

Datum: 19. 2. 2024

Klasif. št.: 6006-1/2024

LETNO POROČILO 2023

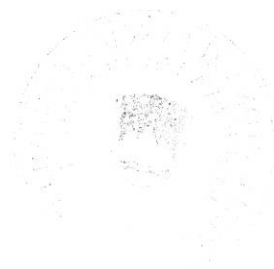


Črnomelj, februar 2024



Ravnateljica: Stanka Kure

1	POSLOVNO POROČILO	3
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
1.2	STROKOVNI ORGANI ZAVODA	4
1.3	DRUGI ORGANI	5
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	5
1.5	POSŁANSTVO VRTCA	9
1.6	VIZIJA VRTCA.....	9
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	9
2.1	POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV	9
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	18
2.3	POROČILO O REALIZACIJI DELA OPZHR ZA LETO.....	34
2.4	POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE	35
3	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	41
3.1	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023	41
3.2	DOLOGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU.....	42
3.3	ANALIZA PRIHODKOV	49
3.4	ANALIZA ODHODKOV	50
3.5	STROŠKI STORITEV.....	51
3.6	STROŠKI DELA	52
3.7	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	53
4.	ZAKLJUČEK.....	58



1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj skrajšano ime Vrtec Črnomelj je javni vrtec. Ustanoviteljica vrtca je Občina Črnomelj.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Črnomelj
Sedež zavoda: Kidričeva ulica 18b, 8340 Črnomelj
spletna stran: www.vrtec-crnomelj.si
elektronski naslov: info@vrtec-crnomelj.si

Ravnateljica vrtca: Stanka Kure

V sestavo vrtca sodijo:

- enota vrtca v Loki, Kidričeva ulica 18b
- enota vrtca Čardak, Čardak 1

Vrtec Črnomelj je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje po javno veljavnem programu Kurikulu za vrtce. Osnovna dejavnost vrtca je izobraževanje, vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

Vrtec je izvajal dnevni in krajši program, in sicer:

- **CELODNEVNI PROGRAM** v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.

Poleg celodnevne programa je bila velika pozornosti pri vzgojnem delu namenjena obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem.

1.1.2 POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je javni vzgojno-varstveni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij Občina Črnomelj. Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program Kurikulum za vrtce je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Vrtec dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, Odloka o ustanovitvi, Pravil vrtca in drugih splošnih aktov vrtca, usklajenih z zakoni. Splošne akte vrtca sprejema Svet zavoda vrtca in ravnatelj.

Ravnateljica Stanka Kure je mandat nastopila s 1. 1. 2021. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice Vesna Žarkovič (od 1. 2. 2021), ki je opravlja naloge po navodilu ravnateljice in so opisane v aktu o sistemizaciji.

V vrtec je bilo 1. 9. 2023 vključenih 365 otrok.

1.1.3 POROČILO SVETA ZAVODA

Člani Sveta zavoda v obdobju od 23. 2. 2021 do 31. 12. 2023.

3 predstavniki ustanovitelja: Janez Stepan, Aleksandra Ružič, Maja Pucelj

5 predstavnikov delavcev vrtca: Mojca Adlešič, Jožica Husič, Maja Kure, Barbara Mikložič (pisni odstop Simone Miljavac Štrucelj, 10. 10. 2022) , Katarina Pezdirc

3 predstavniki staršev: Tadeja Binder, Darjan Grudnik, Blaž Papež

Predsednik sveta zavoda: Janez Stepan.

Namestnik predsednika: Barbara Mikložič

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

V letu 2023 je bilo 5 sej Sveta zavoda (od tega 3 korespondenčna). 16. redna seja ni bila sklepčna.

Obravnavali, potrjevali, sprejemali so:

- odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31. 12. 2023,
- sprejem Letnega poročila za leto 2022, Programa dela za leto 2023, Finančnega plana za leto 2023, Kadrovskega načrta za leto 2023,
- delovno uspešnost ravnateljice za leto 2022,
- obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2022/2023 ter
- letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024
- dopolnitev akta sistemizaciji ...

1.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

1.2.1 1.2.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor je strokovni organ vrtca, v katerem so vključeni vsi pedagoški delavci. Naloge so opredeljene v 61. čl. ZOFVI.

V letu 2023 so bila izvedeni trije obsežni vzgojiteljski zbori, na katerem so bile podane analize oziroma evalvacije spremljanja pedagoškega dela, sodelovanja s starši, z okoljem, napredovanje strokovnih delavcev v nazive ... Podano je bilo poročilo LDN za šol. leto 2022/2023 in predlog novega LDN za šol. leto 2023/2024, smernice za delo v poletnem času ter seznanitev delavcev z razporeditvijo otrok po skupinah in s sistemizacijo za novo šolsko leto ...

1.2.2 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji - pomočniki vzgojiteljev. Njihove naloge so opredeljene v 64. čl. ZOFVI.

Strokovni aktivni se sklicujejo po enotah na dva meseca. V letu 2023 je vsaka enota izvedla 4 srečanja (Loka in Čardak; februar, maj, september, november), na katerem so načrtovali, evalvirali in se dogovarjali o svojem strokovnem delu, sodelovanju v projektih, natečajih, izvajanju obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, sodelovanju z lokalno skupnostjo in o delu oz. organizaciji posamezne enote, usmeritve in smernice iz področja ZHR in prehrane. Na kakovost izvedbe vzgojnega programa vpliva tudi timsko načrtovanje in evalvacija vzgojnega dela v paru in timsko načrtovanje, kjer sodelujejo strokovni delavci iz več oddelkov iste starosti.

1.2.3 STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, vodje enot in tajnica. Na svojih sejah so obravnavali pedagoško, organizacijsko in poslovno problematiko vrtca (enkrat tedensko).

1.3 DRUGI ORGANI

1.3.1 SVET STARŠEV

Pristojnosti Sveta staršev so opredeljene v 66. čl. ZOFVI in v Poslovniku Sveta staršev Otona Župančiča Črnomelj. Svet staršev šteje toliko članov kot je število oddelkov, saj ima vsak oddelek po enega predstavnika staršev. V letu 2023 so bile 4 seje Sveta staršev (1 korespondenčna seja). Na sejah so bili člani seznanjeni s pristojnostmi Sveta in Poslovnikom Sveta staršev, izvolili so predsednika, namestnika predsednika, obravnavan je bil osnutek LDN za leto 2023/24 in Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2022/23, seznanili so se z dogajanjem v vrtcu ...

1.3.2 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Komisijo sestavljalo (mandat komisije od 23. 5. 2017): predstavnik vrtca (Liljana Andrejašič, Barbara Mikložič), predstavnik staršev (Urška Jakobčič, in Brigita Starešinič), predstavnik ustanovitelja (Jože Migalič). Komisija se je v letu 2023 sestala dvakrat, za vključitev s 1. 4. 2023 ter 1. 10. 2023.

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Stanka Kure

Pomočnica ravnateljice: Vesna Žarkovič

Tajnik VIZ VI: Karmen Ambrožič

Administrator: Alenka Štruelj

OPZHR: Janja Bajt Smrekar

Svetovalna delavka: Ivana Leko

Enota Čardak

Vodja enote Čardak: Andreja Janež, dipl. vzg. pred. otrok

ENOTE: Enota Loka

Vodja enote Loka: Vesna Žarkovič, dipl. vzg. pred. otrok

1.4.1 PODATKI O POSLOVANJU, POSLOVNI ČAS

Poslovni čas vrtca je 11.5 ur, od 5.30 do 17.00, od ponedeljka do petka (potreba varstva do 16.00). Od 1. 9. 2022 je potreba po vsakodnevnem varstvu do 17.00.

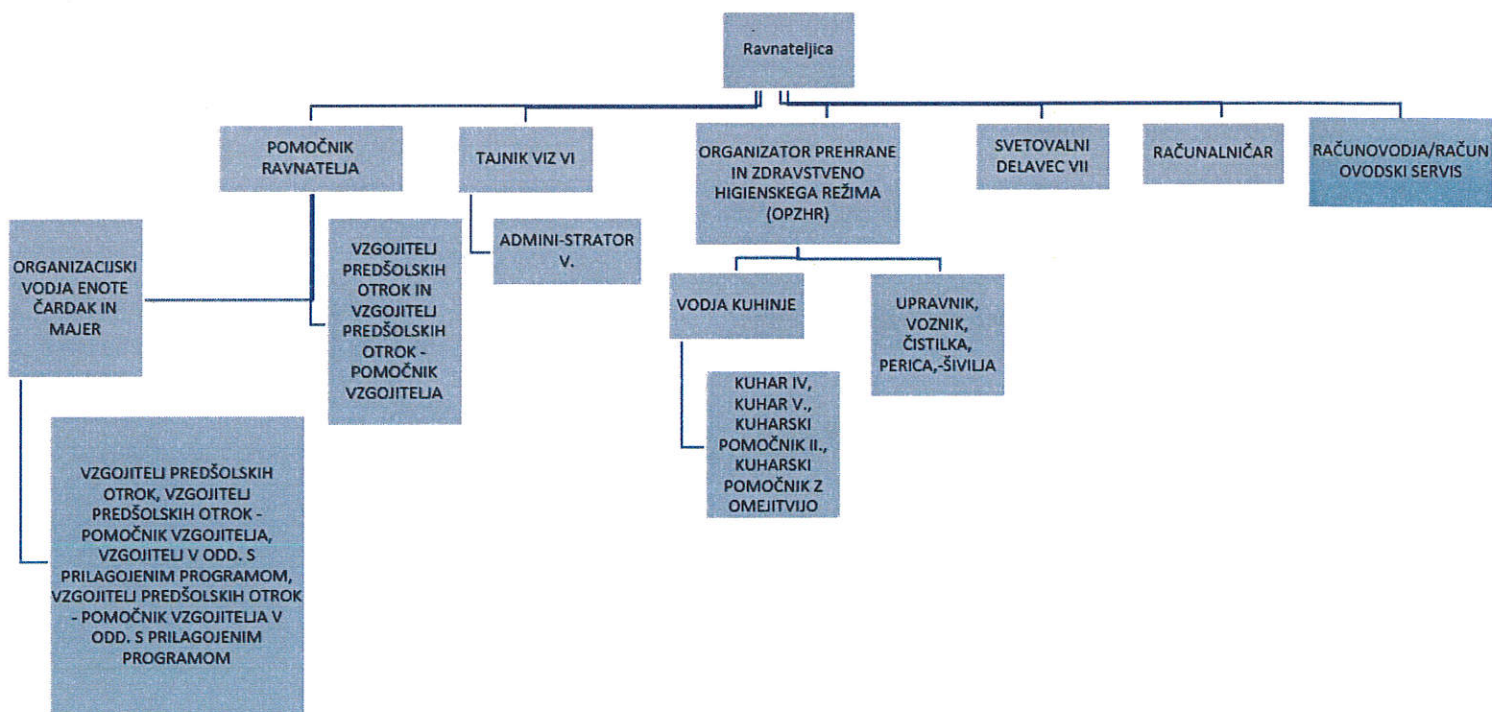
Delovni čas zaposlenih se je vodil z evidenco prihodov in odhodov na delovno mesto. Oblikovali smo urnike delovnega časa vseh zaposlenih, ki smo jih prilagajali glede na bolniške in druge odsotnosti delavcev in z njimi sledili cilju optimalne in racionalne organizacije dela.

Uspešno smo usklajevali organizacijsko vodenje, načrtovanje, spremljanje in koordiniranje urnikov strokovnega osebja, kljub temu pa smo se srečevali s problemi zagotavljanja sočasnosti dveh delavcev v oddelku in nadomeščanja bolniške, dopustov Organizacijo dela smo prilagajali tudi glede števila prisotnih otrok v času počitnic in med prazniki.

V letu 2023 se je v Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah: Loka, Loka (stari del – odprtje oddelka 1. 3. 2023), Čardak (stari del), Čardak (novi del). V letu 2023 je vrtec izvajal delo v 25 oddelkih celodnevnega varstva predšolskih otrok (od tega 1 oddelk prilagojenega programa). V mesecu marcu 2023 smo odprli medletni oddelk v starem delu enote Loka.

Iz spodnjih tabel je razvidno, da je bilo na dan 1. 1. 2023 vključenih 389 otrok v 24 rednih oddelkih. Na dan 1. 9. 2023 je bilo vključenih 365 otrok v 23 rednih oddelkih. Na dan 31. 12. 2023 je bilo vključenih 389 otrok v 24 rednih oddelkih.

ilika 1: Organigram vrtca



ENOTA 1.01.2023	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	
ČARDAK 1	3	39	2	42	1	6	
ČARDAK 2	/	/	4	78	0	0	
LOKA – novi del	8	103	6	81	0	0	
skupaj	11	142	12	241	1	6	389

ENOTA 1.09.2023	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	
ČARDAK 1	3	37	2	38	1	6	
ČARDAK 2	/	/	4	69	/	/	
LOKA	7	97	6	118	/	/	
skupaj	10	134	12	225	1	6	365

ENOTA 31.12.2023	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	
ČARDAK 1	3	37	2	38	1	6	
ČARDAK 2	/	/	4	69	0	0	
LOKA	8	110	6	122			
skupaj	11	147	12	229	1	6	382

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

S 1. 1. 2023 je bilo v vrtec vključenih 16 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 6 v prilagojenem programu, 11 v rednih oddelkih. 5 otrok ima zapisnika z nižanim normativom (-2 otroka na oddelek) Otroci imajo izdane zapisnike multidisciplinarnih timov iz Razvojne ambulante Novo mesto in Stična. (na podlagi Zakona o zgodnji obravnavi otrok s pp). 3 otroci v rednih oddelkih imajo stalnega spremljevalca tudi na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima iz Razvojne ambulante.

OTROCI IZ DRUGIH OBČIN

Na dan 1. 1. 2023 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 15 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (12), Občine Semič (1), Grosuplje (1) in Šmarješke Toplice (1).

Na dan 31. 12. 2023 je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 22 otrok iz drugih občin in sicer iz Občine Metlika (17), Občine Semič (1), Grosuplje (1), Šmarješke Toplice (1) Brežice (1) in Novega mesta (1).

Od 1. 4. 2023 do 31. 7. 2023 sta bila v vrtec vključena tudi 2 otroka iz Ukrajine. Oskrbnino je financiralo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

IZPISI

V letu 2023 so bili izpisani 103 otroci, predvsem zaradi odhoda v šolo, selitev v bližje vrtce, selitve v druge države in občine ter ponavljajočih bolezni in prihoda dojenčka.

REZERVACIJE

Poletne rezervacije za obdobje med 1. 7. 2023 in 31. 8. 2023 so starši uveljavljali za 139 otrok. Rezervacijo zaradi bolezni otroka so starši uveljavljali 25-krat.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje subvencionira sredstva za upravičence do brezplačnega vrtca in upravičence do 100 subvencioniranja vrtca na 31. 12. 2023 za 101 otroka.

SPREJEM OTROK

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Ur.l.RS št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17) in 3. členom Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Črnomelj (Ur.l. RS št. 9/2014) smo objavili javni razpis za vpis novincev za šolsko leto 2023, ki je bil objavljen na spletni strani Vrtca Črnomelj, oglasnih deskah vrtca, spletni in fb strani Občine Črnomelj in v lokalnem časopisu Belokranjec. Javni razpis je potekal od 6. 3. 2023 do 24. 3. 2023. V razpisnem času smo prejeli 42 vlog za redne oddelke. Izven razpisa 19 vlog. Skupaj za sprejem s 1. 9. 2023 smo sprejeli 61 vlog.

S 1. 9. 2023 smo imeli vključenih 365 otrok, od tega 53 otrok novincev. V 1. starostnem obdobju je bilo 134 otrok v 10 oddelkih in 225 otrok 2. starostnega obdobja v 12 oddelkih in 6 otrok v prilagojenem programu vrtca. Skupaj smo imeli 23 oddelkov.

Sprejeli smo vse otroke prijaviteljne na razpis in tiste, ki so oddali vlogo po razpisu za vpis s 1. 9. 2023.

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov (število otrok v posameznem oddelku) po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08,77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12, 27/14) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in

minimalnih tehničnih pogojev za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17, 63/23).

1.4.2 ZAPOSLENI DELAVCI

Na dan 31. 12. 2023 je bilo zaposlenih skupaj 87 delavcev, za nedoločen čas 68 (1 delavka na porodniškem dopustu, 1 delavka koristi krajši delovni čas zaradi starševstva, 4 delavke so na daljši bolniški) in 19 za določen čas (3 delavke so zaposlene na delovnem mestu spremljevalec gibalno oviranega otroka in 1 delavka je zaposlena za nadomeščanje bolniške odsotnosti namesto študentskega dela).

Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

1.5 POSLANSTVO VRTCA

Naše poslanstvo je vzgoja in izobraževanje otrok s poudarkom na kakovosti dela na vseh segmentih predšolske dejavnosti in se v celoti ujema s temeljnimi nalogami vrtca. Naš vrtec je varno zavetje, iz katerega odmeva smeh, kjer uživajo otroci in vzgojitelji, ki se trudijo za zaupanje staršev. Pri nas domuje igra in veselje, čuti se varnost za male in velike. Zaposleni smo odgovorne osebe, ki delamo z dušo in srcem za otroke, jim znamo prisluhniti, jih razumemo, jim nudimo podporo, smo njihovi prijatelji in učitelji.

1.6 VIZIJA VRTCA

- Naš vrtec je velika hiša, v kateri želimo skozi igro in z dobrimi medsebojnimi odnosi zagotoviti otroku varno in spodbudno okolje, razvijati ustvarjalnost ter otroka popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti.
- Polni oddelki pod dvema strehama na Čardaku in Loki s primernimi prostori, okolico, pripomočki in materiali.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV

V Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj izvajamo: **CELODNEVNI PROGRAM** v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrano.

Na dan 1. 1. 2023 je bilo 23 oddelkov celodnevne varstva predšolskih otrok, na dan 1. 3. 2023 je bilo 24 oddelkov. S 1. 9. 2023 je bilo 23 oddelkov, od tega 10 oddelkov prvega starostnega obdobja in 12 oddelkov drugega starostnega obdobja in 1 oddelek prilagojenega programa.

ŠT.	NAZIV DEJAVNOSTI	CILJ	PLAN	ČAS IZVEDBE	VSEBINA	NOSILCI	REALIZACIJA
1.	<p>PRIREDITVE ZA OTROKE</p> <p>Evropski teden športa, Slovenski dan športa, Teden otroka, Veseli december, Pustovanje, Mesec kulture, Praznovanje rojstnih dni, Kulturni abonma, Telovadba s kineziologinjo iz CKZ Črnomelj, Novoletni bazar, TVU 2023, Mali sonček, Medgeneracijsko druženje (babica bere ...), spoznavanje poklicev (lovec, čebelar ...), Folklor v vrtcu, Rolanje v vrtcu, Angleščina v vrtcu, Glasbeni dopoldnevi, Končni izleti skupin 5-6 let v Kekčevo deželo, Zimovanje (Črmošnjice) Zaključki vrtčevskih dni, Zaključki skupin 5-6 let na vrtčevski ravni, Tečeva z atijem, Športne igre belokranjskih vrtcev ...</p>	<p>Spodbujanje otrokove ustvarjalnosti na različnih področjih dejavnosti.</p>	<p>9 na oddelek</p>	<p>Celo leto</p>	<p>Izdelovanje dekoracije, okraskov, glasbeni in plesni nastopi otrok, rolanje, spoznavanje instrumentov, Učenje ljudskih plesov, pesmi, predstavitev poklicev ...</p>	<p>Strokovni delavci v oddelku</p>	<p>Celo šolsko leto</p>

2.	ŠPORTNO DOPOLDNE	Usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.	12 na oddelek	Celo leto	Orientacijski pohodi, gibalne igre, sprehodi in izleti, aktivnosti Mali sonček, Simbioza giba, Gozdna pedagogika, Šola zdravja, Tek podnebne solidarnosti ...	Strokovni delavci v oddelku	Celo šolsko leto
3.	OBISKI GOSTUJOČIH UMETNIKOV	Doživljanje in spoznavanje različnih umetniških vsebin za otroke.	2 na oddelek	Celo leto	Glasbeni, plesni in drugi nastopi odraslih za otroke, odrasla folklorna skupina ...	Strokovni delavci v oddelku	Celo šolsko leto
4.	GOSTUJOČE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljalnosti.	2 na oddelek	Celo leto	Predstave (lutkovne in dramske) za otroke.	Strokovni delavci	Celo šolsko leto, 2/oddelek, strokovni delavci vrtca v vselem decembru, Jurjevanje, nagrada projekta Pasavček
5.	INTERNE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Doživljanje otrok v umetnostnih vsebinah in predstavitev strokovnih delavk.	5 predstav na oddelek	Celo leto	Predstave za otroke po znanih literarnih predlogah	Strokovni delavci vrtca / enote	Celo šolsko leto, 8/oddelek
6.	IZLETI Z VLAKOM ali AVTOBUSOM	Spoznavanje ožjega in širšega družbenega okolja.	1-2 izlet na oddelek II. st. obd.	Celo leto	Izleti po bližnji in širši okolici.	Strokovni delavci v oddelku	9 skupin na izlet z avtobusom, 4 skupine na izlet z vlakom.

7.	OBISKI KULTURNIH IN DRUGIH USTANOV	Spoznavanje ožjega in širšega kulturnega okolja.	3 obiske na oddelek II.st.obd.	Celo leto	Kiparske, slikarske in druge razstave	Strokovni delavci v oddelku	Vsi oddelki od 2. leta naprej so obiskala veliko kulturnih ustanov (Črnomaljski muzej, Belokranjsko izročilo, Turizem BIBI, Cerkvica sv. Duha, Kino Črnomelj, RIC bela krajina ...)
----	---	--	---	-----------	---	-----------------------------------	--

PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V letu 2023 so strokovni delavci in ostali zaposleni pripravili in poskrbeli za igrive prijetne, pestre, poučne, raziskovalne dneve v času bivanja otrok v vrtcu.

Ob ETM pod sloganom Trajnostno povezani smo izvedli prometni poligon z vozili na lasten pogon in se odpravili na sprehod s policistom, otroci v starosti 4-6 let. Otroci so si ogledali lutkovno predstavo v Kulturnem domu Črnomelj.

Obeležili smo tudi Dan slovenskega športa, kjer smo po igralnicah, povezovalnih hodnikih in garderobah pripravili športno gibalne dejavnosti, poligone, igre ... in dve skupini sta se udeležili dogodka Športaj v mestu v starem mestnem jedru. Otroci so se preskusili v različnih športih. Štiri skupine so se udeležile gibalnih delavnic v ZD Črnomelj (CKZ Črnomelj).

27. 9. 2023 smo obeležili Svetovni dan turizma, sprehoda se udeležita skupini Konjički in Čebelice ogled zakladnice, starega mestnega jedra in obisk Belokranjskega izročila Bibi s pogostitvijo otrok.

Ob Tednu otroka smo za otroke pripravili različne dejavnosti, ki so bile vezane na temo **Skupaj se imamo dobro**. Za otroke so strokovni delavci pripravili različne dejavnosti na dano temo. Dve skupini otrok Levčki in Pingvinčki so bili na delavnicah v DPM Črnomelj, kamor jih je povabila predsednica Sonja Strgar.

V mesecu februarju so se 4 skupine 5-6 letnih otrok udeležile **zimovanja** v Črmošnjicah.

V mesecu novembru smo **izpeljali TSZ** po igralnicah, kjer so vzgojitelji vsak na svoj način otrokom pripravili različne dejavnosti (pogrinjke, dekoracijo na mizi, ples, poslušanje glasbe ...).

V mesecu decembru smo otrokom pričarali praznični december ob božično novoletnem Cicibanovem bazarju s prihodom **dedka Mraza**, ogledom lutkovne predstave Zdravilo za medveda v izvedbi strokovnih delavcev našega vrtca in obdaritvijo otrok po igralnicah. Zaključili smo ga s slavnostnim kosilom.

Otroci so **pustovali**. Po igralnicah so jim strokovni delavci pripravili delavnice za izdelavo preprostih mask in se pogovarjali o šegah in navadah na dan pusta. Vse skupine se udeležijo sprehodov – povorke v pustnih maskah v okolici vrtca, kjer z instrumenti in petjem odganjajo zimo.

Za dogodek Razvajaj se v mestu je bila v enoti izvedena tudi delavnica, kjer so se izdelovali izdelki za tržnico.

V mesecu marcu in aprilu so se izvedle dejavnosti ob Praznovanju pomladi. Nekatere skupine so se odločile za pohod, drugi so se udeležili ustvarjalnih delavnic.

V mesecu aprilu je bila **izvedena čistilna akcija** za vse skupine otrok.

Meseca marca smo v telovadnici začeli **z izvajanjem Folklore v vrtcu** v popoldanskem času za otroke vseh enot v starosti 4-6 let.

V sklopu **TVU Babica pripoveduje** so babice pripovedovala v skupinah. Odziv je bil odličen in otroci so bili veseli obiskov svojih babic.

Medvedki in Delfini s odšli tudi na ZIK Črnomelj, kjer so bili predstavljeni različni poklici. Skupina Ribice in Srnice so imele nastop – glasbeno delavnico v DSO Črnomelj pod sloganom Starajoča se družba in medgeneracijsko povezovanje.

Izvedeno je bilo tudi rolanje za skupine 5-6 let, ki jih je vodila kineziologinja Laura Muhič iz CKZ Črnomelj.

Skupina Ribice so odšle na gibalni poligon v OŠ Loka – Stratus.

Rojstne dneve otrok smo praznovali skozi vse šolsko leto. V vsaki skupini so na svoj način obeležili otrokov rojstni dan s pestrimi vsebinami.

Zaključke vrtčevskih dni so strokovni delavci skupaj z otroki izvedli v dopoldanskem času. Za otroke so pripravili različne, pestre in zanimive teme povezane z vodo, kopanjem, uživanjem na plaži – vrtčevski zelenici, rajanjem, branjem pravljice pod krošnjami dreves in sladkanje s sladoledom. V popoldanskem času so imeli zaključek na ravni vrtca otroci v starosti 5-6 let na vrtčevskem igrišču s kratkim programom.

V popoldanskem času so zaključke vrtčevskih dni organizirali starši in na njih povabili strokovne delavce, le- ti pripravijo kratek program za starše.

4 skupine 5-6 letnih otrok so šli na **zaključni izlet v Kekčevo deželo** v spremstvu strokovnih delavcev vrtca (maj).

V mesecu juniju so si **v sklopu Folklornega festivala Jurjevanje 2023** otroci ogledali predstavo zapleši z damo Ano Banano – Miškino gledališče.

Zaključni izlet sta skupini Srnice in Ribice izvedli z avtobusom v Vavpčo vas, kjer so si otroci ogledali privatni muzej in udomačene jelene.

Ogled starodobnika (pločevinasta Lizzie) je na parkirišču vrtca iz leta 1915 otokom omogočil njegov lastnik Jani Štepan.

Strokovni delavci so tekom leta velikokrat za otroke pripravili glasbene delavnice (igranje na različne instrumenta). V skupino so povabili različne glasbenike (ali učence GŠ).

Otroci so pustovali. Po igralnicah so jim strokovni delavci pripravili delavnice za izdelavo preprostih mask in se pogovarjali o šegah in navadah na dan pusta. V več namenskem prostoru strokovni delavci pripravijo pustno rajanje maškar. Skupine se udeležijo sprehodov – povorke v pustnih maskah v okolici vrtca, kjer z instrumenti in petjem odganjajo zimo.

V mesecu decembru so se otroci iz skupin Čebelice(4-5 let) in Konjički (5-6 let) udeležili Poklicijade v sodelovanju z ZIK-om Črnomelj. Obišče jih cvetličarka Duška iz Cvetličarne Šikonja. Skupaj pripravijo novoletne namizne aranžmaje.

V mesecu marcu otroke dveh skupin Muce in Čebelice v sklopu projekta Pasavček obišče Pika medvedka – sodelovanje s Policijsko postajo Črnomelj.

S pomočjo ravnateljice smo izvedli dogodek Tečeva z atijem (stadion Loka).

V mesecu maju se skupina otrok Muce 5-6 let udeleži dogodka Športaj zdravo za zabavo – Svetovni dan gibanja za zdravje v telovadnici Mirana Jarca v Črnomlju. Predstavijo se z gibalno točko Od glave do peta.

V sklopu TVU 2023 smo izvedli nekaj dejavnosti; babica pripoveduje, igre nekoč, obisk lovca Tomaža, obisk občine Črnomelj ...

V sklopu Filmske vzgoje so si otroci od 4- 6 let ogledali dvakrat v letu različne poučne risane filme in spoznali kino sobo v Kulturnem domu Črnomelj.

V mesecu maju in juniju se je pet skupini iz enote Čardak odpeljalo na izlet z vlakom do Metlike in nazaj. Dve skupini otrok sta obiskali Gradac.

Otroci skupine 5-6 let obiščejo Mestno muzejsko zbirko Črnomelj. Janez Weiss jih popelje po muzeju.

Otroci skupine 4-5 let gredo z avtobusom na izlet v Metliko, kjer obiščejo Muzej gasilstva.

Otroci obeh skupin 3-4 let gredo z avtobusom na izlet v Krajinski park Lahinja.

Na slavnostni prireditvi, ki je potekala 28. 9. 2023 v Brežicah, za natečaj najbolj športni vrtec v šol. letu 2022/23 je Vrtec Črnomelj prejel ZLATO plaketo.

LUTKOVNE PREDSTAVE

Strokovni delavci so v tem šolskem letu odigrali veliko internih lutkovnih predstav za otroke, in sicer Muca Copatarica, Pod medvedovim dežnikom, Miška išče prijatelja, Razbita buča, Trije medvedi, Lešnik je moj, Rokavička, Repa velikanka, Hvaležni medved, Trije metulji, Bobek in Barčica, Bobek Krofek, Prišla bo pomlad, Tulipan in zvonček, Zaljubljeni zvonček, Trije oblaki, Živali pri babici Zimi, Volk in ovca ...

IZVAJANJE PROJEKTOV IN NATEČAJEV

NAZIV PROJEKTA	Tradicionalni slov. zajtrk	Varno s soncem	Mali sonček	Pravljичni potujoči kovček	Sobivanje	Teden Vseživljenjskega učenja	Ci-ci Vesela šola
ORGANIZATOR PROJEKTA	MKGP, Čebelarska zveza Slovenije	NIJZ	Zavod za šport RS Planica	Knjižnica Črnomelj	Društvo za trajnostni razvoj	MIZŠ – ZIK Črnomelj	Mladinska knjiga in Cicido

ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	23 oddelkov	25 oddelkov	18 oddelkov	24 oddelkov	20 oddelkov	23 oddelkov	4 oddelki
% VKLJUČENIH ODDELKOV glede na primernost	100 %	100 %	100 % vsi oddelki od 2. leta naprej	98 %	83 %	92 %	100 % starost otrok 5-6 let

NAZIV PROJEKTA	Pasavček	Evropski teden mobilnosti	Simbioza giba 2023	Srčna pisma za male borce	Kiko in roka	Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje
ORGANIZATOR PROJEKTA	Javna agencija RS za varnost prometa	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor – Občina Črnomelj	Simbioza Genesis, socialno podjetje LJ	Društvo za otroke z redkimi bolezni Viljem Julijan	Skupni projekt EU in sveta Evrope	Zavod za šolstva RS
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	3 oddelki	19 oddelkov	12 oddelkov	14 oddelkov	3 oddelki	3 oddelki
% VKLJUČENIH	25 % od 3. leta naprej	83 % vsi oddelki od 2. leta naprej.	48 %	56 %	75 % starost otrok 5-6 let	12 %

NAZIV PROJEKTA	Bralna značka	Angleščina v vrtcu	Mednarodni dan strpnosti	Tek podnebne solidarnosti	Gozdna pedagogika
ORGANIZATOR PROJEKTA	Društvo bralna značka Slovenije - ZPMS	Gimnazija Celje - MUNERA	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Karitas Slovenija	Inštitut za gozdno pedagogiko
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	1 oddelek	8 oddelkov	1 oddelek	17 oddelkov	4 oddelki
% VKLJUČENIH	4 %	100 % starost otrok od 4 do 6 let	4 %	68 %	16 %

NAZIV PROJEKTA	Turizem in vrtec »Okusni zakladi«	Izboljšamo odnos do hrane	Stara igrača za novo veselje	Kam z odpadnim materialom?	Menjaj branje in sanje
-------------------	--------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------

ORGANIZATOR PROJEKTA	Turistična zveza Slovenije	Unesco – pridružene šole OŠ Leskovec pri Krškem	Unesco – OŠ Zreče	OŠ Franceta Rozmana Staneta Ljubljana	Gimnazija Ledina - Unesco
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	1 oddelek	3 oddelki	4 oddelki	6 oddelkov	1 oddelek
% VKLJUČENIH	4 %	12 %	16 %	24 %	4 %

V šolskem letu 2022/2023 smo realizirali 23 projektov. Nekaj jih je bilo zadanih na začetku šolskega leta, ostale so strokovni delavci poiskali sami.

Otroci in strokovni delavci so sodelovali z občino Črnomelj v **Evropskem tednu mobilnosti**, s poučno igro Beli Zajček, kjer otroci prihajajo v vrtec del poti peš in s tem varujejo okolje in krepijo svoje gibalne sposobnosti, saj ima letos ETM slogan Trajnostno povezani. Otroci so si ogledali lutkovno predstavo. Za otroke je bil po enotah organiziran prometni poligon z vozili na lasten pogon.

Sodelovali smo v **Tradicionalnem slovenskem zajtrku**. Po vrtčevskem zajtrku smo imeli še tradicionalni slovenski zajtrk. Posladkali smo se s kruhom, medom, mlekom in jabolkom, po končanem zajtrku pa smo vsi skupaj zapeli pesem Čebelar (Lojze Slak) ob spremljavi harmonike in obisku župana Andreja Kavška. Skozi cel teden smo izvajali dejavnosti na temo zdrave prehrane in spoznavali in raziskovali, kako nastane med.

Vse skupine so bile vključene v projekt **Pravljčni potujoči kovček**. Kovčki so potovali z otroki k njihovim družinam, kjer so jih povezali in spodbudili k skupnemu družinskemu branju. Zaključek projekta smo izvedli preko srečanja z Zoom aplikacijo, ogled risanih filmov.

Izboljšajmo odnos do hrane je bil projekt v katerem so sodelovali strokovni delavci po želji. Vzgojitelji so preko različnih dejavnosti otrok predstavile kako bi izboljšali odnos do hrane (prebirali so različno literaturo, se pogovarjali o zdravi hrani, izdelali prehranske piramide, iz sadja pripravili smutije ...).

Stara igrača za novo veselje je bil projekt v katerem so sodelovali strokovni delavci po želji. Strokovni delavci so na različne načine izpeljali projekt. Poudarek je predvsem na deljenju in menjavi igrač. Tudi tukaj je bil odziv otrok več kot zadovoljen. Otroci so se »novih igrač« zelo razveselili.

V tem šolskem letu smo nadaljevali s projektom **Tek podnebne solidarnosti**. Otroci so si pred tekom ogledali kratek filmček z vsebino, ki sovпада s tekom (Zakaj tečemo). Strokovni delavci so otrokom pripravili progo na zelenici vrtca. Za vsak pretečen krog je otrok dobil štampljko, tako so na koncu strokovni delavci prešteli štampljke in izračunali pretečene kroge. Za izpeljan projekt smo dobili zahvalo.

V projektu **Pasavček** so sodelovali predšolski otroci v starosti od 3 do 6 leta, prejeli so tudi nagrado, lutkovno predstavo o Pasavčku.

Prvič je bila enoti Čardak v sklopu projekta **Menjaj branje in sanje organizirana izmenjava knjig**. Na voljo je bilo nekaj knjig, starši pa so skupaj z otrokom prinesli svojo knjigo in jo zamenjali z drugo knjigo. Odziv je bil zadovoljiv in tudi pobude s strani staršev za ponovitev takšne možnosti je bilo kar nekaj.

V projektu **Turizem in vrtec**, katerega redeča nit v tem šolskem letu je **Okusni zakladi**, so sodelovali otroci iz skupine Ribice (4-5 let).

V šolskem letu so strokovni delavci izvedli tudi interne – osebne projekte po oddelkih. Izvedeni so bili 4 interni projekti z različnimi temami;

1. Čuječnost – 1 oddelek
2. Potujemo po Sloveniji – 1 oddelek
3. Naša mala knjižnica – 1 oddelek
4. Beli zajček – 1 oddelek

Št.	NAZIV NATEČAJA	ORGANIZATOR	ŠTEVILO VKLJUČENIH SKUPIN	% SODELUJOČIH SKUPIN
1.	Naravne in druge nesreče: »Pomoč potrebujemo vsi«	Ministrstvo RS za obrambo in zaščito	6	24 %
2.	Ci-ci umetnije	Revija Mladinska knjiga	3	12 %
3.	UHU natečaj	Bolton Adriatic d.o.o.	12	48 %
4.	Pikin festival – Časovni stroj	Galerija Velenje	1	4 %
5.	Kamen na kamen palača	NLB	1	4 %
6.	BODI UMETNIK: Igraj se z mano; Gozd, moj prijatelj	Društvo za kulturo inkluzije	12	48 %
7.	Mali sončki – Zimski športi	Zavod za šport RS Planica	1	4 %
8.	Zamaškonjam	Acron trgovina, Office&More	8	32 %
9.	Božičkova pošta – Božiček in poštar Pavli	Pošta Slovenije	9	36 %
10.	Pokloni zvezek	Slovenska Karitas	25	100 %
11.	Rišem za prijatelja	Bags&More, Office&More	2	8 %
12.	Sobivanje: Spodbujamo prijateljstvo	Društvo za trajnostni razvoj	5	20 %
13.	Festival šolskih torb	Bags&More, Office&More	4	100 % skupine 5-6 let
14.	Revija Vzgojiteljica	Pedagoško društvo Vzgojiteljica, velenje	1	4 %
15.	Veleposlaništvo v Beogradu	Otroci Evrope	1	4 %
16.	Kruh in mleko je cel svet izvleklo (TSZ)	KGSZ Novo mesto	3	12 %
17.	Mladi v svetu energije	Svet energije	1	4 %
18.	Adventni koledar Hofer	Hofer trgovina	2	8 %
19.	Najbolj športni vrtec	Zavod za šport RS Planica	25	100 %

V šolskem letu 2022/2023 smo sodelovali v 19 natečajih. Za večino natečajev so otroci in mentorji dobili priznanja, zahvale in nagrade.

Na mednarodnem natečaju **Bodi umetnik- Igraj se z menoj in Gozd moj prijatelj** Društva inkluzije Ljubljana so bila na mednarodni ravni nagrajena likovna dela:

Sara Blagojevič – mentorica Stanka Kure, skupina Muce.

Ajdin Tanjić – mentorici Tina Ramovš Mihelič in Sandra Šmalcelj, skupina Kresničke.

Alja Stopar – mentorica Petra Pezdirc Stopar, skupina Srnice.

Mojca Žarkovič – mentorica Vesna Žarkovič, skupina Muce.
Din Šarič – mentorici Biserka Babič in Anita Štrucelj, skupina Zajčki.
Hana Kump –mentorici Anica Hudelja in Alenka M. Vučić, skupina Muce.

Na natečaju **Pobarvaj nahrbtnik** so sodelujoči otroci v starosti 5-6 let dobili podarjene vrečke za copate, puščica pobarvaj me in kupončke za popust pri nakupu šolskih potrebščin.

Na natečaju **UHU** je bil nagrajen izdelek Kajak skupine Sončki v starosti 1-2 let, pod mentorstvom vzgojiteljic Suzane P. Žarkovič in Ane Grahek iz enote Loka. Za nagrado so dobili material za ustvarjanje.

Na natečaju **Mali sončki – Zimski športi** je bilo izbrano likovno delo deklice Anamarije Žunič, pod mentorstvom vzgojiteljic Suzane Vidic in Kristine Cvitkovič, skupina Krtki 4-5 let.

Na natečaju **Sobivanja Spodbujamo prijateljstvo** je bilo izbrano likovno delo za razstavo, pod mentorstvom vzgojiteljic Klavdije Cvitkovič in Tine Žužinjak, skupine Mravljice 3-4 let.

Na natečaju **Ci- ci umetnije** sta bili nagrajeni 2 likovni deli (Krtki in Žogice).

V reviji **Vzgojiteljica** je bilo izbrano likovno delo za objavo na zadnji strani revije, deklice Sare Blagojevič, skupine Muce 5-6 let, pod mentorstvom Stanke Kure.

V mesecu juliju smo Vrtec Otona Župančiča Črnomelj prijaviili na natečaj Naj športni vrtec, ki ga je razpisal Zavod za šport RS Planica. Vrtec Črnomelj je prejel ZLATO priznanje.

Na natečaju **Naravne in druge nesreče** je bila nagrajena skupina Srnice.

Skupina Pingvinčki so sodelovali na nagradnem natečaju **Kako so Lumpiii rešili svet** (gledališka predstava) in si za nagrado prislužili prenosni računalnik.

DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatnih dejavnosti ne izvajamo v okviru Kurikula za vrtce. Starši po želji vključujejo otroke v dodatne dejavnosti, ki jim jih ponudijo zunanji izvajalci (plesna šola, mala šola športa, angleščina, gledališki krožek ...), ki potekajo v prostorih vrtca ali zunaj njega.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javni uslužbencih,
- ZUJF,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj,

- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Akt o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Črnomelj,
- Kurikulum za vrtce,
- Letni delovni načrt vrtca za leto 2022/23
- Sklep o določitvi cene programov,
- Pravilnik o sprejemu otrok,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti predšolske vzgoje v Vrtcu Črnomelj za leto 2016,
- Pogodba o zagotavljanju sredstev za sofinanciranje nakupa opreme ter investicijskega vzdrževanja v Vrtcu Črnomelj v proračunskem letu 2023,
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavce in druga zakonodaja, ki ureja delovno in finančno področje javnega zavoda oz. vrtca
- Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. [33/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [49/20](#) – ZIUZEOP, [142/20](#), [175/20](#) – ZIUOPDVE, [15/21](#) – ZDUOP, [82/21](#) in [178/21](#) – odl. US)
- [Sklep o podaljšanju ukrepa delnega subvencioniranja skrajšanja polnega delovnega časa](#) (Uradni list RS, št. [190/20](#)) ...

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Za uresničitev sistema kakovostnega dela smo upoštevali cilje kurikula in cilje predšolske vzgoje.

Pri uresničevanju zastavljenih ciljev upoštevamo izbrane vrednote:

- strokovnost
- odgovornost
- zaupanje v ljudi in delo
- spoštovanje otrok in odraslih
- dobro počutje vseh udeležencev

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Cilji in naloge so v šolskem letu 2020/21 so bili glede na kazalnike doseženi.

SKUPNO NAČRTOVANJE PO STAROSTNIH OBDOBJIH:

- izhodišče: poenotenje vsebin med oddelki istega starostnega obdobja;
- cilj: vključitev vseh strokovnih delavcev v skupno načrtovanje in povečanje njihovega aktivnega sodelovanja.

Skupnega načrtovanja se udeležujejo v veliki večini vse strokovne delavke, zato so tudi načrtovane vsebine v vseh oddelkih istega starostnega obdobja poenotene.

SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE V PROJEKTE:

- izhodišče: vpeljevanje novosti in izboljšav v strokovno delo;
Ugotovili smo, da preveliko število projektov v oddelku ni vedno nujno tudi boljše oz. kvalitetnejše delo v oddelku, saj se je potrebno vsakemu projektu podrobno posvetiti, poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme pri izvedbi, za kar pa je potrebno veliko časa in vztrajnosti, predvsem pa sodelovanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Projektov so se lotili tudi strokovni delavci v 1. starostnem obdobju in dokazali, da se poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme tudi pri najmlajših.

KOMUNIKACIJA IN INFORMIRANJE

Sledili smo izboljšanju obveščanja preko oglasne deske, e-pošte in spletne strani vrtca. Vse strokovne delavce smo vključili v sistem obveščanja preko e-pošte. Povečali smo število prispevkov na spletni strani vrtca.

ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VIZ

Staršem smo ponudili pester izbor nadstandardnih dejavnosti (angleščina, zimovanje, filmska vzgoja, rolanje, folklor, izleti z avtobusom in vlakom, končni izlet za starost 5-6 let ...).

Ker vemo, da je bilo veliko zanimanja pri starših za izvedbo novoletnega bazarja, smo združili moči in ga izvedli pred vrtcem v enoti Čardak. Zadovoljstvo udeležencev je bilo obojestransko. Zbrana sredstva smo namenili za nakup 6 sedežnega otroškega vozička za najmlajše otroke. V mesecu marcu smo se udeležili dogodka »Razvajaj se v mestu«, kjer smo imeli svojo stojnico z izdelki. Zbrana sredstva smo namenili vrtčevskemu dečku, ki je hudo zbolel.

Akcija zbiranja starega papirja je med starši, otroki in zaposlenimi lepo sprejeta. Zbrana sredstva namenimo sofinanciranju avtobusnega prevoza.

Strmimo, da so dejavnosti pestre, bogate, zanimive, da zaposlenim dopuščajo ustvarjalnost in strokovnost. Izvedene prireditve so bile dobre, kvalitetne in zanimive za otroke. Projekti so bili skrbno pripravljene, strokovno načrtovani in izvedeni.



RAZVOJ ZAPOSLENIH


Usposobljenost zaposlenih delavcev je bilo v skladu z racionalnostjo in finančnimi sredstvi. Strokovnim delavcem smo omogočili strokovno izobraževanje v okviru zmožnosti, predvsem so se udeležili brezplačnih izobraževanj. Strokovni delavci se veliko izobražujejo preko spletnih aplikacij (zoom, webinar, teams ...). Spletna izobraževanja so dobrodošla, saj ne potrebuje večje logistike strokovnih delavcev (prevoz, čas, ni menjav v oddelkih, večino so brezplačna).

2.2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA so bile:

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	CILJI	NAČIN IZVEDBE
GIBANJE in GOZD	<ul style="list-style-type: none">• Omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok ter razvijanje gibalnih	<ul style="list-style-type: none">• Narava je igralnica vseživljenjskega učenja: otrokom omogočiti možnosti raziskovanja, gibanja, ustvarjanja, medsebojnega sodelovanja v naravi.

	<p>spretnosti in veselja do športa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Načrtovanje različnih dejavnosti v naravi skozi celo leto in vseh vremenskih razmerah. • Negovanje, spodbujanje in razvijanje čutnega doživljanja otrok ter njihove ustvarjalnosti in raziskovanja v naravnem okolju. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izvajanje naravnih oblik gibanja, gibalne, rajalne in elementarne igre, gibalne minutke, gibalno-športne ure, športni dopoldnevi, ples in plesne igre, ustvarjalni gib, vožnja z različnimi otroškimi vozili, sprostitvene dejavnosti, igra na igralih. • Z igro v naravnem okolju otrokom omogočiti veliko čutnih spodbud in izkušenj, ki so pomembne za celosten razvoj. • Gibanje za zdravje, medpodročne povezave, ozaveščanje pomena zdravja.
<p>JAZ, TI, ON = OBROČ PRIJATELJSTVA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki - reševanje problemov, pogajanje, dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja, občutij drugih, menjavanje vlog, vljudnost v medsebojnem komuniciranju itn.). • Otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati. • Otrok se seznanja s pravili v skupini, jih sooblikuje na osnovi razumevanja razlogov zanje ter se seznanja s posledicami ob prekršitvi sprejetih pravil nesprejemljivega vedenja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poudarek na vrednoti prijateljstva; empatija med otroci, ali so otroci sposobni medvrstniške empatije, čustveno življenje otrok • Iskali bomo odgovore - Kdo je prijatelj? Prijatelji so si lahko podobni? Prijatelji so lahko različni? Ali vsak potrebuje prijatelja, zakaj potrebujemo prijatelja? Da bi imel prijatelja moraš biti tudi sam prijatelj? Zakaj nekateri nimajo prijateljev? Stvari, ki jih počnejo prijatelji? Prijatelji si pomagajo? Kako in na kakšen način bomo počeli stvari, ki jih počnejo prijatelji? Ali imamo prijatelje v igralnici? • Med področne povezave, praznovanje rojstnih dni, drevo prijateljstva, socialne igre, igre v pari, prstne igre, pravljice, deklamacije o prijateljstvu, izdelamo zapestnice prijateljstva ... • Seznanjati in spodbujati otroke k igri z mlajšimi in starejšimi otroki in, če je mogoče, z otroki s posebnimi potrebami, različnega nacionalnega porekla;
<p>Z IGRO DO NOVIH SPOZNANJ (igrača in igre nekoč in danes)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Z organizacijo spodbudnega učnega okolja, katerega del je vzgojitelj, podpreti dejavno vlogo otroka - igro kot ustvarjalca lastnega učenja in znanja. • Krepitev pomena osnovne primarne dejavnosti otrok igre; pri otrocih spodbujati interes za igro, iskanje lastnih rešitev, spodbujanje k aktivnemu razmišljanju ob reševanju raznih izzivov ter z igro 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sodelovanje otrok in odraslih, kjer dejavnosti izhajajo iz motivacije otrok in njihovih interesov, ki skozi različne igralne procese in izkušenske dejavnosti vodijo k cilju razvoja otrokovih sposobnosti in znanj • Spodbuditi otroke k razmišljanju s čim in kako se lahko igramo, kaj vse nam za igro ponujata okolje in narava. jim ponuditi raznovrstni material • Medgeneracijsko sodelovanje; obujanje iger, ki so se jih igrali nekoč starši in stari starši.

	<p> pomagati pridobivati nove izkušnje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preko igre in igráč »nekoč«, otroku predstaviti materialni svet okrog njega, razvijati njegove sposobnosti, ustvarjati njegov lasten svet, odpirati vrata domišljiji in mu z igro omogočiti vstop v svet druženja in sobivanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujanje h gibanju skozi igro, kar pozitivno vpliva na motorični, kognitivni in čustveni razvoj otrok. • V organizacijo dela vključevati igralne dneve v vrtcu, menjava igralnic, izdelati igračo skupaj z otrokom, vključitev v projekt Stara igrača za novo veselje, dan brez igrače, medpodročno povezovanje - za vsako področje dejavnosti izdelati novo igro ali igračo.
---	---	---

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilji posameznih prednostnih nalog so se med seboj povezovali in prepletali. Prav tako so se prepletala tudi področja dejavnosti. Prednostne naloge so pedagoški delavci razširjali in bogatili z različnimi projekti in natečaji.

Prednostne naloge vrtca smo na pobudo strokovnih delavcev dopolnili, nadgradili, nadaljevali iz preteklega šolskega leta. Cilji posameznih prednostnih nalog so se med seboj povezovali in prepletali. Prav tako so se prepletala tudi področja dejavnosti. Prednostne naloge so pedagoški delavci razširjali in bogatili z različnimi projekti in natečaji. Izvajali smo prednostne naloge, jih realizirali in otrokom ponudili pestre in poučne vsebine. Udeležili smo se sodelovanja z okoljem, v vrtec povabili babice, zunanje sodelavce ...

GIBANJE IN GOZD

Prednostno nalogo z naslovom Gibanje in gozd smo v tem šolskem letu nadaljevali iz preteklega šolskega leta. Strokovni delavci so jo obogatili še z izvajanjem elementov Gozdne pedagogike v katero so bili vključeni 4 oddelki II. starostnega obdobja. Otroku prostor GOZD-NARAVA postane užitek, prijetno okolje sprostitve, igre in v tem zunanjem naravnem okolju se oblikuje v samozavestnega, ustvarjalnega in ostaja v luči razvoja lastnih talentov. V tem okolju ohranja sproščenost in razigranost svojega bita. Gozdovi pokrivajo več kot polovico površine Slovenije, zato ima večina izmed nas privilegij, da nas od sprehoda med drevjem loči zgolj nekaj minut hoje ali vožnje. Zato: gremo v gozd!

Idealno bi bilo, če bi lahko svojim otrokom omogočili, da gredo ven vsak dan in si v gozdu umažejo roke, čevlje in še kaj. Stik z naravo oziroma preživljanje časa v gozdu ima na otroke številne pozitivne učinke:

- pomaga jim pri izboljšanju koncentracije in motivacije za igro ter učenje,
- otroci so v gozdu bolj umirjeni in sproščeni ter lažje navezujejo socialne stike,
- pomaga pri razvoju okolijske odgovornosti otrok,
- otroci se v gozdu učijo svobodnega gibanja, kar pozitivno vpliva na razvoj njihovih motoričnih sposobnosti pa tudi možganov.

Gozd torej na eni strani ponuja idealno okolje za sprostitvev in pomiritev, hkrati pa je to prostor neskončnih možnosti za igro in učenje. »Razvoj otroka na vseh področjih – kognitivnem, socialnem, čustvenem in motoričnem – poteka v naravi spontano, na maksimalni možni stopnji, seveda ob prosti igri, izkustvenem in situacijskem učenju ter gibanju«. Najboljša učilnica je na prostem, to se zavedajo tudi naši strokovni delavci, saj so v tem šolskem letu izvedli veliko zaposlitev v gozdu (izvedba dramske predstave, različnih iger, naravoslovnih dejavnosti....) Eden izmed pristopov okolijske vzgoje, ki ceni, spodbuja in promovira gozd kot zdravo in inovativno učno okolje, je gozdna pedagogika. Njen cilj je, da skozi raznolike aktivnosti – kot so npr. iskanje hrane, priprava domačih zdravil, ustvarjanje z naravnimi materiali – krepi sodelovanje med otroki, uči o delovanju in pomenu gozda za življenje in okolje ter ozavešča otroke in mladino o trajnostnem razvoju in podnebnih spremembah. Narava ponuja svojo 'enciklopedijo' in možnost uporabe tistega, kar nam je elementarno: čutiti in raziskovati. Vsak otrok bo v gozdu zase našel tisto, kar mu bo ustrezalo. Pri tem pa ne pozabimo na razvojne lastnosti otrok, njihovo sposobnost

sklepanja in ohranjanja pozornosti. Včasih se zgodi, da so dejavnosti za naše malčke preveč usmerjene. Premalo je spontane igre, ki je za razvoj predšolskega otroka izjemno pomembna. Umetno oblikovana igrišča, kjer je vse predvidljivo in varno; žal ne morejo zamenjati narave. Gozd prinaša za malčke številne prednosti: več zdravja, boljši razvoj motoričnih sposobnosti, svež zrak, igra, izboljšana koncentracija in komunikacija. Vse to pozitivno vpliva na samozavest in samozaupanje otrok.

Otroci tako postanejo dobrovoljni, samostojni in pridobijo si izkušnje za življenje. Preživljanje prostega in vzgojno-izobraževalnega časa v gozdu ima za otroke številne pozitivne učinke. Otroci so v naravi manj obremenjeni, svobodneje razmišljajo in so zato bolj ustvarjalni. Otrokom gozdni teren omogoča naravno gibanje, kar vpliva pozitivno na razvoj možganov in posledično motoričnih in učnih sposobnosti. V gozdu se otroci lažje umirijo, so bolj sproščeni

in lažje gradijo medsebojne odnose. Preko igre pridobivajo raznolike veščine potrebne za vsakdanje življenje. Preživljanje časa v naravi v vsakem vremenu vpliva ugodno na zdravje otrok. Otroci pridobijo pristen stik z naravo ter jo zato boljše razumejo. Otroci razvijajo občutek za odgovornost do narave, jo bolj cenijo in varujejo.

JAZ, TI, ON = OBROČ PRIJATELJSTVA

Pri prednostni nalogi Jaz, ti, on = obroč prijateljstva so strokovni delavci skozi celo šolsko leto dali velik poudarek na vrednoti prijateljstva; empatiji, solidarnosti in sodelovanju med otroci ali so otroci sposobni med vrstniške empatije oz. čustvenega vživljanje v otroka. Prednostno nalogo so povezovali z različnimi projekti (Spodbujamo prijateljstvo, Mednarodni dan strpnosti, Tek podnebne solidarnosti, Jaz tebi danes, ti meni jutri...) in različnimi pravljicami, zgodbicami, deklamacijami, socialnimi igrami, namiznimi igrami, igrami vlog ... Ob tem so otrokom na njim razumljiv način omogočali možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki in druženje s prijatelji sosednjih skupin. Vse takšne dejavnosti vključujejo reševanje problemov, pogajanje in dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, menjavanje vlog, vpljudnost v medsebojnem komuniciranju itn.. Otrokom je potrebno že v zgodnjem otroštvu dati in poiskati odgovor na različna vprašanja Kdo je prijatelj? Prijatelji so si lahko podobni? Prijatelji so lahko različni? Ali vsak potrebuje prijatelja, zakaj potrebujemo prijatelja? Da bi imel prijatelja moraš biti tudi sam prijatelj? Zakaj nekateri nimajo prijateljev? Katere so stvari, ki jih počnejo prijatelji? Prijatelji si pomagajo? Kako in na kakšen način bomo počeli stvari, ki jih počnejo prijatelji? Ali imamo prijatelje v igralnici? Tako otrok ob slišnem prihaja do spoznanj da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, kajti, če boš ti meni posodil igračo, jo bom drugič jaz tebi. Takšno je otroško prijateljsko razmišljanje. Strokovni delavci so prednostno nalogo med področno povezovali z različnimi dogodki, praznovanji in vsebinami; praznovanje rojstnih dni, drevo prijateljstva, izdelamo zapestnice prijateljstva, narišemo prijatelja, ples s prijateljem, prijatelju podarim igračo, pomoč starejšim in mlajšim otrokom....

Z IGRO DO NOVIH SPOZNANJ

Z igro otrok spoznava svet okrog sebe. Igra je spontana, ustvarjalna aktivnost, ki jo zasledimo v različnih obdobjih človekovega življenja in ne le v otroštvu, pri čemer je v predšolskem obdobju igra otrokova prevladujoča dejavnost. Otroška igra je skozi oči odraslih nekaj zelo preprostega, a ima velik pomen za otrokov razvoj. Med igro otroci vadijo socialne, kognitivne, organizacijske, telesne in čustvene spretnosti, vključno z ustvarjalnostjo, domišljijo in reševanjem problemov.

Strokovni delavci so z organizacijo spodbudnega učnega okolja, katerega del je vzgojitelj, podprli dejavno vlogo otroka - igro kot ustvarjalca lastnega učenja in znanja in ob tem krepili pomen osnovne primarne dejavnosti otrok igre. Pri otrocih so spodbujali interes za igro, iskanje lastnih rešitev, spodbujali so jih k aktivnemu razmišljanju ob reševanju raznih izzivov ter z igro pomagali pridobivati nove izkušnje. Nekaj strokovnih delavcev je sodelovalo v projektu Kam z odpadnim materialom in Stara igrača za novo veselje. Strokovni delavci so otrokom v skupini izdelali iz odpadnega materiala zanimive nove didaktične igrače, ki so za otrokov razvoj zelo pomembne, saj otrok ob njih razvija in utrjuje govor (poslušanje drugega, učenje glasov, pripovedovanje), motoriko (ročne spretnosti, koordinacijo, hitro reagiranje), čutila (tip, vonj, sluh), miselne sposobnosti (reševanje problemov, urjenje spomina, posploševanje), domišljijo (izmišljanje, nove igre), ustvarjalnost, izkušnje in znanje, spoznavanje med vrstniki, lastnosti značaja (samostojnost, pogum). Tudi starši so bili nad igračami iz odpadnega materiala navdušeni.

Preko igre in igrač so strokovni delavci otrokom predstavili materialni svet okrog njega, razvijali njegove sposobnosti, ustvarjali njegov lasten svet, odpirali vrata domišljiji in jim z igro omogočili vstop v svet druženja in sobivanja.

Strokovni delavci so v prednostno nalogo vključevali različne dejavnosti in jih med področno povezovali, tako so vključevali igralne dneve v vrtcu, izbrali dan, da so otroci lahko prinesli najljubšo igračo od doma, menjavali igralnice, izdelali skupinske igrače, izvedli dan brez igrače, igralnica v gozdu, otrokom so ponujali raznovrstni material, s katerim so lahko rokovali, ga raziskovali, se z njim igrali ter imeli možnost lasten izbire.

POROČILO O IZOBRAŽEVANJU STROKOVNIH DELAVCEV V LETU 2023

ŠT.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	DATUM	ŠT. UR	IZVAJALEC	UDELEŽENCI
1.	Brainobrain	30. 5. 2023	1,5 ure	Polona Prhne	Vsi delavci vrtca
2.	Dlje od zaslonov, bližje pogovoru	15. 6. 2023	2 uri	RIC Novo mesto	Vsi delavci vrtca
3.	Kulturni bazar	31. 3. 2023	8 ur	Ministrstvo za kulturo, MIZŠ, Cankarjev dom	5
4.	Prehod iz vrtca v šolo	23. 5. 2023	1 ura	Margareta Andrišević	Vsi strokovni delavci
5.	Pred opismenjevalne veščine v vrtcu	13. 4. 2023	1,5 ure	Jasmina Vojsk Jakofčič	Vsi strokovni delavci
6.	Haccap v igralnici		2 uri	Janja Bajt Smrekar	Vsi strokovni delavci
7.	Gozdna pedagogika				
8.	Otrok v primežu nasilja in sistema	7. 12. 2023	5 ur	Društvo življenja brez nasilja	4
9.	Seminar Mladi športnik	16. 11. 2023	6 ur	Društvo specialna olimpiada Slovenije	4
10.	Prehod iz vrtca v šolo	nov- dec.	8 ur	ZR Slovenije za šolstvo	3
11.	Ustvarjan je učnih okolij za 21. stoletje	Celo leto		ZR Slovenije za šolstvo	4
12.	Gibanje za zdrave možgane	11. 4. 2023	8 ur	Inštitut za gozdno pedagogiko	4

IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Konferenca ravnateljcev – Vodenje za sodelovanje, Brdo pri Kranju, avg. 2023	8 ur	Zavod RS za šolstvo	brezplačno
2.	Dlje od zaslonov, bližje pogovoru, junij 2023	2 uri	RIC Novo mesto	brezplačno
3.	Skrivnostno delovanje možganov in razvoj zasvojenosti, ZIK Črnomelj, april 2023	1, 5 ure	Zik Črnomelj	brezplačno
4.	Pred opismenjevalne veščine v vrtcu, april 2023	1, 5 ure	Jasmina Vojsk Jakofčič, logopedinja	80 €

5.	Kako se spopasti z razvojnimi izzivi	2 uri	Ajda Montessori	brezplačno
6.	Zaščita prijavitelja	6 ur	Zavod RS za šolstvo	brezplačno
7.	Možnost povezovanja v okolju	4 ure	ZIK Črnomelj	brezplačno
8.	Aktivi ravnateljcev	25 ur		
9.	Regijsko srečanje članov razvojnih timov, maj 2023, Srečanje ravnateljic in ravnateljev, maj 2023	5 ur	Zavod za šolstvo RS	brezplačno
10.	Prva Cici Akademija, Laško, sept. 2023	7 ur	Mladinska knjiga	brezplačno
12.	Aktiv ravnateljcev Dolenjske, Bele krajine in Posavja	Vsak mesec		
13.	Brainobrain	1, 5 ure	Polona Prhne	brezplačno
14.	20 let predšolske vzgoje	3 ure	ŠC Novo mesto	brezplačno
15.	Kako prepoznati stiske otrok	2 uri	Maša M. Bahor	brezplačno
16.	50 let Skupnosti vrtcev Slovenije, Cankarjev dom, april 2023	6 ur	Skupnost vrtcev Slovenije	brezplačno
17.	Dobri delodajalci	3 ure	Območna obrtno-podjetniška zbornica Črnomelj	brezplačno
18.	Prehod iz vrtca v šolo	8 ur	Zavod RS za šolstvo	brezplačno
19.	Sklop šestih izobraževanj ZIK Črnomelj	6 ur		brezplačno

IZOBRAŽEVANJE POMOČNICE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Konferenca ravnateljcev, Brdo pri Kranju, avgust 2023	8 ur	Zavod RS za šolstvo	brezplačno
2.	Napredovanje v nazive vzgojiteljic in	5 ur	Skupnost vrtcev Slovenije	brezplačno

	vzg. pred otrok in napredovanje v plačne razrede			
3.	ABC zasvojenosti , junij 2023, Anita Grbič	1,5 ure	ZIK Črnomelj	brezplačno
4.	Kultura oblačenja za vse naše priložnosti, april 2023	1, 5 ure	ZIK Črnomelj	brezplačno
5.	Možnost povezovanja v okolju, feb. 2023	4 ure	ZIK Črnomelj	brezplačno
6.	Skrivnostno delovanje možganov in razvoj zasvojenosti, april 2023	1, 5 ure	ZIK Črnomelj	brezplačno
7.	Prehod iz vrtca v OŠ, OŠ Mirana Jarca Črnomelj, Margareta Andreviševič, junij 2023	1 uro	OŠ Mirana Jarca, Črnomelj	brezplačno
8.	Pred opismenjevalne veščine v vrtcu, april 2023	1, 5 ure	Jasmina Vojsk Jakofčič, logopedinja	
9.	Regijsko srečanje članov razvojnih timov, maj 2023	5 ur	Zavod za šolstvo RS	brezplačno
10.	Spletno izobraževanje za prijavljene v razvojno nalogo "Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje.	2, 5 ure	Edita Bach Brglez, Zavod za šolstvo	brezplačno
11.	»Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje – FS3_vrtci« (4 srečanja)	6 ur	Edita Bach Brglez, Zavod za šolstvo	brezplačno
12.	Varno in spodbudno učno okolje FS3-vrtci	1, 5 ure	Edita Bach Brglez, Zavod za šolstvo	brezplačno
13.	Predstavitev Brainobrain	1, 5 ure	Polona Prhne	brezplačno

14.	Model podpore zaposlenim v VIZ - avtizem	24	Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj	brezplačno
15	Sklop šestih izobraževanj ZIK Črnomelj	6	ZIK Črnomelj	brezplačno
16.	20 let predšolske vzgoje ŠC Novo mesto, junij 2023	3 ure	ŠC Novo mesto	brezplačno
17	Kako se spopasti z razvojnimi izzivi otrok v predšolskem obdobju	2	Ajda Montessori	brezplačno
18.	50 let Skupnosti vrtcev Slovenije, april 2023	6 ur	Skupnost vrtcev Slovenije	brezplačno
19.	Kaj prinaša zakon o zaščiti prijavitelja, marec 2023	6 ur		
20.	Cici Akademija- Ilustracija v otroških knjigah	1, 5 ure	Mladinska knjiga in revija Cicido	brezplačno
21.	Cici Akademija – Čustven razvoj otrok, januar 2023	1, 5 ure	Mladinska knjiga in revija Cicido	brezplačno
22.	Prva Cici Akademija, Laško, sept. 2023	7 ur	Mladinska knjiga	brezplačno

IZOBRAŽEVANJE SVETOVALNE DELAVKE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT.UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Uresničevanje celostne zgodnje obravnave otrok	1,5 ure	ZRSŠ	brezplačno
2.	Pomen igre v razvoju otrok - 2. dela	3 ure	Miha Ruparčič	brezplačno
3.	Kako težke občutke, ki se pojavijo pri delu z otroki uporabiti na osebni in profesionalni ravni	2 uri	Sabina Košmrl Kaučič	brezplačno
4.	Formativno spremljane SD v vrtcu	2	ZRSŠ	brezplačno
5.	Usposabljanje za mentorje	30. 3. 2023 8 ur	Fakulteta za socialno delo	brezplačno
6	Predopismenjevalne spretnosti otrok	1,5	Jasmina Vojsk Jakofčič	brezplačno

7	Usposabljanje iz prve psihološke pomoči pod okriljem NIJZ-ja	4 ure	Zavod za kulturo, turizem in mladino Metlika	brezplačno
8	Regijski aktiv svetovalnih delavcev	3 srečanja / leto	Globoko, Črnomelj Portorož	brezplačno
9	Pozitivna psihologija (različna predavanja)	1-1,5h na predavanje	Skozi celo leto	brezplačno
10	Kako prepoznati stiske otrok	2 uri	Maša M. Bahor	brezplačno
11	Prehod iz vrtca v šolo	8 ur	ZRSŠ	brezplačno
12	Mesečna izobraževanja za svet. delavce	2 uri	ZRSŠ	brezplačno
13	Otrok v primežu nasilja in sistema	6 ur	Društvo za nenasilno komunikacijo	brezplačno

IZOBRAŽEVANJE ORGANIZATORKE PREHRANE ZHR

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Vpliv poplav na javno naročanje	8	Uradni list	samofinanciranje
2.	Osebna izobraževanja s področja jasne komunikacije	20	Anita Gomezel	samofinanciranje
3.	Kongres javnega naročanja	18	Uradni list RS	samofinanciranje
4.	Predstavitev novele ZIN-3D	2	Upravna akademija	brezplačno
5.	Gradbeno pravo v času poplav	4	Uradni list	samofinanciranje
6.	Strokovno srečanje ob svetovnem delu zdravja – življenje v luči epidemije	4	NIJZ	brezplačno
7.	Kako se izogniti okužbi in nalezljivih boleznih v vrtcih	2	NIJZ	brezplačno
8.	Vključitev otrok po nalezljivih boleznih	2	NIJZ	brezplačno

9.	7. konferenca o kreativnosti – SREČEN V SLUŽBI (7 srečanj oz. različnih predavanj)	14	Pozitivna psihologija za boljše življenje	brezplačno
10.	Maraton pozitivne psihologije (8 različnih predavanj);	16	Pozitivna psihologija za boljše življenje	brezplačno
11.	Osebna izobraževanja s področja jasne komunikacije in čuječnosti	36	Anita Gomezel DR. Dejan Dinevski	samofinanciranje

IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNEGA KADRA

ŠT.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT.UR	IZVAJALEC	UDELEŽENCI	OPOMBE
1.	Pomen in način čiščenja igralnic v obdobju širjenja nalezljivih obolenj	2	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni na področju čiščenja in pralnice	brezplačno
2.	Izobraževanje s področja VPD in požarne varnosti	3	Julijan Stopar Drago Borštner	Vsi zaposleni	V sklopu pogodbe
3.	Obnovitveno izobraževanje s področja higiene živil in HACCP.	4	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni v kuhinji	brezplačno
4.	Kultura varnosti hrane v praksi	2	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni v kuhinji	brezplačno
5.	Kako ravnati s termično obdelanimi živili	1	Janja Bajt Smrekar	Vsi zaposleni v kuhinji	brezplačno
6.	Brezplačno dva dnevno usposabljanje kuharjev šol in vrtcev	11,5	BIC Lj	Barbk Štukelj	brezplačno

SODELOVANJE S STARŠI

ŠT.	OBLIKA SODELOVANJA	IZVEDBA NA ODDELEK
1.	INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI NOVINCEV	100%
2.	ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI	2x na oddelek
3.	INDIVIDUALNI POGOVORI O OTROKU	8 -10 x na oddelek
4.	DRUGE OBLIKE SREČANJ S STARŠI	elektronska sporočila, popoldanska srečanja, delavnice, pohodi, novoletni bazar, tržnica Razvajaj se v mestu, predavanja za starše ...

Strokovni delavci so mesečno izvajali individualne pogovore s starši o razvoju in napredku otroka. Prav tako so s starši otrok, katerih so njihovi otroci prvič prestopili prag vrtca izvedli pogovor pred vstopom v vrtec. Na začetku leta so pripravili roditeljski sestanek, prav tako ob zaključku šolskega leta. Vmes sta bila izpeljana še dva izredna roditeljska sestanka na željo staršev dveh skupin otrok. Zaključki s starši niso bili izvedeni v organizaciji vrtca v popoldanskem času, temveč v njihovi lastni organizaciji na katere so povabili strokovne delavce njihove skupine. V dopoldanskem času so bili za vse otroke v starosti od 1 do 5 let, organizirani zaključki z različno tematsko obarvanimi temami poletja in pogostitev s sladoledom. Za skupine 5-6 let je bil organiziran zaključek vrtčevskih dni s strani vrtca v popoldanskem času (Slovo od vrtčevskih dni). Starši so imeli možnost druženja tudi na različnih dogodkih v popoldanskem času (predavanja, srečanja, pohodi, praznovanje pomladi, novoletni bazar, ustvarjalne delavnice, dogodek Razvajaj se v mestu, kjer je vrtec imel stojnico z izdelki ...).

Druge oblike sodelovanja s starši:

- obveščanje staršev preko plakatov, oglasnih desk, elektronske pošte in spletne strani,
 - vsakodnevna komunikacija s starši ob sprejemanju in oddajanju otrok,
 - prisotnost staršev pri uvajanju novincev
 - predavanje za starše, delavnice ...
-

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje strokovnih delavcev in otrok z različnimi institucijami:

Sodelovanje z Občino Črnomelj

- Teden evropske mobilnosti,
- projekt Pasavček,
- Dan slovenskega športa,
- Športaj v mestu
- Skupno načrtovanje, usklajevanje in vselitev v nove prostore vrtca v Loki
- Obisk občine Črnomelj v sklopu TVU – državljanske kompetence

Sodelovanje z Občino Metlika, Belokranjski muzej Metlika

- Sodelovanje na športnih igrah belokranjskih vrtcev

- Ogljed muzeja

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS in OE Novo mesto

- Izobraževanje in sodelovanje v razvojnem projektu 2020-2023

Sodelovanje s Šolskim centrom Novo mesto (Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo in enoto za izobraževanje odraslih Pedagoško fakulteto Koper, Pedagoško fakulteto Ljubljana, ZIK Črnomelj, Gimnazija Črnomelj

V letu 2023 smo nudili mentorstvo 11 dijakom Srednje gradbene, lesarske in vzgojiteljske šole Novo mesto. Od tega so trije dijaki 2. letnika, pet dijakov 3. letnika in trije dijaki 4. letnika, ki so opravljali nastope za poklicno maturo.

Dvema kandidatama za izobraževanje odraslih (B2 Ljubljana in Enota za izobraževanje odraslih Novo mesto), smo omogočili usposabljanje z delom in opravljanje nastopov za poklicno maturo.

Trem študentkam Pedagoške fakultete Univerze na primorskem (2. in 3. letnik izredni študij in 3. letnik redni študij) in eni študentki Pedagoške Fakultete, Univerze v Ljubljani (1. letnik izredni študij) smo omogočili praktično usposabljanje z delom.

Dvema vzgojiteljema pred. otrok – pomočnikom vzgojitelja smo omogočili mentorstvo pri izvajanju nastopov za strokovni izpit.

Sodelovanje s Centrom za socialno delo

V sodelovanju s Centrom za socialne zadeve so reševali probleme posameznih otrok in njihovih družin.

Sodelovanje z OŠ Mirana Jarca, OŠ Milke Šober Nataše, OŠ Loka Črnomelj, Glasbena šola Črnomelj

- Obisk strokovnih delavcev, nudenje pomoči otrokom s težavami v razvoju (logoped, socialni pedagog)
- Obisk in bivanje otrok razvojnega oddelka v senzorni sobi OŠ MŠN
- Obisk staršev glasbenikov (igranje otroških pesmic in predstavitev instrumentov)
- Predavanje svetovalne delavke Margarete Andriševič za starše prvošolcev (OŠ Mirana Jarca Črnomelj)
- Obisk prvošolčkov na obeh črnomaljskih osnovnih šolah
- OŠ Loka bivanje dveh petih razredov v Vrtcu Loka - stari del (od 6. 2. 2023)
- Otroci obišejo šolsko knjižnico in so prisotni na pravljčni uri OŠ Loka

Sodelovanje z belokranjskimi vrtci (vrtec Metlika, Semič, Dragatuš, Vinica, Stari trg ob Kolpi)

- Srečanje ravnateljcev in pomočnikov ravnateljcev belokranjskih vrtcev na aktivnih
- Sodelovanje otrok na športnih igrah belokranjskih vrtcev

Sodelovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj in CKZ Črnomelj

- V mesecu septembru prikaz umivanja zobkov z lutko Lili
- Obisk medicinskih sester in izvajanje – predstavitev vzgojnih zdravstvenih vsebin (Kdo je zdravnik, zdrava prehrana ...)
- Sodelovanje otrok z razstavo likovnih izdelkov ob Dnevu zdravja (dekoracija v CKZ in ZD)
- Povabilo na več delavnic za otroke ob Slovenskem dnevu športa, ob Dnevu zdravja, ob TVU
- Izobraževanje za vse delavce vrtca (Prva pomoč pri otroku (Izvajanje gibalnih in izobraževalnih vsebin za otroke v vrtcu- CKZ in dipl. kineziologinja Laura Muhič)
- Obisk zobozdravstvene ambulante
- Nastop vrtčevskih otrok na prireditvi v telovadnici OŠ Mirana Jarca, športaj zdravo za zabavo.

Sodelovanje s Policijsko postajo Črnomelj

S policistko in policistom so otroci, ki so bili vključeni v projekt Pasavček, izvedli sprehod po Črnomlju, opazovali promet, prometne znake in se učili varnega prečkanja ceste ter si ogledali policijsko vozilo. V mesecu marcu otroke obeh enot obiše Medvedka Pika. Z njo se otroci sprehodijo po okolici vrtca, si ogledajo policijsko opremo, policijski avto ...

Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj

- Sodelovanje v projektu Pravljčni potujoči kovček
- Zaključna prireditev Potujočega kovčka
- Otroci obišejo knjižnico, prisluhnejo pravljčni uri

JSKD Črnomelj, RIC Bela krajina, Mestna muzejska zbirka Črnomelj

- Oglad lutkovne predstave v sklopu Jurjevanja 2023 (Zapleši z damo Ano Banano – Miškino gledališče)
- Nastop Folklorne skupine vrtca na Festivalu Jurjevanje v Beli krajini 2023– Pastirče maldo
- Donacija knjig za zmagovalce in posoja ozvočenja na dogodku Tečeva z atijem
- Dan turizma (obisk Belokranjskega izročila in obisk Zakladnice)
- Oglad muzeja

Sodelovanje z ZIK-om Črnomelj, Kulturni dom Črnomelj, KS Črnomelj, Komunala Črnomelj, Dom starejših občanov Črnomelj

- V mesecu septembru sodelovanje na Dnevih zeliščarstva
- Različna izobraževanja za zaposlene skozi vse leto
- Sodelovanje v TVU
- Poklicijada
- Filmski abonma za otroke (ogled 2 poučnih risank)
- Nastop otrok za starostnike v mesecu maju – DSO
- Nastop otrok na prireditvi Evropa Donna
- DPM; nastop vrtčevskih otrok na dobrodelnem koncertu

ZPM Metlika, Črnomelj, Ljubljana, Karitas, Belokranjske mamice

- projekt Botrstvo
- akcija Poloni zvezek in Tek podnebne solidarnosti

Sodelovanje z COŠD Lipa

- zimovanje otrok (4 skupine v starosti 5-6 let)

Sodelovanje z DRUŠTVI V BELI KRAJINI in ostalimi posamezniki

- ČEBELARSKO DRUŠTVO: Slovenski tradicionalni zajtrk, ogled čebelnjaka.
- GASILSKO DRUŠTVO: obisk otrok v gasilnem domu, predstavitev dela gasilcev in avtomobila
- DPM Črnomelj (likovni material in povabilo dveh skupin ob tednu otroka na delavnice Skupaj se imamo dobro), nastop gledališke vrtčevske skupine z igrico Mojca Pokraculja na prireditvi dedek Mraz 2022
- Lovska družina Črnomelj, obisk lovca in predstavitev dela v sklopu TVU – zelena preobrazba družbe
- Teniška šola – teniška delavnica za 4 skupine otrok
- NK Bela krajina - dogodek Tečeva z atijem na stadionu v Loki
- Simon Tomec, športna urica za otroke

Sodelovanje s podjetji, trgovinami ...

- Hofer darila za otroke (december)
- Zavarovalnica Sava (papir za ustvarjanje)
- Tiskarna Kapušin (papir, karton ...)
- Tiskarna Vevče podari različne vrste papirja za ustvarjanje

Sodelovanje z mediji

- RADIO Odeon
- Dolenjski list
- Belokranjec (časopis)
- STA

Obiski zunanjih sodelavcev v vrtcu

- Obisk dedka Mrza
- Pesna animacija - Tančula
- Teniška šola – teniška delavnica
- Nastop glasbenikov Tina Pavšič, Tomislav Urh, Anton Grahek, Jan Matotek, Daša Mihelič, Tina in Aljoša Vrščaj ...
- Foto Print – fotografiranje otrok

SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA VZGOJITELJEV – hospitacije in spremljanje zaposlenih

S spremljanjem in vrednotenjem pedagoškega in drugega dela smo zagotavljali, ohranjali in pospeševali kvaliteto bivanja in učenja, razvijali in spodbujali smo ustvarjalnost in skušali zagotavljati zadovoljstvo vseh udeležencev v vrtcu. Spremljanje strokovnih delavcev sta opravljali ravnateljica in pomočnica ravnateljica.

Ocenjujemo, da zastavljenih ciljev v letnem delovnem načrtu nismo v celoti uresničili in smo jih prenesli v naslednje šolsko leto. Aktivnosti načrtujemo v letnem delovnem načrtu usklajeno znotraj vrtca in s planiranimi proračunskimi sredstvi Občine Črnomelj, kurikulumom, potrebami staršev in neposrednega okolja ter vsebinami, ki optimalno omogočajo vsestranski otrokov razvoj. Pri spremljanju vzgojnega procesa je ugotovljeno, da delo poteka kakovostno, da so vključeni elementi prednostne naloge. S krajšimi obiski je bil spremljan vzgojni proces, počitek otrok, igre na igrišču, oglasne deske vhodov in igralnic, kotičkov s sredstvi za igro v igralnici, urejenost drugih zunanjih in notranjih prostorov. Sprotno smo vnašali izboljšave in popravke. Večina strokovnih delavcev je posvetila igralnemu okolju dovolj pozornosti ravno tako urejenosti in vsebinam na oglasnih deskah. Potrebno je izboljšati odnos do skupne lastnine.

Spremljana in pregledana je bili tudi naslednja pedagoška dokumentacija:

- letni delovni načrt oddelka in evalvacija LDN oddelka
- zapisi priprav na vzgojno delo
- dnevnik z imenikom otrok
- zapisniki sestankov
- zapisniki roditeljskih sestankov in srečanj oddelkov
- načrti in evalvacije projektov
- tedenske priprave.

Spremljanje prednostne naloge in evalvacije letnih ciljev po oddelkih – samoevalvacije, spremljanje praznovanj, prireditvev, obogatitvene dejavnosti, nadstandardne dejavnosti po oddelkih, cilje trajnostnega razvoja in razvojnega načrta. Vsa dokumentacija je bila vzorno in dosledno vodena ter oddana v dogovorjenih rokih.

Cilje predšolske vzgoje smo uresničevali na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljene v Kurikulumu za vrtce, s sodelovanjem z okoljem, sodelovanjem s starši, v projektih, z izobraževanjem in s sodelovanjem v strokovnih organih in organih vrtca ter drugih področij.

V letu 2023 je bilo vrtcu zbranih nekaj prostovoljnih prispevkov, ki smo jih pridobili s prodajo izdelkov in voščilnic za novoletni bazar. S posredovanjem prošnje za donacijo različnim belokranjskim podjetjem so le ti ugodili naši prošnji in donirali finančna sredstva.

2.3 POROČILO O REALIZACIJI DELA OPZHR ZA LETO

Prednostne naloge na področju prehrane so po večini realizirane

V letu 2023 smo na področju prehrane realizirali prednostne naloge, Velik poudarek smo dali zmanjšanju količine organskih odpadkov ter nabavi ekoloških živil in živil iz drugih shem kakovosti it širšega lokalnega okolja.

Prednostni nalogi na področju ZHR sta delno realizirani:

V vrtcu smo vzpostavili pogoje za pridobitev znaka eko vrtec. Samega znaka pa zaradi finančnega stroška, Nismo pridobili. V letu 2023 sem dala poudarek kakovosti čiščenja.

Realizacija nalog zdravstvenega nadzora in preventive otrok in delavcev vrtca ter epidemiološke naloge v vrtcu

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev ter Izjavo o varnosti z oceno tveganja smo v skladu z navodili prijavili na zdravniške preglede zaposlene delavce. Izvedli smo obravnavo lažjih nezgod zaposlenih. V letu 2022 smo pripravili veliko različnih obvestil za starše in zaposlene s področja epidemiologije. Velik poudarek smo posvetili zajeitvi širjenja nalezljivih obolenj.

Realizacija poglobitnih nalog s področja sanitarno higienskega nadzora nad prostori vrtca ter epidemiološke naloge (legionela)

Vse leto smo opravljali nadzor nad kakovostjo čiščenja in spremljali izvajanje Načrta preprečevanja legionele. Opravljali smo tudi letni pregled igrišč v obeh enotah vrtca.

Naloge s požarne varnosti

V letu 2023 smo opravili potrebne preglede hidrantov in gasilnikov ter opravili pregled kurilnih naprav, javljalnikov požarov, ... Vse zaposlene delavce, študente, dijake ... smo seznanili z izvlečkom požarnega reda ter evakuacijskim načrtom. Organizirali smo usposabljanje s področja požarne varnosti za novo zaposlene.

Naloge s področja VPD

Delno smo realizirali program promocije zdravja. Z oceno tveganja smo seznanili vse novo zaposlene delavce, študente, dijake na praksi ...

Naloge s področja prehrane

Vse leto smo opravljali načrtovanje jedilnikov (sezonsko). Pri prehrani upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter Praktikum jedilnikov. Ustrezno biološko in hranilno sestavo obrokov smo zagotavljali s pomočjo metode štetja enot. Vse leto smo ugotavljali prehranjevalne navade otrok. Pri spremljanju odpadkov ugotavljamo, da je količina zaužitih živil v oddelku v veliki meri odvisna od prehranjevalnih navad strokovnih delavk ter od sestave jedilnika.

Vzdrževanje sistema HACCP

V letu 2023 smo opravili verifikacijo sistema HACCP v obeh kuhinjah. Pri pregledu smo ugotovili nekaj manjših pomanjkljivosti. Redno smo opravljali nadzor nad nalogami zaposlenih v kuhinji, ki izhajajo iz spremljajočih higienskih programov in HACCP. Velik poudarek smo posvetili nadzoru nad sledljivostjo živil.

Ostale aktivnosti

- Uspešna izvedba javnega naročila za sukcesivno dobavo živil z upoštevanjem vseh sprememb zakonodaje-
- Izvajanje evidenčnih naročil s področja prehrane in ZHR. Izvedba postopkov zbiranja ponudb, za čistila, sanitarni material, plenice, zaščitno opremo, računalnike, kosilnico, obnovo kleti na Čardaku ...
- Izračunavanje kadrovskih normativov za kuharski kader, čistilke, perice šivilje, upravnika in voznika

- Nadzor nad izvajanjem nalog s področja prehrane in ZHR strokovnih delavcev,
- Izvedba uspešnega internega predavanja s področja HACCP z vključitvijo nove zakonodaje,
- Izvedba pogovorov oz. usposabljanjem čistilk in upravnika,
- Obveščanje NIJZ glede visoko rizičnih stikov
- Sodelovanje v strokovnih skupinah otrok s posebnimi potrebami (predvsem v primerih, ko je otrok dolgotrajno bolan ali pa je potrebna posebna prehrana,
- Pregledovanje računov,
- Aktivno sodelovanje v aktivu organizatorjev prehrane in ZHR naše regije...

2.4 POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE

Program dela vsebuje dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, načrtovanje in evalvacija v skladu s programskimi smernicami za svetovalno delo.

Poleg dela na osnovnem področju svetovalne službe (sprejem otrok, sodelovanje strokovnim kadrom, koordiniranje strokovnih skupin, spremljanje oddelkov in otrok) še vedno poteka tesno sodelovanje z zunanjimi institucijami, in sicer Centrom za socialno delo Črnomelj, kje smo sodelovali v sklopu reševanja družinskih stisk, poročil v postopku ločitve otrok, ... V tem letu smo veliko sodelovali z Razvojno ambulanto Stična, zaradi bolniške odsotnosti iz Razvojne ambulante Novo mesto. Na novo smo pridobili spremembo pomoči za 3 otroke, 1 premestitev v razvojni oddelek, 2 spremljevalca (od tega enega za vpis s 1. 9. 2023), 2 nova zapisnika, ki bodo začela veljati s 1. 9. 2023. Na Zavod za šolstvo RS smo podali 1 vlogo za usmerjanje za otroka s posebnimi potrebami, ki bo šoloobvezen. Sodelovali smo tudi s policijo, sodiščem v sklopu nasilja v družini, v postopku ločitev, prepovedi približevanja, ...

1. 9. 2022 smo v Vrtcu Otona Župančiča izvajali dejavnost vzgoje in izobraževanja v petih enotah oz. v 23 oddelkih dnevnega varstva, in sicer v 10 oddelkih I. starostnega obdobja in v 12 oddelkih II. starostnega obdobja in 1 razvojni oddelek. S 1. septembrom 2022 je bilo vključenih 100 otrok I. starostnega obdobja in 248 predšolskih otrok II. starostnega obdobja in 5 otrok v razvojni oddelek. Od 16. 9. 2022 do 23. 9. 2022 smo imeli razpis za vpis v Cicibanove urice. Programa nismo izvajali zaradi premajhnega števila vpisov. V mesecu novembru 2022 smo odprli novi vrtec v Loki. S selitvijo ostane enako število oddelkov, vendar so bili drugače razporejeni, in sicer 3 oddelki I. starostnega obdobja, 6 oddelkov 2. starostnega obdobja in 1 oddelek s prilagojenim izvajanjem v Enoti Čardak (skupaj 10 oddelkov). V Enoti Loka pa je bilo 7 oddelkov II. starostnega obdobja, 6 oddelkov 2. starostnega obdobja. S 1. 1. 2023 se odpre 24 oddelki v starosti 1-2 let v Loki in nato ponovno s 1. 3. 2023 oddelek 1-2 let v starem delu vrtca v Loki, kar je pomenilo, da smo imeli skupaj 25 oddelkov. S 1. 5. 2023 smo imeli zapolnjena vsa prosta mesta 1. starostnega obdobja.

Otrok z odloženim všolanjem je bilo 5. V februarju smo podali mnenje za odlog 9 otrok za odloženo všolanje s 1. 9. 2023. V mesecu maju smo vključili v skupino 5-6 otrok 2 Ukrajinska otroka, ki sta imela odloženo všolanje.

V razvojnem oddelku imamo vključenih 6 otrok. Za enega otroka smo naredili prehod iz rednega oddelka v razvojni oddelek v mesecu novembru. V letošnjem letu smo se srečevali z daljšo bolniško strokovne delavke, kar je vplivalo na menjavo kadra v oddelku in tudi vključevanje pomočnice ravnateljice in mene v procec dela. Celo leto smo imeli tretjo pomoč, ki prihaja v obsegu 0,28 in je nujno potrebna zaradi specifike oddelka.

Razpis za vpis v novo šolsko leto smo imeli v času od 6. 3. 2023 do 24. 3. 2023. objavljen je bil na spletni strani vrtca in v časopisu Belokranjec. V času razpisa smo prejeli 42 vlog, ostali del v času medletnega vpisa ali po razpisu, skupaj 61 vlog (ostali delež vlog je ostal kot medletni vpis od marca in tudi vloge izven razpisa).

V tem šolskem letu ni bilo zanimanja za krajši program. V vrtec smo dobili povečan vpis romskih otrok, vendar so redno hodili le 3. Starši so želeli vključitev v redni program in ne v krajši. Težave se nam pojavljajo še vedno pri

izpisu otrok. Posamezni otroci so vključeni v vrtec in ga obiščejo nekajkrat, nato več ne hodijo. Tudi ob večkratnem klicanju in sodelovanju s CSD-jem jih težko dobimo za izpis. Posledično se kopičijo dolgovi za oskrbnino, ki niso poplačani.

Dodatno strokovno pomoč nam je omogočila OŠ Milke Šobar Nataše, imeli smo tudi logopeda Blaža Mišico in specialno pedagoginjo iz Jasmino Vojsk Jakofčič. S 1. 9. 2022 smo imeli vključenih 11 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 6 otrok v RO, ostali pa so v rednih oddelkih. Izvajamo 9 ur logopeda in 9 ur specialnega pedagoga ter 4/3 ure socialnega pedagoga. En otrok ima stalnega spremljevalca. Medletne zapisnike o pomoči smo z izvajalci nadomeščali s spremembami ur. Sodelovanje s starši in vzgojitelji je potekalo v obliki individualnih pogovorov, spremljanj otrok, napotitve v zunanje institucije. Med letom so bili opravljeni obiski po skupinah, kjer smo spremljali dinamiko skupine. Več je bilo tudi sodelovanja preko roditeljskih sestankov s starši, kjer smo sprti reševali nastalo problematiko.

S strokovno delavko Tino Mužar sva pripravile 5 delavnic za otroke v starosti 5-6 let v sklopu projekta Kiko in roka. Namen projekta je osveščanje otrok o varnem dotiku in s tem preprečevanje spolne zlorabe otrok. Delavnice sva prilagodile v povezavi s čuječnostjo. Izvedli sva jih v 3 skupinah v starosti 5-6 let (2 skupini na Čardaku in 1 v Loki). Žal niso dosegli zastavljenega cilja, da opravimo v vseh skupinah. Težave smo imeli zaradi odsotnosti delavk in se nismo mogli časovno uskladiti. Ker opažava, da so delavnice imele vpliv na otroke, imava namen da s projektom nadaljujemo v naslednjem šolskem letu, s tem da bomo ga bomo nadgradile, saj po izvedbi vidimo priložnost za širitev.

2.4.1 NASTANEK NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI DELU

V letu 2023 se je s 1. 5. 2023 dvignila ekonomska cena za vse tri programe zaradi višjih cen energentov, živil, čistil, plen in rasti vseh ostalih stroškov (materialni stroški, zunanji izvajalci glede popravil ...), dvig plač s 1. 1. 2023 za vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnik vzgojiteljev za minimalno 3 plačne razrede ter vse zaposlenim še za 1 plačni razred. V ekonomski ceni niso vključena morebitna napredovanja v nazive za vzgojitelje predšolskih otrok.

Od 1. 1. 2022 smo zavezani, da moramo zagotoviti minimalno 20 % živil iz shem kakovosti in minimalno 12 % ekoloških živil. Izvrševanje le-tega preverjajo inšpektorji za kmetijstvo (za nerealiziranost % teh deležev so predpisane zelo visoke kazni tako za odgovorne osebe kot za javni zavod).

Nekatere nedopustne okoliščine, ki se pojavljajo že vrsto let so: dotrajanost objektov in opreme vrtca, kar velja predvsem za stari del enote Čardak.

Vrtec se srečuje tudi s plačilno nedisciplino staršev, ki se je v tem letu delno izboljšala. 17% staršev plačuje oskrbnino preko trajnika in 44% je takih, ki dobijo položnice za oskrbnino preko UJP-neta (na elektronski naslov). Vrtec za drugega in tretjega otroka brezplačen kar sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Kljub večjim prizadevanjem uprave vrtca in uporabi vseh razpoložljivih sredstev za izterjavo dolgov, pogosto pri nekaterih, ne pride do ustreznega poplačila (osebni stečaji staršev, ali imajo že veliko drugih izvršb, preselitve v druge države...)

Zaradi pomanjkanja kadra in dolgotrajnih bolniških odsotnosti smo bili primorani zaposlovati večje število delavcev za določen čas (s tem so se povečali stroški poslovanja vrtca → zdravniški pregled, delovna oprema, regres za letni dopust ...).

Od 1. 11. 2022 smo se preselili v nov objekt vrtca v Loki in s tem so nastali novi nepričakovani in večji stroški (različne pogodbe o vzdrževanju, ki do sedaj niso bile v ekonomski ceni – dvigalo, drsna vrata, protipožarni sistem v kuhinji BON5 ...).

2.4.2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil strokovnih delavcev, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, ustanovitelja..., je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v letu 2023. K temu je prinesla racionalna analiza pedagoškega dela v okviru izvajanja prednostnih nalog, analiza refleksij pedagoškega dela kot osnova nadaljnjega načrtovanja. Letošnje leto je bilo polno izzivov. S 1. 9. 2023 je vrtec ponovno imel v začetku šolskega leta 23 oddelkov.

2.4.3 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica, Občina Črnomelj. Ekonomsko ceno sestavljajo stroški plače zaposlenih, vzgoje, varstva, prehrane ter ostalih materialnih stroškov.

Dejavnost vzgoje in izobraževanja je bila financirana iz:

Prispevka staršev, ki je določen v skladu s PRAVILNIKOM o plačilih staršev za program v vrtcih v letu 2011 (Ur. l. RS št. 129/06. 79/08) in v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ ZUJF v letu 2012 (Ur. l. RS, št. 40/12). Višino plačila staršev za leto določi CSD na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je otrok vključen. Od 1. 9. 2021 imajo starši za drugega in naslednje vključene otroke brezplačen vrtec.

Državnega proračuna: sofinanciranje plačil staršev, ki imajo vključenega več kot enega otroka v vrtec. Od 1. 9. 2021 velja sprememba pravice staršev do brezplačnega vrtca za starše, ki imajo hkrati vključena v vrtec dva otroka, ima mlajši otrok vrtec brezplačen ali za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu. Brezplačen vrtec financira državni proračun (MIV).

Dotacije lokalne skupnosti (subvencija do polne ekonomske cene)

Cena storitev (EC) je bila do 30. 4. 2023 za I. starostno obdobje 564,53 €, za II. starostno obdobje 372,62 € in za oddelek s prilagojenim programom 859,38 eur. S 1. 5. 2023 je bila sprejeta nova ekonomska cena in sicer za I. starostno skupino 640,97 eur, za II. starostno skupino 487,94 eur in za oddelek s prilagojenim programom 1.250,51 eur.

S sredstvi ravnamo gospodarno in zagotavljamo namensko porabo. Zastavljene naloge temeljito premislimo in načrtujemo. Upošteujemo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). S sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je ogromno novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva. V primeru možne prerazporeditve sredstev se dogovorimo z občino ustanoviteljico. Pri svojem poslovanju smo upoštevali vse za naše področje določene predpise. Večina enot je starih in grajenih v skladu s prejšnjimi predpisi, ki zahtevajo ogromno vzdrževalnih investicij.

Vrtec redno, do 10. v mesecu dobi subvencijo do ekonomske cene za izplačilo plač s strani Občine Črnomelj. Prispevek staršev je datiran na 18. v mesecu, prispevek iz proračuna Republike Slovenije pa konec meseca za prejšnji mesec. Prispevki iz plač in računi dobaviteljem so redno poravnani.

V letu 2023 vrtec beleži presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.110,00€

2.4.4 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V maju 2023 smo imeli redno notranjo revizijo poslovanja. Presojali so o ustreznosti nabavne dejavnosti zavoda na področju javnih naročil, pregled porabe materiala, pregled porabe prehrane in izbranih vrst stroškov (študentsko delo, podjetne pogodbe, itd.). Ugotovljeno je bilo, da ima zavod na revidiranem področju sicer vzpostavljen sistem notranjih kontrol, kljub temu pa so se na posameznih področjih pojavljale manjše napake in pomanjkljivosti, na podlagi teh so bila podana priporočila. Te pomanjkljivosti bistveno ne vplivajo na gospodarno in/ali zakonito porabo sredstev, zato zavodu ni potrebno pripravljati odzivnega poročila. V okviru te revizije ni bilo ugotovljenih nobenih dejanj, nepravilnosti, neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, zato ni potrebno sprejemati nobenih posebnih ukrepov.

Računovodstvo in knjigovodstvo za vrtec vodi podjetje Vizija računovodstvo d. d. na podlagi pravilnika o računovodstvu. Vsak račun se predhodno pregleda (izstavitev naročilnice, pregled cen, artiklov in potrditev računa), nato ga potrdi še ravnateljica. Za javna naročila v vrtcu skrbi Janja Bajt Smrekar. Naročila smo oddali po enostavnem oz. tako imenovanem evidenčnem postopku. To so vsa naročila blaga in storitev do 40.000,00 EUR brez DDV ter 80.000,00 EUR brez DDV za gradnjo. Za ostala naročila smo izdali naročilnice. V skladu z zakonom smo tudi pri t. i. evidenčnih naročilih upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in transparentnosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obvestilu računovodstvu o spremembah plačilnih razredov, napredovanju (kopije napredovanj, pogodb o zaposlitvi ...), stroškov prevoza in prehrane delavcem ter ostalih stroškov;
- z objavo javnega naročila na portalu javnih naročil in v sistemu eJN;
- preverjanju dobavnic in računov ob izplačilu;
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Inventurna komisija je izvedla ob koncu poslovnega leta popis inventure v skladu z zakoni. Ugotovila je neskladnosti. S strani naše občine smo 29. 11. 2023 dobili popis vse opreme, ki se je namestila v nov vrtec Loka.

2.4.5 SISTEM ZUNANJE KONTROLE

V letu 2023 smo imeli inšpekcijski pregled zdravstvene inšpektorice v enoti Čardak, kjer ni ugotovila neskladnosti.

V Enoti Loka je potrdila neskladnosti, ki so bile ugotovljene na letnem pregledu igrišč. Del neskladnosti, ki so bile ugotovljene na pregledu je predala šolski inšpekciji.

Na osnovi predaje ugotovitev zdravstvene inšpektorice, nas je obiskala šolska inšpektorica, ki je ugotovila neskladnosti glede oken in ograj na terasah. Neskladnosti smo odpravili.

Inšpektorica za varno hrano je obiskala kuhinjo v enoti Loka. Pri pregledu ni ugotovila neskladnosti.

Inšpektorica za požarno varnost je v enoti Loka opravila celovit pregled. Pri pregledu ni ugotovila neskladnosti.

2.4.6 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

KADROVSKA STRUKTURA:

Na dan 31. 12. 2023 je bilo zaposlenih skupaj 87 delavcev, za nedoločen čas 68 (1 delavka na porodniškem dopustu, 1 delavka koristi krajši delovni čas zaradi starševstva, 4 delavke so na daljši bolniški) in 19 za določen čas (3 delavke so zaposlene na delovnem mestu spremljevalec gibalno oviranega otroka in 1 delavka je zaposlena za nadomeščanje bolniške odsotnosti namesto študentskega dela, ostale so zaposlene zaradi povečanega obsega dela).

V letu 2022 smo beležili 10,78 % povprečno odsotnost delavcev zaradi bolniške, od tega povprečno 8,30 % za pedagoške delavce in povprečno 2,48 % odsotnost tehničnega kadra od povprečno zaposlenih 81,94 delavcev. Bolezensko odsotnost vzgojiteljev in vzg. - pomočnikov vzgojiteljev smo reševali s prerazporeditvijo oseb in redno zaposlitvijo delavke namesto študentskega dela. Zaradi odsotnosti zaradi porodniške, bolniške ali koriščenja starševskega varstva smo zaposlili delavce za določen čas s polnim ali krajšim delavnim časom in prerazporedili obstoječi kader.

Bolezensko odsotnost tehničnega kadra smo reševali z zaposlitvijo za določen čas.

7 zaposlenih je prejelo jubilejno nagrado. 3 zaposlene so dobile izplačano solidarnostno pomoč zaradi daljše bolniške ter 2 zaposleni zaradi elementarne nesreče. V letu 2023 se ni upokojil noben delavec. V letu 2023 je 8 zaposlenih napredovalo v višji plačni razred, 3 zaposlene so v letu 2023 dobile napredovanje v strokovne nazive z 1. 12. 2022 (1 v naziv mentor, 2 v naziv svetnik).

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA IN NABAVA

ENOTA LOKA

Zap. št.	Vrsta investicije	Vrednost	opombe
1	Kosilni traktor	6.482,32 €	donacije, presežek
2	Puhalnik z drobilnikom listja in aku rotacijska vrtna kosilnica	1.091,44 €	zahtevek Občini
3	Stroj za čiščenje tal	3.833,06 €	iz presežka
4	Stacionarni računalnik z monitorjem za zbornico	1.006,50 €	iz presežka
5	Multifunkcijska naprava za zbornico	329,95 €	iz presežka
6	Priključek za mletje mesa	1.952,00 €	občina Črnomelj
7	Blazine za ležalnike	1.300,00 €	občina Črnomelj
8	Protivlomni sistem	2.949,07 €	občina Črnomelj
9	Drsna vrata na stopniščih	1.380,00 €	občina Črnomelj
10	Postavitev zunanje ograje pri zunanjem zgornjem izhodu na igrišče	1.457,66 €	občina Črnomelj

11	Termostatično zapiralo	461,16 €	občina Črnomelj
12	Dobava in montaža dvokrilnih vrat na igrišče	1.381,50 €	občina Črnomelj
13	Popravilo zunanje ograje v pritličju za 1. starost	3.242,76 €	občina Črnomelj
14	voziček za 6 otrok	1.142,78 €	iz donacij
15	LCD ekran	134,28 €	iz presežka

ENOTA ČARDAK

Zap. št.	Vrsta investicije	Vrednost	opombe
1	Sanacija kleti po neurju	6.792,00 €	presežek zavarovalnica
2	lupilec krompirja	1.454,90 €	Občina Črnomelj
3	vozički za čistilke	870,51 €	iz presežka
4	zamenjava termoizolacije v kleti	1.960,00 €	iz presežka
5	zamenjava talnih ploščic in marmornih polic v kuhinji Čardak	1.930,00 €	iz pogodbe za vzdrževanje

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Računovodski izkazi zavoda za leto 2023 so pripravljani v skladu:

- Zakonom o računovodstvu, ki določa uporabo slovenskega računovodskega standarda 36 (2006), ki obravnava računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu

Pri izdelavi računovodskih izkazov so upoštevani v predhodnem odstavku navedeni okviri in temeljne računovodske predpostavke – časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov temeljijo na zgornjih osnovah.

Poleg tega moramo izkazovati vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

V skladu z drugim odstavkom 20. Člena Zakona o računovodstvu so računovodski izkazi določenih uporabnikov:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

I. POJASNILA K BILANCI STANJA

Prikazani so podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu predhodnega obračunskega obdobja in po stanju na dan 31.12.2023

3.2 DOLOGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

(v EUR)

NEPREMIČNINE, OPREMA IN DRUGA OS	31.12.2022	31.12.2023
Neopredmetena OS	1.756	1.756
PV neopredmetenih OS	1.756	1.756
Nepremičnine	7.556.068	7.569.902
PV nepremičnin	770.201	962.705
Oprema	1.006.188	976.538
PV Opreme	278.865	404.157
SKUPAJ	7.513.190	7.179.578

Gibanje nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023

je bilo naslednje:

(v EUR)

	NEOPRED. SRED.	NEPREMIČNINE	OPREMA
NABAVNA VREDNOST stanje 31.12.2022	1.756	7.556.068	1.006.189
Povečanje-nove nabave		13.834	20.121
Zmanjšanje - izločitve, odpisi, prevrednotenja	0	0	49.772
STANJE na dan 31.12.2023	1.756	7.569.902	976.538
POPRAVEK VREDNOSTI stanje 31.12.2022	1.756	770.201	278.865

AMORTIZACIJA v breme obvez.		192.503	130.230
Zmanjšanje - izločitve, odpisi, prevrednotenja	0	0	4.937
STANJE na dan 31.12.2023	1.756	962.704	404.158
SKUPAJ NEODPISANA VREDNOST 31.12.2022	0	6.785.867	727.324
SKUPAJ NEODPISANA VREDNOST 31.12.2023	0	6.607.198	572.380

Povečanje nabavne vrednosti nepremičnine v letu 2023 v znesku 13.834€ je iz naslova investicijskega vzdrževanja za sanacijo kleti na Čardaku, dograditev ograje v Loki ter zamenjavo stavbnega pohištva, kar je bilo financirano s strani ustanovitelja občine Črnomelj ter iz donacij.

Povečanje popravka vrednosti je amortizacija nepremičnin po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2023 v vrednosti 192.503€.

Povečanje nabavne vrednosti opreme izhaja iz novih nabav v znesku 20.121€ in sicer za nakup opreme v znesku 5.300€, traktorske kosilnice v znesku 6.447€, čistilni stroj Bent v znesku 3.819€, ter nabava računalniške opreme v znesku 3.412€ in voziček za 6 otrok v znesku 1.143€. Sredstva so bila nabavljena iz sredstev donacije v znesku 7.590€, iz presežka prihodkov nad odhodki v znesku 4.282 ter iz sredstev Občine Črnomelj.

Ostala oprema je bila odpisana po predlogu inventurne komisije po opravljeni inventuri na dan 31.12.2023.

Povečanje popravka vrednosti opreme predstavlja obračunana amortizacija po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2023 v vrednosti 130.230€.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje v letu 2023 so naslednje:

Sredstvo	v %
Gradbeni objekti	1,5 – 3
Računalniki in računalniška oprema	12
Računalniški programi	12
Oprema kuhinje	15
Druga oprema	10-20
Drobni inventar	33

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2023
Denarna sredstva na računih	42.340	29.310

Postavko predstavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2023
Kratkoročne terjatve do kupcev	76.457	94.639

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve za prispevek staršev za oskrbnino otrok in terjatve za prehrano do zaposlenih. V letu 2023 je bil oblikovan popravek vrednosti terjatev v znesku 14.693€, kar predstavlja terjatve za prispevek staršev za oskrbnine, katere so na dan 31.12.2023, starejše od 5 let.

Vrednost nezapadlih terjatev na dan 31.12.2023 znaša 58.702€.

Za zapadle neporavnane terjatve se redno izdajajo opomini in opravljajo izvršbe na denarne prejemke.

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov EKN

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2023
Kratkoročne terjatve do občin	140.721	171.733
Kratkoročne terjatve do državnega proračuna	16.247	21.314
Kratkoročne terjatve do drugih	779	1.519
SKUPAJ	157.747	194.566

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov enotnega kontnega načrta, v največji meri predstavljajo terjatve do občine Črnomelj v višini 163.338€. Terjatve v višini 8.395€ so terjatve do ostalih občin. Vse terjatve so bile na stanje na dan 31.12.2023 usklajene z izpisom odprtih postavk.

Druge kratkoročne terjatve

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2023
Terjatve za refundacije	9.027	9.027
Vstopni DDV	21	0
Ostale kratkoročne terjatve	3.215	263
SKUPAJ	12.263	9.290

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo izplačana nadomestila plač zaposlenih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter terjatev po odločbi do Ministrstva za kmetijstvo v znesku 263€ (tradicionalni zajtrk).

Zaloge

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2023
Zaloge	8.062	7.560

Zaloge predstavljajo zalogo živil v višini 3.961€ in zalogo kurilnega olja v višini 2.379€, zaloga plina 1.220€.

Zaloge materiala so vrednotena po FIFO metodi in izkazana po nabavni vrednosti.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2023
Obveznosti za plače	128.729	154.550

Druge obveznosti do zaposlenih	10.215	12.749
SKUPAJ	138.944	167.299

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo bruto plače za mesec december 2023, izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje 10-12/2023. Druge obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za prehrano v višini 8.416€, za prevoz v višini 3.265€, in ostale obveznosti do zaposlenih za 1.068€.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2023
Kratkoročne obvez. do dobaviteljev v državi	40.203	52.590

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti za material in opravljene storitve.

Zapadle neporavnane obveznosti se plačujejo v okviru razpoložljivih denarnih sredstvih na računu, z datumom valute.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2023
Prispevki delodajalca	22.519	25.501
Obveznost za odtegljaje	3.538	2.977
Ostale kratk. Obveznosti	598	3.065
Obveznost za obračunani DDV	548	634
SKUPAJ	27.203	32.177

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2023
Kratkor. Obveznosti do uporabnikov EKN	510	453
Kratkor. Odloženi prihodki	4.003	6.373

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve v višini 4.003€ predstavljajo neporabljene donacije, katerih poraba se prenese v leto 2024 in odloženi prihodki šole v naravi za leto 2024.

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami v višini 10.780€ so izkazane razmejitve za nadomeščanje stroškov amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2023
Obveznost za opred. Osnov. Sredstva	7.472.064	7.131.419

Postavko predstavljajo obveznosti za prejeta sredstva v posest (upravljanje), ki ostajajo v lastništvu Občine Črnomelj in so namenjena opravljanju negospodarske javne službe v znesku 7.131.419€. V letu 2023 se je obveznost zmanjšala za znesek obračunane amortizacije teh sredstev ter za odpis opredmetenih osnovnih sredstev.

Povečanje predstavljajo nabava opreme financirane iz Občine Črnomelj

Presežek prihodkov nad odhodki

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2023
Presežek prihodkov obračunskega obdobja	124.232	114.128

Presežek prihodkov nad prihodki za leto 2023 znaša 3.109,85€.

Presežek prihodkov preteklih let je bil v letu 2023 delno porabljen za nakup opreme in vlaganje v nepremičnino ter vzdrževanje višini 13.213,80€ po sklepu Sveta zavoda. Preostali del presežka prihodkov nad odhodki v višini 114.128€ bo razporejen in porabljen v skladu s sklepom Sveta zavoda.

II: POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2023 smo izvajali vzgojno – varstveno dejavnost za predšolske otroke prvega in drugega starostnega obdobja v 24 rednih oddelkih in v 1 razvojnem oddelku : Loka in Čardak.

Programi predšolske vzgoje se v skladu s 25. členom Zakona o vrtcih, financirajo iz sredstev proračuna, plačil staršev, donacij in drugih virov.

Osnove za ugotavljanje prihodkov so ekonomske cene vzgojno – varstvenih programov za I. in II. Starostno obdobje, katere so do 30.04.2019 veljale od leta 2008.

Od 01.05.2023 je bila sprejeta nova ekonomska cena in sicer za I. starostno obdobje 654,01€ in za II. Starostno obdobje 487,94€ ter razvojni oddelek 1.250,51€.

3.3 ANALIZA PRIHODKOV

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REALIZACIJA	REALIZACIJA	NAČRT 2023	REAL.	REAL.
	2022	2023		2023/ NAČRT 2023	2023/ REAL.2023
1	2	3	4	5=3/4	6=3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.361.610	2.755.386	2.576.200	107	117
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.353.098	2.736.920	2.569.000	107	116
Občina Črnomelj	1.548.436	1.713.555	1.720.000	100	111
ostale občine	43.825	67.403	47.000	143	154
Ministrstvo za izobraževanje in šport	203.577	235.493	220.000	107	116
prihodki od staršev	477.291	629.001	510.000	123	132
prihodki od tržne dejavnosti	60.506	91.468	72.000	127	151
prih. iz sred. javnih financ zaradi COVID-19	5.757				
prih. iz projekta	13.706				
FINANČNI PRIHODKI	776	1.131	200	566	146
Prihodki od obresti	168	1.131	200	566	673
Drugi finančni prihodki	608				
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	7.736	17.335	7.000	248	224
Drugi prihodki	7.736	17.335	7.000	248	224

Skupni prihodki v letu 2023 znašajo 2.755.386€, kar je za 17% več kot v letu 2022 in presegajo načrtovane prihodke za 7%. Povečanje prihodkov je v največji meri zaradi večjega števila oddelkov in sprejete višje EC na oddelek.

Največji del v celotnih prihodkih višini 62% predstavljajo prihodki Občine Črnomelj in sicer iz naslova razlike do ekonomske cene in za pokrivanje odhodkov izven ekonomske cene.

Prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so v letu 2023 večji, ker po novem razliko pri oskrbnini za otroke vključene v razvojni oddelek, krije Ministrstvo za izobraževanje in šport, od 01.09.2021 krije oskrbnino za drugega otroka vključenega v vrtec. Prihodki za plačilo oskrbnin staršev so povečani iz razloga večjega števila oddelkov in višje EC.

Tržni prihodki zajemajo prodajo kosil zunanjim strankam, prehrana zaposlenih ter najemnina v skupni višini 91.468€ in so za 27% večji, saj se je povečala količina pripravljenih obrokov.

Drugi prihodki predstavljajo:

- Finančne prihodke v višini 1.131€, so obresti od izvršb oskrbnin
- Ostali prihodki v višini 17.335€, predstavljajo prihodke od odškodnin v višini 13.426€, prevrednotovalni prihodki od prodaje osnovnih sredstev v višini 2.350€ ter tradicionalni zajtrk, donacij.

3.4 ANALIZA ODHODKOV

Stroški materiala

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REALIZACIJA	REALIZACIJA	NAČRT 2023	REAL.	REAL.
	2022	2023		2023/ NAČRT 2023	2023/ REAL.2023
1	2	3	4	5=3/4	6=3/2
STROŠKI MATERIALA	325.918	446.217	408.200	109	137
prehrambeni artikli	203.992	259.536	255.000	102	127
električna energija	28.563	70.920	42.000	169	248
plin	4.635	4.512	6.500	69	97
gorivo	5.146	2.555	3.000	85	50
stroški ogrevanja	32.014	41.230	40.000	103	129
material za vzdrževanje	4.064	11.209	5.000	224	276
dbobni inventar	962	3.504	2.000	175	364
pisarniški material	2.920	2.758	3.500	79	94
likovni material in drugi pripomočki	2.725	3.409	3.500	97	125
strokovna literatura, časopisi, revije	374	306	500	61	82
otročka literatura	445	365	1.000	37	82
didaktični pripomočki, igrače	677	778	1.200	65	115
plenice in material za nego	11.681	14.051	12.500	112	120
postelno perilo		1.496	2.000	75	
sanitarni material	11.657	12.381	13.000	95	106
lekarniški material	376	190	500	38	51
čistilna sredstva	9.247	12.856	11.000	117	139
službena obleka	1.522	804	2.000	40	53
stroški drugega materiala	4.918	3.357	4.000	84	68

Stroški materiala v letu 2023 znašajo skupaj 446.217€ in so za 9% večji glede na stroške materiala od planiranih za leto 2023.

Povišanje pri električni energiji je posledica ogrevanja, saj se od leta 2022 zgradba vrtca v Loki ogreva z toplotno črpalko.

Povečala se je poraba materiala za vzdrževanje kar je posledica tekočih vzdrževalnih del katera so bila delno krita iz sredstev odškodnin zavarovalnice.

Povečanje nabave drobnega inventarja je nabava dodatne posode za potrebe kuhinj.

Povečanje stroškov plen in materiala za nego je zaradi večjega števila otrok vključenih v 1. starostno obdobje.

Drugi material predstavljajo nabava vreč, folije, pomožnega materiala v kuhinji.

3.5 STROŠKI STORITEV

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA					
	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023	NAČRT 2023	REAL. 2023/ NAČRT 2023	REAL.2023/ REAL.2023
1	2	3	4	5=3/4	6=3/2
STROŠKI STORITEV	188.071	160.914	155.000	104	86
komunalne storitve	43.381	46.523	48.000	97	107
telefon in poštne storitve	5.199	4.708	4.000	118	91
Stroški vzdrževanja opreme	24.932	30.667	14.000	219	123
vzdrževanje -motorna vozila	1.174	1.529	1.000	153	130
Stroški plačilnega prometa	187	195	200	98	104
varstvo pri delu	2.711	4.853	3.000	162	179
zdravstvene storitve	1.296	535	2.000	27	41
Računovodske in revizijske storitve	17.505	19.291	19.000	102	110
najemnine programov	6.056	6.416	6.800	94	106
strokovno izobraževanje	305	327	2.000	16	107
sanitarno higienski nadzor	1.416	3.487	2.500	139	246
stroški specialnega pedagoga, logopeda	19.666	17.424	20.000	87	89
Povračila stroškov v zvezi z delom	2.235	2.599	2.000	130	116
Stroški dela študentov	9.910	273	10.000	3	3
računalniške storitve	1.079	1.156	1.200	96	107
Druge storitve	3.060	2.346	1.000	235	77
strošek podjemna pogodba	23.515	14.068	15.000	94	60
nagrada dijakom	787	778	800	97	99
najemnina za igralnice Mala hiška	21.500				
povračila prevozov otrok	2.157	3.739	2.500	150	173

Stroški storitev so v letu 2023 znašali skupaj 160.914€ kar je za 4% več kot je bilo planirano za leto 2023.

Povečan strošek je nastal pri vzdrževanju opreme in zgradb, ker so nastala dodatna vzdrževalna dela zaradi sanacije strehe po toči (zamenjava plošč), kar je bilo krito iz prejete odškodnine zavarovalnice. Dodatna vzdrževalna dela so nastala zaradi popravila peči, menjave počenega stekla, zamenjave stenskih oblog in menjave filtra klimatov.

Povečan strošek varstva pri delu predstavlja dodatna izdelava požarnega reda in pregled požarne varnosti.

Sanitarno higienski nadzor je povečan strošek zaradi dodatne deratizacije.

Stroški specialnega pedagoga, logopeda predstavljajo dopolnjevanje učne pomoči, katero izvaja OŠ Milke Šobar Nataše in ostali izvajalci.

Strošek podjemnih pogodb predstavlja opravljanje dela voznika kombija, katerega nadomeščamo z podjemno pogodbo za delo upokojenca ter dodatna dela za čiščenje igralnic, kuhinje, pisarniških prostorov ter ostalih pripadajočih prostorov vrtca.

Povečan je obseg drugih storitev katere vključujejo storitve bivanja otrok v COŠD šole v naravi, kater so bile zaračunane staršem otrok.

3.6 STROŠKI DELA

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REALIZACIJA	REALIZACIJA	NAČRT 2023	REAL.	REAL.
	2022	2023		2023/ NAČRT 2023	2023/ REAL.2023
1	2	3	4	5=3/4	6=3/2

PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	1.844.553	2.140.001	2.006.750	107	116
Plače zaposlenih (1.bruto)	1.341.839	1.591.587	1.470.000	108	119
Stroški prevoza na delo in iz dela	37.438	36.335	41.000	89	97
prehrana med delom	73.955	104.766	82.000	128	142
Regres za letni dopust	110.439	104.778	122.000	86	95
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	225.296	258.246	248.000	104	115
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	33.289	36.805	35.000	105	111
jubilejne nagrade	0	3.876	4.000	97	
odpravnine	21.570	0	4.000	0	0
solidarnostne pomoči	727	3.608	750	481	496

Skupni stroški dela v letu 2023 so znašali 2.140.001€ in so za 16% večji kot v letu 2022.

Plače v letu 2023 so bile izplačane na osnovi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in na osnovi Kolektivne pogodbe vzgoje in izobraževanja.

V letu je bilo na področju plač z 01.1.2023 za 3 plačilne razrede povečana plača pomočnicam vzgojiteljic ter z 01.04.2023 povečane plače za en plačilni razred vsem zaposlenim.

Stroški plač strokovnih delavcev, ki napredujejo v naziv, ni mogoče predvideti.

Za leto 2023 je bila obračunana redna delovna uspešnost za obdobje od januarja do decembra 2023.

V letu 2023 ni bilo izplačanih odpravnin ob upokojitvi, čeprav je bila ena planirana.

Solidarnostna pomoč je bila izplačana za dolgotrajno bolniško in ob elementarni sreči (toča).

Sredstva za povečano izplačilo plač je zagotovila Občina Črnomelj.

Ostali stroški predstavljajo strošek nadomestila za stavbno zemljišče in plačilo takse v znesku 1.906€.

Finančni odhodki predstavljajo obresti do dobaviteljev v znesku 135€.

Drugi odhodki predstavljajo stroške članarine skupnosti vrtcev, prispevek za nesreče pri delu za opravljeno delo dijakov in študentov v znesku 270€.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 znaša 5.943€, po plačilu obveznosti za davek od dohodka znaša presežek prihodkov nad odhodki v znesku 3.110€.

3.7 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

NAMEN PORABE OZ VRSTA STROŠKA	JAVNO REALIZACIJA 2023	NAČRT 2023 JAVNO	REAL. 2023 NAČRT 2023	TRG REALIZACIJA 2023	NAČRT 2023 TRŽNO	REAL. 2023/ NAČRT 2023
1	2	3	4=2/3	5	6	7=5/6
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.663.918	2.504.200	106	91.468	72.000	127
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.645.452	2.497.000	106	91.468	72.000	127
Občina Črnomelj	1.713.555	1.720.000	100			
ostale občine	67.403	47.000	143			
Ministrstvo za izobraževanje in šport	235.493	220.000	107			
prihodki od staršev	629.001	510.000	123			
prihodki od tržne dejavnosti				91.468	72.000	127
prih. iz sred. javnih financ zaradi COVID-19	0					
prih. iz projekta	0	0				
FINANČNI PRIHODKI	1.131	200	566	0	0	
Prihodki od obresti	1.131	200	566	0		
Drugi finančni prihodki	0					
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	17.335	7.000	248	0	0	
Drugi prihodki	17.335	7.000	248	0		
ODHODKI OD POSLOVANJA	2.659.578	2.501.407	106	89.865	71.110	126
STROŠKI MATERIALA	432.080	399.548	108	14.137	8.652	163
prehrambeni artikli	250.919	249.314	101	8.617	5.687	152
električna energija	68.565	41.063	167	2.355	937	251
plin	4.362	6.355	69	150	145	103
gorivo	2.470	2.933	84	85	67	127
stroški ogrevanja	39.861	39.108	102	1.369	892	153
material za vzdrževanje	10.837	4.889	222	372	112	334
dbobni inventar	3.388	1.955	173	116	45	261
pisarniški material	2.666	3.422	78	92	78	117
likovni materila in drugi pripomočki	3.409	3.500	97	0	0	0
strokovna literatura, časopisi, revije	306	489	63	0	11	0
otroška literatura	365	1.000	37	0	0	0
didaktični pripomočki, igrače	778	1.200	65	0	0	0
plenice in material za nego	14.051	12.500	112	0	0	0
postelno perilo	1.496	2.000	75			
sanitarni material	11.970	12.710	94	411	290	0
lekarniški material	184	489	38	6	11	57
čistilna sredstva	12.429	10.755	116	427	245	174
službena obleka	777	1.955	40	27	45	60
stroški drugega materiala	3.246	3.911	83	111	89	125
STROŠKI STORITEV	156.309	152.286	103	4.605	2.714	170
komunalne storitve	44.978	46.931	96	1.545	1.070	144
telefon in poštne storitve	4.552	3.911	116	156	89	175
Stroški vzdrževanja opreme	29.649	13.688	217	1.018	312	326
vzdrževanje - motorna vozila	1.478	978	151	51	22	228
Stroški plačilnega prometa	189	195	96	6	4	162
varstvo pri delu	4.692	2.933	160	161	67	240
zdravstvene storitve	517	1.955	26	18	45	39
Računovodske in revzijske storitve	18.651	18.576	100	640	424	151
najemnine programov	6.203	6.648	93	213	152	140
strokovno izobraževanje	316	1.955	16	11	45	24
sanitarno higienski nadzor	3.371	2.444	138	116	56	207
stroški specialnega pedagoga, logopeda	17.424	20.000	87	0	0	0
Povračila stroškov v zvezi z delom	2.513	1.955	129	86	45	192
Stroški dela študentov	273	10.000	0	0	0	0
računalniške storitve	1.118	1.173	95	38	27	142
Druge storitve	2.268	978	232	78	22	354
strošek podjemna pogodba	13.601	14.666	93	467	333	140
nagrada dijaku	778	800		0		
najemnina za igralnice Mala hiška						
povračila prevozov otrok	3.739	2.500		0		
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	2.068.953	1.946.912	106	71.048	59.705	119
Plače zaposlenih (1.bruto)	1.538.746	1.422.219	108	52.841	47.781	111
Stroški prevoza na delo in iz dela	35.129	40.086	88	1.206	914	132
prehrana med delom	101.288	80.171	126	3.478	1.829	190
Regres za letni dopust	101.299	119.279	85	3.479	2.721	128
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	249.672	242.470	103	8.574	5.530	155
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	35.583	34.220	104	1.222	781	157
jubilne nagrade	3.747	3.867	0	129	133	
odpravnine	0	3.867	0	0	0	
solidarnostne pomoči	3.488	733	476	120	17	716
DRUGI STROŠKI	1.843	1.075	171	63	25	253
Ostali stroški	1.843	1.075	171	63	25	253
FINANČNI ODHODKI	131	98	133	4	2	224
Odhodki za obresti davkov in prispevkov	0	0	0	0	0	
Odhodki za zamudnih obresti do dobaviteljev	131	98	133	4	2	224
DRUGI ODHODKI	251	488	53	9	12	75
popravek vred. Terjatev	0	1.000	0	0	0	
PRESIŠEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	4.340	2.792	0	1.603	12	

Prihodki od tržne dejavnosti predstavljajo 3,32% celotnih prihodkov. Prihodki od tržne dejavnosti so prihodki od prodanih kosil zunanjim uporabnikom v znesku 11.008€ in prihodki od prehrane zaposlenim v znesku 67.923€, ter prihodki od najemnine 12.537€.

Delež odhodkov za tržno dejavnost smo uporabili razmerje med celotnimi prihodki in prihodki od tržne dejavnosti.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

NAZIV	realizacija 2022	NAČRT 2023	realizacija 2023JAVNO	REAL.2023/ NAČRT 2023
1	2	3	4	5=4/3
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.459.047	2.662.200	2.740.221	103
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.399.782	2.592.200	2.649.373	102
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.928.570	2.090.000	2.008.283	96
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	227.408	250.000	243.950	98
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	0		0	
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.640.699	1.810.000	1.746.779	97
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	60.463	30.000	17.554	59
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	471.212	502.200	641.090	128
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	463.170	495.000	611.957	124
Prejete obresti	45	200	1.055	528
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0			
Drugi nedavčni prihodki	1.424	0	19.600	
Prejete donacije iz domačih virov	6.573	7.000	8.478	121
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	59.265	70.000	90.848	130
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	59.265	70.000	90.848,00	130
Prejete obresti				
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				
II. SKUPAJ ODHODKI	2.423.783	2.648.200	2.734.675	103
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.367.069	2.584.000	2.645.123	102
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.532.872	1.678.000	1.754.881	105
Plače in dodatki	1.296.998	1.430.000	1.512.739	106
Regres za letni dopust	107.986	120.000	101.304	84
Povračila in nadomestila	106.162	118.000	134.959	114
Drugi izdatki zaposlenim	21.726	10.000	5.878	59
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	246.644	269.000	279.534	104
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	121.241	132.000	136.557	103
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	92.700	101.000	103.954	103
Prispevek za zaposlovanje	1.483	1.600	1.816	113
Prispevek za starševsko varstvo in drugi prispevki	1.297	1.400	1.621	116
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	29.923	33.000	35.585	108
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	517.062	587.000	577.196	98
Pisarniški in splošni material in storitve	274.251	340.000	331.106	97
Posebni material in storitve	3.645	4.500	5.566	124
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	113.160	140.000	155.011	111
Prevozni stroški in storitve	9.684	10.000	6.229	62
Izdatki za službena potovanja	2.008	2.500	2.503	100
Tekoče vzdrževanje	28.924	15.000	36.865	246
Poslovne najemnine in zakupnine	28.973	5.000	7.108	142
Drugi operativni odhodki	56.417	70.000	32.807	47
D. Plačila domačih obresti	0	0	0	
E. Plačila tujih obresti				
F. Subvencije				
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
I. Drugi tekoči domači transferji				
J. Investicijski odhodki	70.491	50.000	33.513	67
Nakup zgradb in prostorov				
Nakup prevoznih sredstev				
Nakup opreme	67.010	30.000	16.599	55
Nakup drugih osnovnih sredstev				
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije				
Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.481	20.000	16.914	85
Nakup zemljišč in naravnih bogastev				
Nakup nematerialnega premoženja				
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring				
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog				
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	56.714	64.200	89.552	139
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	37.854	41.500	60.175	145
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.091	6.700	9.585	143
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	12.769	16.000	19.792	124
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	35.264	14.000	5.546	40
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		0		

Podatki izkazani po načelu denarnega toka temeljijo na dinamiki prilivov iz vseh virov financiranja in poravnave obveznosti upnikom in se razlikujejo od izkazov po načelu poslovnega dogodka.

Prihodki in odhodki so izkazani posebej iz naslova izvajanja javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2023 znašali 2.740.221€, večji del predstavljajo prilivi iz občinskih proračunov v višini 1.746.779€ za tekočo porabo in 17.554€ za investicije. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 611.957€, predstavljajo plačila staršev za programe predšolske vzgoje.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna se večina nanaša na subvencioniranje plačila oskrbnin v višini 243.950€.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 90.848€ predstavljajo plačila kosil zunanjih strank in prehrana zaposlenih ter najemnine.

Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2023 znašali 2.734.675€. Največji del predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 1.754.881€, delež v skupnih odhodkih je 64,17%. Drugi izdatki zaposlenim predstavljajo izplačila odpravnin in solidarnostne pomoči.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 577.196€ v največji meri predstavljajo izdatki za živila, električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve, izdatki za tekoče vzdrževanje, čistila. Drugi operativni odhodki zajemajo izdatke za izplačila podjemnih pogodb, strokovno izobraževanje zaposlenih, stroški plačilnega prometa, sodnih taks.

Investicijski odhodki v višini 33.513€ predstavljajo odhodke za nakup opreme v višini 16.599€ in investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 16.914€.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 89.552€ predstavljajo odlive za plače ter izdatke za blago in storitve iz opravljanja tržne dejavnosti.

POSLOVNI IZID PO FISKALNEM PRAVILU

5. člen Zakona o fiskalnem pravilu določa, da se morajo presežki, ki jih zavod kot posamezna institucionalna enota sektorja države ustvari v posameznem letu prikazovati in zbirati na ločenem kontu. Skladno z Zakonom se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti (razred 2), neporabljena namenska sredstva (razred 9), ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju, in ki so evidentirana na kontih časovnih omejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

6.

(v EUR)

	31.12.2022	31.12.2023
Presežek prihodkov nad odhodki	35.264	5.546
Kratkoročne obveznosti in pasivne čas. Razmej	210.879	258.892
Dolg. Pasivne čas. Razm., dolg. Finanč. In poslo	5.398	10.780
Neporb. Obvez. Do virov sredstev	41.126	48.141
Fiskalno pravilo - izračun presežka	-139.887	-215.985

Otroški vrtec Črnomelj izkazuje negativni rezultat kar pomeni, da ne razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki na podlagi 5. člena ZFisP, ki bi se morali evidentirati in izkazovati na posebnem kontu.

Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu.

Zavod ni zavezan k reviziji letnega poročila.

Pripravila: Karmen Ivanetič, računovodkinja

Črnomelj, 20. 2.2024

4. ZAKLJUČEK

Datum sprejetja letnega poročila: Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2023 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 19. seji, 29. 2. 2024.

Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Stanka Kure.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Karmen Ivanetič.

<p>Računovodkinja  Karmen Ivanetič</p>		<p>Ravnateljica  Stanka Kure</p>
---	---	---

Pri pripravi poročila so sodelovali:

Ravnateljica vrtca: Stanka Kure

Pomočnica ravnateljice: Vesna Žarkovič

Organizator prehrane in ZHRJ: Janja Bajt Smrekar

Svetovalna delavka: Ivana Leko

Tajnica VIZ VI: Karmen Ambrožič