. Od 1. 9. 2021 imajo starši za drugega in naslednje vključene otroke brezplačen vrtec.

Državnega proračuna: sofinanciranje plačil staršev, ki imajo vključenega več kot enega otroka v vrtec. Za drugega otroka starši od 1. 6. 2012 plačajo 30 % njihove cene, tretjega imajo zastoj – celoten delež (100 %) gre iz državnega proračuna. Od 1. 9. 2021 velja sprememba pravice staršev do brezplačnega vrtca za starše, ki imajo hkrati vključena v vrtec dva otroka, ima mlajši otrok vrtec brezplačen ali za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu. Brezplačen vrtec financira državni proračun (MIZŠ).

Dotacije lokalne skupnosti (subvencija do polne ekonomske cene)

Cena storitev (EC) je za I. starostno obdobje 564,53 € in za II. starostno obdobje 372,62 €, ki velja od 1. 11. 2019.

S sredstvi ravnamo gospodarno in zagotavljamo namensko porabo. Zastavljene naloge temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). S sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je ogromno novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva. V letu 2022 smo ravnali varčno in gospodarno. V primeru možne prerazporeditve sredstev se dogovorimo z občino ustanoviteljico. Pri svojem poslovanju smo upoštevali vse za naše področje določene predpise. Večina enot je starih in grajenih v skladu s prejšnjimi predpisi, ki zahtevajo ogromno vzdrževalnih investicij.

Vrtec redno, do 10. v mesecu dobi subvencijo do ekonomske cene za izplačilo plač s strani Občine Črnomelj. Prispevek staršev je datiran na 18. v mesecu, prispevek iz proračuna Republike Slovenije pa konec meseca za prejšnji mesec. Prispevki iz plač in računi dobaviteljem so redno poravnani.

V letu 2022 vrtec beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.636,05€

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranji finančni nadzor poslovanja vrtca spremlja nadzorni organ lokalne skupnosti. Ta spremlja poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja v proračunu občine. V oktobru 2022 je Nadzorni odbor Občine Črnomelj opravil nadzor rabe javnih sredstev v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2021. Nadzorni odbor so sestavljali Stanislava Majerle, Alojz Hudelja, Miroslav Rožman, Andrej Beličič in Sonja Pavše Grabrijan. Iz pregledane dokumentacije in dodatnih pojasnil predstavnikov nadzorovanega organa (Stanka Kure, Karmen Ambrožič, Karmen Ivanetič in Janja Bajt Smrekar) so ugotovili, da ni bilo zaznati nezakonite rabe javnih sredstev.

Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.

V letu 2022 nismo imeli notranje revizije.

Računovodstvo in knjigovodstvo za vrtec vodi podjetje Vizija računovodstvo d. d. na podlagi pravilnika o računovodstvu. Vsak račun se predhodno pregleda (izstavitev naročilnice, pregled cen, artiklov in potrditev računa), nato ga potrdi ravnateljica. Za javna naročila v vrtcu skrbi Janja Bajt Smrekar. Naročila smo oddali po enostavnem oz. tako imenovanem evidenčnem postopku. To so vsa naročila blaga in storitev do 40.000,00 EUR brez DDV ter 80.000,00 EUR brez DDV za gradnjo. Za ostala naročila smo izdali naročilnice. V skladu z zakonom smo tudi pri t. i. evidenčnih naročilih upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in transparentnosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obvestilu računovodstvu o spremembah plačilnih razredov, napredovanju (kopije napredovanj, pogodb o zaposlitvi ...), stroškov prevoza in prehrane delavcem ter ostalih stroškov;
- z objavo javnega naročila na portalu javnih naročil in v sistemu eJN;
- preverjanju dobavnic in računov ob izplačilu;
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Inventurna komisija je izvedla ob koncu poslovnega leta popis inventure v skladu z zakoni. Ugotovila je neskladnosti. Predlagala je sredstva za odpis in prenose osnovnih sredstev iz dislociranih enot, ki smo jih zaprli z 31. 10. 2022. S strani Občine še nismo dobili popisa vse opreme, ki se je namestila v nov vrtec Loka.

2.2.9 SISTEM ZUNANJE KONTROLE

V letu 2022 smo imeli inšpekcijski pregled zdravstvenega inšpektorja (enota Čardak), ki ni ugotovil neskladnosti.

2.2.10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

KADROVSKA STRUKTURA:

Na dan 31. 12. 2022 je bilo zaposlenih skupaj 81 delavcev: Za nedoločen čas 62 (2 delavki na porodniškem dopustu in 3 delavke na dolgotrajnem bolniškem dopustu) in 20 na določen čas. Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

V letu 2022 smo beležili 10,54 % odstotno delavcev zaradi bolniške, od tega 8,18 % pedagoških delavcev in 2,36 % odsotnost tehničnega kadra. Bolezensko odsotnost vzgojiteljev in vzg. - pomočnikov vzgojiteljev smo reševali s prerazporeditvijo oseb in študentskim delom. Zaradi odsotnosti zaradi porodniške, bolniške ali koriščenja starševskega varstva smo zaposlili delavce za določen čas s polnim ali krajšim delavnim časom in prerazporedili obstoječi kader.

Bolezensko odsotnost tehničnega kadra smo reševali z zaposlitvijo za določen čas.

Solidarnostna pomoč zaposlenim je znašala 726,97 evrov. Izplačali smo jo eni zaposleni osebi. V letu 2022 so se upokojile 3 delavke. V letu 2022 je 29 zaposlenih napredovalo v višji plačni razred, 4 zaposleni so napredovali v strokovne nazive (3 v naziv mentor, 1 v naziv svetnik).

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA IN NABAVA

	Vrsta investicije	Vrednost	opombe
1.	nabava opreme in ureditev igralnice v Gribljah	1683,74 €	Občina Črnomelj
2.	palični mešalnik	117,04 €	pogodba
3.	Vzpostavitev wifi sistema Loka	3.188,84 €	Občina Črnomelj
4.	Dobava in polaganje optičnega kabla Loka	1.006,02	Občina Črnomelj
5.	oprema vrtca Loka (omare, garderoba ..)	52.782,45	Občina Črnomelj
6.	pralni stroj	400,00 eur	pogodba
7.	videofon (Čardak)	2.069,06 €	iz presežka
8.	večnamensko igralo (Čardak)	4.215,70 €	donacije
9.	smrekove okroglice	784,06 €	donacije
10.	pralni stroj Beko	418,49 €	Zavarovalnica Sava
11.	palični mešalnik	123,00 €	pogodba
12.	voziček za čistilke	1.060,00	presežek
13.	namizni računalnik 2x	1.006,50	presežek
14.	platno in ostale stvari za folklorna otroška oblačila	240,00 eur	donacija
15.	mini bluetooth zvočniki (25 kom)	205,52 eur	iz sredstev za Krajši program
16.	zaščita oken s folijo (notranja vrata Čardak)	1.000,28	presežek

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

Računovodski izkazi zavoda za leto 2022 so pripravljene v skladu:

- Zakonom o računovodstvu, ki določa uporabo slovenskega računovodskega standarda 36 (2006), ki obravnava računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu

Pri izdelavi računovodskih izkazov so upoštevani v predhodnem odstavku navedeni okviri in temeljne računovodske predpostavke – časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov temeljijo na zgornjih osnovah.

Poleg tega moramo izkazovati vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

V skladu z drugim odstavkom 20. Člena Zakona o računovodstvu so računovodski izkazi določenih uporabnikov:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

I. POJASNILA K BILANCI STANJA

Prikazani so podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu predhodnega obračunskega obdobja in po stanju na dan 31.12.2022

3.2 DOLOGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

(v EUR)

NEPREMIČNINE, OPREMA IN DRUGA OS	31.12.2021	31.12.2022
Neopredmetena OS	1.756	1.756
PV neopredmetenih OS	1.756	1.756
Nepremečnine	2.249.715	7.556.068
PV nepremečnin	722.419	770.201
Oprema	322.358	1.006.188
PV Opreme	277.931	278.865
SKUPAJ	1.571.723	7.513.190

Gibanje nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022

je bilo naslednje:

(v EUR)

	NEOPRED. SREDSTVA	NEPREMIČNINE	OPREMA
NABAVNA VREDNOST stanje 31.12.2021	1.756	2.249.715	322.358
Povečanje-nove nabave		5.314.486	695.138
Zmanjšanje - izločitve, odpisi, prevrednotenja	0	8.133	11.308
STANJE na dan 31.12.2022	1.756	7.556.068	1.006.188
POPRAVEK VREDNOSTI stanje 31.12.2021	1.756	722.419	277.931
AMORTIZACIJA v breme obvez.		48.357	11.788
Zmanjšanje - izločitve, odpisi, prevrednotenja	0	575	10.854
STANJE na dan 31.12.2022	1.756	770.201	278.865
SKUPAJ NEODPISANA VREDNOST 31.12.2021	0	1.527.296	44.427
SKUPAJ NEODPISANA VREDNOST 31.12.2022	0	6.785.867	727.323

Povečanje nabavne vrednosti nepremičnine v letu 2022 je iz naslova izgradnje nove stavbe vrtca v Loki v vrednosti 5.311.806€ in investicijskega vzdrževanja za zamenjavo stavbnega pohištva v vrtcu Čardak v vrednosti 2.680€ kar je bilo financirano s strani ustanovitelja občine Črnomelj.

Povečanje popravka vrednosti je amortizacija nepremičnin po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2022 v vrednosti 48.357€.

Povečanje nabavne vrednosti opreme izhaja iz novih nabav opreme za novo izgrajeni vrtec v Loki v letu 2022 v skupni vrednosti 678.052€, ter nabava računalniške opreme v znesku 1.003€, kombinirano igralo v vrednosti 5.050€, nabavljeno iz sredstev donacij ter ostala oprema v vrednosti 11.033€. Oprema za novi vrtec je bila v celoti financirana iz strani občine Črnomelj, ostalo je bilo deloma financirano iz strani občine, deloma iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

Ostala oprema je bila odpisana po predlogu inventurne komisije po opravljeni inventuri na dan 31.12.2022.

Povečanje popravka vrednosti opreme predstavlja obračunana amortizacija po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2022 v vrednosti 11.788€.

Vir financiranja nove nabave so sredstva proračuna občine Črnomelj, sredstva donacij in financiranje iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje v letu 2022 so naslednje:

Sredstvo	v %
Gradbeni objekti	1,5 – 3
Računalniki in računalniška oprema	12
Računalniški programi	12
Oprema kuhinje	15
Druga oprema	10-20
Drobni inventar	33

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah

(v EUR)

	31.12.2021	31.12.2022
Denarna sredstva na računih	15.561	42.340

Postavko predstavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev

(v EUR)

	31.12.2021	31.12.2022
Kratkoročne terjatve do kupcev	55.904	76.457

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve za prispevek staršev za oskrbnino otrok in terjatve za prehrano do zaposlenih. V letu 2022 je bil oblikovan popravek vrednosti terjatev v znesku 14.693€, kar predstavlja terjatve za prispevek staršev za oskrbnine, katere so na dan 31.12.2022, starejše od 5 let.

Vrednost nezapadlih terjatev na dan 31.12.2022 znaša 48.208 €.

Za zapadle neporavnane terjatve se redno izdajajo opomini in opravljajo izvržbe na denarne prejeme.

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov EKN

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2022
Kratkoročne terjatve do občin	151.533	140.721
Kratkoročne terjatve do državnega proračuna	20.007	16.247
Kratkoročne terjatve do drugih		779
SKUPAJ	171.540	157.747

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov enotnega kontnega načrta, v največji meri predstavljajo terjatve do občine Črnomelj v višini 136.267€. Terjatve v višini 4.454€ so terjatve do ostalih občin. Vse terjatve so bile na stanje na dan 31.12.2022 usklajene z izpisom odprtih postavk.

Druge kratkoročne terjatve

(v EUR)

	31.12.2021	31.12.2022
Terjatve za refundacije	8.799	11.648
Vstopni DDV	9	21
Ostale kratkoročne terjatve	126	3.215
SKUPAJ	8.934	14.884

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo izplačana nadomestila plač zaposlenih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter aktivne časovne razmejitve. Ostale kratkoročne terjatve predstavljajo terjatev

Zaloge

(v EUR)

	31.12.2021	31.12.2022
Zaloge	3.681	8.062

Zaloge predstavljajo zalogo živil v višini 2.722€ in zalogo kurilnega olja v višini 4.200€, zaloga plina 1.140€.

Zaloge materiala so vrednotena po FIFO metodi in izkazana po nabavni vrednosti.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

(v EUR)

	31.12.2021	31.12.2022
Obveznosti za plače	113.066	128.729
Druge obveznosti do zaposlenih	8.262	10.215
SKUPAJ	121.328	138.944

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo bruto plače za mesec december 2022, izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje 10-12/2022. Druge obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za prehrano v višini 7.312€, za prevoz v višini 2.726€, in ostale obveznosti do zaposlenih za 177€.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

(v EUR)

	31.12.2021	31.12.2022
Kratkoročne obvez. do dobaviteljev v državi	49.880	40.203

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti za material in opravljene storitve.

Zapadle neporavnane obveznosti se plačujejo v okviru razpoložljivih denarnih sredstvih na računu, z datumom valute.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

(v EUR)

	31.12.2021	31.12.2022
Prispevki delodajalca	19.909	22.519
Obveznost za odtegljaje	3.406	3.538
Ostale kratkor. Obveznosti	1.069	598
Obveznost za obračunani DDV	349	548
SKUPAJ	24.733	27.203

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

	31.12.2021	31.12.2022
Kratkor. Obveznosti do uporabnikov EKN	1.505	510
Kratkor. Odloženi prihodki		4.003

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve v višini 4.003€ predstavljajo neporabljene donacije, katerih poraba se prenese v leto 2023.

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami v višini 5.398€ so izkazane razmejitve za nadomeščanje stroškov amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

(v EUR)

	31.12.2021	31.12.2022
Obveznost za opred. Osnov. Sredstva	1.536.776	7.472.064

Postavko predstavljajo obveznosti za prejeta sredstva v posest (upravljanje), ki ostajajo v lastništvu Občine Črnomelj in so namenjena opravljanju negospodarske javne službe v znesku 7.472.064€. V letu 2022 se je obveznost zmanjšala za znesek obračunane amortizacije teh sredstev v višini 59.365€ ter za odpis opredmetenih osnovnih sredstev.

Povečanje predstavljajo vrednost izgradnje novega vrtca v Loki, katerega skupaj z nabavo opreme znaša 5.989.858€.

Presežek prihodkov nad odhodki

(v EUR)

	31.12.2021	31.12.2022
Presežek prihodkov obračunskega obdobja	129.855	124.232

Presežek prihodkov nad prihodki za leto 2022 znaša 1.636€.

Presežek prihodkov preteklih let je bil v letu 2022 delno porabljen za nakup opreme in vlaganje v nepremičnino ter vzdrževanje višini 7.259€ po sklepu Sveta zavoda. Preostali del presežka prihodkov nad odhodki v višini 124.232€ bo razporejen in porabljen v skladu s sklepom Sveta zavoda.

II: POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2022 smo izvajali vzgojno – varstveno dejavnost za predšolske otroke prvega in drugega starostnega obdobja v 22 rednih oddelkih in v 1 razvojnem oddelku na 5 lokacijah: Loka, Čardak, Majer, Dijaški dom in Mala hiška. V oktobru 2022 se je dejavnost po izgradnji novega vrtca v Loki začelo izvajati na dveh lokacijah in sicer v Loki in na Čardaku.

Programi predšolske vzgoje se v skladu s 25. členom Zakona o vrtcih, financirajo iz sredstev proračuna, plačil staršev, donacij in drugih virov.

Osnove za ugotavljanje prihodkov so ekonomske cene vzgojno – varstvenih programov za I. in II. Starostno obdobje, katere so do 30.04.2019 veljale od leta 2008.

Od 01.05.2019 je bila sprejeta nova ekonomska cena in sicer za I. starostno obdobje 564,53€ in za II. Starostno obdobje 372,62€

ANALIZA PRIHODKOV

NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	SKUPNI ZNESEK				
	realizacija 2021	realizacija 1-12/2022	NAČRT 2022	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	3/4	3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.491.175	2.361.610	2.245.600	105	95
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.486.011	2.353.098	2.240.000	105	95
Občina Črnomelj	1.445.218	1.548.436	1.460.000	106	107
ostale občine	56.532	43.825	60.000	73	78
Ministrstvo za izobraževanje in šport	147.876	203.577	200.000	102	138
prihodki od staršev	411.459	477.291	470.000	102	116
prihodki od tržne dejavnosti	48.002	60.506	50.000	121	126
prihodki iz projekta	13.800	13.706	10.000	137	99
prih. iz sred. javnih financ zaradi COVID-19	363.124	5.757	0	0	2
FINANČNI PRIHODKI	583	776	600	129	133
Prihodki od obresti	583	168	600	28	29
Drugi finančni prihodki		608		0	
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	4.581	7.736	5.000	155	169
Drugi prihodki	4581	7.736	5.000	155	169

Skupni prihodki v letu 2022 znašajo 2.361.610€, kar je za 5% manj kot v letu 2021 in presegajo načrtovane prihodke za 5%. Zmanjšanje prihodkov je v največji meri zaradi zmanjšanja sredstev iz naslova epidemije Covid 19, v letu 2022 je bilo v ta name prejetih sredstev v višini 5.757€ za pokritje stroškov materiala za zaščito in dezinfekcijo prostorov. Povečanje predstavljajo tudi prihodki iz projekta, ki ga je financiralo Ministrstvo za izobraževanje.

Največji del predstavljajo prihodki Občine Črnomelj in sicer iz naslova razlike do ekonomske cene in za pokrivanje odhodkov izven ekonomske cene.

Prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so v letu 2022 večji, ker po novem razliko pri oskrbnini za otroke vključene v razvojni oddelek, krije Ministrstvo za izobraževanje in šport, od 01.09.2021 krije oskrbnino za drugega otroka vključenega v vrtec.

Drugi prihodki predstavljajo:

- Finančne prihodke v višini 776€, so obresti od izvržb oskrbnin v višini 168€ ter prevrednotovalni prihodki pri oblikovanju popravka vrednosti terjatev
- Ostali prihodki v višini 7.736€, predstavljajo prihodke od tradicionalni zajtrk, najemnin, odškodnine, donacij.

ANALIZA ODHODKOV

Stroški materiala

NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	SKUPNI ZNESEK				
	realizacija 2021	realizacija 1-12/2022	NAČRT 2022	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	3/4	3/2
STROŠKI MATERIALA	286.137	325.918	367.700	89	114
prehrambeni artikli	159.411	203.992	200.000	102	128
električna energija	24.062	28.563	60.000	48	119
plin	3.527	4.635	4.000	116	131
gorivo	4.780	5.146	4.000	129	108
stroški ogrevanja	38.130	32.014	40.000	80	84
material za vzdrževanje	5.821	4.064	6.000	68	70
Odpis drobnega inventarja	3.518	962	3.000	32	27
pisarniški material	1.966	2.920	3.500	83	149
likovni materiala in drugi pripomočki	1.934	2.725	5.000	55	141
strokovna literatura, časopisi, revije	307	374	1.000	37	122
otroška literatura	785	445	2.000	22	57
didaktični pripomočki, igrače	590	677	1.200	56	115
plenice in material za nego, posteljno perilo	8.449	11.681	12.000	97	138
sanitarni material	15.228	11.657	10.000	117	77
lekarniški material	211	376	500	75	178
čistilna sredstva	13.413	9.247	8.000	116	69
službena obleka	815	1.522	4.000	38	187
stroški drugega materiala	3.190	4.918	3.500	141	154

Stroški materiala v letu 2022 znašajo skupaj 325.918€ in so za 14% večji glede na stroške materiala v letu 2021 in za 11% manjši od planiranih za leto 2022.

Povečanje stroškov materiala je zaznat predvsem pri povečanju cen prehranskih artiklih, kar je posledica povišanja cen živil na trgu.

Povišanje je pri vseh vrstah energentov, razen pri ogrevanju, saj se je v letu 2022 zgradba vrtca v Loki ogrevala z toplotno črpalko in ne več na kurilno olje.

Drugi material predstavljajo nabava vreč, folije, pomožnega materiala v kuhinji.

Stroški storitev

NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	SKUPNI ZNESEK				
	realizacija 2021	realizacija 1-12/2022	NAČRT 2022	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	3/4	3/2
STROŠKI STORITEV	162.477	188.071	152.680	123	116
komunalne storitve	36.866	43.381	40.000	108	118
telefon in poštno storitve	5.506	5.199	5.500	95	94
Stroški vzdrževanja opreme	14.179	24.932	14.000	178	176
vzdrževanje -motoma vozila	2.410	1.174	1.000	117	49
Stroški zavarovanje-motoma vozila	703	0	700	0	0
Stroški plačilnega prometa	166	187	180	104	113
varstvo pri delu	2.698	2.711	3.000	90	100
zdravstvene storitve	1.821	1.296	2.000	65	71
Računovodske in revizijske storitve	17.502	17.505	17.500	100	100
najemnine programov	6.284	6.056	6.800	89	96
strokovno izobraževanje	171	305	2.000	15	178
sanitarno higienski nadzor	2.000	1.416	2.500	57	71
stroški specialnega pedagoga, logopeda	19.064	19.666	15.000	131	103
Povračila stroškov v zvezi z delom	721	2.235	1.500	149	310
Stroški dela študentov	11.370	9.910	10.000	99	87
računalniške storitve	1.227	1.079	1.200	90	88
Druge storitve	791	3.060	1.000	306	387
podjemne pogodbe	14.273	23.515	15.000	157	165
nagrada dijakom		787	800	98	0
najemnina za igralnice Mala hiška	24.725	21.500	13.000	165	87
povračila prevozov otrok		2.157			0

Stroški storitev so v letu 2022 znašali skupaj 188.071€ kar je za 23% več kot je bilo planirano za leto 2022. Povečan strošek je nastal zaradi dodatnega najema prostora za igralnice Mala hiška katere se uporabljajo za izvajanje varstvo otrok kot nadomestne igralnice do izgradnje novega vrtca v Loki, kateri je bil planiran do 30.06.2022, ker se je izgradnja novega vrtca končala v oktobru 2022 je strošek najema večji.

Povečan strošek je nastal pri vzdrževanju opreme in zgradb, ker so nastala dodatna vzdrževalna dela zaradi sanacije zgradbe na Čardaku po vdoru meteorne vode v kletne prostore ob neurju.

V novo zgrajenem vrtcu v Loki je bilo potrebno na novo vzpostaviti delovanje optičnega sistema.

Stroški specialnega pedagoga, logopeda predstavljajo dopolnjevanje učne pomoči, katero izvaja OŠ Milke Šobar Nataše in ostali izvajalci. V letu 2022 je povečana poraba teh sredstev, saj je se je povečalo število in obseg upravičencev do dodatne pomoči.

Strošek podjemnih pogodb predstavlja opravljanje dela voznika kombija, katerega nadomeščamo z podjemno pogodbo za delo upokojenca ter dodatna dela za čiščenje in razkuževanje igralnic, kuhinji, pisarniških prostorih ter ostalih pripadajočih prostorih vrtca.

Povečan je obseg drugih storitev katere vključujejo storitve čiščenja prostorov zaradi opravljanja teh storitev iz strani zunanega izvajalca v času, ko nismo imeli zaposlene čistilke.

3.3 Stroški dela

NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	SKUPNI ZNESEK				
	realizacija 2021	realizacija 1-12/2022	NAČRT 2022	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	3/4	3/2
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	1.960.214	1.844.553	1.714.600	108	94
Plače zaposlenih (1.bruto)	1.517.418	1.341.839	1.290.000	104	88
Stroški prevoza na delo in iz dela	26.286	37.438	27.000	139	142
prehrana med delom	55.877	73.955	57.000	130	132
Regres za letni dopust	80.574	110.439	81.000	136	137
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	244.271	225.296	210.000	107	92
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	30.474	33.289	31.000	107	109
jubilejne nagrade	4.158	0	1.000	0	0
odpravnine ob upokojitvi	578	21.570	17.000	127	3.732
solidarnostne pomoči	578	727	600	121	126

Skupni stroški dela v letu 2022 so znašali 1.844.553€ in so za 6% manjši kot v letu 2021.

Plače v letu 2022 so bile izplačane na osnovi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in na osnovi Kolektivne pogodbe vzgoje in izobraževanja.

V letu je bilo na področju plač z 01.10.2022 za 4,5% uskladitev vrednosti plačnih razredov ter sprejet Aneks k KP za negospodarstvo glede povečanja izplačil regresa za letni dopust.

Povečanje pri stroških dela je zaznati predvsem pri stroških prevoza na delo in iz dela ter pri prehrani med delom, saj se je le ta v letu 2022 večkrat usklajevala z rastjo življenjskih stroškov.

Za leto 2022 je bila obračunana redna delovna uspešnost za obdobje od januarja do decembra 2022.

V letu 2022 so bile izplačane 3 odpravnine ob upokojitvi, prvotno planirani sta bili 2 odpravnini.

Sredstva za povečano izplačilo plač je zagotovila Občina Črnomelj.

Ostali stroški predstavljajo strošek nadomestila za stavbno zemljišče in plačilo takse v znesku 901€.

Finančni odhodki predstavljajo obresti do dobaviteljev v znesku 44€.

Drugi odhodki predstavljajo stroške članarine skupnosti vrtcev, prispevek za nesreče pri delu za opravljeno delo dijakov in študentov, opomini v znesku 398€.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 znaša 1.725€, po plačilu obveznosti za davek od dohodka znaša presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.636€.

3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	(v evrih, brez centov)					
	PREDSOLSKA DEJAVNOST					
	JAVNO REALIZACIJA A 2022	PLAN JAVNO 2022	INDEKS	TRG REALIZACIJA 1.6. 2022	PLAN TRG 2022	INDEKS
1	2	3	4	5	6	
PRHODKI OD POBLOVANJA	2.201.104	2.195.608	105	60.506	60.000	121
PRHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.202.592	2.190.000	105	60.506	60.000	121
Občina Črnomelj	1.548.430	1.480.000	106	0		
ostale občine	43.825	60.000	73	0		
Ministrstvo za izobraževanje in šport	203.577	200.000	102	0		
pridobitki od storitev	477.291	470.000	102	0		
pridobitki od tržne dejavnosti	0			60.506	60.000	121
pridobitki iz projekta	13.796	10.000	137			
pridobitki iz sred. javnih financ zaradi COVID-19	5.797	0				
FINANČNI PRHODKI	776	800	129	0		
Pridobitki od obresti	168	800	28	0		
Druge finančne pridobitki	608					
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	7.736	5.000	155	0		
Druge pridobitki	7.736	5.000	155	0		
ODHODKI OD POBLOVANJA	2.299.819	2.196.217	105	60.075	48.562	124
STROŠKI MATERIALA	318.996	359.951	89	6.922	7.749	89
prehranbeni artikli	199.443	195.500	102	4.549	4.400	102
električna energija	27.920	58.862	48	637	1.336	48
plin	4.532	3.911	116	100	89	116
gorivo	5.031	3.911	129	115	89	129
stroški ogrevanja	31.300	39.108	80	714	892	80
material za vzdrževanje	3.973	5.866	68	91	134	68
Odprava drobnega inventarja	941	2.933	32	21	67	32
pisarniški material	2.859	3.422	83	65	78	83
likovni materiali in drugi pripomočki	2.720	5.000	56	9	9	56
strokovna literatura, časopisi, revije	360	978	37	6	23	37
stroška literatura	446	2.000	22	0	0	22
didaktični pripomočki, igrače	677	1.200	56	0	0	56
pisarice in material za nego, poseljno perilo	11.881	12.000	97	0	0	97
sanitarni material	11.397	9.777	117	280	223	117
lekarniški material	368	489	75	4	11	75
čistilna sredstva	9.041	7.822	116	206	178	116
službena oblačila	1.488	3.911	38	34	89	38
stroški drugega materiala	4.008	3.422	141	110	78	141
zaščitna sredstva COVID	0	0		0	0	
STROŠKI STORITEV	185.082	150.140	123	2.989	2.540	118
kommunalne storitve	42.414	39.108	108	667	892	108
telefon in poštno storitve	5.080	5.377	95	116	123	95
Stroški vzdrževanja opreme	24.376	13.659	178	956	312	178
vzdrževanje - motorna vozila	1.148	978	117	26	22	117
Stroški vzdrževanja - motorna vozila	0	684	0	0	18	0
Stroški plačilnega prometa	183	176	104	4	4	104
varstvo pri delu	2.651	2.933	90	60	67	90
zdravstvene storitve	1.267	1.955	65	29	45	65
Računovodske in revizijske storitve	17.115	17.110	100	390	390	100
najemnine programov	5.021	8.648	89	135	152	89
stokovno izobraževanje	298	1.955	15	7	45	15
sanitarno higienski načezor	1.384	2.444	57	32	56	57
stroški specialnega pedagoška, logopedja	19.860	15.000	131	0	0	131
Povračila stroškov v zvezi z delom	2.185	1.487	149	50	33	149
Stroški dela študentov	9.910	10.000	99	9	9	99
računalniške storitve	1.055	1.173	90	24	27	90
Druge storitve	2.992	978	306	66	22	306
pojemne pogodbe	22.991	14.666	157	524	335	157
nagrada dijakom	787	800	98	0	0	98
najemnina za igračnice Mala hiška	21.500	13.000	165	0	0	165
povračila prevozov obok	2.157	0		0	0	
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	1.794.419	1.676.364	107	50.134	38.236	131
Plače zaposlenih (1 bruto)	1.302.916	1.261.233	103	38.023	28.767	135
Stroški prispeva na delo in iz dela	38.603	26.368	139	635	602	139
prehrana med delom	72.306	55.729	130	1.849	1.271	130
Rogove za letni dopust	107.976	78.194	136	2.463	1.806	136
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	220.272	205.317	107	5.024	4.663	107
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	32.547	30.309	107	742	691	107
žalobne nagrade	0	978	0	0	22	0
odpravnine ob upokojitvi	21.089	18.621	127	481	378	127
solidarnostne pomoči	711	587	121	16	13	121
DRUGI STROŠKI	881	1.075	82	20	25	82
Ostali stroški	881	1.075	82	20	25	82
FINANČNI ODHODKI	43	98	44	1	2	44
Odhodki za obresti davkov in prispevkov	0	0		0	0	
Odhodki zemeljskih obresti do dobavelejev	43	98	44	1	2	44
DRUGI ODHODKI	380	488	80	9	12	74
popravilni vred. Terjatov	0	2.100	0	0	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.284	5.383	24	431	1.437	30

Prihodki od tržne dejavnosti predstavljajo 2,56% celotnih prihodkov. Prihodki od tržne dejavnosti so prihodki od prodanih kosil zunanjim uporabnikom v znesku 11.635€ in prihodki od prehrane zaposlenim v znesku 48.888€.

Delež odhodkov za tržno dejavnost smo uporabili razmerje med celotnimi prihodki in prihodki od tržne dejavnosti.

DENARNEGA TOKA

NAZIV		(v evrih, brez centov)			
NAMEN PORABE OZ VRSTA PRIHODKA	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	NAČRT 2022	INDEKS	
	1	2	3	4=2/3	
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.487.845	2.459.047	2.272.600	108	
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.446.068	2.399.782	2.222.600	108	
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.988.444	1.928.570	1.740.000	111	
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	439.774	227.408	190.000	120	
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo		0	0	0	
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.541.346	1.640.699	1.520.000	108	
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	7.324	60.463	30.000	202	
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	457.624	471.212	482.600	98	
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	455.199	463.170	480.000	96	
Prejete obresti	292	45	600	8	
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki		0	0	0	
Drugi nedavčni prihodki		1.424	0	0	
Prejete donacije iz domačih virov	2.133	6.573	2.000	329	
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	41.777	59.265	50.000	119	
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	41.777,00	59.265	50.000	119	
Prejete obresti					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe					
II. SKUPAJ ODHODKI	2.472.750	2.423.783	2.260.850	107	
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.431.760	2.367.069	2.213.250	107	
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.687.021	1.532.872	1.484.000	103	
Plače in dodatki	1.527.361	1.296.996	1.300.000	100	
Regres za letni dopust	79.300	107.986	81.000	133	
Povračila in nadomestila	76.952	106.162	84.000	126	
Drugi izdatki zaposlenim	3.408	21.726	19.000	114	
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	276.892	246.644	243.150	101	
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	139.252	121.241	120.000	101	
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	105.235	92.700	90.000	103	
Prispevek za zaposlovanje	1.270	1.483	1.100	135	
Prispevek za starševsko varstvo in drugi prispevki	1.173	1.297	1.050	124	
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	29.962	29.923	31.000	97	
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	434.917	517.062	456.000	113	
Pisarniški in splošni material in storitve	218.572	274.250	240.000	114	
Posebni material in storitve	7.931	3.645	8.000	46	
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	108.304	113.160	130.000	87	
Prevozni stroški in storitve	6.815	9.684	7.000	138	
Izdatki za službena potovanja	672	2.008	1.000	201	
Tekoče vzdrževanje	20.111	28.924	15.000	193	
Poslovne najemnine in zakupnine	29.399	28.973	15.000	193	
Drugi operativni odhodki	43.113	55.417	40.000	141	
D. Plačila domačih obresti	81	-	100	0	
E. Plačila tujih obresti	-	-	-	-	
F. Subvencije	-	-	-	-	
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	-	-	-	-	
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	-	-	-	-	
I. Drugi tekoči domači transferji	-	-	-	-	
J. Investicijski odhodki	32.849	70.491	30.000	235	
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev					
Nakup opreme	21.114	67.010	10.000	670	
Nakup drugih osnovnih sredstev					
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove	11.735	3.481	20.000	17	
Nakup zemljišč in naravnih bogastev					
Nakup nematerialnega premoženja					
Studije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	40.990	56.714	47.600	119	
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	28.826	37.854	34.000	111	
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.731	6.091	4.600	132	
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	7.433	12.769	9.000	142	
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	15.095	35.264	11.750	300	
III.2. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	-	-	0	

Podatki izkazani po načelu denarnega toka temeljijo na dinamiki prilivov iz vseh virov financiranja in poravnave obveznosti upnikom in se razlikujejo od izkazov po načelu poslovnega dogodka.

Prihodki in odhodki so izkazani posebej iz naslova izvajanja javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2022 znašali 2.399.782€, večji del predstavljajo prilivi iz občinskih proračunov v višini 1.640.699€ za tekočo porabo in 60.463€ za investicije. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 463.170€, predstavljajo plačila staršev za programe predšolske vzgoje.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna se večina nanaša na subvencioniranje plačila oskrbnin v višini 227.408€.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 59.265€ predstavljajo plačila kosil zunanjih strank in prehrana zaposlenih.

Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2022 znašali 2.367.069€. Največji del predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 1.532.872€, delež v skupnih odhodkih je 63,24%. Drugi izdatki zaposlenim predstavljajo izplačila odpravnin in solidarnostne pomoči.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 517.062€ v največji meri predstavljajo izdatki za živila, električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve, izdatki za tekoče vzdrževanje, čistila. Drugi operativni odhodki zajemajo izdatke za izplačila podjemnih pogodb, za delo študentov, strokovno izobraževanje zaposlenih, stroški plačilnega prometa, sodnih taks.

Investicijski odhodki v višini 70.491€ predstavljajo odhodke za nakup opreme v višini 67.010€ in investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 3.481€.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 56.714€ predstavljajo odlive za plače ter izdatke za blago in storitve iz opravljanja tržne dejavnosti.



3.5 POSLOVNI IZID PO FISKALNEM PRAVILU

5. člen Zakona o fiskalnem pravilu določa, da se morajo presežki, ki jih zavod kot posamezna institucionalna enota sektorja države ustvari v posameznem letu prikazovati in zbirati na ločenem kontu. Skladno z Zakonom se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti (razred 2), neporabljena namenska sredstva (razred 9), ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju, in ki so evidentirana na kontih časovnih omejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

(v EUR)

	31.12.2021	31.12.2022
Presežek prihodkov nad odhodki	15.095	35.264
Kratkoročne obveznosti in pasivne čas. Razmejitev	200.480	210.879
Dolg. Pasivne čas. Razm., dolg. Finanč. In poslov. Obvez.	1.129	5.398
Neporb. Obvez. Do virov sredstev	34.947	41.126
Fiskalno pravilo - izračun presežka	-151.568	-139.887

Otroški vrtec Črnomelj izkazuje negativni rezultat kar pomeni, da ne razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki na podlagi 5. člena ZFisP, ki bi se morali evidentirati in izkazovati na posebnem kontu.

Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu.

Zavod ni zavezan k reviziji letnega poročila.

Pripravila: Karmen Ivanetič, računovodkinja

4. ZAKLJUČEK

Datum sprejetja letnega poročila: Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2022 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 14. seji, 23. 2. 2023.

Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Stanka Kure.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Karmen Ivanetič.

 Računovodkinja Karmen Ivanetič		 Ravnateljica Stanka Kure
--	---	--

Pri pripravi poročila so sodelovali:

Ravnateljica vrtca: Stanka Kure

Pomočnica ravnateljice: Vesna Žarkovič

Organizator prehrane in ZHRJ: Janja Bajt Smrekar

Svetovalna delavka: Ivana Leko

Tajnica VIZ VI: Karmen Ambrožič